



## **Taxa allmänna handlingar, kopior, utskrifter m.m. från 2021-01-01**

I 2 kap. Tryckfrihetsförordningen (TF) reglerar allmänna handlingars offentlighet. Beslut om en handling ska lämnas ut fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen). En allmän handling ska tillhandahållas utan avgift, men för att få avskrift eller kopia av handlingen kan myndigheten ta ut en fastställd avgift. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling ska behandlas skyndsamt (2 kap 16 § TF).

Myndigheter har en viss skyldighet att hjälpa allmänheten att leta reda på handlingar även om de inte kan precisera sin begäran till en bestämd handling. Myndigheten får dock begränsa efterforskningen till vad som är rimligt utifrån omfattning och disposition av material som måste gås igenom. Myndigheten får inte räkna med den tid som det tar att leta fram, eventuellt sekretesspröva och slutligen återställa originalhandlingar efter att kopieringen är gjord.

Statliga myndigheter tar ut avgift för kopiering i enlighet med Avgiftsförordningen (1992:191). För att kommuner ska kunna ta ut en avgift måste avgiften vara fastställd av kommunfullmäktige. Avgifterna ska beräknas med utgångspunkt från den kommunala självkostnadsprincipen (2 kap. 6 § Kommunalagen). Denna taxa utgår från reglerna i avgiftsförordningen.

### **Tillämpning av taxa**

Denna taxa gäller för kopiering, utskrifter och avskrifter i pappersformat och i elektroniskt format. Kommunstyrelsen, nämnder med tillhörande förvaltningar, del- och helägda kommunala bolag i Vilhelmina kommun är myndigheter som ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i taxan. Avgiften tillfaller den enhet som ombesörjer beställningen.

### **Undantag**

Avgift tas inte ut internt mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens ens nämnder och utskott, kommunala bolag eller kommunförbund i vilket kommunen är medlem. Avgiften tas ej ut för samråds- och utställningshandlingar i ärenden som rör översikts- eller detaljplan. Staten är fri från avgift.

Enhetschef får besluta om undantag av avgift om det finns särskilda skäl.



### Kopior och utskrifter av allmänna handlingar

Hit räknas papperskopior av allmänna handlingar som en medborgare begär ut från kommunen eller material som skrivs ut från Vilhelmina kommuns webbplats [www.vilhelmina.se](http://www.vilhelmina.se)

Kostnad för kopior och utskrifter av allmänna handlingar		
Format	Kostnad	
	Svartvit	Färg
A4 sida 1-9	Ingen avgift	Ingen avgift
A4 sida 10	50 kronor	60 kronor
A4 över 10 sidor	2 kronor per sida	3 kronor per sida
A3	10 kronor per sida	20 kronor per sida
A2	50 kronor per sida	–
A1	50 kronor per sida	–
A0	50 kronor per sida	–

En dubbelsidig kopia eller utskrift räknas som två sidor.

Regeln om avgiftsfrihet för beställning får frångås om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om kopia av nio sidor eller mindre för samma handling. Eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådana fall ses samtliga uttag som en och samma begäran.



### Utskrifter och kopiering av medtaget material som inte är allmänna handlingar

Vilhelmina kommun tillhandahåller normalt inte kopieringstjänster men det kan efterfrågas av privatpersoner och föreningar.

Till eget medtaget material räknas pappershandlingar som en person vill ha kopia på och som inte är en allmän handling hos kommunen.

För utskrifter och kopiering av eget medtaget material som inte är allmänna handlingar gäller avgifterna enligt tabell.

Kostnad för utskrifter och kopiering av eget medtaget material som inte är allmänna handlingar		
Format	Kostnad (inkl. moms)	
	Svartvit	Färg
A4	3 kronor per sida	4 kronor per sida
A3	6 kronor per sida	8 kronor per sida
A2	50 kronor per sida	–
A1	80 kronor per sida	–
AO	120 kronor per sida	–

### Betyg

För kopia av betyg som begärts ut gäller kostnad enligt taxan "Kostnader för kopior och utskrifter av allmänna handlingar".

Om det inte finns någon betygskopia bevarad görs ett utdrag ur betygskatalogen, vilket kostar 180 kronor per utdrag.



### Utlämnande av elektroniska handlingar

För utlämnande av allmänna handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form ska ingen avgift tas ut. Det kostar ingenting att få digitala handlingen i digital fil till e-post.

Kommuner är inte skyldiga att lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap, 13 § TF). Kommunen är inte heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Kostnad för utlämnande av elektroniska handlingar	
Format	Kostnad
Digital fil till e-post	Ingen kostnad

### Skapande av elektroniska handlingar (skanning)

För att skapa elektroniska handlingar kan man använda sig av skanning. Kommunen är dock inte skyldig att lämna ut tryckta handlingar i elektroniskt format. Om en person vill ha en tryckt allmän handling i elektroniskt format och utlämningsstället har möjlighet att skapa det tillämpas avgifterna enligt tabell nedan.

Kostnad för skanning av handlingar	
Format/antal sidor	Kostnad
A4 och A3 sida 1-9	Ingen kostnad
Över 9 sidor	50 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme
A2, A1 och A0	290 kronor per sida samt 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme vid arbetstid utöver 15 minuter



**VILHELMINA  
KOMMUN**  
VUALTJEREN TJÆLTE

### **Avskrift av allmän handling**

F r avskrift av allmän handling tas en avgift ut på 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

### **Omfattande eftersökning**

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydlig angiven.

Vid omfattande eftersökning av begärd handling eller omfattande eftersökning efter uppgift i handling utgör en avgift med 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Personalen meddelar innan den omfattande eftersökningen påbörjas att en kostnad tillkommer.

### **Betalning**

Avgiften betalas mot faktura eller via swish.

Moms tas inte ut på avgift f r tillhandahållande av kopior m.m. av allmänna handlingar som lämnas ut med stöd av tryckfrihetsförordningen.

F r kopiering av medtaget material och utskrifter som inte är allmänna handlingar anges avgiften inklusive moms.

Eventuell kostnad för porto, postförskott eller annan avgift för att förmedla den begärda handlingen st r mottagaren f r.

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-06-15, §55

Besöksadress	Postadress	Ortnamn	Telefon	Telefax	Bankgiro
Torget 6	912 81	VILHELMINA	0940-140 00	0940-129 56	307-1404