

Ansökan och regler

för förskola, fritidshem och
pedagogisk omsorg

– information till vårdnadshavare



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJIELTE

Utbildning- och arbetsmarknadsutskott

Beslutat i kommunfullmäktige 2025-06-16, § 45

ANSÖKAN OM PLATS I FÖRSKOLA, FRITIDSHEM ELLER PEDAGOGISK

OMSORG Vilhelmina kommun erbjuder förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn och elever mellan 1-13 år. Om du som vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldraledig, arbetssökande eller om det enligt Skollagen finns behov av särskilt stöd för barnet är du välkommen att ansöka om plats i någon av våra verksamheter:

- 1-5 år: Förskola
- 6-13 år: Fritidshem

FÖRSKOLA

Erbjudande om plats i förskola sker utifrån följande prioriteringsordning:

1. anmälan behovsdatum och anmälningsdatum
2. gruppssammansättning
3. redan placerade syskon

Har du skyddad identitet, saknar personnummer eller e-legitimation kontakta Förskolans kansli för information.

Hur en ansökan till förskolan går till

Ansökan för förskola görs via e-tjänsten på kommunens hemsida.

Du som vårdnadshavare kan ansöka om förskoleplats när som helst, men din ansökan måste ha kommit in senast fyra månader före önskat startdatum för att vi ska kunna garantera en plats.

Ansök minst fyra månader innan önskat startdatum.

Använd vår E-tjänst

1. Välj datum

I ansökan ska du ange vilket datum du vill att barnet ska börja. Tänk på att det behövs tid för introduktion. Du som vårdnadshavare ska avsätta två veckor för introduktion, från den dag barnet börjar, innan du kan börja arbeta eller studera. Det är störst chans att få plats på önskad förskola i augusti-september efter sommarstängningen.

Vårdnadshavare meddelas om plats i förskola via e-tjänsten på kommunens hemsida. Om du har uppgett din e-postadress får du en notis om oläst meddelande i e-tjänst.

2. Välj förskola eller pedagogisk omsorg

Välj minst en och max tre förskolor i din ansökan.

Väljer du att köa endast till en förskola och det inte finns plats där kommer du att erbjudas plats på en annan förskola.

3. Möjlighet att ändra i er ansökan

Du kan ändra startdatum fram tills du har fått erbjudande om plats. Ändrar du startdatum kan din plats i kön komma att påverkas. Fram till dess att du fått erbjudande om plats, kan du när som helst ändra dina önskade val av förskola eller pedagogisk omsorg vilket inte påverkar din plats i kön.

4. Du får ett platserbjudande

Ungefär två månader innan önskat startdatum skickar rektor ett platserbjudande via e-tjänsten.

Har du önskat ett datum i nära anslutning till sommarstängning eller jullov kommer datum för önskad placering att senareläggas.

5. Svara på platserbjudande

• Vårdnadshavare meddelas om plats i förskola via e-tjänsten på kommunens hemsida. Om du har uppgett din e-postadress får du en notis om oläst meddelande i e-tjänst.

UTBILDNING- OCH ARBETSMARKNADSUTSKOTT

Torget 6, 91281 Vilhelmina

Förskolans kansli: 0940-14079

forskolanskansli@vilhelmina.se

www.vilhelmina.se

www.quiculum.se



**VILHELMINA
KOMMUN**
VUALTJEREN TJÄLTE

- Vi behöver ert svar inom 14 dagar.

När ni har signerat bekräftelsen anses er förskoleplats/byte av förskola vara godkänt och ert barn tas då bort från kön.

- Om vi inte kan erbjuda förskoleplats på den förskola du önskat kommer du att erbjudas plats på annan förskola.

Tacka ja:

- Blir du erbjuden förskoleplats och tackar ja, förväntas det finnas ett omedelbart behov av platsen och barnet ska börja sin introduktion från beslutat placeringsdatum eller i samråd med rektor.

Tacka nej:

- Blir du erbjuden förskoleplats och tackar nej stryks du ur kön och behöver göra en ny ansökan.

Byte av förskola:

- Omplacering av barn till annan förskola görs i mån av plats vid terminstart. Ansökan görs via e-tjänst.

6. Lämna inkomstuppgift

När ni tackat Ja till platserbjudande ska inkomstuppgift lämnas in. Det görs i samma e-tjänst som du ansökte om förskoleplats. Genom att lämna inkomstuppgift försäkrar du dig om att du betalar rätt avgift till Vilhelmina kommun.

7. Kontakt

Förskolans personal kontakter dig angående introduktion i förskolan.

FÖRÄLDRAAKTIV INTRODUKTION

Förskolan bokar in ett möte med vårdnasahavarna och informerar om introduktionstider och arbetet i förskolan.

FRITIDSHEM

Ansökan för fritidshem görs via e-tjänsten på kommunens hemsida. Vårdnadshavare meddelas om plats i fritidshem i e-tjänsten. Om du har uppgett din e-postadress får du en notis om oläst meddelande i e-tjänst.

Kommunen ska erbjuda plats i fritidshem så snart som möjligt.

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven, arbetslös eller föräldraledig har inte automatiskt rätt till plats i fritidshem.

INTRODUKTION I FRITIDSHEM

Vårdnadshavare ansvarar för att ta kontakt med fritidshemmet och tillsammans bestämmer ni en tid för introduktion samt bokar ett "hälsa-på-besök".

FRISTÅENDE VERKSAMHET

Det är kommunen som har tillsynsansvar över de fristående pedagogiska verksamheterna i kommunen.

Ansökan till fristående förskola/ fritidshem görs till berörd verksamhet.

TID I FÖRSKOLA OCH FRITIDSHEM

Den tid under dagen som barnet är i förskola eller fritidshem kallas för vistelsetid.

Öppettider för förskola och fritidshem är klockan 06:00-18:00, alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton.

ARBETANDE FÖRÄLDER

Barnets vistelsetid i förskolan är densamma som vårdnadshavares arbetstid + 15 minuter för hämtning och lämning (inom tätort).

Exempel:

Vårdnadshavare 1. Arbetstid: 09:00-18:00

Vårdnadshavare 2. Arbetstid: 08:00-16:00

Barnets vistelsetid i förskolan: 08:45-16:15.

Rektor kan kräva arbetsgivarintyg och skriftligt schema från arbetsgivaren.

STUDERANDE FÖRÄLDER

Vid 100% studier förläggs barnets vistelsetid mellan klockan 08:00-16:00.

FÖRÄLDRALEDIG FÖRÄLDER

Barnet erbjuds vistelsetid i förskolan 15 timmar per vecka.

När båda vårdnadshavarna är hemma med nyfött syskon behåller barnet i förskola samma omfattning som tidigare, i 14 dagar framåt. Därefter är barnets vistelsetid 15 timmar/ vecka.

ARBETSSÖKANDE FÖRÄLDER

Barnet erbjuds vistelsetid i förskolan 15 timmar per vecka.

SJUKSKRIVEN FÖRÄLDER

Barnet behåller samma omfattning av plats i förskolan som innan sjukskrivningen.

Vistelsetiden förläggs mellan klockan 08:00-16:00.

Fritidshem: Vid vårdnadshavares sjukskrivning krävs beslut från rektor om barn ska ha rätt till vistelsetid.

SEMESTER OCH LEDIGA DAGAR

När vårdnadshavare är ledig från arbete och studier är även barnet ledig.

Vistelsetid i förskola/ fritidshem under vårdnadshavares semester kan ansökas om max 10 dagar/ år. Ansökan görs via e-tjänsten på kommunens hemsida senast 14 dagar innan.

ALLMÄN FÖRSKOLA

Det år barnet fyller tre år erbjuds förskoleplats 1 september-14 juni. Barn i åldrarna 3-5 år har rätt till avgiftsfri förskola 525 timmar/ år, vilket motsvarar 15 timmar/ vecka. Tiden följer grundskolans läs-och lovschema, vilket innebär att barn i allmän förskola är ledig under skolans lov. Förskolan har rätt att fördela timmarna utifrån barnets och verksamhetens bästa. Det finns ingen rättighet för vårdnadshavare att spara outnyttjade timmar och flytta över till andra dagar.

KOMPETENSUTVECKLINGSDAGAR

Fyra dagar per år stänger förskola och fritidshem för planering och kompetensutveckling. Dessa dagar måste vårdnadshavare själv ordna tillsyn för barnet. Datum för dessa dagar meddelas i Quiculum senast 3 månader i förväg.

FRÅNVARO

-All slags frånvaro skall meddelas senast klockan 07:30. Frånvaro anmäls via Quiculum.
-Är ditt barn sjuk ska det framgå som "notis" i Quiculum.

UTBILDNING-OCH ARBETSMARKNADSUTSKOTT

Torget 6, 91281 Vilhelmina

Förskolans kansli: 0940-14079

forskolanskansli@vilhelmina.se

www.vilhelmina.se

www.quiculum.se



**VILHELMINA
KOMMUN**
VUALTJEREN TJÄLTE

- Vi schemalägger vår personal utifrån behovet ni som vårdnadshavare har.
- Frukost, lunch och mellanmål beställs utifrån antalet närvarande barn.
- Vikariebehov justeras utifrån antal närvarande barn.

SKIFTARBETE

Barn har rätt till barnomsorg när vårdnadshavaren sover efter skiftarbete. Som regel har man rätt till 7-8 h vila. Individuella lösningar kan krävas och beslutas i samråd med rektor.

RIKTLINJER VID BARNES SJUKDOM

Enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer gäller allmänt att barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängig, på grund av sjukdom, behöver stanna hemma och ta det lugnt. När barnen samlas i grupp sprids också smittan lättare. Ett feberfritt dygn hemma är en tumregel samt 48 timmar utan kräkningar/diarré vid magsjuka.

SOMMARÖPPEN VERKSAMHET

Barn som har plats i förskola eller fritidshem rekommenderas till minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett kalenderår. Våra förskolor är stängda fyra veckor under sommaren. Under dessa fyra veckor erbjuder vi barn som har behov av förskoleverksamhet plats i vår sommaröppna enhet. Vilken enhet som hålls sommaröppen meddelas på Quiculum under vårterminen.

SCHEMALÄGGNING OCH DOKUMENTATION

Plattformen som Vilhelmina kommun använder sig av i både förskola, fritidshem och skola heter Quiculum. När du som vårdnadshavare fått ansökan om plats i förskola/ fritidshem beviljad kan du via BankID logga in på Quiculum. Du kan ladda ner appen Quiculum (finns för iOS och Android) alternativt besöka webbplatsen www.quiculum.se.



Quiculum
SKOLANS DIGITALA HJÄRTA

Du som innehavare av plats i förskola och fritidshem ska fylla i barnets schema, såväl närvaro som frånvaro, senast 2 veckor innan det börjar gälla.

Inför sommaren ska barnets schema vara inlagt senast 15 maj.

Vid ändring av schema med kort varsel ska du som platsinnehavare ta kontakt med berörd verksamhet samt meddela förskolans kansli om ändring av vistelsetid.

Utöver schemaläggning kan du i Quiculums app och webbplats samarbeta och kommunicera med förskola och fritidshem samt ta del av barnets utbildning och lärande.

Utöver schemaläggning kan du i Quiculums app och webbplats samarbeta och kommunicera med förskola och fritidshem samt ta del av barnets utbildning, utveckling och lärande.

UTBILDNING-OCH ARBETSMARKNADSUTSKOTT

Torget 6, 91281 Vilhelmina

Förskolans kansli: 0940-14079

forskolanskansli@vilhelmina.se

www.vilhelmina.se

www.quiculum.se



**VILHELMINA
KOMMUN**
VUALTJEREN TJÄLTE

Skollagen (2010:800) kap 8

- 5 § "Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt".
- 6 § "Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan."
- 7 § "Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola". Ordinarie taxa gäller.
- 9 § "Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna". Ordinarie taxa gäller.
- 14§ "Kommunen ska erbjuda plats i förskola inom 4 månader från anmälningsdatum".

