



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJIELTE

Reglemente kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2026-06-15

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Kommunstyrelsens övergripande verksamhet.....	4
1 § Ledningsfunktionen	4
2 § Leda och samordna	4
3 § Styrfunktionen	5
Självförvaltningsorgan.....	7
4 § Förvaltningsorganisation.....	7
Kommunstyrelsens övriga verksamheter.....	7
5 § Bolag och stiftelser	7
6 § Samverkansorgan.....	8
7 § Kommunalförbund	8
8 § Ekonomi och medelsförvaltning	8
9 § Personalpolitiska frågor	9
10 § Uppgifter enligt speciallagstiftning.....	9
11 § Myndighetsutövning.....	10
12 § Särskilda uppgifter.....	10
Delegering från kommunfullmäktige	11
13 § Allmänna ärenden	11
14 § Plan- och bygglagen (2010:900) – 5 kap. 28 §, 6 kap. 3–9 §§:.....	12
15 § Fastighetsbildningslagen kap 5, § 3 tredje stycket:.....	12
16 § Fastighetsbildningslagen kap 14, § 1 andra stycket:.....	12
17 § Anläggningslagen § 18	12
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	12
18 § Ansvar- och rapportering	12
Kommunstyrelsens arbetsformer.....	13
19 § Sammansättning.....	13
20 § Utskott.....	13
21 § Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd och 2:e vice ordförande är oppositionsråd 14	
22 § Ordföranden i nämnder	14
23 § Ersättnarnas tjänstgöring.....	15

24 § Avbruten tjänstgöring/jäv	15
25 § Inkallande av ersättare.....	16
26 § Ersättare för ordföranden	16
27 § Närvarorätt och yttranderätt.....	16
Sammanträden.....	17
28 § Tidpunkt	17
29 § Kallelse	17
30 § Sammanträde på distans.....	18
31 § Offentliga sammanträden	18
32 § Beredning	18
33 § Yrkanden.....	18
34 § Deltagande i beslut.....	18
35 § Reservation.....	19
36 § Justering av protokoll.....	19
37 § Delgivning	19

Kommunstyrelsens övergripande verksamhet

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

1 § Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande organ för styrning och ledning. Den ansvarar för, samordnar, planerar och följer upp samtlig kommunal verksamhet och har ansvaret för den kommunala verksamhetens utveckling och den kommunala ekonomin.

Kommunstyrelsen leder och samordnar kommunens insatser för att uppnå gemensamma visioner och uppställda mål.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunen ingår i gemensamma nämnder med andra kommuner gällande; Kommunalförbundet Lystkom, Södra Lapplands Gymnasieförbund och Överförmyndarnämnden i södra Lappland.

Styrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Det ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning, följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsens ärendehantering ska följa framtagna ärendehanteringspolicy.

2 § Leda och samordna

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

- utvecklingen av den kommunala demokratin och jämställdhet mellan kvinnor och män i kommunens verksamheter
- personalpolitiska frågor

- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitikiska frågor och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- miljövårds- och naturvårdspolitiska frågor
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- kommunens omvärldsbevakning
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation
- informationsverksamheten
- arbeta för att stärka varumärket Vilhelmina samt övergripande marknadsföring av kommunen
- utvecklingen av brukarinflytande
- utveckla medborgardialog
- arbeta för en trygg och säker kommun, en god folkhälsa och en god livsmiljö
- utvecklingen av näringslivet, sysselsättning, kommunikationer, befolkning, EU-frågor och övriga frågor som rör kommunens internationalisering
- styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd
- styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.
- styrelsen är personalutskott

3 § Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- fastställa regler och rutiner för intern kontroll, rapportering och kvalitetsutveckling för hela den kommunala verksamheten
- fastställa övriga administrativa regelverk och generella stödsystem för hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att uppföljning sker till kommunstyrelsen från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för ett brett skadeförebyggande arbete för ett gott samhällsskydd inklusive räddningstjänstinsatser
- utifrån översiktliga planeringen gällande användning av mark och vatten göra beställningar av detaljplaner
- ansvara för samordningsträffar med nämndrepresentanter och berörda verksamhetschefer
- styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan för-

fattning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
- göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
- anställa förvaltningschefer, skolchef och socialchef
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
- ansvara för sysselsättnings- och näringslivsfrågor och för åtgärder för att allmänt främja sysselsättning och näringsliv i kommunen,
- förvaltning av kommunens skogsegendomar, vatten- och avloppsnät, renhållning, gator och allmänna platser,
- kommunens kultur- och fritidspolitik bl. a genom samverkan med föreningslivet, organisationer och kulturarbetare,
- kommunens fritidsgårdsverksamhet,
- museiverksamhet och bibliotek,
- byggnaders och miljöers kulturhistoriska och estetiska värden bevaras och vårdas
- förverkligande av kommunens turistpolitiska mål, näringslivsstrategi och ska med uppmärksamhet följa turismens utveckling i kommunen,
- all kostverksamhet i kommunen,
- kommunens åtagande som samisk förvaltningskommun enl. Lag (2009:724) (2019:938) om nationella minoriteter och minoritetsspråk,

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Självförvaltningsorgan

Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

4 § Förvaltningsorganisation

Direkt under kommunstyrelsen lyder den kommunala verksamhetsorganisationen. Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tillhandahålla de resurser och den särskilda sakkunskap som miljö- och byggnadsnämnden behöver för sin verksamhet.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

5 § Bolag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, Vilhelmina Bostäder AB (VIBO), Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB (VIFAB) och South Lapland Airport AB (SLAAB) och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över bolagens verksamhet. Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan ha inverkan på kommunens ekonomiska ställning samt hos fullmäktige göra de framställningar som behövs
- ansvara för att förslag till ägardirektiv för VIBO, VIFAB och SLAAB upprättas och underställs fullmäktige för beslut samt att dessa kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagens och stiftelsernas styrelser
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, senast den 31/3 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i VIBO, VIFAB och SLAAB under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast.

Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,

- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i VIBO, VIFAB och SLAAB eller organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

6 § Samverkansorgan

Akademi Norr, Samordningsförbundet Södra Lappland, Region 10, Södra Lapplands Gymnasieförbund, Överförmyndarnämnden i södra Lappland och Kommunalförbundet Lystkom.

Ärenden i interkommunala samverkansorgan, ska om möjligt hanteras i kommunstyrelsen eller arbetsutskottet, samt att interkommunala beslut återredovisas till kommunstyrelsen.

7 § Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ärenden i kommunalförbund, ska i görligaste mån hanteras i kommunstyrelsen eller berört utskott, samt att förbundsbeslut återredovisas till kommunstyrelsen.

8 § Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

- ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter/riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom samt svara för anskaffning, inhyrning och förvaltning av lokaler för kommunens verksamheter oavsett vem som i övrigt har verksamhetsansvar,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan gemensam nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,

- i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda föreskrifter/riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

9 § Personalpolitiska frågor

Kommunstyrelsen är kommunens arbetsgivar-och personalorgan och ska ha hand om alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen har då bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders och styrelsers verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen
- besluta om övergripande personalpolitiska policyfrågor och riktlinjer
- anställa kommunchef, miljö- och byggnadschef, samhällsbyggnadschef, skolchef och socialchef
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- besluta om lönesättning inom samtliga avtalsområden
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- verka och ansvara för utveckling och samordning av personaladministrativa frågor samt utarbeta riktlinjer i personalpolitiska frågor såsom lönepolitik, rekrytering, utbildning, personalutveckling etc.
- styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning
- styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina verksamhetsområden

10 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift att svara för låne- och bidragsgivningen till bostadsförsörjningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. Detta enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt Hemvärnsförordning (1997:146). Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna,

förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsskydd enligt Säkerhetsskyddslagen (1996:627).

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt allmänna dataskyddsförordningen (GDPR), förordning (EU) nr 2016/679. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Styrelsen ska utse dataskyddsombud som tillser att personuppgifter hanteras på ett lagligt och korrekt sätt.

Kommunstyrelsen svarar för framtagning av förslag till verksamhetsområden för vatten och avlopp enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgift enligt lag om tillfällig försäljning enligt Lotterilagen.

11 § Myndighetsutövning

Kommunstyrelsen ansvarar för all myndighetsutövning inom sitt ansvarsområde enligt lagar och förordningar med undantag av den myndighetsutövning som kommunfullmäktige har delegerat till Miljö- och byggnadsnämnden.

Myndighetsutövning kan innebära både beslut som är gynnande för den enskilde (såsom beslut att bevilja ett bidrag) eller beslut som är betungande (såsom beslut att ta ut en avgift).

12 § Särskilda uppgifter

Kommunstyrelsen är ansvarig för

- bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa
- kommunvapnet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits till annat organ
- kommunens MBK (mätning, beräkning, kartläggning) och kartverksamhet, inklusive geografiska informationssystem
- insamling och omhändertagande av uttjänta och övergivna fordon efter Miljö- och byggnadsnämndens beslut
- kommunens anslagstavla, kommunens externa och interna webbplats samt närvaro i sociala medier.
- kommunens kultur- och fritidsverksamhet
- vård av kommunens kulturvärden och lokala historia

- att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Delegering från kommunfullmäktige

13 § Allmänna ärenden

Kommunstyrelsen ska, förutom vad som framgår i §§ 1–12 besluta i följande grupper av ärenden;

- upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- förvaltningsorganisationen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- besluta om försäljning av kommunal egendom i den mån försäljningen inte ska vara föremål för anbudsförfarande eller oberoende värdering enligt kommunens riktlinjer om försäljning av fast och lös egendom
- ge igångsättningstillstånd vid akuta investeringsbehov
- omfördelning av anslag upp till 3 000 000 kronor inom investeringsbudgeten
- omfördelning av anslag i driftbudget
- för en tid av högst 5 år (inklusive optionsår) utarrendera, uthyra och eljest upplåta mark och anläggningar som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning
- uthyrning av lokaler som tillhör kommunen och som faller under kommunstyrelsens förvaltning
- besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter
- avge yttrande enligt lagen om kameraövervakning
- besluta att dess sammanträden ska vara offentliga eller hållas inom stängda dörrar
- uppdra åt en nämnd, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 § och 7 kap 5 § kommunallagen. Rätt att besluta i kommunstyrelsens ställe regleras i delegationsordningen
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
- köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
- i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- tillstånd att använda kommunens vapen,
- styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

- medborgarförslag som delegerats till styrelsen för handläggning och beslut. Förslagsställaren har rätt att yttra sig när förslaget behandlas i styrelsen men inte närvara när beslut fattas

14 § Plan- och bygglagen (2010:900) – 5 kap. 28 §, 6 kap. 3–9 §§:

Rätt att hos länsstyrelsen ansöka om förordnande och att göra anmälan till in-skrivningsmyndigheten.

15 § Fastighetsbildningslagen kap 5, § 3 tredje stycket:

Rätt att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.

16 § Fastighetsbildningslagen kap 14, § 1 andra stycket:

Rätt att påkalla fastighetsbestämning så vitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilken fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.

17 § Anläggningslagen § 18

Rätt att påkalla förrättning.

Delegeringen omfattar inte ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

18 § Ansvar- och rapportering

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Kommunstyrelsens arbetsformer

19 § Sammansättning

Från den 1 november 2026 består kommunstyrelsen av 11 ledamöter och 11 ersättare. Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. Ledamöter och ersättare ska i och med det ansvar kommunstyrelsen har enligt 10 § i detta dokument genomgå registerkontroll och säkerhetsprövning.

Kommunfullmäktige utser ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

20 § Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsen utser ledamöter, ersättare och presidiet i utskottet. Ledamöter i utskottet utses bland styrelsens ordinarie ledamöter och ersättare för mandatperioden.

Kommunstyrelsen utser ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande i utskottet som ska utses från kommunstyrelsens ordinarie ledamöter.

Utskottets ansvarsområden och beslutsbefogenheter fastställs av kommunstyrelsen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval förrättas snarast.

21 § Kommunstyrelsens ordförande, tillika kommunalråd och 2:e vice ordförande är oppositionsråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunstyrelsens ordförande som tillika ska bära titeln kommunalråd. Titeln kommunalråd kan också bäras av annan ledamot i styrelsen. Fullmäktige ska fatta särskilt beslut om detta.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Tjänstgöringsgraden för kommunalrådet är 100 % av en heltidsanställning. Kommunalrådet ska ha kommunkontoret som tjänsteställe.

Fullmäktige utser bland kommunstyrelsens ledamöter ett oppositionsråd som ska underlätta insyn, information och arbetsmöjligheter för den politiska oppositionen. Tjänstgöringsgraden för oppositionsrådet är 40 % av ett heltidsuppdrag. Oppositionsrådet ska ha kommunkontoret som tjänsteställe.

Om en majoritet väljer delat ledarskap, ska kommunalrådets heltidsuppdrag om 100% fördelas i sådana proportioner, vilka majoriteten beslutar.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över hela den kommunala verksamheten
- leda styrelsens arbete och sammanträden och bevaka att styrelsen fullgör de uppgifter som angivits ovan
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
- främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall
- se till att styrelsens ärenden behandlas utan dröjsmål samt bevaka uppföljningen av beslut tagna i styrelsen

Det åligger kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd) att:

- ansvara för att samtliga partier i den politiska oppositionen garanteras insyn och delaktighet i den politiska verksamheten,
- kalla till gruppleddarmöten med oppositionen inför fullmäktigesammanträden för att säkerställa att alla har relevant och likvärdig information,
- vid sammanträden i styrelser, nämnder och utskott där partier i opposition saknar representation eller insyn, ansvara för att vidarebefordra relevant information till berörda gruppleddare.

22 § Ordföranden i nämnder

Ordförande och vice ordförande utgör presidiet i nämnderna och ordförande ska arbeta med att förbereda möten. På presidieöverläggningar ska

minnesanteckningar föras och delges kommunstyrelsen

23 § Ersättarnas tjänstgöring

Ej tjänstgörande ersättare har närvaro- och yttranderätt och omfattas av jävsreglerna.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fullmäktige vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Nämnderna sammanträder på dag och tid som de bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Nämnderna får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid nämndssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts, ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

24 § Avbruten tjänstgöring/jäv

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

25 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

26 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförandena kan delta i ett helt eller del av ett sammanträde, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad ska andre vice ordföranden tjänstgöra som ordförande under bortavaron, varmed ska förstås att andre vice ordföranden tillträder tjänstgöringen omedelbart efter förfallsperiodens början om det redan då är känt att bortovaron överstiger en månad.

Dock ska det sagda inte gälla när ordförande har semesterledighet enligt gällande arvodes- och ersättningsreglemente.

27 § Närvarorätt och yttranderätt

Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med övriga politiska organ. Dessa får då delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Nämnd får medge ledamot av styrelsen närvarorätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Sammanträden

28 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde ska hållas också om minst fem av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Utskottens arbetssätt regleras i särskilda arbetsordningar.

29 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

30 § Sammanträde på distans

Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast genomföras om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

31 § Offentliga sammanträden

Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

32 § Beredning

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet och berör nämndernas verksamhetsområde ska beredas av nämnderna.

Beredningsgruppen (ordförande och kommunchef samt om möjligt vice ordförandena) överlämnar sådana ärenden till nämnderna.

När ärendet beretts ska nämnderna lägga fram förslag till beslut.

33 § Yrkanden

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska, den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

34 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

35 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

36 § Justering av protokoll

För samtliga protokoll gäller att de undertecknas av ordföranden och därefter av en ledamot. Justering kan även ske i elektronisk form.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

37 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen och/eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Delgivningar ska sorteras tematiskt efter verksamhetsområde (exv. utbildning) och eventuellt tematiskt (exv. olycksanmälan).

38 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall alternativt jäv för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer enligt sitt firmateckningsbeslut. Här avses ej rutinmässig beslutsexpediering.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.