

Till kommunstyrelsen Vilhelmina kommun

20221024

Ärende

Direktionen för Södra Lapplands gymnasieförbund beslutar 20221007: (Se bifogat protokoll.)

-att begära tilläggsanslag hos kommunfullmäktige i Vilhelmina motsvarande det förväntade underskottet för Malgomajskolan med avseende på budget 2022.

-att hos kommunfullmäktige i Vilhelmina begära tilläggsbelopp motsvarande 5 000 000kr för 2023.

-att begära in yttrande enligt konsortieavtalet paragraf 6 i den händelse att tilläggsbelopp ej beviljas gällande minskat utbildningsutbud inom ramen för tidigare beviljad budget.

Bakgrund

Den delårsrapport som lämnats in till Malgomajskolan för perioden fram till sista augusti 2022 påvisar ett prognosierat underskott utifrån prognos på helår som beräknas uppgå till – 8 978 155. Kommunfullmäktige i Vilhelmina beslutade 220620 att avslå utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag för utökad ram 4 250 000 kr till SLG och 4 250 000 kr till gymnasieskolan. Malgomajskolan redovisar orsaker till underskottet i sin delårsredovisning. Gällande budget 2023 beskriver Malgomajskolan att nuvarande programutbud inte inryms inom tilldelad budget.

Sammanfattning

Den delårsrapport som lämnats in för Malgomajskolan för perioden fram till sista aug 2022 påvisar underskott som utifrån prognos på helår beräknas uppgå till -8 978 155 . Kommunfullmäktige i Vilhelmina beslutade 20220620 att avslå utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag för utökad ram 4 250.000 kr till SLG och 4 250 tkr till gymnasieskolan.

Malgomajskolan redovisar orsaker till underskottet i sin delårsredovisning. Faktorer som främst påverkar är minskade intäkter och ökade övriga kostnader- exempelvis drivmedel, kost och uppstart av gymnasieförbundet.

KFM Vilhelmina har beslutat att bevilja utbildningsnämndens prioritering gällande fler elever procentuellt på yrkesprogram summa 4 100 000. Detta täcker inte hela det behov som Malgomajskolan beskrivit för att bedriva verksamhet i nuvarande omfattning 2023. Malgomajskolan beräknar att för att fortsätta med nuvarande programutbud krävs ytterligare 5000tkr

Förbundsordningen anger i paragraf 9:

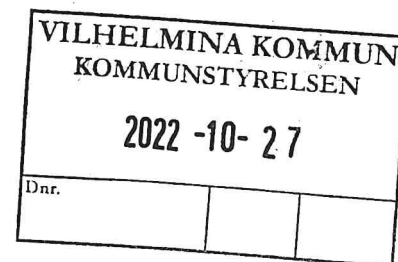
Vid uppstarten av förbundets gymnasieverksamhet budgetåret 2022 finansierar medlemmarna verksamheten motsvarande budgeterad kostnad för befintlig gymnasieverksamhet hos medlemmarna. Från år 2024 omräknas årligen denna fördelning med hänsyn till regleringarna i denna förbundsordning

För Södra Lapplands gymnasieförbund

Eva Flodin Förbundschef

Ska antas i kommunfullmäktige i Storuman 2021-11-23

Ska antas i kommunfullmäktige i Vilhelmina 2021-12-13



Konsortieavtal rörande utbildningssamverkan i kommunalförbundet Södra Lapplands Gymnasieförbund

Mellan Storumans kommun och Vilhelmina kommun (nedan Medlemskommunerna) har följande avtal träffats om samverkan i kommunalförbundet Södra Lapplands Gymnasieförbund (nedan Förbundet).

§ 1 Allmänt

Detta avtal reglerar vad Medlemskommunerna är överens om vad gäller de intentioner man har med Förbundet och hur man tillsammans avser att styra Förbundet och vilka direktiv man därmed ska ge till de ledamöter man väljer i förbundsdirektionen.

Om det i den för Förbundet gällande förbundsordningen och i detta avtal förekommer motstridiga uppgifter ska bestämmelserna i förbundsordningen äga företräde.

§ 2 Medlemskommunernas syfte med samverkan

Det övergripande syftet med samverkan är att skapa en gemensamt organiserad och fritt sökbar gymnasieutbildning i Västerbottens läns inland, med goda möjligheter till studier oberoende av tid och rum. Utbildningen ska hålla en hög kvalitet ur såväl ett elev-/studerandeperspektiv som ett samhällsutvecklingsperspektiv samt ha hög kostnadseffektivitet. Syftet är också att möta den demografiska utvecklingen och kunna erbjuda elever och studerande i de frivilliga skolformerna bästa möjliga utbildning och aktivt verka för en hög utbildningsnivå i Medlemskommunerna.

Medlemskommunerna är överens om att en samordning är nödvändig för att kunna erbjuda en modern gymnasieskola av hög kvalitet.

Medlemskommunerna är också överens om att Förbundet i sin verksamhet ska sträva efter en öppen och förtroendefull samverkan med Medlemskommunerna och bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Medlemskommunerna är positiva till en framtida utökning av Förbundet genom att andra kommuner väljer att gå in i Förbundet. Förbundet kan även teckna avtal om samverkan.

§ 3-Personalfrågor

Personalfrågorna vid verksamhetsövergång regleras i särskilda övergångsbestämmelser i ett så kallat inrangeringsavtal

Kollektivavtal för Förbundet tillämpas.

Förbundet svarar för pensionsåtaganden för sina anställda.

§ 4 Inventarier, fordon och annan lös egendom

Medlemskommunerna är överens om att all lös egendom på skolenheterna tillhör Förbundet.

Detta gäller dock inte den konst som Medlemskommunerna har utplacerade på de olika skolenheterna.

Den konst som Medlemskommunerna har utplacerade på de olika skolenheterna ska förtecknas av respektive Medlemskommun och förbli Medlemskommunens egendom.

§ 5 Bank- och finansfunktion samt likvidhantering

Vilhelmina kommun åtar sig att svara för bank- och finansfunktion samt likvidhantering för Förbundet under den tid Förbundet består. I detta åtagande ingår att tillhandahålla bankkonton och hantering av betalningsflöden inom ramen för medlemskommunens koncernkontosystem. Formerna för räntevillkor följer aktuell koncernränta inom Vilhelmina kommun.

Vilhelmina kommun åtar sig att ställa en checkkredit om 15 mkr till Förbundets förfogande.

Vilhelminas kommuns finanspolicy gäller i tillämpliga delar för Förbundets verksamhet.

Likvida medel från respektive medlemskommun utbetalas tre gånger per år vid varje tertial April, Augusti och December

§ 6. Medlemssamråd

I förbundsordningens § 7 finns föreskrifter om Medlemskommunernas samråd, insyn, närvarorätt samt yttrande frågor. Av förbundsordningen följer att yttrande från Medlemskommunerna ska inhämtas inför beslut i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt i Förbundet.

Medlemskommunerna är överens om att följande typ av ärenden alltid är av den beskaffenheten att yttrande ska inhämtas.

- Övergripande mål i budgeten samt andra övergripande mål och riktlinjer för verksamheten
- Fastställande av budgetram och andra viktiga ekonomiska frågor
- Anslutning av ny medlemskommun
- Nedläggning av skola

Ovanstående ärendetyper utgör exempel på när yttrande alltid måste inhämtas. Som ett exempel på ärende som inte är av den beskaffenheten att yttrande måste inhämtas kan nämnas om en ändring i utbildningsutbudet, men information ska ges vid minst ett samrådsmöte innan förändring alt beslut sker.

Att ange en exakt gräns för när ärenden är av den beskaffenheten att yttrande erfordras kan inte göras och därför ankommer det på direktionen att det samråd som anges i § 7 i förbundsordningen ska samråda med Medlemskommunerna för att bedöma om en viss fråga är av den beskaffenheten att Medlemskommunernas fullmäktige ska yttra sig.

§ 7 Förbundsdirektionen

Var och en av Medlemskommunerna väljer 4 ledamöter och 4 ersättare. Förbundsdirektionen väljer bland de utsedda ledamöterna en ordförande och en vice ordförande

§ 8 Förvaltningsorganisation respektive köp av stödfunktion

Förbundskansli

Förbundet ska ha ett eget centralt kansli med placering på sätesorten Vilhelmina. Medlemskommunerna är överens om att ett centralt kansli ska begränsas till det minsta nödvändiga och endast bemannas med förbundschef och de lednings-, strategi- m fl funktioner som denne har nytta av att ha nära sig för att leda och organisera verksamheten på ett effektivt sätt.

Köp av stödfunktion

Medlemskommunerna är också överens om att Förbundet ska köpa uppräknade stödfunktioner från en förutbestämd medlemskommun: Redovisning, ekonomisystem, bank och finans, och löneadministration köps från Vilhelmina kommun. Hur IT tjänster ska köpas beslutas under våren 2022. Skolsköterska köps från respektive kommun. Medicinskt ledningsansvar (MLA) köps från Vilhelmina kommun.

Ersättningen för av medlemskommuns utförda tjänster ska motsvara faktisk kostnad (självkostnad). Medlemskommunerna ska i samverkan utarbeta kalkylmallar för beräkning av självkostnader, se bilaga

Medlemskommunerna är överens om att kontinuerligt följa upp och utvärdera hanteringen av i denna bestämmelse aktuella frågor inom ramen för de medlemssamråd som föreskrivs i § 7 i förbundsordningen.

§ 9 Lokaler

Medlemskommunerna är överens om att Förbundet ska hyra lokaler. Förbundet ska i första hand hyra av Medlemskommunerna.

Vid uthyrning av lokaler och eventuell utrustning från Medlemskommunerna ska hyresnivån utgöras av Medlemskommunernas självkostnad.

Det är upp till parterna att komma överens om hyresavtalets längd.

Förbundet kan också säga upp del av lokaler. Grundregeln är att den del som sägs upp ska vara "användbar/uthyrningsbar/möjlig för försäljning" till annan verksamhet.

Om Förbundet beställt en kostsam ombyggnation eller liknande och sedan går ur lokalen innan den är betald, ska Förbundet ersätta medlemskommunen enligt samma principer som gäller på öppna marknaden.

§ 10 Ersättning för köp av tjänst mellan Förbund och Medlemskommuner

Ersättning för köp av tjänst mellan Förbund och Medlemskommuner ska ske enligt självkostnadsprincipen.

§ 11 Lån, leasing och borgen

Förbundet ska finansiera sina behov av inventarier, datorer etc. i första hand av egna medel. I andra hand genom upptagande av lån inom en låneram som fastställs i varje års budgetarbete mellan Förbundet och Medlemskommunerna.

Förbundet får ingå borgensförbindelse eller andra liknande förbindelser endast under förutsättning av att Medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner detta

§ 12 Försäkringar

Förbundet ansvarar för att teckna och, under den tid Förbundet består, vidmakthålla erforderliga försäkringar för sin egendom, sina anställda och sin verksamhet samt olycksfallsförsäkring för eleverna under skoltid/verksamhetstid. Ansvaret för att teckna eventuella försäkringar för elever på fritiden åvilar Förbundet.

§ 13 Upphandlingsfrågor

Medlemskommunerna är överens om att Förbundet ska samordna sina inköps- och upphandlingsprocesser med Medlemskommunerna.

§ 14 Utpekad controlleransvarig

Medlemskommunerna är överens att Vilhelmina kommun pekar ut en controllerfunktion/ tjänst. Rollen innebär att samordna Medlemskommunernas process kring planeringsdirektiv respektive uppföljning/analys av Förbundets ekonomi och verksamhetsresultat. Funktionen är sakkunnig i ersättningsmodellerna och budgetprocessen och ska tillsammans med Förbundet initiera utvärdering och ev. utveckling.

§ 15 Utvärdering av ersättningsmodeller, samt budget- och uppföljningsprocessen

En utvärdering av ersättningsmodeller, samt budget- och uppföljningsprocessen mellan Medlemskommunerna och Förbundet ska ske inför varje budget. Utredningen ska redovisas i respektive Medlemskommuns kommunfullmäktige.

§ 16 Över- och underskottshantering

Medlemskommunerna är överens om att tillskjuta medel i de fall Förbundet går med underskott, dock ska Förbundet vidta åtgärder för att återställa underskottet till Medlemskommunerna inom tre år. Medlemskommunerna är också överens om att överskott tillfaller Förbundet om eventuella tidigare underskott är återställda.

§ 17 Ändringar i avtalet

Mindre ändringar och tillägg i detta avtal får godkännas genom beslut i samtliga Medlemskommuners kommunstyrelser.

Ändringar som är av större vikt ska godkännas av kommunfullmäktige i samtliga Medlemskommuner.

§ 18 Avtalstid

Detta avtal gäller från den dag det antagits i kommunfullmäktige i samtliga Medlemskommuner och gäller så länge Förbundet består eller fram till det att Medlemskommunerna beslutar ingå nytt avtal.

Bilagor

Bilaga 1

Förslag på budgetprocess och ersättningsmodell 2022

Definition av köpta tjänster från Medlemskommunerna (fria nyttigheter).

Bilaga 2 (Ej klar)

Tilläggsavtal för:

Lokaler

Skolmåltider

Stödfunktioner inklusive Controllertjänst

Skolskjutsar

Budgetprocess och ersättningsmodell 2022

Bilaga 1

Vilhelmina		
Budget 2022		47 265 520 kr
Avdrag:		
Central Interndeberad administration	-	1 682 000 kr Per andel anställda (årsarbetare) i kommunen
Ingår IT underhåll, ekonomi, personal/HR		
Beslutad detaljbudget 2022		45 583 520 kr
Köpta tjänster (avdrag):		
Internhyra (M1, M2, M3, M4, sport/idrotthall Vilhelmina arena)	-	7 593 769 kr Fastigheternas verkliga kostnader
Telefonanknytningar LYSTKOM	-	76 815 kr Per telefonanknytning
Elevhälsa MLA (finns centralt KUN:s budget)	-	139 533 kr Gymnasieskolans andel av UBN totala budget
Skolskjutsar	-	974 286 kr Faktisk kostnad
Skolmåltider	-	1 957 703 kr Faktisk kostnad
Skolsköterska 80%*	-	551 717 kr Faktisk kostnad
Summa köpta tjänster	-	10 742 106 kr
Undervisningsbudget 2022		34 841 414 kr
<i>*Inget avdrag år 2022. Budget för skolsköterska har lyfts ut ur Malgomajskolan till KUNs kansli.</i>		
Storuman		
Beslutad detaljbudget 2022		31 121 600 kr I denna summa finns skolsköterska, elevcoacher, syv, kurator, rektor, adm
Tillägg:		
Licenser, medlemsavgifter m.m.		109 600 kr Tillägg licenser, medlemsavgift
Budget 2022		31 231 200 kr
Köpta tjänster (avdrag):		
Internhyra (Storuman kommun fastigheter)	-	2 576 000 kr Internhyra, lokalvård, vaktmästeri (lokalkostnader)
Telefonanknytningar LYSTKOM	-	88 700 kr Telefonanknytningar LYSTKOM
Skolskjutsar	-	340 000 kr Skolskjutsar
Skolmåltider	-	1 076 900 kr Skolmåltider
Summa köpta tjänster	-	4 081 600 kr
Undervisningsbudget 2022		27 149 600 kr
Summa förbundets budget 2022		61 991 014 kr

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2022 -10- 27		
Dnr.		

Utgåva 23 feb -22

Förbundsordning Södra Lapplands gymnasieförbund

§ 1 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Södra Lapplands gymnasieförbund, SLG och har sitt säte i Vilhelmina kommun i Västerbottens län.

§ 2 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Storumans kommun (212000-2577) och Vilhelmina kommun (212000-2601)

§ 3 Ändamål

Kommunalförbundet ska svara för medlemskommunernas skyldigheter och befogenheter vad gäller ungdomars utbildning inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Detta kan ske via utbildningar inom förbundet eller via samverkan med andra skolhuvudmän. Också det ansvar medlemskommunerna har för de ungdomar som antagits till fristående gymnasieskolor och kommunala gymnasieskolor utanför samverkansområdet ska förbundet svara för. Förbundet får även teckna avtal med andra huvudmän om utbildning inom de angivna områdena.

Utöver de ovan angivna uppgifterna kan medlemmarna, efter samråd, uppdra åt kommunalförbundet att svara för viss verksamhet, om denna har anknytning till förbundets övriga uppgifter eller förbundets övergripande ändamål.

§ 4 Organisation

Kommunalförbundet är organiserat som ett förbund med en direktion. Principen är att alla medlemmar har lika många ledamöter i direktionen.

Direktionen ska bestå av 8 ledamöter. Varje medlem utser sina ledamöter

Direktionens ledamöter väljs av medlemmarna i enlighet med nominering från medlemmarna. Ledamöter och ersättare utses för fyraåriga mandatperioder räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet. Direktionen ska ha en ordförande och en vice ordförande. Direktionen väljer själv bland sina ledamöter ordföranden och vice ordföranden. Ordföranden och vice ordföranden får inte representera samma medlem.

Förbundets presidium består av ordförande och vice ordförande.

§ 5 Revisorer, revisorsersättare och ansvarsfrihet

Förbundet ska ha två revisorer och två revisorsersättare som utses av sättekommunen i samråd med medlemskommunerna. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen. Revisorerna ska efter granskning lämna revisionsberättelse till var och en av medlemmarna varefter respektive kommunfullmäktige beslutar i frågan om ansvarsfrihet.

§ 6 Ersättning till förtroendevalda och revisorer

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter i förbundet ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda och revisorer i Vilhelmina kommun.

Ordförande och vice ordförande ersätts enligt följande. Ordförande får 1,5 RG*/år och v. ordförande får 0,75 RG*/år

*) RG, Riksdagens Grundarvode

§ 7 Medlemmarnas insyn och närvarorätt

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Dessa befogenheter utövas av kommunstyrelsen i respektive kommun.

Medlemmar har genom sitt kommunfullmäktige eller sin kommunstyrelse rätt att väcka ärenden i direktionen.

Samråd ska ske minst två gånger varje år i syfte att informera om och analysera verksamheten.

§ 8 Konsensusbeslut

I följande frågor föreskrivs att beslut ska fattas med konsensus av de närvarande ledamöterna i direktionen:

- Tillsättande av Förbundschef
- Lön och andra förmåner för Förbundschef
- Nedläggning av skola eller betydande enhet av skola eller annan betydande enhet inom kommunalförbundet.

§ 9 Finansiering

Förbundet finansierar huvudsakligen sin verksamhet med bidrag från medlemmarna.

Förbundets budget baseras på medlemskommunernas antal ungdomar i gymnasieålder vid årets ingång. För icke medlemskommuner debiteras interkommunal ersättning.

Om direktionen upptäcker att budgeten är på väg att överskridas ska omedelbara beslut fattas om åtgärder. Dessa beslut ska meddelas medlemmarna. Om resultatet trots åtgärder förväntas bli negativt har direktionen att redovisa till medlemmarna orsaken till underskottet.



Om medlemmarna godkänner förklaring till underskott och av förbundet vidtagna åtgärder medges rätt att justera budget. Överenskommelse om sådan justering ska vara gjord senast 15 november respektive verksamhetsår.

Medlemmarnas andel i förbundets tillgångar och skulder regleras i förhållande till vad man tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Vid uppstarten av förbundets gymnasieverksamhet budgetåret 2022 finansierar medlemmarna verksamheten motsvarande budgeterad kostnad för befintlig gymnasieverksamhet hos medlemmarna. Från år 2024 omräknas årligen denna fördelning med hänsyn till regleringarna i denna förbundsordning.

§ 10 Budgetprocessen

Budgetförslag för kommunalförbundet ska fastställas av förbundsledningen senast vid februari månads utgång året före budgetåret. Förslaget ska därefter snarast överlämnas till förbundsmedlemmarna för erforderliga beslut. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Ledningen fastställer budget före november månads utgång året före budgetåret.

§ 11 Styrdokument

Ledningen fastställer erforderliga planer för verksamheten.

§ 12 Ändring av förbundsordning

Ändring av förbundsordning ska godkännas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

§ 13 Uppsägning, likvidation och ombildning

Förbundet är bildat på obestämd tid. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan medlemmarna inte har nåtts när uppsägningstiden är till ända så ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av ledningen i egenskap av likvidator.

Förbundet får efter ansökan från ny medlem om inträde i förbundet och efter beslut i ledningen om att tillstyrka denna tillstålla respektive medlems kommunfullmäktige att ombilda förbundet. Beslut tas om ny förbundsordning och ny mandatfördelning.

I händelse av att förbundet upphör och medlemmarna tar tillbaka huvudmannaskapet för gymnasieutbildningen ska berörd personal i förbundet vid eventuell återanställning i kommunen få tillgodoräkna sig anställningstiden i förbundet.

§ 14 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande.

§ 15 Tillkännagivanden

Förbundets kallelser och protokoll ska anslås på förbundets hemsida, <https://sodralapplandsgymnasieforbund.se/>



Södra Lapplands Gymnasieförbund
Tid: 2022-10-07 9.00-15.00
Plats: Microsoft Teams med ljud och bild i realtid

Kallade

Vilhelmina kommun

Ordinarie

Annika Andersson (C)
Helen Johansson (S)
Viveka Abramsson (S)
Jonny Kärkkäinen (KD)

Ersättare

-

Storumans kommun

Ordinarie

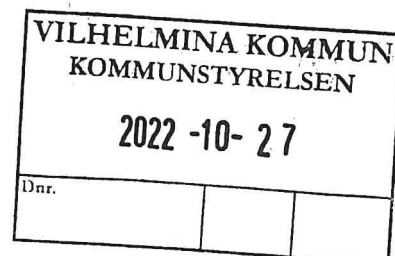
Anders Persson (C)
Karin Malmfjord (S) avviker 10.30
Per-Daniel Liljegren (KD)
Peter Åberg (S)

Ersättare

Bo-Anders Johansson (S) 10.30-15.00, ersättare för Karin Malmfjord

Övriga

Eva Flodin, Förbundschef
Marie Mattsson, sekreterare
Hanna Hedberg, sekreterare
Carola Bergh, rektor
Tomas Nybrand, biträdande rektor
Helena Renman, rektor
Inez Abrahamzon, tf rektor
Barbro Åkesson, tf rektor
Niklas Wilhelmsson, ekonomichef



Innehållsförteckning

Ärenden	Sida
Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Upprop och val av justerare för dagens sammanträde	3
Fastställande av dagordning	4
Information	5
Delgivningar	6
Tolkning av stadgar	7
Budget 2022 och 2023	8
Beslut om fjärrundervisning i angivna kurser	9
Samråd enligt paragraf 7 i förbundsordningen	10
Beslut om deltagande i regionsövergripande samverkansgrupper	11
Systematiskt kvalitetsarbete	12
Läsårstider	13
Närvarolista	14
Digitala signaturer	15



1. Upprop och val av justerare för dagens sammanträde.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Dagens direktionsmöte hålls helt på distans via Microsoft Teams där alla deltagare medverkar med ljud och bild i realtid.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att efter genomfört upprop utse Viveka Abramsson att justera dagens protokoll

2. Fastställande av dagordning

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07
Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07
DIREKTIONEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista.



3. Information

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Direktionen informeras om aktuella händelser i verksamheterna.

Revidering delegationsordning

Lägesuppdatering verksamheter

Årshjul

Elevhem Vilhelmina

Hantering av politikers ersättning

Förfrågan och framtidsprognos för Gymnasiesärskola.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen



4. Delgivningar

AU 2022-09-20

Inga delgivningar finns att rapportera sedan föregående sammanträde

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Ärenden inkomna sedan föregående protokoll, inkomna ärenden redovisas.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen.



5. Tolkning av stadgar

AU 2022-09-20

När det gäller den praktiska hanteringen av budget 2022 och 2023 och behov av att klarlägga hur förbundsordningens paragraf 9 kan tillämpas.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att frågan hänskjuts till direktionen utan eget yttrande.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Funktioner beskrivna i konsortieavtal och förbundsordning gällande samråd och controllerfunktion har inte formaliserats. Genom samverkan på tjänstepersonsnivå har dessa frågor identifierats och ett arbete påbörjats för att skapa struktur för samråd och uppföljning via Controller.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att från respektive kommun begära in yttrande om när samråd kan äga rum.

att uppdra till förbundschef att tillsammans med controller upprätta ett årshjul och en rutin för regelbunden ekonomisk uppföljning.



6. Budget 2022 och 2023

AU 2022-09-20

Den delårsrapport som lämnats in till Malgomajskolan för perioden fram till sista augusti 2022 påvisar ett prognosierat underskott utifrån prognos på helår som beräknas uppgå till – 8 978 155. Kommunfullmäktige i Vilhelmina beslutade 220620 att avslå utbildningsnämndens begäran om tilläggsanslag för utökad ram 4 250 000 kr till SLG och 4 250 000 kr till gymnasieskolan. Malgomajskolan redovisar orsaker till underskottet i sin delårsredovisning. Gällande budget 2023 beskriver Malgomajskolan att nuvarande programutbud inte inryms inom tilldelad budget.

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET FÖRESLÅR

att begära tilläggsanslag hos kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun motsvarande det förväntade underskottet på -8 978 155 för Malgomajskolan med avseende på budget 2022.

att hos kommunfullmäktige i Vilhelmina begära tilläggsbelopp motsvarande 5 000 000 kr för 2023.

att begära in yttrande enligt konsortieavtalet paragraf 6 i den händelse att tilläggsbelopp ej beviljas gällande minskat utbildningsutbud inom ramen för tidigare beviljad budget.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Ekonomichef har bjudits in till dagens sammanträde för information om delårsprognos och prognos budget 2022-2023.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att begära tilläggsanslag hos kommunfullmäktige i Vilhelmina motsvarande det förväntade underskottet för Malgomajskolan med avseende på budget 2022.

att hos kommunfullmäktige i Vilhelmina begära tilläggsbelopp motsvarande 5 000 000 kr för 2023.

att begära in yttrande enligt konsortieavtalet paragraf 6 i den händelse att tilläggsbelopp ej beviljas gällande minskat utbildningsutbud inom ramen för tidigare beviljad budget.



7. Beslut om fjärrundervisning i angivna kurser

AU 2022-09-20

Under läsåret 22/23 bedrivs fjärrundervisning vid skolenheterna inom Södra Lapplands gymnasieförbund. En huvudman ska anmäla till Skolinspektionen när ett beslut om att använda fjärrundervisning har fattats. Handlingar som styrker anmälarens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas anmälan. Bifoga justerat beslutsprotokoll eller delegationsordning som visar vem som är behörig att företräda huvudmannen vid anmälan hos Skolinspektionen.

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET FÖRESLÅR

att direktionen delegerar till Förbundschef att företräda huvudmannen vid anmälan hos Skolinspektionen gällande fjärrundervisning enligt 1 kap. 3 § och 21 kap. skollagen (2010:800), 5 a kap. skolförordningen och 4 a kap. Gymnasieförordningen.

att inarbeta delegationen vid nästa revidering

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Information enligt arbetsutskottet 2022-09-20.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att direktionen delegerar till Förbundschef att företräda huvudmannen vid anmälan hos Skolinspektionen gällande fjärrundervisning enligt 5 a kap. 6 § skolförordningen (2011:185) och 4 a kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).

att inarbeta delegationen vid nästa revidering



8. Samråd enligt paragraf 7 i förbundsordningen

AU 2022-09-20

Enligt paragraf 7 förbundsordningen (även beskrivet i Paragraf 6 i konsortieavtalet) ska samråd ska ske minst två gånger varje år i syfte att informera om och analysera verksamheten. Nuvarande skrivning behöver uttolkas vad gäller former för samrådet. I samband med detta ska även Controllerfunktion utifrån konsortieavtalet utpekas av sätesskommunen.

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till Förbundschef att utreda hur samråd kan sammankallas.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Information enligt arbetsutskottet 2022-09-20.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen.



9. Beslut om deltagande i regionsövergripande samverkansgrupper

AU 2022-09-20

Inom regionsövergripande samverkan anordnas regelbundet konferenser med såväl fysiska och digitala träffar under året. Dessa sker regelbundet utifrån upparbetade former. Gäller exempelvis skolchefsträffar, presidiekonferenser, samverkan Region 10. Beroende på mötets karaktär inbjuds representanter från presidier, skolchefer/förbundschefer/andra tjänstepersoner.

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET FÖRESLÅR

att förbundschef tillika skolchef och presidiet (ordförande och vice ordförande) i direktionen bereds möjlighet att delta i kurser och konferenser anordnade av Region Västerbotten

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Information efter arbetsutskottet 2022-09-20.

Annika Andersson informerar att Region 10 och Region Västerbotten ej samordnas.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att förbundschef tillika skolchef och presidiet (ordförande och vice ordförande) i direktionen bereds möjlighet att delta i relevanta kurser och konferenser.



10. Systematiskt kvalitetsarbete

AU 2022-09-20

Verksamheterna har analyserat läsåret 21/22 och gjort en skriftlig sammanställning som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet. Rektorena är inbjudna att delge innehållet i samband med direktionsmötet. Det systematiska kvalitetsarbetet innehåller verksamheternas analyser och förslag till utvecklingsområden.

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET FÖRESLÅR

att notera informationen.

att uppdra till Förbundschef att sammanställa SKA på huvudmannanivå.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Rektorena för Malgomajskolan, Luspen och Tärnaby alpina gymnasium har bjudits in till dagens sammanträde som föredragande. Frågor bjuds att ställa under presentationen.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att notera informationen.

att uppdra till Förbundschef att sammanställa SKA på huvudmannanivå.



11. Läsårstider

AU 2022-09-20

Läsårstiderna skiljer sig under detta läsår mellan kommunerna vilket påverkar samarbetet i förbundet. Inför nästa läsår önskas en samordning av läsårstiderna mellan de två kommunerna och Södra Lapplands gymnasieförbund för att underlätta exempelvis samläsning av kurser. Läsårstiderna påverkar även faktorer såsom skolskjutsar, skolmåltider och förläggning av lärares årsarbetstid.

AU 2022-09-20

ARBETSUTSKOTTET FÖRESLÅR

att uppdra till Förbundschef att fastställa läsårstider i samverkan med respektive kommun.

att informera om läsårstiderna vid direktion mötet 221214.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

Ärendet föredras efter arbetsutskottet 2022-09-20.

DIREKTIONSMÖTE 2022-10-07

DIREKTIONEN BESLUTAR

att uppdra till Förbundschef att fastställa läsårstider i samverkan med respektive kommun.

att informera om läsårstiderna vid direktion mötet 221214.



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 221007

Sammanträdestid: 09.00-15.00

Lunch 11,50-12,50

Mötet ajourneras: 13.22

Utsedd justerare: Viveka Abramsson

Kallade		När- varo	Resa (km)	Övriga noteringar
1	Annika Andersson	(C)	X	
2	Helen Johansson	S	X	
3	Viveka Abramsson	S	X	
4	Jonny Kärkkäinen	KD	X	
5	Anders Persson	C	X	
6	Per-Daniel Liljegren	KD	X	
7	Peter Åberg	S	X	
8	Karin Malmfjord	S	X	Avviker 10.30
9	Bo-Anders Johansson	S	X	Inkommer 10.30 som ersättare för Karin Malmfjord
10	Eva Flodin		X	
11	Hanna Hedberg		X	



Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Hanna Hedberg

Datum: 2022-10-10 15:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

67A3E2EF62DF7405F5886BCC2301D4784EC07698AAF0309A4314F563A3833E5D

Namn: VIVEKA ABRAMSSON

Datum: 2022-10-18 15:36

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

67A3E2EF62DF7405F5886BCC2301D4784EC07698AAF0309A4314F563A3833E5D

Namn: ANDERS PERSSON

Datum: 2022-10-10 16:31

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

67A3E2EF62DF7405F5886BCC2301D4784EC07698AAF0309A4314F563A3833E5D