

Överenskommelse om etiska regler för förtroendevalda i Vilhelmina kommun

Denna överenskommelse beskriver de förväntningar och riktlinjer som gäller för ditt förtroendeuppdrag i Vilhelmina kommun, oavsett om du är ledamot i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, en nämnd, utskott eller i styrelsen i ett kommunalt bolag. Den beskriver också hanteringen vid eventuella konfliktsituationer.

Etiska regler

Sanningsenlighet och integritet

Som förtroendevald förväntas du agera ärligt och sanningsenligt. Presentera all information korrekt och fullständigt och var öppen med eventuella felaktigheter eller misstag. Lyssna aktivt och undvik stötande eller störande beteenden.

Saklighet

Politiska diskussioner och debatter ska präglas av saklighet och respekt. Detta gäller även i sociala medier, insändare, debattartiklar och i alla andra offentliga forum där du kan uppfattas representera din roll som förtroendevald. Eftersträva samsyn utan att därför göra avkall på din politiska uppfattning. Fokusera i första hand på det som förenar och inte på det som skiljer. Bemöta dig om att bidra till en konstruktiv dialog som gagnar kommunen och dess utveckling.

Samhällsnytta framför egennytt

I din roll som förtroendevald är din främsta uppgift att verka för kommunens och invånarnas bästa. Detta innebär att du alltid ska sätta allmänintresset före personliga intressen eller egen vinning.

De etiska reglerna i praktiken

Förberedelser och närvaro

Kom i god tid till och var väl förberedd för mötet.

Digitala hjälpmedel

Stäng av telefonen och använd dator eller iPad endast när det är relevant för mötet.

Professionellt uppträdande

- Lyssna aktivt.
- Visa respekt – undvik störande och nonchalant beteende.
- Håll eventuella diskussioner med partikamrater diskreta och lågmälda.
- Fokusera på sakfrågor och inte på person.

Saklighet

Bemöt felaktigheter eller osanningar genom att presentera tydliga fakta. Visa förståelse för att olika politiska företrädare kan ha olika förutsättningar, möjligheter och förkunskaper. Använd ett vårdat språk, svordomar eller nedsättande uttryck får inte förekomma.

Egenintresse

Delta inte i beredning eller beslut där du har ett egenintresse. Ditt agerande påverkar inte bara din egen trovärdighet utan även förtroendet för den politiska processen i kommunen.

Sociala medier

Sociala medier har blivit centrala i våra liv, där information och åsikter sprids snabbt inom en stor krets. Detta medför stora möjligheter, men också betydande risker. Agera ansvarsfullt och tänk noga efter innan du publicerar. Skriv inte sådant som du inte skulle säga ansikte mot ansikte. Håll en saklig, respektfull och ansvarsfull ton och dela inte känslig eller kränkande information. Tänk på att även om du raderar ett inlägg så kan det redan ha spridits i en stor krets. Kom ihåg att reglerna om förtal, olaga hot, hets mot folkgrupp och sekretess gäller även online. Var tydlig med om du skriver som privatperson eller som representant för ditt parti. Grundregeln är – som alltid annars – behandla andra som du själv vill bli behandlad.

Konflikthantering

- Ställ klagörande frågor vid missförstånd eller upplevda kränkningar.
- Bidra till konstruktiv konfliktlösning genom dialog och medling.
- Följ fastställda rutiner vid upplevda kränkningar.

Rutiner vid kränkande behandling – Åtgärdsstrappa

Som förtroendevald har du rätt till en respektfull arbetsmiljö fri från kränkande behandling. Om du upplever kränkande beteende eller osakliga påhopp är det viktigt att agera skyndsamt och professionellt för att säkerställa att situationen kan lösas på ett konstruktivt sätt.

1. Direkt dialog

Det första och viktigaste steget är att du tar direkt kontakt med den person vars beteende du upplevt som kränkande. En öppen och respektfull dialog kan ofta lösa missförstånd och förhindra att situationen förvärras. Försök att konkret beskriva situationen och dess påverkan på dig.

2. Stöd från gruppledare

Om den direkta dialogen inte leder till önskat resultat, kontakta din gruppledare eller den andra personens gruppledare. Gruppledaren kan fungera som medlare och bidra med ett externt perspektiv för att hitta en lösning. Dokumentera gärna tidigare försök till dialog och specifika händelser.

3. Eskalering till nämnds-, utskotts- och styrelsenivå

Om situationen kvarstår trots gruppledarens insatser, ska ärendet lyftas till nämndens, utskottets eller styrelsens ordförande, som har ett övergripande ansvar för arbetsmiljön i gruppen och kan vidta ytterligare åtgärder för att hittas en lösning på konflikten.

4. Kommunfullmäktiges presidium

I de fall där tidigare åtgärder inte gett resultat eller inte varit lämpliga att genomföra, eskaleras ärendet till kommunfullmäktiges presidium.

Underskrift

Genom min underskrift bekräftar jag att jag har tagit del av och förstått ovanstående överenskommelse under mitt uppdrag som förtroendevald i Vilhelmina kommun.

Vilhelmina den

.....

.....

Namnförtydligande