

# **Arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2026–2030**

**Antaget av kommunfullmäktige 2026-06-15**

# Innehållsförteckning

1 Tillämpningsområde.....	3
1.1 Reglementet gäller för	3
2 Sammanträde och förrättning	3
3 Ersättningsformer.....	4
3.1 Generella bestämmelser.....	4
3.2 Årsarvoden.....	4
3.3 Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvodet.....	5
3.4 Sammanträdes- och förrättningsarvode	
3.5 Arvode till ej tjänstgörande ersättare i nämnd och kommunstyrelse .....	5
3.6 Förlorad arbetsförtjänst, sjukersättning och a-kasseersättning .....	5
3.7 Reseersättning.....	6
3.8 Traktamentsersättning .....	6
3.9 Teknisk utrustning.....	6
3.10 Sjukledighet.....	6
3.11 Barntillsynskostnader.....	7
3.12 Vård av person med funktionsnedsättning.....	7
3.13 Förtroendevald med funktionsnedsättning.....	7
3.14 Förlorade pensionsförmåner .....	7
3.15 Försäkring .....	7
4 Speciella arvodes- och ersättningsregler för kommunalråd	
4.1 Årsarvode .....	7
4.2 Nedsättning.....	7
4.3 Justering av arvode.....	8
4.4 Tjänsteställe.....	8
4.5 Reseersättning .....	8
4.6 Traktamentsersättning .....	8
4.7 Sjukledighet .....	8
4.8 Ledighet för vård av barn m. m.....	8
4.9 Pension .....	8
4.10 Semester.....	8
5 Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande.....	9
6 Ordförandegenomgångar .....	9
7 Kommunfullmäktiges partigruppsmöten.....	9

8 Röstmottagare under förtidsröstning och i vallokal .....	10
9 Borgerliga vigsel- och begravningsofficianter	10
10 Utbetalning och omräkning av arvode	10
11 Tolkning och tillämpning av reglementet	10

# **Bestämmelser om ersättningar och arvoden m. m. för kommunalt förtroendevalda gäller från och med den 1 november 2026**

## **1 Tillämpningsområde**

### **1.1 Reglementet gäller för:**

- 1) Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.
- 2) Av kommunfullmäktige vald ledamot och ersättare i kommunal styrelse, nämnd, utskott, utrednings- och beredningsorgan, revisorer, ledamot och ersättare i överförmyndarnämnd samt ledamot i kommunalt hel- eller delägt bolags styrelse.
- 3) Av kommunal styrelse eller av nämnd vald ledamot i utredningsgrupp eller motsvarande.
- 4) Ersättare vald för ledamot som omfattas av reglementet även då ersättare utan att tjänstgöra deltar i sammanträde.
- 5) Ordinarie ledamot utsedd av kommunen i andra organ än de kommunala och där det inte föreligger arvodesregler erhåller sammanträdesarvode och reseersättning enligt kommunens reglemente.
- 6) Röstmottagare, regleras i sin helhet enligt punkt 8.
- 7) Borgerliga vigsel- och begravningsofficierer, regleras i sin helhet enligt punkt 9.

Ekonomiska och sociala förmåner till heltidsengagerad förtroendevald finns reglerade i särskilda bestämmelser, se punkt 4.

## **2 Sammanträde och förrättning**

Följande uppräkningslista är heltäckande för vad som menas med sammanträde eller förrättning.

1. Sammanträden med fullmäktige, kommunstyrelse, utskott, bolag, nämnd eller annan beredning. Med sammanträde menas sammanträde med de organ som angetts i punkt 1, där protokollföringsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.
2. Konferens, informationsmöte, valnämndsarbete, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet.
3. Förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisationer eller annan motpart till kommunen.
4. Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än den som den förtroendevalde själv tillhör.
5. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan.
6. Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör.
7. Besiktning eller inspektion samt studiebesök.
8. Överläggning med eller uppvaktning av utomstående myndighet eller organisation.
9. Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag.

10. Ordförandegenomgångar, se punkt 6.
11. Kommunfullmäktiges partigruppsmöten, se punkt 7.

### **3 Ersättningsformer**

#### **3.1 Generella bestämmelser**

Ersättning kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, resekostnadsersättning, traktamente, förlorad arbetsförtjänst, sjukersättning, a-kasseersättning och barn tillsynskostnader.

För ledamöter, som inte är ordförande eller 2:e vice ordförande, utgår ersättning enligt punkt 2, 2–8 först efter särskilt beslut av attesterande ordförande.

I årsarvode för revisorer ingår ersättning för sammanträden och förrättningar med revisionskollegiet, överläggningar med fullmäktiges presidium angående budget och årsredovisning samt överläggningar med styrelsen och utskotten samt övriga nämnder. Ersättning för granskning av de kommunala bolagen, stiftelser och fonder regleras särskilt mellan dessa organ och revisorskollegiet.

För kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) och 2:e vice ordförande (oppositionsråd) gäller särskilda bestämmelser, se punkterna 4 och 5

Ersättning för ordförandegenomgångar, partigruppsmöten, valförrättningar och röstmottagare under förtidsröstning och i vallokal regleras i punkterna 6–8.

#### **3.2 Årsarvoden**

Årsarvode utgår till ordförande och vice ordförandena i kommunfullmäktige, ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ordförande och 2:e vice ordförande i miljö- och byggnadsnämnden, ordförande i arbetsmarknads- och utbildningsutskottet, ordförande i socialutskottet, ordförande i fast fullmäktigeberedning och till ordförande och vice ordförande i kommunrevisionen samt till ordförande och vice ordförande i bolagsstyrelse.

För ordförande i utbildnings- och arbetsmarknadsutskott och socialutskott innefattar årsarvodet en dags tjänstgöring/vecka.

Avgår förtroendevald, som uppbar årsarvode, under mandatperioden, fördelas arvodet mellan denne och den som inträder i dennes ställe i förhållande till den tid varunder var och en av dem formellt innehaft uppdraget.

#### **3.3 Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvodet**

För ledamöter som har årsarvode ingår följande arbetsuppgifter som ska täckas inom ramen för årsarvodet;

- a) Att rutinmässigt följa verksamhetens arbete
- b) Överläggning med tjänsteperson eller annan anställd
- c) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar och dylikt
- d) Besök inom verksamheter för information eller utanordning
- e) Beslutsfattande med stöd av gällande delegationsordning
- f) Deltagande i presidieträffar

- g) Justering av protokoll
- h) Sammanträden med styrelsen, utskotten och nämnden.

Årsarvodet för **fullmäktiges presidium** innefattar sammanträden och överläggningar med kommunens revisorer samt för fullmäktigepresidiets beredning av kommunrevisionens budget och för behandlingen av revisionsberättelsen.

I årsarvode för **ordförande och vice ordförande i kommunrevisionen** ingår ersättning för sammanträden och förrättningar med revisionskollegiet, överläggningar med fullmäktiges presidium angående budget och årsredovisning samt överläggningar med styrelsen och utskotten samt övriga nämnder. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska utgå. Ersättning för granskning av de kommunala bolagen, stiftelser och fonder regleras särskilt mellan dessa organ och revisorskollegiet

### **3.4 Sammanträdes- och förrättningsarvode**

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår som grundarvode för de tre första timmarna av sammanträde eller förrättning och därefter med helt timmarvode per påbörjad timme.

Den sammanlagda sammanträdes- eller förrättningstid som ersätts kan maximalt uppgå till tolv timmar per dygn. Nytt grundarvode utgår inte när ett och samma sammanträde eller en och samma förrättning passerar dygnsgräns.

I sammanträdes- eller förrättningstiden inräknas restid intill sammanlagt åtta timmar och ersätts motsvarande fastställt belopp för sammanträde eller förrättning. Vid resa som företas med egen bil beräknas restid efter en hastighet om 70 km/timme.

I sammanträdes- och förrättningstiden ingår uppehåll för måltider och raster.

I arvodet ingår semesterersättning, ersättning för inläsning och för justering av protokoll.

Arvodesbeloppen justeras i enlighet med bestämmelserna i punkt 10.

### **3.5 Arvode till ej tjänstgörande ersättare i nämnd och kommunstyrelse**

Närvarande men ej tjänstgörande ersättare i kommunstyrelsen och miljö- och byggnadsnämnden och överförmyndarnämnden har samma rätt till arvode och ersättningar som ordinarie ledamot.

### **3.6 Förlorad arbetsförtjänst, sjukersättning och a-kasseersättning**

Den som deltar i sammanträde eller förrättning och som samtidigt går miste om lön eller annan ersättning från sin arbetsgivare eller annan, har rätt till kompensation härför.

Ersättning betalas ut motsvarande uppvisat och godkänt intyg eller annan tillförlitlig dokumentation, vilket även ska gälla uttag av s.k. kompenserad övertid.

Egenföretagare ersätts med belopp som motsvarar den ersättning som enligt fastställda regler anmälts till och godkänts av Försäkringskassan, dock högst med 2 000 kronor per sammanträde eller förrättning och dygn.

Ersättning utgår med samma belopp som den förtroendevaldes dag ersättning från arbetslöshetsförsäkringen eller ersättning från föräldraförsäkringen med den begränsning som följer av bestämmelserna i första stycket. Intyg om förlorad dag ersättning från arbetslöshetskassa eller Försäkringskassan ska uppvisas inom tre månader från sammanträdes/förrättningsdagen.

Ordförande- och vice ordförandena i fullmäktige, nämnderna, utskott och beredningar samt 2:e vice ordförande i styrelsen har rätt till förlorad arbetsförtjänst. Detsamma ska gälla för ordförande och vice ordförande i bolagens styrelser.

### **3.7 Reseersättning**

Förtroendevald ska i första hand åka kollektivt, i andra hand samåka.

Var och en som ska tjänstgöra vid sammanträde/förrättning ansvarar för kontroll om samåkning kan ske. Om det inte görs, går den förtroendevalde miste om rätten till reseersättning.

Reseersättning utgår till den som är berättigad till sammanträdes-/förrättningsarvode. För resor vid deltagande i sammanträde eller förrättning inom kommunen utgår kilometerersättning för bil enligt BIA och i övriga fall för den styrkta faktiska resekostnaden. Vid uppdrag utom kommunen ska billigaste färdmedel användas. Flyg får användas till destinationer som inte kan nås med andra färdmedel och där tidsvinsten uppgår till minst fyra timmar enkel väg. I övrigt gäller den resepolicy som fullmäktige fastställt och som gäller för kommunens anställda och förtroendevalda. Bestämmelserna enligt BIA tillämpas.

För förtroendevald med funktionsnedsättning gäller särskilda regler, se 3.13.

Reseersättning utgår för kortaste resväg mellan bostad och förrättningsplats-/sammanträdesplats.

Enkel färdväg under 10 km ersätts inte.

Anmälan om krav på resekostnadsersättning ska göras till sekreterare eller annan som för protokoll eller anteckningar eller i andra fall till ordförande i direkt anslutning till förrättningen/sammanträdet. I annat fall förloras rätten till reseersättning.

### **3.8 Traktamentsersättning**

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen eller vid flerdygnsförrättning inom kommunen gäller traktamentsbestämmelserna för kommunalt anställda.

### **3.9 Teknisk utrustning**

Kommunen tillhandahåller fri teknisk utrustning i form av dator eller platta.

### **3.10 Sjukledighet**

Vid sjukdom för ledamot med fast årsarvode reduceras arvudet motsvarande sjukledigheten.

### **3.11 Barntillsynskostnader**

Kostnaden för tillsyn av barn som föranletts av kommunalt uppdrag kan ersättas med lägsta timlön enl. avtal mellan Vilhelmina kommun och Kommunal. Ersättning utgår för tid vid deltagande i sammanträde och förrättning samt för restid. Därtill utgår ersättning för semestertillägg och sociala avgifter.

Ersättning utgår för tillsyn av barn som normalt vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte fyllt 13 år. Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utföres av egna familjemedlemmar eller sammanboende och inte heller för den ordinarie tid som barnet vistas i den kommunala eller privata barnomsorgen.

Utbetalning av ersättning sker sedan kostnad för barntillsyn styrkts.

### **3.12 Vård av person med funktionsnedsättning**

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning utgår med belopp motsvarande lägsta timlön enligt avtal mellan Vilhelmina kommun och Kommunal. Ersättning utgår för tid vid deltagande i sammanträde och förrättning samt för restid. Därtill utgår ersättning för semestertillägg och sociala avgifter.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller sammanboende.

Utbetalning av ersättning sker sedan kostnader styrkts.

### **3.13 Förtroendevald med funktionsnedsättning**

Ersättning kan utgå till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som kan styrkas och som föranletts av uppdraget. Utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar eller liknande ingår i ersättningen.

### **3.14 Förlorade pensionsförmåner**

Kommunen tecknar särskild försäkring för pensionskostnader för den del av utgående ersättning som betalas för förlorad arbetsförtjänst eller motsvarande.

### **3.15 Försäkring**

Försäkringsavtal avseende TFA-KL (Trygghetsförsäkring vid arbetsskada för anställda hos kommuner och-regioner) omfattar även förtroendevalda.

## **4 Speciella arvodes- och ersättningsregler för kommunalråd**

### **4.1 Årsarvode**

Kommunstyrelsens ordförande, som också ska bära titeln kommunalråd, ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Har fullmäktige beslutat om att även annan ledamot i styrelsen ska bära titeln kommunalråd, ska årsarvodet delas mellan kommunalråden i förhållande till vars och ens arbetstid.

Något ytterligare arvode utöver årsarvodet i samband med sammanträden/förrättningar utgår inte.

Kommunalråd som också är fullmäktig, erhåller sammanträdesarvode för sammanträde med fullmäktige och fullmäktigegrupp.

### **4.2 Nedsättning**

Eventuell nedsättning av utgående arvode ska beslutas av kommunstyrelsen samt till vilket belopp sådan nedsättning ska bestämmas till.

### **4.3 Justering av arvode**

Arvodet justeras enligt samma regler som redovisas under punkt 10.

### **4.4 Tjänsteställe**

Kommunalråd ska ha kommunkontoret som tjänsteställe.

#### **4.5 Reseersättning**

Ersättning utgår till kommunalråd för resor som företas med egen bil i tjänsten enligt 3.7.

Reseersättning betalas inte till kommunalråd för resa mellan bostaden och tjänstestället som är kommunkontoret, där kommunen tillhandahåller fast kontorsplats.

#### **4.6 Traktamentsersättning**

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen eller vid flerdagsförrättning inom kommunen gäller traktamentsbestämmelser enligt 3.8.

#### **4.7 Sjukledighet**

Vid sjukdom för kommunalråd anmäls och behandlas det enligt samma rutiner som gäller för kommunalt anställda.

#### **4.8 Ledighet för vård av barn m. m.**

Om kommunalråd och oppositionsråd erhållit ersättning från Försäkringskassan för vård av barn ska avdrag från arvodet göras enligt de avdragsfaktorer som gäller enligt *Allmänna Bestämmelser (AB)*.

#### **4.9 Pension**

Pension regleras genom gällande avtal beslut av kommunfullmäktige **2026-04-27 § XXX**. Där finns bestämmelser om omställningsskydd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) 2026, samt att anta tillämpningsanvisningar till Bestämmelser om anställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) 2026.

#### **4.10 Semester**

Kommunalråd har rätt till semesterledighet med sammanlagt 30 dagar under löpande kalenderår. Anmälan om semesteruttag ska göras till personalenheten. Semesterdagar kan inte sparas till påföljande år. Ej uttagna semesterdagar faller bort vid kalenderårsskifte och ersätts inte i pengar.

### **5 Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande**

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, som också ska bära titeln oppositionsråd, ska utföra sitt uppdrag med en omfattning motsvarande 40 procent av en heltid. Oppositionsrådet ska ägna hela den fastställda tjänstgöringstiden för uppdrag åt kommunen.

Något ytterligare arvode utöver årsarvodet i samband med sammanträden/förrättningar utgår inte. (jfr 4.1 2 st).

Oppositionsrådet ansvarar för att samtliga partier i den politiska oppositionen garanteras insyn och delaktighet i den politiska verksamheten.

Oppositionsrådet ska vid behov kalla till gruppleadmöten med oppositionen inför fullmäktigesammanträden för att säkerställa att alla har relevant och likvärdig information.

Vid sammanträden i styrelser, nämnder och utskott där partier i opposition saknar representation eller insyn, ansvarar oppositionsrådet för att vidarebefordra relevant information till berörda gruppledare.

Oppositionsråd ska ha kommunkontoret som tjänsteställe.

För oppositionsråd gäller i övrigt motsvarande ersättnings- och arvodesregler som för kommunalråd enligt punkt 4.

## **6 Ordförandegenomgångar**

Kommunstyrelsens ordförande får vid högst åtta tillfällen per år hålla så kallade ordförandegenomgångar i aktuella frågor med ordförandena i kommunens utskott, nämnder, fullmäktige och i kommunens hel- eller delägda bolag. Samma regler ska gälla för kommunstyrelsens 2:e vice ordförande och 2:e vice ordförandena i nämnderna, fullmäktige och för vice ordförande i kommunens hel- eller delägda bolag.

Dessutom har parti som är representerat i fullmäktige och som inte innehar ordförande- eller viceordförandeuppdrag rätt att delta i genomgångarna med en namngiven företrädare som ska anmälas till kommunstyrelsen.

Reglementets bestämmelser om arvode och ersättningar enligt punkterna 3.4, 3.6 och 3.7 ska tillämpas vid sådana genomgångar. Ersättning baseras på signerad närvarolista som ordförande respektive 2:e vice ordförande eller parti lämnar till kommunkansliet.

## **7 Kommunfullmäktiges partigruppsmöten**

För partigruppsmöte enligt fastställd sammanträdesplan för fullmäktige utgår arvoden och ersättningar enl. punkterna 3.4, 3.6 och 3.7. Samordning ska ske med andra sammanträden eller förrättningar samma dag.

Ersättning enligt första stycket utgår till ledamot och suppleant i fullmäktige upp till det antal som motsvarar partiets antal ledamöter och ersättare i fullmäktige enligt Valmyndighetens beslut eller länsstyrelsens omräkningsprotokoll.

Ersättning utgår också till ledamot i kommunstyrelsen och ordförande och vice ordförande i miljö- och byggnadsnämnden och i utskotten samt ordförande i fasta fullmäktigeberedningar, vilka ledamöter inte dessutom är fullmäktig.

Ersättning baseras på signerad närvarolista som resp. parti lämnar till kommunkansliet.

## **8 Röstmottagare under förtidsröstning och i vallokal**

Arvode till röstmottagare i tjänst utbetalas per timme med samma ersättning som sammanträdesarvode/förrättningsarvode för förtroendevald. Beloppet gäller även för ledamöter/tjänstgörande ersättare i valnämnd under valdagen eller när tjänstgöring som röstmottagare sker vid annat tillfälle. Ersättning för resor betalas enligt punkt 3.7.

## **9 Borgerliga vigsel- och begravningsofficianter**

Förrättningsarvode utbetalas med ett grundarvode/förrättning. Fler förrättningar en och samma dag ger inte rätt till ytterligare ersättning. Ersättning för resor betalas enligt punkt 3.7.

## **10 Utbetalning och omräkning av arvoden och ersättningar**

Arvoden och ersättningar bestäms till krontalsbelopp med giltighet från och med fullmäktiges val till styrelsen, utskott nämnder och till övriga organ.

Årsarvoden och ersättningar betalas ut månadsvis.

Ledamot ska, för att få arvode eller annan ersättning utbetald enligt detta reglemente, senast inom tre månader efter fullgjort uppdrag inlämna specifikation över begärda ersättningar.

Omräkning av arvoden görs med samma procentuella förändring som görs av riksdagsledamöternas arvoden och tillämpas fr.o.m. den 1 november omräkningsåret eller från den senare tidpunkt som gäller för riksdagsledamöter. Justering sker till närmast hela krontal. Sådan omräkning sker första gången 2027.

### **11 Tolkning och tillämpning av reglementet**

Uppstår oklarheter beträffande tolkningen av detta reglemente avgörs tolkningen av kommunstyrelsen.

Reglementets bestämmelser ska tillämpas från det datum då det nyvalda kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskott och nämnderna börjat sin mandatperiod, dock senast 2026-11-01.