



Reglemente revisionen

Antaget av kommunfullmäktige 2026-06-15

Innehållsförteckning

REVISIONSREGLEMENTE FÖR VILHELMINA KOMMUN	3
Revisionens roll.....	3
§1.....	3
Revisionens formella reglering.....	3
§2.....	3
Revisorernas antal och organisation	3
§3.....	3
§4.....	4
§5.....	5
§6.....	5
§7.....	5
Revisorernas uppgifter.....	5
§8.....	5
§9.....	5
§10.....	5
§11.....	5
§12.....	5
§13.....	5
§14.....	6
§15.....	6
§16.....	6
§17.....	6
§18.....	6
§19.....	6
§20.....	6
§21.....	7
§22.....	7
§23.....	7
§24.....	7
§ 25.....	7
§ 26.....	7

Revisionsreglemente för Vilhelmina kommun

Revisionens roll

§1

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, kommunala bolag och stiftelser.

Revisionen har en central roll för att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen och dess bolag och stiftelser ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan ge legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också komma med förslag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunen och dess bolag är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen och kommunens reglementen. Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad av speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

§3

Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Majoriteten av revisorernas ledamöter ska väljas av oppositionen.

Om en revisor avgår eller uppdraget av någon annan anledning upphör under mandatperioden, ska fullmäktige förrätta fyllnadsväl så snart som möjligt.

§4

Revisorerna ska arbeta gemensamt med hela granskningsuppdraget. Varje revisor fullgör sitt uppdrag självständigt.

§5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter i kommunens bolag och stiftelser till det antal som gäller för respektive bolag och stiftelse.

§6

Fullmäktige väljer en ordförande som tillhör oppositionen och en vice ordförande som tillhör

majoriteten. Ordföranden är sammankallande och ska leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

§7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgifter

§8

Utöver lagstadgade uppdrag ansvarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§9

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

§10

Kommunens revisorer ska, efter upphandling enligt kommunens upphandlingsregler, föreslå auktoriserade och godkända revisorer till kommunens bolag.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§11

För beredning av budget till revisorerna, lekmannarevisorerna och av fullmäktige utsedda revisorer i stiftelser och bolag svarar fullmäktiges presidium.

§12

Respektive bolag och stiftelse svarar för kostnaderna för lekmannarevisorer och sakkunniga biträden.

§13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§14

Kommunfullmäktiges presidium svarar för granskning av revisorernas räkenskaper och förvaltning.

Revisorerna ska upprätta årsberättelse som ska lämnas till fullmäktiges presidium.

Revisorernas sakkunniga biträden

§15

Lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§16

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§17

Ordföranden ska kalla revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa överläggningar.

§18

Minnesanteckningar och protokoll ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden och vice ordförande ansvarar för att anteckningar förs och protokoll upprättas samt delges fullmäktiges presidium.

§19

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet ska justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§20

En skrivelse eller rapport i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§21

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast tre veckor efter kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen till revisorerna. Till revisionsberättelsen ska fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§22

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till styrelsen senast tre veckor efter det att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten och beslutat om att överlämna den för revisorerna för granskning.

§23

Revisorerna ska löpande redovisa resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter jämte revisorernas rapporter och bedömningar ska tillställas fullmäktiges presidium senast en vecka efter det att granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium ansvarar för att handlingarna delges fullmäktiges ledamöter.

De rapporter som förmedlats till fullmäktige ska framgå av årsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§24

Revisorerna och fullmäktiges presidium ska ha minst två överläggningar varje år.

Revisorerna kan närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisionens granskningsrapporter ska delges kommunfullmäktige och publiceras på kommunens hemsida.

Revisorernas årsberättelse ska delges kommunfullmäktige.

Revisorernas arkiv

§ 25

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 26

Reglementet gäller från den 1 januari 2027 till dess fullmäktige fattar annat beslut.