



**VILHELMINA
KOMMUN**
VUALTJEREN TJÆLTE

Avfallstaxa & avgifter

2026

Kommunstyrelsen/Samhøllsbyggnadsenheten

Antagen av kommunfullmæktige

Gællande från och med

XXXXXXXXXX

2026-xx-xx

VILHELMINA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2025 -10- 1 6

Dnr

Diarieplanb.

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	2
1.1 Definitioner	3
1.2 Avgiftsskyldighet	5
1.3 Betalning	
1.4 Avgifter	6
1.5 Avgifter för undantag från kommunens renhållning	7
1.6 Övergångsbestämmelser	
Permanentbostad	8
Grundavgift	
Hushållsavfall	
Fritidshusbostad	9
Grundavgift	
Hushållsavfall	
Verksamheter och företag	10
Grundavgift	
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	
Tillägg och avgifter för hushållsavfall	12
Dragväg och avfallsutrymmen	
Extra hämtning	
Tilläggsavgifter	
Tilläggstjänster	
Dispensansökan	13
Grovavfall och trädgårdsavfall	14
Evenemang och tillfälliga verksamheter	14
Slam och latrin	15
Slamtömning	
Tillägg och avgifter	
Återvinningscentralen	16
Latrinkärl	
Bygg och rivningsavfall	17
Verksamhetsavfall	
Sorterade fraktioner	18
Farligt avfall	19
El-avfall	22
Vågkort	23
Tillägg och avgifter	

Renhållningstaxa för Vilhelmina kommun

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen samt i Vilhelmina kommuns egen renhållningsordning som kommunfullmäktige fastställer.

Det är också kommunfullmäktige som beslutar om renhållningstaxan.

För hämtning med andra metoder än de som beskrivs i denna renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normal får Vilhelmina kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa och de grunder oms anges i 27 kapitlet 5 § Miljöbalken.

Denna taxan gäller från och med	2026-xx-xx	efter beslut i Vilhelmina kommuns
kommunfullmäktige, XXXXXXXX	och ersätter därmed fastställd taxa	XXXXXXXX
Avgifterna är angiven exklusive	25 % moms.	

Allmänna bestämmelser

1.1 Definitioner

Bostad är det hus på fastigheten som är registrerad för boende enligt Lanmäteriets fastighetsinformation. En fastighet kan ha en (1) eller flera byggnader för bostad.

Brunnslocket ska vara olåst och gå lätt att öppna, på tunga lock över 15 kg ska det finnas handtag. Brunnenslocket får inte vara övertäckt.

Budning eller extra beställning förs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per tillfälle.

Bygg- och rivningsavfall räknas ej som hushållsavfall. Avgift debiteras motsvarande taxa för verksamhetsavfall.

CUS, centrala uppsamlingstationer. Dessa finns på flera platser runt om i kommunen. Här finns gemensamma kär för fritidshusabonnenter samt fast boende inom renhållningsområde 4.

Dragvägen ska hållas så kort som möjlig. Avfallsbehållaren ska placeras intill ordinarie hämtväg, så nära fordonets stoppats som möjlig utan att utgöra hinder för trafik eller snöröjning.

El-avfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Elavfall ska utsorteras och hållas särskilt från annat avfall.

Enfamiljshus är en bostad där någon är permanent skriven, eller bostad som används året runt.

Fastighet kan ha en eller flera byggnader. Dessa byggnader har olika ändamål exempelvis: bostad, samhällsfunktion, verksamhet, industri, ekonomi-, komplement- eller övrig byggnad.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka fastigheten.

Fritidshus är en bostad där ingen är folkbokförd och som inte har behov av hämtning av avfall året runt.

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande. Grovavfall från hushållen lämnas till ÅVC.

Komplementbyggnad är den byggnad som hör till andra byggnader, så som en bostad. Det kan exempelvis vara uthus, carport, garage, sjöbod eller friggebod. Även byggnader utan väggar ingår.

Kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Med avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma o bostäder, till exempel matavfall, restavfall (städsoform hygienavfall), slam, grovavfall, trädgårdsavfall samt döda sällskapsdjur.

Kärl ägs av Vilhelmina kommun. Bottentömmande behållare ägas av fastighetsägaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring, tillsyn och reparationer av kärl.

- * Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom bull, lukt och dylikt.
- * Behållaren och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- * Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Kärlet ska vara vänt med handtaget in mot fastigheten. Kärlet ska vara fritt från is och snö. Placering av kärlet ska vara intill fastighetsgräns utmed en allmän, kommunal eller statlig väg.

Latrin får endast lämnas för kommunalt omhändertagande i godkända engångskärl.

Latrinkärl kan köpas på ÅVC Vilhelmina, ÅVC i Dikanäs och ÅVC i Saxnäs.

Latrinkärl skall endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper och kärlet får ej inneslutas i annat emballage, således inget extra emballage, varken i eller runt kärlet.

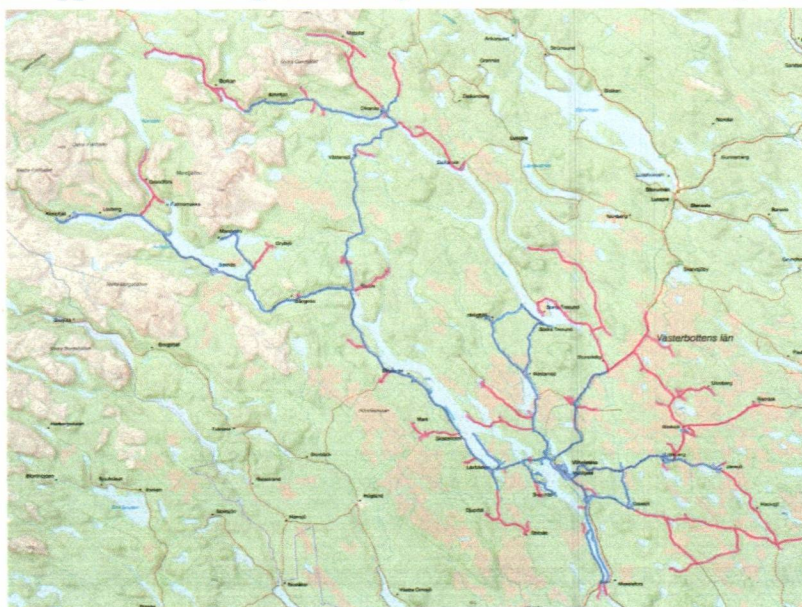
Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t ex produkter innehållande formalin, fenol eller liknande som desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolkalk).

Latrinkärlet ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och lämnas till ÅVC. Den får inte vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan följas.

Renhållningsområden omfattar de områden som framgår enligt Bilaga 3 i Föreskrifter om avfallshantering för Vilhelmina kommun.

Vilhelmina kommun utgör utgör fem (5) renhållningsområden.

- Rött 1
- Blått 2 A
- Rosa 2 B
- Grönt 3
- Saknar färg 4



Generaliserad bild

Skaftväg är den väg som ansluter fastigheten med det lokala vägnätet. Skaftvägar är inte godkända som transportväg för avfallslämning. Kärlen ska placeras utmed allmän, kommunal eller statlig väg.

Slaktavfall får vid mindre mängd förpackas och läggs i kärlet för hushållsavfall.
Vid större mängd tas kontakt med miljö- och byggnadskontoret för besked om hantering.

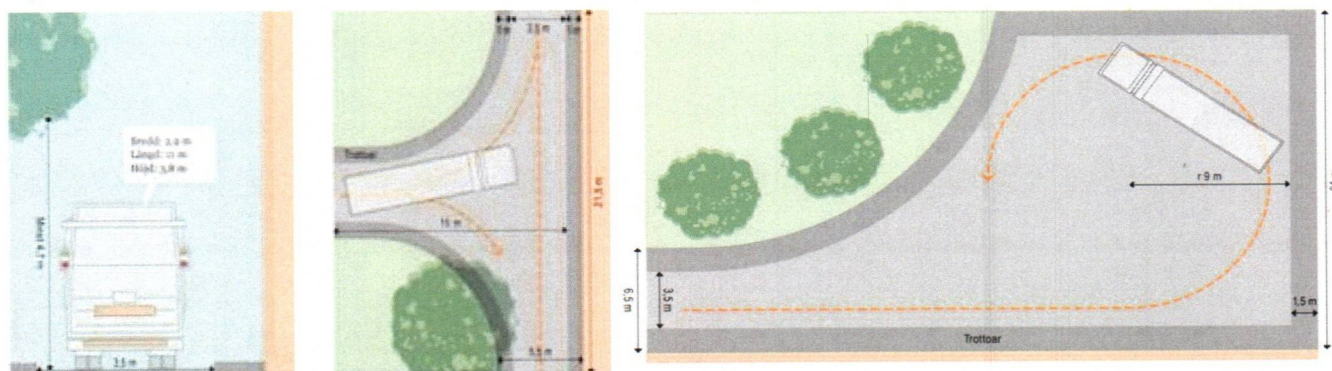
Trädgårdsavfall så som grenar, kvistar och andra växtdelar kan behandlas i en hemkompost eller lämnas till en ÅVC.

Undantag från gällande föreskrifter kan efter ansökan, eller anmälan, beviljas av Miljö och byggnadsnämnden. Ansökan sker på www.vilhelmina.se eller blankett kan beställas via kundtjänst på telefon 0940-140 00.

Verksamheter, industrier och fastigheter med samhällsfunktion är fastigheter där det uppstår kommunalt avfall, exempelvis personalrummet och på toaletten, i skolor, restauranger, sjukhus, äldreboende, fritidsanläggningar, affärer, hotell och föreningslokaler.

Verksamhetsavfall avses avfall som uppkommit genom en verksamhetsprocess, exempelvis avfall från tillverkning, från jord- och skogsbruk, från fiske, bygg- och rivningsavfall, eller uttjänta bilar.

Vägen ska hållas i farbart skick, året runt, för tungt fordon.



ÅVC, bemannad återvinningscentral där hushållen kan lämna sitt sorterade avfall samt att företag och verksamheter kan lämna mindre mängd verksamhetsavfall.

I övrigt gäller samma definitioner som i Föreskrifter om avfallshantering för Vilhelmina kommun.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren, eller den som istället för denne är skatteskyldig för fastigheten ska erlägga angivna avgifter.

Den som är avgiftsskyldig skall omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden till kommunen. Avgifts ändringar, ökning eller minskning i renhållningsavgiften, regleras vid påföljande faktura.

Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som belöper på tiden efter tillträdesdagen.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till Vilhelmina kommun.

Debitering sker via fakturering, en till fyra (1-4) gånger per år.

Avgift för tömning av slam faktureras efter varje tömningstillfälle.

Avgift för verksamhetsavfall inlämnat vid ÅVC på Vilhelmina, i Saxnäs och Dikanäs faktura månadsvis.

I de fall denna taxa saknar uppgift om hur avgift ska beräknas får samhällsbyggnadsenheten besluta om avgiftens storlek.

Ränta

Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen (SFS, 1975:635) på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt nästa stycke.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp från den dag betalning skulle ha skett.

1.4 Avgifter

För att räkna ut den totala avgiften ska grundavgiften läggas ihop med behållare- och tömningsavgiften för valt abonnemang.

Grundavgiften

Grundavgifter betalas för bostad och verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer.

Grundavgiften betalas för bostäder (enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar och gemensamhetsanläggningar). I grundavgiften ingår möjligheten att nyttja ÅVC, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är grovavfall och farligt avfall och som uppkommer vid normalt boende. Dessutom finansierar grundavgiften administration, fakturering, information, förebyggande och planering för framtidens avfallshantering.

Grundavgiften betalas för verksamheter och vid beviljade bygglov. I avgiften ingår administration, fakturering, information, förebyggande och planering.

Grundavgift finns för följande kundkategorier; enfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus, samfällighetsföreningar, gemensamhetsanläggningar, verksamheter och evenemang.

Hämtningsavgift

I den fasta avgiften ingår hyra av kärlet och tömning av sopbilen. Avgiften inkluderar även en del som avser verkstad och lokaler för förvaring av kärl, samt vår personal som bland annat hjälper till att laga dit kärlen.

I den rörliga viktavgiften ingår behandlingskostnaden för hushållsavfallet, så som lastning och transport till energiverket samt förbränningen där. Lika så för matavfallet till rötningsanläggningen.

Hämtningsavgiften vid CUS, centrala uppsamlingsstationen, inkluderar priset både kärl och vikt. Även del av hyra för marken samt dess snöskottning och underhåll.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Vilhelmina kommun besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna taxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

Viktberäkning om vägning ej kan ske

Om vågutrustningen är ur funktion vid en tömning träder en reservavgift in. Då beräknas ett medelvärde utifrån de fem senaste viktvärdena hos abonnenten. Därefter debiteras kostnaden för detta medelvärde.

1.5 Avgifter vid undantag från kommunens renhållning

Vid beviljade beslut om undantag från bestämmelserna i Föreskrifterna om avfallshantering för Vilhelmina kommun debiteras avgift enligt följande:

Utsträckt hämningsintervall av restavfall

Vid beviljad dispens enligt 39 § sker tömning av avfallskärlet månadsvis, 12 gånger per år.

- ☐ Grundavgift debiteras för bostaden vid beviljad dispens.
- ☐ Hämningsavgiften krediteras med 20 % av utifrån fastställd taxan för respektive hämningsområde.
- ☐ Avfallsmängderna debiteras utifrån gällande taxa.

Gemensam avfallsbehållare

Vid beviljad dispens enligt 41-41A § sker tömning av behållarna enligt tömningsintervall inom respektive renhållningsområde.

Två, eller upp till fem, gränsgrannar med permanent- eller fritidsboende.

Fastighetsinnehavaren, till lika sökande, på den fastighet där behållaren står är ansvarig gentemot kommunen för innehållet, skötsel av behållare och hämtvägen.

- ☐ Grundavgift debiteras för varje bostad vid beviljad dispens.
- ☐ Hämningsavgiften för bostaden krediteras med 50 % utifrån fastställda taxan för respektive respektive hämningsområde.
- ☐ Den sökande debiteras avfallsmängderna utifrån gällande taxa.

Uppehåll i hämtning

Vid beviljad dispens enligt 42 - 42A § sker ingen hämtning av hushållsavfall vid bostaden.

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll från hämtning av hushållsavfall, och/eller slam eller vid beslut om eget omhändertagande reduceras hämningsavgiften motsvarande den tid som uppehållet/befrielsen varar.

- ☐ Grundavgift debiteras för varje bostad vid beviljad dispens.
- ☐ När dispensen upphör påbörjas debitering av hämningsavgiften igen.

Uppehåll i hämtning eller eget omhändertagande av avfall

Vid beviljad dispens enligt 43 § sker ingen hämtning av hushållsavfall vid bostaden.

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll från hämtning av hushållsavfall, och/eller slam eller vid beslut om eget omhändertagande reduceras hämningsavgiften motsvarande den tid som uppehållet/befrielsen varar.

- ☐ Administrativ avgift debiteras för varje bostad vid beviljad dispens.
- ☐ När dispensen upphör påbörjas debitering av hämningsavgiften igen.
- ☐ Besök vid återvinningscentralen debiteras separat.

1.6 Övergångsbestämmelser

Vid införande av utsortering av matavfall kommer denna taxa att debiteras varefter som varje delområde (tömningsdag) och renhållningsområde får kärl för utsortering.

Permanentbostad

Grundavgift

	Per bostad kr/år
En till två (1-2) familjsfastighet	841,60

Hushållsavfall

Hämtning sker vid fastighetsgräns, eller vid närmaste allmän, kommunal eller statlig väg.

Renhållningsområde 1, 2 A och 3 *

För området utförs hämtning en gång var fjortonde dag.

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per bostad kr/år
Kärl för sorteras avfall ****	240 L eller brunt+grönt kärl	3,75	2,15	307,00
Extra kärl	140 L -190 L	3,75	2,15	265,00

Renhållningsområde 2 B *

För området utförs hämtning en gång var fjortonde dag mellan den 1/5 – 1/10,
övrig tid på året sker hämtning en gång i månaden.

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per bostad kr/år
Kärl för sorteras avfall ****	240 L eller brunt+grönt kärl	3,75	2,15	225,00
Extra kärl ***	140 L -190 L	3,75	2,15	193,00

Renhållningsområde 4 *

Avfallet lämnas vid CUS, centrala uppsamlingsstationer inom renhållningsområde 2 eller 3.
Inom renhållningsområde 4 gäller samma krav på utsortering av avfallet som i övriga kommunen.

		Per bostad kr/år
CUS **	Gemensamt kärl, krav på sortering av mat- och restavfall	439,00

* Fastigheter anslutna till gemensamma avfallsstationer betalar till sin ekonomiska förening.

** CUS, central uppsamlingsstation för insamling av utsorterat mat- och restavfall.

*** Önskas extra kärl för tömning endast under vinterhalvåret beviljas en rabatt på 165 kr/år

**** Vid beviljad utsträckt tömningsintervall krediteras 20 % för tömningar endast 12 gånger/år.

Fritidshusbostad

Grundavgift

	Per bostad kr/år
Fritidshus	774,40

Hushållsavfall

Hämtning sker vid fastighetsgräns, eller vid närmaste allmän, kommunal eller statlig väg.

Renhållningsområde 1 och 2 A*

För området utförs hämtning en gång var fjortonde dag.

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per bostad kr/år
Kärl för sorteras avfall	240 L eller brunt+grönt kärl	3,75	2,15	439,00

Renhållningsområde 2 B*

För området utförs hämtning en gång var fjortonde dag mellan den 1/5 – 1/10, övrig tid på året sker hämtning en gång i månaden.

	Kärl ****	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per bostad kr/år
Kärl för sorteras avfall	240 L eller brunt+grönt kärl	3,75	2,15	439,00
CUS **	Gemensamt kärl, krav på sortering av mat- och restavfall			439,00

Renhållningsområde 3 och 4 *

Inom renhållningsområde 3 och 4 gäller samma krav på utsortering av avfallet som i övriga kommunen.

		Per bostad kr/år
CUS **	Gemensamt kärl, krav på sortering av mat- och restavfall	439,00

* Fastigheter anslutna till gemensamma avfallsstationer betalar till sin ekonomiska förening.

** CUS, central uppsamlingsstation för insamling av utsorterat mat- och restavfall.

*** De som önskar extra kärl för tömning endast under vinterhalvåret beviljas en rabatt på 165 kr/år

Företag, föreningar och organisationer*

*Nedan kallat verksamheter.

Grundavgift

	Per verksamhet kr/år	Per bostad * kr/år
Flerfamiljshus, BRF	450,00	421,00
Verksamheter och företag **	450,00	421,00
Föreningar/samfund med fastighet där byggnaden anges för samhällsfunktion hos Lantmäteriet.	400,00	421,00
Samfälligheter och gemensamhetsanläggningar samt fastigheter med beviljat bygglov.	450,00	774,40

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Hämtning sker vid fastighetsgräns, eller vid närmaste allmän, kommunal eller statlig väg.

Renhållningsområde 1, 2 A och 3

För området utförs hämtning en gång var 14:e dag.

Tabell: hämningsavgift verksamheter

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per kärl *** kr/år
Kärl för sorteras avfall	240 L eller 140 L brunt+grönt kärl	3,75	2,15	307,00
Separat kärl för restavfall	370 L grönt	3,75		663,00
	660 L grönt	3,75		1 145,00
Separat kärl för matavfall	140 L brunt		2,15	276,00

Renhållningsområde 2 B

Hämtning en (1) gång i månaden vintertid, och en (1) gång var 14:e dag mellan 1/5 tom 1/10.

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per kärl kr/år
Kärl för sorteras avfall	240 L	3,75	2,15	225,00
Separat kärl för restavfall	370 L grönt	3,75		485,00
	660 L grönt	3,75		837,00
Separat kärl för matavfall	140 L brunt		2,15	202,00

Renhållningsområde 4

Kärl för insamling av avfallet placeras i anslutning till överenskommen CUS, centrala uppsamlingsstationer inom renhållningsområde 2 eller 3.

Inom renhållningsområde 4 gäller samma krav på utsortering av avfallet som i övriga kommunen.

Inom renhållningsområde 4 erbjuds även möjligheten att lämna avfall vid CUS.

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per bostad/verk kr/år
Kärl	<i>Se tabell Hämtningsavgift verksamheter, föregående sida</i>			
CUS ****	Gemensamt kärl, krav på sortering av mat- och restavfall			990,00

Bottentömmande kärl för sorterat mat- eller restavfall

Tömning av behållarna sker enligt ovan, för de olika renhållningsområdena.

Behållarna ska tömmas så ofta att inte risk för miljö och hälsa kan uppstå, minimum 12 gånger/år.

Nedgrävda behållare ägs av fastighetsägaren. Markstående behållare kan hyras vid tillgång.

	Kärl	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Tömning kr/gång
Krantömmande behållare	Wave 1 m3	3,75	2,15	450,00
<i>Tömning inkl hyra av behållare.</i>	Wave 2 m3	3,75	2,15	450,00
Bottentömmande behållare	Volym 1-5 m3	3,75	2,15	450,00

Tömning av flytande bioavfall och före detta livsmedel, samt avfall innehållande ABP

Avgifterna avser planlagd tömning. Sådan tömning bokas 30 dagar innan planerad tömning.

Tömning ska utföras i den intervall per år som krävs för att säkerställa anläggningens funktion, eller intervall utifrån miljö- och byggnadsnämndens bedömning.

Avfallslämnaren ansvarar för erforderliga handlingar som krävs för att lämna avfallet.

	Volym	Tömning kr/gång
Flytande avfall, inkl ABP avfall	1 m ³	3 924,00
Transport-dokument	Avser flytande avfall innehållande ABP	500,00

* Lägenhet beräknas utifrån antalet bostäder där man enskilt kan bo.

** Verksamheter och företags ges tillträde till ÅVC, avgiften inkluderar ett (1) vågkort.

Inlämnat avfall på ÅVC debiteras enligt taxa för verksamhetsavfall.

*** Inom renhållningsområde 1 erbjuds veckotömning = 2 gånger avgiften samt tömning 2 gånger i veckan = 4 gånger avgiften.

**** CUS, central uppsamlingsstation för insamling av utsorterat mat- och restavfall.

Tillägg och avgifter för hushållsavfall

Fakturaavgift vid fler än 4 fakturor per   r

	Avgift	Per faktura kr/gång
Pappersfaktura	Pappersfakturor som avser renhållning, slam, latrin, vatten, avlopp eller IT.	28,00

Dragväg och avfallsutrymmen

F  r arbete inom fastighetsgräns eller motsvarande debiteras tilläggsavgift.

Kärl placerade mer än 1,5 meter från fastighetsgräns.

Mätning av dragv  gens längd och dokumentation g  r kund och kommunen gemensamt.

Hämtning av kärl och ställa tillbaka kärl i avfallsutrymme. Inga trösklar   r tillåtna.

Kärl placerade i avfallsutrymme ska inte ha lock på kärlet.

	Tillägg Vid tömning var 14:e dag*	Per kärl kr/��r
Dragväg	Kärl 140-660 L 1,5 – 10 meter	250,00
	Kärl 140-660 L 10 – 20 meter	350,00
	Kärl 140-660 L 20 - 30 meter	450,00
Avfallsutrymme	Avfallsport/dörr	se dragv��g
	L��st dörr, med kod	100,00

Beräkning av dragv  g sker från mitten av trottoaren.

Kärl uppställda utomhus	Uppmätt längd till trottoarens mitt
Från kärl i avfallsutrymme till port	Uppmätt längd
Från port till hämtningsfordon	Uppmätt längd
��ppning av port/dörr	Tillägg 3 meter per kärl
Om hämtningsfordon k��r in till fastigheten	Tillägg 3 meter per kärl
Hiss eller lyftbord	Tillägg 18 meter per kärl

Extra tömning

Hämtning av avfall utöver den regelbundna hämtningen på vardag inom 36 h.

	Behållare	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per kärl kr/gång
Budning	140 – 660 L kärl	3,75	2,15	1 723,20
	Bottentömmande kärl, med kranbil	3,75	2,15	750,00

* veckot  mning = 2 gånger avgiften. Tömning 2 gånger i veckan = 4 gånger avgiften.

Tilläggsavgifter

	Avgift	Per kärl kr/kilo
Övervikt	140 L matavfall Vikt över 60 kg	2,96
	240-370 L delat kärl Vikt över 40 kg	5,92
	140-370 L restavfall Vikt över 60 kg	5,92
	660 L restavfall Vikt över 100 kg	5,92
Överfullt kärl eller öppet lock	Avser samtliga behållare Allt avfall hanteras som restavfall.	3,75
Felsorterings- avgift	Avser samtliga behållare. Allt avfall hanteras som restavfall.	3,75
		kr/gång 400,00

Tilläggstjänster

	Tillägg	Per kärl kr/gång
Byte av kärl	Byte av kärl, eller kärlstorlek Utkörning av nytt kärl eller återtag av kärl	250,00
	Avgift för ej rengjort kärl, vid byte	190,00
Skadat kärl	Skada orsakat vid tömning	Ingår i hämtningsavgiften
Skadat kärl orsakat av kund	Byte av lock eller byte av hjulaxel	250,00
	Nytt kärl, inkl utkörning och återtag av kärl	1 000,00
Lås	Lås, med 6-kants nyckel, till kärl inklusive montering	250,00

Dispensansökan

Ansökan sker elektroniskt på www.vilhelmina.se

	Avgift	Per gång kr/gång
Anmälan 41- 41A §	Gemensama avfallsbehållare	583,00
Ansökan 43 §	Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.	1 749,00
	Administrativ avgift vid beviljad dispens	kr/år 450,00

Grovavfall och trädgårdsavfall

Fastighetsägaren kan beställa hämtning av grovavfall och trädgårdsavfall mot en transportavgift. Beställnings sker hos Kundtjänst. Hämtning utförs inom 14 dagar.

Avfallet skall vara märkt med "grovavfall" samt uppställt på sådant sätt att det klart framgår att det är skrymmande avfall eller trädgårdsavfall. Avfallet skall vid hämtningstillfället vara placerat intill tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil.

Grovavfall är skrymmande avfall (över 80 cm), till exempel möbler, cyklar, barnvagnar som normalt uppkommer i ett hushåll. Fastighetsägare får göra beställning. Max 10 kolli per tillfälle.

Avfall från normal trädgårdsskötsel inom tomt. Buntat ris/grenar, max 1 m långt, max 15 kg. Invasiva arter ska förpackas separat. Säck, max 15 kg, max 240 liter. Max 10 kolli per tillfälle

	Avgift	Per gång
Hämningsavgift	Hämtning, lastning inkl. 65 km	kr/gång 1 500,00
	Extra kilometer	kr/km 15,00
	sorterat och skrymmande avfall	kr/m ³ 125,00

Evenemang och tillfälliga verksamheter

Arrangören är nyttjanderättshavare och därmed ansvarig för sortering och överlämning av de avfallsslag som nämns i bilaga 1 i Föreskrifter om avfallshantering för Vilhelmina kommun.

Krav på separat sortering av mat- och restavfall samt förpackningar.

I avgiften ingår utkörning av behållare, hyra behållare max 15 dagar, återtag av behållare, tömning i samband med återtag, behandling av brännbart avfall samt tvättning av kärl.

Behövs tömningar under pågående arrangemang, på vardagar, gäller taxan för extra tömning.

	Behållare *	Restavfall kr/kg	Matavfall kr/kg	Per kärl kr/gång
Restavfall	140 – 660 L kärl	3,75		450,00
Matavfall	140 L brunt kärl		2,15	275,00

* kärl erbjuds i mån av tillgång

Tömning av slam och fettavskiljare

Latrin och orenlighet som härrör från hushåll och som uppsamlas i enskilda anläggningar.

Slam från enskilda avloppsanläggningar (t ex slamavskiljare, avloppsvatten från slutna tankar.)

Hos permanentboende, och verksamheter, sker tömning 1 gång/år.

För fritidshusboende finns möjligheten att välja en tömningsintervall på 1-4:e år.

Det är alltid fastighetsägarens ansvar att anpassa brunnens tömning efter brunnens behov och krav.

Slamtömning

Avgifterna avser planlagd tömning. Sådan tömning sker under perioden 1 maj - 31 oktober.

Anmälan om sådan tömning skall ha gjorts senast 30 april.

För tömning som anmäls efter 30 april debiteras avgift om tömning kan ske utan extra framkörning.

	Volym	Tömning kr/gång
Sluten tank eller slamavskiljare	0,1 – 4,0 m ³	1 575,20
Tillkommande extra m ³	0,1-1,0 m ³	164,80
Fettavskiljare	2 m ³	3 924,00
BDT brunn*	0,1 – 4,0 m ³	2 613,00

Tillägg och avgifter

	Tillägg	Tömning kr/gång
Tungt lock	Tyngre än 15 kg	600,00
Närvaro	Krav på närvaro, eller beslut om tömningstid	600,00
Framkörning	Avgift om brunnen inte kan tömmas vid framkörningen pga. hinder, bristande väg eller vägran.	700,00
Slanglängd	10-20 meter	250,00
	20-30 meter	313,00
Budad tömning	Tömning utförs inom 14 dagar	Tömning + 1 723,20
	Tömning utförs inom 24 h, eller under helgdag	Tömning + 7 496,00
Sen anmälan till årets tömning	Anmälan om förändring av tömningsintervall eller nyanmälan efter den 30 april innevarande år.	Tömning + 500,00

* Grävatten från exempelvis disk och dusch

Återvinningscentralen

I grundavgiften för bostäder ingår möjligheten att nyttja återvinningscentralen, med dess möjligheter att lämna den del av hushållsavfallet som är el-avfall, farligt avfall och grovavfall som uppkommer vid normalt boende. Latrin, bygg och rivningsavfall samt verksamhetsavfall är inte inkluderat i grundavgiften.

Avfallet ska lämnas enskilt, eller i genomskinliga säckar

Grovavfall är det kommunala avfallet som är så tungt, skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte kan samlas in i det vanliga avfallskärlet. Kan exempelvis vara utrangerade möbler, cyklar och barnvagnar.

Trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

Avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, kasserade bilbatterier och små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas de som el-avfall.

Med farligt avfall anses bland annat färg, lackavfall, limavfall, spackel, lösningsmedel, sprayburkar, kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel, termometrar, barometrar, reläer.

Latrinkärl

Kärl för uppsamling av latrin ska vara av godkänd typ och lämnas till ÅVC. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta och rengöra latrinbehållaren på utsidan innan lämning sker. Latrinkärl får väga upp till 15 kg.

Latrinkärl ska endast användas till urin, avföring och toapapper. Kärl och/eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage. Kärl får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t.ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolalkalk).

Latrinkärl kan köpas på alla återvinningscentraler, i priset ingår

Mottagningspersonal vid ÅVC avgör vid vilken plats på anläggningen avfall skall lämnas.

	Volym	Tömning kr/gång
Latrinkärl	37 L kärl för latrin, mottagning på ÅVC & behandling.	400,00
	Mottagning av godkänt kärl för behandling	700,00

Verksamhetsavfall

Vid kommunens ÅVC finns möjlighet för fastighetsägare och verksamheter, med vågkort, att lämna mindre mängder av verksamhetsavfall. Avfallet ska kunna handlastas direkt till avsedd plats. Övriga avfallsfraktioner, samt större mängder avfall, hänvisas till entreprenör med tillstånd.

Sortering ska ske enligt Naturvårdsverket normer och avfallet ska sorteras på arbetsplatsen, hållas avskilt från varandra under transporten och lämnas på ÅVC enligt personalens anvisningar.

Samtliga verksamheter och företag, och förare av företagsbilar/-släpvagnar ska anmäla sig till ÅVC-personalen direkt vid ankomst. Som avfallslämnare ska du alltid

- ☐ anmälan din ankomst till personalen på ÅVC, innan man lämnar avfallet.
- ☐ tillsammans med personalen fastställer ni avfallsslag och mängden.
- ☐ fylla i ett debiteringsunderlag för inlämnat avfall.

Vid omräkning från volym till vikt används Avfall Sveriges volymvikter.

- ☐ sortera och lämna avfallet på rätt plats enligt personalens uppmaning.
- ☐ förbereda och ta med de dokument som behövs för att deklarerat avfallet.

Bygg och rivningsavfall

Vid ÅVC får mindre mängder bygg och rivningsavfall lämnas av fastighetsägare inom kommunen, eller av denne anlitad entreprenör. Debitering sker till avfallslämnaren.

Byggavfall ska utsorteras och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall

1. Trä
2. Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten
3. Metall
4. Glas
5. Plast
6. Gips

Enligt Föreskriften om avfallshantering för Vilhelmina kommun

För privata byggare

Avfall med mindre volym än 2,0 m³ får lämnas av privatpersoner fyra (4) gånger per år. som själva bygger och som betalar en grundavgift för bostaden i kommunen. Samma krav på att anmäla sin ankomst, samt sortering av avfallet gäller för alla oavsett mängd.

Övrigt avfall inklusive el-avfall och farligt avfall

Allt avfall skall innehållsdeklarerat i samband med inlämnande till ÅVC.

Avlämnaren ansvarar för att samtliga intyg finns med vid ankomst till ÅVC och kontrollerar att invägda fraktioner alternativt blanketten för inlämnat avfall är korrekt ifyllt.

- Farligt avfall ska registreras i avfallsregistret hos Naturvårdsverket innan ankomst till ÅVC
- El-avfall ska registreras i både avfallsregistret hos Naturvårdsverket och i Hämtplatsportalen hos El-kretsen, innan ankomst till ÅVC.
- Vid ankomst till ÅVC ska kopia på utförda registreringar lämnas in.

Volym upp till 2 m³

	Volym	Besök kr/gång
Volym 2 m³	Mindra släpvagn med sorteras avfall	469,00

Sorterade fraktioner

	EWC kod	UN-nr	Enhet	Pris
Trä, ej målat, lackat	170201		kilo	2,50
Trä målat, lackat inkl. skivor	170201		kilo	2,50
Tryckimpregnerat virke, pall	170204*		kilo	4,20
Betong, lättbetong	170101		kilo	2,75
Gips, gipskivor	170802		kilo	2,75
Tegel	170102		kilo	2,75
Fönster- och planglas utan karm	170202		kilo	2,75
Plast			kilo	0,00
Isolering utan innehåll av asbets	170604		m ³	66,00
Klinker, keramik, porslin	170103		kilo	2,75
Handfat	170103		styck	41,30
WC stol	170103		styck	68,80
Metall	200140		kilo	0,00
Textilier			kilo	3,75
Kvistar och grenar	200201		m ³	0,00
Fiskeredskap			kilo	3,75
Ätbart fett/frityrolja			liter	0,00
Restavfall	200301		sopsäck 240 L	30,00
Restavfall	200301		kilo	3,75
Skrymmande avfall större än 20*20*80	200307		kilo	2,90

Farligt avfall

Då man som verksamhet och företag, sedan den 1 november 2020, ska rapportera sitt farliga avfall till Naturvårdsverket så ska även intyget även lämnas in till personalen på ÅVC. Om man kommer in med farligt avfall så ska säkerhetsdatablad för varje fraktion följa med.

	EWC kod	UN-nr	Enhet	Pris
Tonerkassetter, utan elektronik/chip	080307		kilo	17,00
Oljeemulsion, emballerat	120109*	1202	kilo	11,10
Förorenad olja innehållande PCB	130301*	3295	kilo	20,40
Oljeavskiljaslam	130508*	3295	kilo	3,50
Diesel	130701*	1202	kilo	11,70
Bensinrester	130702*	1203	kilo	11,70
Hydralslang, med/utan koppling	130899*	3106	kilo	18,10
Förpackningar, tömde ej rengjorda	150110*		kilo	13,60
Oljeavfall, fast osorterat emba	150202*	1202	kilo	12,50
Absorbermedel, filtermaterial	150202*	1993	kilo	8,20
Oljefilter	160107*	3295	kilo	8,20
Bromsvätska	160113*		kilo	6,10
kondensator innehållande PCB	160209*	3295	kilo	45,30
Fogskum	160504*	1950	kilo	48,00
Halon	160504*	1009	kilo	68,00
Koldioxid	160504*	1013	kilo	59,80
Brandsläckare	160504*	1044	kilo	48,90
Helium	160504*	1046	kilo	62,50
Tändare	160504*	1057	kilo	68,00
Syrgas	160504*	1072	kilo	62,50
Oxiderande fast ämne/vätska	160504*	1479	kilo	55,10
Klorex	160504*	1495	kilo	55,10
Aerosoler isocyanat, bekämpning	160504*	1950	kilo	53,90

	EWC kod	UN-nr	Enhet	Pris
Gasol inkl tub	160504*	1965	kilo	54,40
Gasol, blå programmet	160504*		kilo	90,60
Giftig organisk vätska	160506*	2810	kilo	55,10
Småkemikalier, ej Hg-haltiga	160506*	3286	kilo	55,10
Giftig oorganisk vätska	160506*	3287	kilo	55,10
Oxidationsmedel, flytande	160904*	1497	kilo	55,10
Asbets, emballerat	170601*	2212	kilo	12,20
Smittförande avfall	180103*	3291	kilo	21,50
Lösningsmedel	200113*	1993	kilo	11,00
Väteperoxid	200113*	2014	kilo	55,10
Flourvätesyra	200114*	1790	kilo	43,40
Svavelsyra	200114*	1832	kilo	43,40
Salpetersyra	200114*	2031	kilo	43,40
Surt oorganisk fast ämne	200114*	3260	kilo	55,10
Surt organisk fast ämne	200114*	3260	kilo	68,00
Surt oorganisk vätska	200114*	3264	kilo	68,00
Surt organisk vätska	200114*	3265	kilo	68,00
Ammoniaklösning	200115*	2672	kilo	33,80
Alkaliskt avfall fast	200115*	3262	kilo	14,80
Basiskt organiskt fast/flytande	200115*	3263	kilo	24,80
Fotokemikalier	200117*		kilo	20,40
Bekämpningsmedel aerosoler	200119*	1950	kilo	39,30
Bekämpningsmedel fast	200119*	2588	kilo	45,80
Bekämpningsmedel flytande	200119*	2903	kilo	32,90
Kvicksilverhaltigt avfall	200121*	2809	kilo	551,90

	EWC kod	UN-nr	Enhet	Pris
Kvicksilver i föremål	200121*	3506	kilo	551,90
Oljehaltigt avfall (ej PCB)	200126*	3295	liter	8,50
Olja förorenad (ej PCB)	200126*	3295	liter	12,50
Färg-, lack-, limburkar lösning	200127*	1263	kilo	10,60
Färg-, lack-, limburkar lösning aerosoler	200127*	1950	kilo	23,10
Isocyanater	200127*	3080	kilo	55,40
Härdare metyl-etylketonperoxid	200127*	3105	kilo	58,60
Härdare dibenzoylperoxid	200127*	3106	kilo	61,00
Färg-, lack-, limburkar vattenbaserade	200128		kilo	8,20
Tensida alkaliska flytande avfall	200129*	1304	kilo	13,60
Rengörning/vaskmedel fast	200129*	2903	kilo	14,50
Alkaliska flytande avfall	200129*	3266	kilo	14,80
Cytotoxiska läkemedel, cytostat	200131*	3249	kilo	34,60
Rökdetektor med andra isotoper	200135*	2911	kilo	1 019,60
Rökdetektor med Am 241	200135*	2911	kilo	1 019,60

El-avfall

När elavfall ska lämnas måste det först anmälas i Hämtplatsportalen på Elkretsens hemsida och ett kopa på avlämningsintyg lämnas till även personalen innan el-avfallet lämnas i miljöboden.

Uppmärksamma att visst el-avfall även är klassat som farlig avfall* och kräver då även registrering hos Naturvårdsverket.

	EWC kod	UN-nr	Enhet	Pris
Batterier stav, pence	200133*		kilo	0,00
Batterier litium	200134*		kilo	0,00
Bil-, mc-batteri med bly	160601*		styck	0,00
Glödlampor	200136*		kilo	0,00
Lysrör	200121*		kilo	0,00
Elavfall, små elektronik	200136		kilo	0,00

	EWC kod	UN-nr	Enhet	Pris
El-avfall fast installation	200136		kilo	20,00
El-avfall kabel	170411		kilo	0,00
Toner, färgpatron med elektronik	080307*		kilo	20,00
Toner, färgpatron utan elektronik	080307*			<i>se farligt avfall</i>
skrivare utan färgpatron	200135		kilo	0,00
Kyl-, frysskåp, -box	200123*		styck	0,00
Kyl-, frysskåp, -box från verksamhet	200123*		kilo	20,00
Spis, tvätt-, diskmaskin	200135*		styck	0,00
Spis, tvätt-, diskmaskin från verksamhet	200135*		styck	20,00

Besök vid återvinningscentralen

För företagare och privatpersoner som lämnar verksamhetsavfall vid kommunens ÅVC utan att anmäla sin ankomst till personalen debiteras en smitningsavgift.

Registrering av närvara vid ÅVC sker via ankomstmätning av företagsägda fordon vid ÅVC i Vilhelmina eller okulärt av personalen vid våra återvinningscentraler.

	Avgift	Pris
Extra vågkort	För verksamheter som betalar grundavgift. Extra kort för invägning av separata fraktioner på ÅVC.	kr/år/kort 50,00
Ej redovisad ankomst till ÅVC	För företagare och privatpersoner som lämnar verksamhetsavfall utan att anmäla sin ankomst.	kr/gång 469,00
Ej redovisad avfallfraktion	Ej redovisad eller fel redovisad fraktion av avfall.	kr/fraktion 1 500,00

Tillägg och avgifter

	Avgift	Pris kr/gång
Okänt farligt avfall	Säkerhetsdatablad saknas Debitering för kemist.	kr/fraktion 800,00
Naturvårds- verket Avfallsregistret	Ombud för rapportering av farligt avfall i Avfallsregistret	120,00
	Administrativ rapporteringsavgift till Avfallsregistret	40,00
El-kretsen avlämnarintyg	Ombud för registrering av el-avfall i Hämtplatsportalen	80,00