



ANSÖKAN

Om **uppehåll i avfallstjänster**
enligt Föreskrifter om avfallshantering för
Vilhelmina kommun, 35 §

Sökande

Namn	Telefon
Utdelningsadress	Mail
Postnr ort	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus
Fastighetsadress	
Antal personer i hushållet	Antal vistelsedagar på fastigheten

Information om uppehåll i avfallstjänster

Du måste vara fastighetsinnehavare, eller nyttjanderättshavare för att göra ansökan. Ansökan ska ha kommit till Miljö- och byggnadsnämnden minst sex veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med sex år. Grundavgift debiteras alltid.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under minst sex månader.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanent bostad, kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under minst tolv månader.

Vilken period gäller uppehållet?

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall gäller max sex år framåt.

Ansökan ska skickas in minst sex veckor innan periodstarten.

Uppehåll startdatum	Uppehåll slutdatum
---------------------	--------------------

Har du något mer du vill tillägga? _____

.....
Ort och datum

.....
Uppgiftslämnarens/sökandens underskrift

.....
Namnförtydligande

Avgift

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige 2023-06-19, för handläggning av ärendet. Denna anmälan debiteras följande avgift enligt kommunens taxa: 1 100 kr.

Anmälan skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden
Vilhelmina kommun
Torget 6
912 81 Vilhelmina

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.