

**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJÆLTE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-12-01

Sida
1(18)**Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet****Plats och tid** Kommunhuset, Volgsjön rum 240 måndagen den 1 december 2025, Kl. 09:00 – 12:50.**Beslutande** Robbin Mikaelsson (S)
Jonny Kärkkäinen (KD)
Mattias Ihrström (C)
Anna-Leena Danielsson (PA)**Övriga
närvarande** Nelly Bergqvist, sekreterare
Sara Danielsson, skolchef
Olivia Thorelli, ekonomienheten
Malin Lilja, rektor förskolan §§ 85, 87
Ida Ottosson, bitr. rektor förskolan §§ 85, 87**Utses att Justera** Anna-Leena Danielsson (PA)**Justeringens
plats och tid** Protokollet justeras digitalt. Information om datum för signeringen finns på sista sidan i protokollet.**Underskrifter** **Sekreterare** Nelly Bergqvist Paragrafer § 75–88
Ordförande Robbin Mikaelsson
Justerare Anna-Leena Danielsson**Anslagsbevis Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet**

Protokollet är justerat och har anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdatum 2025-12-01**Anslaget sätts upp 2025-12-03****Anslaget tas ned 2025-12-29****Förvaringsplats för protokollet****Kommunkansliet, Vilhelmina Kommun****Underskrift****Nelly Bergqvist**



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

Innehållsförteckning

§ 75 Dnr KS-2025-000057 940	
Upprop och val av justerare	3
§ 76 Dnr KS-2025-000055 940	
Fastställande av dagordning.....	4
§ 77 Dnr KS-2025-000033 609	
Information från verksamheten.....	5
§ 78 Dnr KS-2025-000025 940	
Ekonomisk redovisning - Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet	6
§ 79 Dnr KS-2025-000036 607	
Regelbunden rapportering till Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet	7
§ 80 Dnr KS-2025-000579 041	
Detaljbudget 2026 – Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet	8
§ 81 Dnr KS-2025-000511 041	
Omfördelning av investeringsmedel 2025 -Förskolan Myltan.	9
§ 82 Dnr KS-2025-000543 606	
Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser - Elev C.L.....	10
§ 83 Dnr KS-2025-000542 606	
Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser - Elev M.L.....	11
§ 84 Dnr KS-2025-000580 624	
Verksamhetsberättelse för 2024/2025 och Verksamhetsplan för skolsköterskor 2025/2026	12
§ 85 Dnr KS-2025-000076 611	
Förskollärares förutsättningar för planeringstid.....	13
§ 86 Dnr KS-2025-000317 611	
Anpassning av lokaler på förskolan Myltan i Latikberg.....	15
§ 87 Dnr KS-2025-000515 611	
Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)	16
§ 88 Dnr KS-2025-000414 608	
Läsårstider 2026/2027	17



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJÄLTE

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-12-01

Sida
3(18)

§ 75

Dnr KS-2025-000057 940

Upprop och val av justerare

Ärendebeskrivning

Upprop genomfördes. Närvaro enligt närvarolistan.

Anna-Leena Danielsson valdes att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJÄLTE

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-12-01

Sida
4(18)

§ 76

Dnr KS-2025-000055 940

Fastställande av dagordning

Ärendebeskrivning

Ärenden enligt tidigare utsänd ärendelista.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att fastställa dagordningen.



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 77

Dnr KS-2025-000033 609

Information från verksamheten

Ärendebeskrivning

Skolchef lämnar information om:

- Resultatet av inspektionen på Förskolan Regnbågen
- Besparingar 2026
- Utmaningar inom förskolan
- Elevhälsa i förändring

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att notera informationen.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöverket - Föranmälan av inspektion på Förskolan Regnbågen

Arbetsmiljöverket - Resultat av inspektion Förskolan Regnbågen



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 78

Dnr KS-2025-000025 940

Ekonomisk redovisning - Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

Ärendebeskrivning

Från ekonomienheten deltar Olivia Thorelli och redovisar det ekonomiska utfallet för Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet per den 31 oktober.

Den totala nettokostnaden för Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet exklusive Södra Lapplands gymnasieförbund, uppgår till 135 906 tkr. Detta innebär att det återstår 28 013 tkr av den totala årsbudgeten på 163 919 tkr.

Förbrukningsgraden ligger på 83 %, vilket är något högre än det prognostiserade riktvärdet på 82,2 % för perioden januari–oktober. Avvikelsen bedöms som marginell.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att notera informationen.



**VILHELMINA
KOMMUN**

VUALTJEREN TJÄLTE

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2025-12-01

Sida
7(18)

§ 79

Dnr KS-2025-000036 607

Regelbunden rapportering till Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

Ärendebeskrivning

Rapportering lämnas om statistik kränkande behandling.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att notera rapporteringen.

Beslutsunderlag

Bilaga kränkningsärenden 2025-10-01 - 2025-10-31



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 80

Dnr KS-2025-000579 041

Detaljbudget 2026 – Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

Ärendebeskrivning

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet fastställer årligen detaljbudgeten utifrån de budgetramar som kommunfullmäktige beslutat. För 2026 antogs budgetramen av kommunfullmäktige 2025-06-16.

Budgeten för 2026 redovisas per verksamhetsgren, där den tekniska ramen och årets prioriteringar sammanställs till en samlad budgetram.

Detaljbudgeten har utarbetats av rektorer och chefer och utgör en del av kommunens övergripande budgetprocess. Underlaget redovisas per verksamhetsgren och omfattar intäkter, personalkostnader, övriga kostnader, totala kostnader samt nettokostnad.

Olivia Thorelli från ekonomienheten redovisar ärendet.

Förslag till beslut på sammanträdet

att godkänna detaljbudget.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets förslag till kommunstyrelsen

att fastställa detaljbudget 2026 för Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Detaljbudget 2026

Detaljbudget 2026 Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet inkl Södra Lapplands Gymnasieförbund

Detaljbudget 2026 Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet per verksamhetsgren



§ 81

Dnr KS-2025-000511 041

Omfördelning av investeringsmedel 2025 - Förskolan Myltan

Ärendebeskrivning

Utifrån dagens beslut i ärendet "Anpassningar av lokaler på förskolan Myltan i Latikberg" finns inget behov av att omfördela investeringsmedel då åtgärden inte längre gäller för året 2025.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets förslag till kommunstyrelsen

att inte omfördela investeringsmedel utifrån förändrade förutsättningar,
att avsluta ärendet.

Beslutsunderlag

Protokoll kommunstyrelsen 2025-11-18 § 221



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 82

Dnr KS-2025-000543 606

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser – C.L

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185) kan tilläggsbelopp beviljas för extraordinära stödåtgärder, så som assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra särskilda insatser för elever med omfattande stöd (8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 14 kap. 17 § Skollagen).

Insatsen är planerad att pågå under minst två terminer, men max fyra terminer. Kostnaden beräknas uppgå till 63 900 kr.

I ansökan framgår att tilläggsbeloppet söks för att betala studiehundledning i elevens modersmål. För att tilläggsbelopp ska beviljas krävs att insatsen utgör en extraordinär stödåtgärd, vilket studiehundledning normalt inte gör eftersom den ingår i grundbeloppet.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att uppdra till skolchef att efterfråga komplettering från Strandskolan som visar på att det är en extraordinär stödåtgärd,

att återuppta ärendet på Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets sammanträde i januari.

Beslutsunderlag

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser

Beslut skickas till

Skolchef



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 83

Dnr KS-2025-000542 606

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser – M.L

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen (2010:800) och skolförordningen (2011:185) kan tilläggsbelopp beviljas för extraordinära stödåtgärder, så som assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra särskilda insatser för elever med omfattande stöd (8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 14 kap. 17 § Skollagen).

Insatsen är planerad att pågå under minst två terminer, men max fyra terminer. Kostnaden beräknas uppgå till 63 900 kr.

I ansökan framgår att tilläggsbeloppet söks för att betala studiehandledning i elevens modersmål. För att tilläggsbelopp ska beviljas krävs att insatsen utgör en extraordinär stödåtgärd, vilket studiehandledning normalt inte gör eftersom den ingår i grundbeloppet.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att uppdra till skolchef att efterfråga komplettering från Strandskolan som visar på att det är en extraordinär stödåtgärd,

att återuppta ärendet på Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets sammanträde i januari.

Beslutsunderlag

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser

Beslut skickas till

Skolchef



§ 84

Dnr KS-2025-000580 624

Verksamhetsberättelse för 2024/2025 och Verksamhetsplan för skolsköterskor 2025/2026

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska det finnas en elevhälsa för elever som går i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, sameskola, specialskola, gymnasieskola samt anpassad gymnasieskola.

Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, sociala och specialpedagogiska insatser. För elevhälsans medicinska insats (EMI) ingår skolsköterska och skolläkare.

EMI ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande samt stötta elevernas utveckling mot utbildningens mål. Eleven ska erbjudas minst tre hälsobesök i grundskolan och minst ett hälsobesök i gymnasieskolan. Eleverna ska även ges möjlighet till enklare sjukvårdsinsatser.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att notera informationen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse för 2024/2025 och Verksamhetsplan för skolsköterskor 2025/2026

Beslut skickas till

Skolchef

Skolsköterska



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 85

Dnr KS-2025-000076 611

Förskollärares förutsättningar för planeringstid

Ärendebeskrivning

Rektor för förskolan, Malin Lilja samt biträdande rektor för förskolan, Ida Ottosson, redovisar ärendet:

Den utvärdering som personalen har gjort gällande höstens provperiod för planeringspedagog visar bland annat att arbetsmiljön upplevs bättre för de som är kvar i barngruppen när det kommer in en person som löser av förskolläraren. Den visar också att förskollärare i högre grad får ut sin planeringstid under den tid som en planeringspedagog kommer in i barngruppen. Även i barngruppen upplever personalen att det märks en skillnad då de upplever att de hinner med barnen bättre.

När det gäller sjukskrivning på grund av stress i arbetet har det under hösten varit noll nya ärenden. De som blev sjukskrivna under vårterminen har kommit tillbaka och jobbar idag 75% vardera av sin sysselsättningsgrad och förväntas vara tillbaka fulltid inom kort. Det tyder också på att planeringspedagogerna gjort en skillnad i känslan av att hinna med sitt uppdrag.

Antalet KIA (tillbud för utebliven eller framflyttad planering) har minskat drastiskt men skillnaden är tydlig när planeringspedagog finns med jämfört med när den saknas. Av förskollärarnas 5,5 timmar är 3 timmar utan planeringspedagog och den tiden är fortsatt kritiskt och svår att få ut. Även barnskötarnas planeringstid är svår att få ut. Förskollärarens planeringstid har ökat upp med motsvarande tid, 2,5 timmar per vecka som planeringspedagog kommer in, och den tiden gör stor skillnad i att hinna med sitt uppdrag.

Idag är personalen ofta endast två pedagoger under större delen av dagen, eftersom raster, planeringstid och övriga möten ska rymmas under en arbetsdag. Detta skapar en sårbar och stressfylld situation när en personal behöver lämna barngruppen för planering, då de kvarvarande kollegorna får ansvar för antingen 14 små barn på 1–3-årsavdelningen eller 18 äldre barn på 4-årsavdelningen.

Sammanfattningsvis visar både sjukstatistik och minskade KIA att planeringspedagogerna har gjort skillnad, och att en utökning till planeringspedagoger för all planeringstid skulle bidra till friskare arbetsplatser, ökad attraktivitet och högre kvalitet i utbildningen.

Kostnadsberäkning

Förslag	Omfattning	Antal heltider	Kostnad/år
Nr 1	104 h/vecka	2,6 heltidstjänster	ca 1 184 446 kr
Nr 2	52 h/vecka	1,3 heltidstjänster	ca 592 223 kr



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet**Förslag till beslut på sammanträdet**

1. att permanenta tjänsten planeringspedagog, omfattning 4 timmar /
förskollärare
eller
2. att permanenta tjänsten planeringspedagog, omfattning 2 timmar /
förskollärare

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att besluta i enligt med förslag 2,

att återredovisa ärendet till Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets
sammanträde i juni 2026.

Beslutsunderlag

Protokoll Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet 2025-10-20 § 72

Tjänsteskrivelse – Planeringspedagoger i förskolan

Enkät – Planeringspedagog

Beslut skickas till

Skolchef

Förskolans rektorer



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 86

Dnr KS-2025-000317 611

Anpassning av lokaler på förskolan Myltan i Latikberg

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-23 att bygga om befintlig kallvind för att skapa extra personalutrymme i form av kontor och personalrum till en kostnad av 435 000 kr exklusive moms, och att använda Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets investeringsmedel för ombyggnationen.

Ombyggnadsprocessen har dock försenats på grund av behovet av en brandtrappa. Detta har medfört både ökade kostnader och att byggnationen nu planeras till våren 2026. Under denna period kommer barnantalet på förskolan Myltan i Latikberg att befinna sig på en topp med 19 inskrivna barn, för att till hösten minska till 15 barn.

Att genomföra inskolningar i en miljö som är trång och bullrig bedöms inte som säkert. Dessutom anses det ur arbetsmiljösynpunkt olämpligt på grund av byggdamm, fler personal i begränsade utrymmen och hög ljudnivå.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets beslutar

att hänskjuta ärendet till Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets sammanträde den 16 mars, där en ny bedömning tas om förutsättningar att genomföra en ombyggnation.

Beslutsunderlag

Protokoll Kommunstyrelsen 2025-09-23 § 184

Beslut skickas till

Skolchef



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

§ 87

Dnr KS-2025-000515 611

Systematiskt kvalitetsarbete (SKA)

Ärendebeskrivning

Malin Lilja, rektor för förskolan och Ida Ottosson, biträdande rektor för förskolan, har bjudits in till dagens sammanträde för att redogöra kvalitetsarbetet för förskolans verksamhet.

Utskottet får möjlighet att ställa frågor till rektor efter genomförd redovisning.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att notera informationen.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2024/2025 Förskola



§ 88

Dnr KS-2025-000414 608

Läsårstider 2026/2027

Ärendebeskrivning

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutade 2025-08-25 att uppdra till skolchef att ta fram ett förslag till läsårstider 2026/2027 och inkomma med detta till Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottets sammanträde den 1 december.

På dagens sammanträde överlämnas förslag till läsårstider för 2026/2027.

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet beslutar

att anta läsårstider för 2026/2027.

Beslutsunderlag

Protokoll Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet 2025-08-25 § 59

Läsårstider 2026/2027 Grundskolan i Vilhelmina Kommun

Läsårstider rekommenderade av Delegationen för utbildning för läsår 2026–2027

Beslut skickas till

Skolchef



2025-12-01

Utbildnings- och arbetsmarknadsutskottet

Namn	Parti	N Ä R V A R O	Reservation Omröstning		Tid för sammanträde: 09:00-12:50. Kommunhuset rum 240 Anteckningar/Resa
Ledamöter (5)					
Robbin Mikaelsson	S	1			Resa 40 km
Rune Andersson	V	-			
Jonny Kärkkäinen	KD	1			Resa 70 km
Anna Leena Danielsson	PA	1			
Mattias Ihrström	C	1			Resa 90 km
Ersättare (5)					
Ulf Hansson	S	-			
Birgitta Ohlsson	S	-			
Samuel Svensson	KD	-			
Maria Lundqvist	PA	-			
Håkan Gustafsson	M	-			

Anna-Leena Danielsson

Anna-Leena Danielsson

Date: 2025-12-03 11:51 CET

Role: Justerare

Signed via account: anna-leena.danielsson@vilhelmina.se

Nelly Bergqvist

Nelly Bergqvist

Date: 2025-12-03 11:55 CET

Role: Sekreterare

Signed via account: nelly.bergqvist@vilhelmina.se

Robbin Mikaelsson

Robbin Mikaelsson

Date: 2025-12-03 12:36 CET

Role: Ordförande

Signed via account: robbin.mikaelsson@vilhelmina.se