



Informationssäkerhetspolicy

Beskrivning av ärendet

Information är en av Vilhelmina kommuns viktigaste tillgångar. Oavsett om den är på papper eller digitalt så har den en avgörande roll för våra verksamheter varje dag. En informationstillgång kan vara fysisk eller logisk och exempel på informationstillgångar är; dokument, programvara, en mobiltelefon eller personuppgifter. Ett färskt exempel på faror är den attack som en kommun i Norrbotten utsattes för i december 2021. Med ökad digitalisering kommer nya risker och hur vi hanterar riskerna har stor betydelse för vår förmåga att upprätthålla och stärka både välstånd och säkerhet.

Informationssäkerhet rör alla. Det handlar om konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

- Konfidentiell information får inte nås eller avslöjas för någon obehörig.
- Riktig information innebär att information inte får obehörigen förändras, inte av misstag och inte på grund av funktionsstörning.
- Tillgänglig information innebär att informationen går att nå av behörig användare när det behövs och i rätt omfattning.

Informationssäkerhetspolicyn är organisationens viljeinriktning för informationssäkerhet uttryckt av organisationens ledning.

Riktlinjer som konkretiserar policyn kommer att tas fram av förvaltningen.

Förslag till beslut

Undertecknad rekommenderar KS besluta att

1. sända informationssäkerhetspolicyn till kommunfullmäktige för antagande.
2. uppdra till förvaltningen att fortsätta arbetet med riktlinjer för informationssäkerhet.

VILHELMINA KOMMUN

Personalavdelningen

Lena Mikaelsson

tf informationssäkerhetssamordnare

Informationssäkerhetspolicy - Vilhelmina kommun

Inledning

Informationssäkerhetspolicyen styr kommunens informationssäkerhetsarbete med syfte att säkerställa hanteringen av verksamhetens information.

Informationssäkerhetspolicyen redovisar ledningens viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Policyen konkretiseras i ett antal styrdokument som exempelvis "Riktlinjer för informationssäkerhet" som innehåller mer detaljerad information och regler för hur information får hanteras inom kommunen.

Omfattning

Informationssäkerhetsarbete omfattar alla typer av informationstillgångar som hanteras av Vilhelmina kommun och arbetet skall vara både långsiktigt och kontinuerligt.

Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Vilhelmina kommun arbetar aktivt för att skydda informationstillgångar för att den alltid skall vara konfidentiell, riktig och tillgänglig. Konfidentiell information får inte nås eller avslöjas för någon obehörig. Riktig information innebär att information inte får obehörigen förändras, inte av misstag och inte på grund av funktionsstörning. Tillgänglig information innebär att informationen går att nå av behörig användare när det behövs och i rätt omfattning.

Ansvar för informationssäkerhet följer verksamhetsansvaret. Alla har ett ansvar att säkerheten fungerar. Den som upptäcker brister i informationssäkerheten måste uppmärksamma sin chef eller it-enheten på det. Chefer på alla nivåer har ett ansvar att aktivt verka för en positiv attityd till säkerhetsarbetet.

Syftet med Vilhelmina kommuns informationssäkerhetsarbete är att

- informationstillgångar är tillgängliga endast för behöriga
- informationstillgångar inte förändras eller påverkas oönskat eller utom kontroll
- informationstillgångar kan nyttjas efter behov i förväntad utsträckning och inom önskad tid.

Målen med Vilhelmina kommuns informationssäkerhetsarbete är att

- all personal har tillräckliga kunskaper om informationssäkerhet i förhållande till sina arbetsuppgifter
- informationsförsörjningen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas med tyngdpunkt på risk- och sårbarhetsanalyser samt förebyggande aktiviteter.