



**VILHELMINA  
KOMMUN**

VUALTJEREN TJIELTE

# Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antagen av kommunfullmäktige 2026-06-15

## Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun.....	4
Antalet ledamöter (5 kap 5–7 §§ Kommunallagen).....	4
Kommunfullmäktiges presidium (5 kap 11 § Kommunallagen) .....	4
Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.....	4
Tid, plats och tillkännagivande för sammanträdet (5 kap 12 - 14 §§ Kommunallagen).....	5
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	6
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 - 21 §§ Kommunallagen).....	6
Upprop .....	7
Protokolljusterare (5 kap 69 § Kommunallagen).....	7
Turordning för handläggning av ärendena.....	7
Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 §, 24 §, 5 kap 40 § Kommunallagen) .....	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena.....	8
Yrkanden.....	9
Deltagande i beslut (4 kap 24 §, 25 § Kommunallagen) .....	9
Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54 §, 56 § Kommunallagen) .....	9
Motioner (4 kap 19 §, 5 kap 22, 35 §§ Kommunallagen) .....	10
Medborgarförslag (5 kap 22 §, 35, 8 kap § 1 Kommunallagen) .....	10
Interpellationer (5 kap 59–63 §§ Kommunallagen) .....	11
Frågor (5 kap 64 § Kommunallagen) .....	12
Bolagens initiativrätt (3 kap.11 § och 5 kap. 22§ 5 p Kommunallagen).....	12
Allmänpolitisk debatt.....	12
Allmänhetens frågestund (8 kap 16 § Kommunallagen) .....	13
Beredning av ärendena (5 kap 26–37 §§ Kommunallagen).....	14
Bolagens initiativrätt (3 kap 12§ och 5 kap 22§ 5 p KL) .....	14
Demokratiberedning.....	14
Tillfälliga beredningar.....	15
Prövning av ansvarsfrihet och revisionsanmärkning (5 kap 24–25 §§ Kommunallagen) .	16
Valberedning.....	16
Beredning av revisorernas budget .....	16
Justering av protokollet (5 kap 69 och 70 §§ Kommunallagen).....	16
Reservation (4 kap 27 § Kommunallagen).....	17
Expediering m m.....	17

## **Arbetsordning för kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun**

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter (5 kap 5–7 §§ Kommunallagen)**

§ 1 Fullmäktige har 27 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

### **Kommunfullmäktiges presidium (5 kap 11 § Kommunallagen)**

§ 2 Det är då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Förste vice ordföranden ska vara från majoriteten. Kommunfullmäktiges ordförande och vice ordföranden utgör tillsammans kommunfullmäktiges presidium.

Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad under valår.

Presidiet väljs för hela mandatperioden.

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresident). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

### **Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter**

§ 5 Presidiets ansvarsområden är att leda och samordna kommunfullmäktiges sammanträden,

- vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet.

- bereda revisorernas budget, svarar för granskning av revisorernas räkenskaper och förvaltning,

- anordna regelbundna träffar med partiernas gruppleddare, kommunstyrelsens presidium samt kommunrevisorerna,

- främja och utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer,

- stimulera medborgardialog, den demokratiska debatten och det etiska förhållningssättet ledamöter emellan,

- fullmäktiges ordförande fullgör kommunens representativa uppgifter vid officiella besök. Vid ordförandes förhinder inträder vice respektive andre vice ordförande i nämnd ordning.

## **Tid, plats och tillkännagivande för sammanträdet (5 kap 12 - 14 §§ Kommunallagen)**

§ 6 Minst sex ordinarie sammanträden med fullmäktige hålls enligt den sammanträdesplan, som fastställs av fullmäktige senast vid utgången av oktober månad.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige senast vid utgången av oktober månad. Avgående fullmäktige bestämmer dag för första sammanträde med nyvalda fullmäktige.

§ 7 Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ska behandlas.

§ 8 Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska tillkännages snarast och på lämpligt sätt.

§ 9 Fullmäktige sammanträder i Folkets Hus i Vilhelmina.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde

§ 10 Tillkännagivande av fullmäktiges sammanträden ska publiceras på kommunens digitala anslagstavla på hemsidan [www.vilhelmina.se](http://www.vilhelmina.se), i det lokala annonsbladet och kommunens sociala medier minst en vecka före sammanträdet samt innehålla tid och plats för sammanträdet. Kommunfullmäktiges föredragningslista samt möteshandlingar publiceras på hemsidan.

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

§ 11 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utföras. I ett sådant fall ska ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

§ 12 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 13 Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen, ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska skickas till ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar ska finnas tillgängliga vid sammanträdena.

Interpellationer och frågor ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 - 21 §§ Kommunallagen)**

§ 14 Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde, eller del därav, ska meddela detta till kommunkansliet som kallar in ersättare enligt fastställd turlista. Detta gäller även ersättare som kallats till tjänstgöring.

§ 15 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot alternativt tjänstgörande ersättare är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 16 Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **Upprop**

§ 17 Uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde genomförs ett upprop enligt uppropsslistan.

Upprop genomförs också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

### **Protokolljusterare (5 kap 69 § Kommunallagen)**

§ 18 Ordföranden bestämmer tid och plats för justeringen av protokollet från sammanträdet. Justeringssammanträde får också genomföras elektroniskt.

Sedan uppropet har genomförts, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

### **Turordning för handläggning av ärendena**

§ 19 Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp vid tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 §, 24 §, 5 kap 40 § Kommunallagen)**

§ 20 Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller i ett utskott vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ledamöterna i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.

Ordföranden i en nämnd, ett utskott eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 11 § KL, får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 21 Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 22 Ordföranden kallar, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, ordförandena och vice ordförandena i styrelsen, nämnd, utskott och fullmäktigeberedning, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

I de nämnder där kommunen ingår i samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden kalla, efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid fullmäktigesammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23 Kommunens ledande tjänsteman får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

§ 24 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken den anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. För varje replik äger talaren rätt till inlägg på högst två minuter omedelbart efter varje enskild replik. Därefter återupptas överläggningen enligt talarordningen.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ifrån hen ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får hen ajournera eller upplösa sammanträdet.

## **Yrkanden**

§ 25 Motförslag, tilläggs- och ändringsyrkande från ledamot ska vara skriftlig.

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

## **Deltagande i beslut (4 kap 24 §, 25 § Kommunallagen)**

§ 26 En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54 §, 56 § Kommunallagen)**

§ 27 När omröstningar genomförs, får ordföranden hjälp av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt närvarolistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28 En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den innehåller namnet på någon som inte är valbar,
- om den innehåller flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den innehåller ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## **Motioner (4 kap 19 §, 5 kap 22, 35 §§ Kommunallagen)**

§ 29 Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Motionen får skickas per e-post och undertecknas efterhand, dock senast vid det sammanträde när motionen anmäls.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motion ska beredas så att svar kan behandlas i kommunfullmäktige senast inom ett år från det att motionen anmäldes.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa motioner som är under beredning och som inte beslutats inom ett år från det att motionen anmäldes i fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sista ordinarie sammanträde före juni månads utgång och vid sista sammanträdet för året.

### **Medborgarförslag (5 kap 22 §, 35, 8 kap § 1 Kommunallagen)**

§ 30 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer (e-signatur likställs med skriftligt undertecknande). Namn och kontaktuppgifter ska anges.

Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas av kommunfullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag. Medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunkansliet innan kommunfullmäktiges sammanträde eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas ska frågeställaren underrättas.

Kommunfullmäktige får överlämna till styrelsen att bereda och fatta beslut i ärende väckt via medborgarförslag. På förslag av kommunfullmäktiges presidium beslutar kommunfullmäktige om förslagen får ställas samt om beslut ska tas av styrelsen.

Den som har väckt ett medborgarförslag ska ha rätt att yttra sig i kommunfullmäktige när förslaget behandlas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som är under beredning och som inte beslutats inom ett år från det att medborgarförslaget anmäldes i fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sista ordinarie sammanträde före juni månads utgång och vid sista sammanträdet för året.

### **Interpellationer (5 kap 59–63 §§ Kommunallagen)**

§ 31 Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen. Området för ämnet ska avse fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Fullmäktige avgör om en interpellation får ställas.

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Interpellationen får skickas per e-post och undertecknas i efterhand, dock senast vid det sammanträde när interpellationen ställs.

Den ska lämnas till kommunstyrelsens kansli senast fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationer får ställas av ledamöterna till kommunstyrelsens ordförande och ordförande i nämnd eller utskott.

Interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet. Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2 - 6 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagens styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd, till vilken en interpellation ställts, får överlåta besvaret av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denna på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

### **Frågor (5 kap 64 § Kommunallagen)**

§ 32 Fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan får lämnas digitalt och undertecknas i efterhand (eller genom e-signatur), dock senast vid det sammanträde när frågan ställs.

Den ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

I debatt med anledning av frågan får endast frågeställaren och den tillfrågade delta.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

Fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### **Bolagens initiativrätt (3 kap.11 § och 5 kap. 22§**

#### **5 p Kommunallagen)**

§ 33 Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 11 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

#### **Allmänpolitisk debatt**

§34 Vid kommunfullmäktiges behandling av budget för nästkommande år och när kommunfullmäktige behandlar årsredovisning för senaste verksamhetsåret, inleds dessa ärenden med s. k. allmänpolitisk debatt.

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande inleder debatten, varefter det står var

och en kommunfullmäktigeledamot fritt att begära ordet för inlägg. Sådan debatt får pågå under högst två timmar.

## **Allmänhetens frågestund (8 kap 16 § Kommunallagen)**

§ 35 Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund).

Alla kommunfullmäktiges sammanträden ska innehålla punkten Allmänhetens frågestund. Under frågestunden har alla som är folkbokförda i kommunen rätt att före ärendehantering, ställa frågor som berör ämnen av allmänt intresse som tillhör kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens, nämnds eller utskotts verksamhetsområde. Även kommunala bolag, stiftelser eller föreningsengagemang kan beröras.

En fråga från allmänheten ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad. Inskannat/fotograferat dokument via e-post accepteras som giltig handling.

Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild.

Frågan ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 13.00 en vardag före fullmäktiges sammanträde. Om frågeställaren så önskar kan hen personligen infinna sig vid sammanträdet och själv ställa sin fråga. I annat fall uppläses frågan av kommunfullmäktiges ordförande. Ordförande avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas.

Frågan får antingen ställas till "kommunen" eller till namngiven person bland fullmäktiges ledamöter, ordförande eller vice ordförande i kommunens nämnder, utskott eller styrelser.

Frågan besvaras i första hand av den person till vilken frågan är ställd, i andra hand av ordförande eller vice ordförande i nämnd, utskott eller styrelse som berörs av frågan och i tredje hand av annan som fullmäktiges ordförande bestämmer.

Såväl frågor som svar är tidsbegränsade; en fråga får inte vara mer omfattande än att den kan läsas upp på två minuter. Den som svarar disponerar fem minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga (två minuter) med anledning av svaret och den som svarar får två minuter för att svara på denna. Debatt i fullmäktige får ej förekomma under frågestunden.

Frågor besvaras i den ordning de inkommit. Frågor som berör samma ämnesområde får behandlas vid samma tillfälle.

Om svar inte kan lämnas vid sammanträdet ska frågeställaren få skriftligt svar, alternativt tas upp vid nästkommande sammanträde.

I tillkännagivandet av alla sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund förekommer.

## **Beredning av ärendena (5 kap 26–37 §§ Kommunallagen)**

§ 36 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Kommunstyrelsens ordförande beslutar tillsammans med kommunstyrelsens andre vice ordförande och kommunchef vilket utskott som ska yttra sig över anmält medborgarförslag.

### **Bolagens initiativrätt (3 kap 12§ och 5 kap 22§5 p KL)**

§ 37 Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 11 § KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

### **Tillfälliga beredningar**

Vid behov kan fullmäktige tillsätta tillfälliga beredningar för enskilda ärenden eller ämnesområden.

§ 38 I en tillfällig beredning utses en ledamot från varje parti representerat i kommunfullmäktige. Inga ersättare ska väljas. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande

Den tillfälliga beredningen ska ha tillgång till administrativt stöd och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.

Till den tillfälliga beredningen kan sakkunniga ur förvaltningsorganisationen kallas in.

§ 39 Uppgiftsbeskrivning och arbetssätt

Den tillfälliga beredningen ska ansvara för och genomföra tilldelade uppdrag. Kommunfullmäktige beslutar om beredningens uppdrag.

Uppdragen ska vara frågestyrda och tidsangivna.

### **Prövning av ansvarsfrihet och revisionsanmärkning (5 kap 24–25 §§ Kommunal lagen)**

§ 40 Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

### **Valberedning**

§ 41 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Beredning av revisorernas budget**

§ 42 Presidiet bereder revisorernas budget.

## **Justering av protokollet (5 kap 69 och 70 §§ Kommunallagen)**

§ 43 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## **Reservation (4 kap 27 § Kommunallagen)**

§ 44 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Expediering med mera**

§ 45 Utdrag ur protokollet ska tillställas kommunstyrelsen och de utskott, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 46 Protokollet ska utöver de i 5 kap. 70 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.