

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Kommunfullmäktiges**  
**sammanträde**

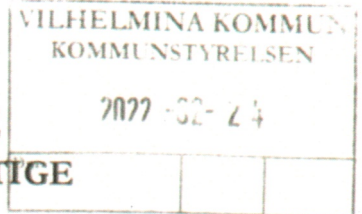
Sammanträdesdatum  
2022-03-21

---

Kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-21

Bilagor till ärenden

17-23



## VILHELMINA KOMMUN 2022

### KOMMUNSTYRELSEN & KOMMUNFULLMÄKTIGE

STOPPDATUM	AU	KFM GRUPP	KS	KFM
7 jan	18 jan	31 jan	1 feb	
4 feb	15 feb	28 feb	1 mars	21 mars
11 mars	22 mars		5 april	
1 april	11-12 april	25 april		16 maj
6 maj	17 maj	30 maj	31 maj	20 juni
3 juni	14 juni			
12 aug	23 aug	19 sept	20 sept	10 okt
23 sept	4 okt			
4 nov	15 nov*	28 nov	29 nov	19 dec
2 dec	13 dec*			

<b>Budget kickoff</b>	Kfm gruppen 31 jan
<b>Årsredovisning, ks,bolag</b>	Ks 1 mars
<b>Årsredovisning, kommun</b>	Au 22 mars, Ks 5 april, Kfm 16 maj
<b>Budget prioriteringar ks</b>	Au 22 mars, Ks 5 april
<b>Budgetberedning, kommun</b>	Au 11-12 april
<b>Budgetdag</b>	Kfm gr 25 april
<b>Budget 2023 inkl taxor</b>	Au 17 maj, Ks 31 maj, Kfm 20 juni, ev dec
<b>Månadsrapport</b>	Au 22 mars, Au 17 maj, Ks 31 maj, Au 14 juni, Kfm 20 juni, Au 15 nov, Ks 29 nov
<b>Delårsrapport 31 aug, ks</b>	Ks 20 sept, Kfm 10 okt
<b>Delårsrapport 31 aug,kommun</b>	Ks 20 sept, Kfm 10 okt
<b>Överläggn.kommunala bolag</b>	Au 22mars, Ks 31 maj, Ks 29 nov
<b>Presidieöverläggning</b>	Au 17 maj (med SN,UBN,MBN)

\*From 1 nov 2022 utskottsorganisation

## VILHELMINA KOMMUN 2022

### SOCIALNÄMND

Au	Nämnd
19 jan	23 febr
9 mars	30 mars
13 april	4 maj
25 maj	15 juni
17 aug	7 sept
5 okt	
9 nov*	

Årsredovisn: Au 19 jan, Sn 23 feb  
 Priorförslag/Budget: Au 9 mars, Sn 30 mars  
 Delårsrapport aug: Au 17 aug, Sn 7 sept

### UTBILDNINGSNÄMND

Au	Nämnd
	25 jan
22 feb	23 mars
13 april	18 maj
8 juni	
24 aug	21 sept
19 okt	
8 nov*	

Kvalitetsdag: 25 jan (gy/lc)  
 Budget: Au 22 feb, UBN 23 mars  
 Årsredovisning: Au 22 feb, UBN 23 mars  
 Delår aug: Au 24 aug, UBN 21 sept

### MILJÖ-OCH BYGGN.NÄMND

Au	Nämnd
16 feb	17 mars
12 april	12 maj
	9 juni
	25 aug
14 sept	13 okt
9 nov	8 dec

Presidieöverläggning för SN,UBN,MBN med Ksau 17 maj.

\*From 1 nov 2022 utskottsorganisation



## Överförmyndarnämnd i Södra Lappland

### Bakgrund

Under Förtroendemannaberedningen 2018 påbörjades diskussioner om att ingå i en gemensam överförmyndarnämnd för flera kommuner i inlandet. Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-10 att ingå i gemensam överförmyndarnämnd, tillsammans med Dorotea, Åsele, Lycksele, Storuman och Sorsele under förutsättning att ett gemensamt ärendehanteringssystem skulle finnas tillgängligt och användas i nära anslutning till den gemensamma nämndens start. Om inte, skulle Vilhelmina kommun behålla sitt system med en ensam överförmyndare och en ersättare. Beslut fattades av fullmäktige i alla berörda kommuner men när nämnden skulle starta upp efter årsskiftet uppstod en del oklarheter kring övergång till gemensamt ärendehanteringssystem. I och med det övergick inte Vilhelmina kommun till den gemensamma överförmyndarnämnden.

### Förtroendemannaberedningen 2022

I den nu pågående förtroendemannaberedningen har ärendet åter hanterats och till beredningen har olika verksamma personer bjudits in från Överförmyndarnämnd, medlemskommun utan egen handläggare och Vilhelmina kommuns egen överförmyndare. Förtroendemannaberedningen har 2022-02-17 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att söka medlemskap i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland.

### Fördelar

Överförmyndaren i Vilhelmina har under överläggning med beredningen informerat om verksamhetens arbete. Idag är den sårbar i och med att det finns en handläggare anställd. Ett samarbete skulle vara bra för Vilhelmina kommun dels för att minska sårbarheten och för att kunna ge en snabbare handläggning, en mer kostnadsdrivande administration.

### Ekonomi

Kostnader för de kommuner som ingår i den gemensamma nämnden fördelas enligt en fördelningsnyckel. Varje kommun betalar en fast andel om ca 78 000 kronor och resterande del är beräknad utifrån aktuell befolkningsmängd.

Om Vilhelmina kommun skulle gå med i den gemensamma nämnden kommer den totala budgeten för nämnden att ökas utifrån tillkomna kostnader i form av bland annat lön till ytterligare handläggare inklusive sociala avgifter, eventuell hyra samt övriga omkostnader för person som eventuellt arbetar i Vilhelmina. Det beräknas även tillkomma ex. kostnader för resor samt eventuell kompetensutveckling.

**Besöksadress**  
Torget 6  
912 81

**Telefon**  
0940-140 00

**E-post**  
Info@vilhelmina.se



Vilhelmina kommun  
Förtroendemannaberedning

2022-02-23

Kostnader som ex. programvara, licenskostnader eller liknande tillkommer och det står den gemensamma nämnden för.

Vid en övergång kommer det att tillkomma kostnader för konsolidering till deras system som då betalas av de samverkande kommunerna. Vilhelmina kommun betalar själv för de kostnader man har för sitt nuvarande system under en övergångsperiod tills alla ärenden är överflyttade till det nya systemet.

Kommunen bestämmer själv arvodet till sina ledamöter. Kurser och konferenser står den gemensamma nämnden för.

Kostnad för arvoden till godemän och förvaltare vars huvudman inte kan betala står respektive kommun för själv enligt samverkansavtal och reglemente.

Inför budgetprocessen för 2023 bör man även ta i beaktning att beslut gällande ställföreträdarutredningen, som kan påverka nämnden och verksamhetens arbete, kommer att fattas under våren 2022 – nya lagförslag förväntas träda i lagakraft från januari 2023.

### Personal

Lycksele kommun är anställningsmyndighet för handläggare i den gemensamma Överförmyndarnämnden.

### Förslag till beslut

Förtroendemannaberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att söka medlemskap i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland från och med 2023-01-01.

Vilhelmina kommun

Marita Stinnerbom  
Ordförande i förtroendemannaberedningen

### Bilagor

Protokoll FB 2022-02-17  
Presentation Överförmyndarverksamheten  
Nuvarande samverkansavtal + komplettering för kommuner inom Överförmyndarnämnd  
Nuvarande reglemente för gemensam Överförmyndarnämnd  
Ekonomisk redovisning - NV

**Besöksadress**  
Torget 6  
912 81

**Telefon**  
0940-140 00

**E-post**  
Info@vilhelmina.se

# Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i södra Lappland

## Reglemente för överförmyndarnämnden i södra Lappland

Detta reglemente och tillhörande avtal om samverkan i gemensam nämnd har fastställts av kommunfullmäktige i varje samverkande kommun; av Sorseles kommun 2020-04-27 § 41, av Storumans kommun 2020-06-09 § 89, av Dorotea kommun 2020-03-30 § 21, av Åsele kommun 2020-05-25 § 42 och av Lycksele kommun 2020-04-20 § 35.

### § 1 Inledning

Överförmyndarnämnden i södra Lappland är gemensam nämnd för Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele kommuner. Lycksele kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden och nämnden ingår i Lycksele kommuns organisation.

### § 2 Nämndens verksamhet

Nämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken och andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Nämnden har till huvudsaklig uppgift att:

- besluta om förordnande och entledigande av gode män och förvaltare,
- ta till vara den enskildes intresse genom kontroll av förmyndarnas, gode männen och förvaltarens förvaltning,
- ämna information till allmänheten,
- att ansvara för ärenden som enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn stadgas för överförmyndaren.

Nämnden ska därutöver sköta alla de uppgifter som ankommer på myndigheter enligt förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, GDPR samt övriga författningar som innehåller forskrifter som riktar sig till myndigheter generellt och som är aktuella för överförmyndarnämnden.

### § 3 Nämndens uppdrag

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som värdkommunen har beslutat om, föreskrifter i lagar och förordningar, samverkansavtal och bestämmelser i detta reglemente. Nämnden ansvarar inom denna ram för upprättande av verksamhetsplan och budget.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden svarar inom sitt område för

- att informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- att en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten görs,
- att upprätta förslag till budget, verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för det egna verksamhetsområdet,
- att fortlöpande reformera det kommunala regelbeståndet inom verksamheten,
- de personuppgifter som nämnden behandlar, nämnden är personuppgiftsansvarig
- att i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige överlämnar till nämnden,
- de informationssystem som stödjer nämndens verksamhet,
- att yttra sig för samtliga samverkande kommuner över offentliga utredningar
- att det upprättas enhetliga handlägningsrutiner samt enhetliga rutiner för ärendeberedning innan nämndsammanträden för de båda förvaltningsorganisationerna,

- att ta fram enhetliga brev- och beslutsmallar samt i övrigt verka för erfarenhetsutbyte mellan förvaltningsorganisationerna.
- att verka för att samråd sker med brukare av Nämndens tjänster,

#### **§ 4 Talerätt**

Nämnden får själv eller genom ombud föra respektive kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, utom i personalärenden och därvid träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

#### **§ 5 Nämndens ställning**

Nämnden fattar beslut för Lycksele kommun, och ingår avtal för Lycksele kommuns räkning. Lycksele kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Lycksele kommun har regressrätt mot Dorotea, Sorsele, Storuman och Åsele kommuner i anledning av civilrättsliga krav som riktats mot någon av de samverkande kommunerna enligt första stycket.

#### **§ 6 Samverkan**

För fullgörande av sina arbetsuppgifter har nämnden rätt att från de samverkande kommunernas styrelser, nämnder och befattningshavare inhämta de upplysningar som nämnden för sin verksamhet finner behövliga och är förenliga med offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.

Nämnden ska även i övrigt samråda med andra myndigheter och berörda enskilda organisationer.

#### **§ 7 Rapporteringsskyldighet**

Nämnden ska, med beaktan av offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser, regelmässigt till respektive fullmäktige enligt gällande regler för ekonomistyrning fastställda av Lycksele kommun rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

#### **§ 8 Brukarmedverkan**

Nämnden ska i sitt arbete verka för att uppnå dialog med medborgarna och brukare.

#### **§ 9 Arkiv**

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med arkivlagen. För Lycksele kommun finns ett särskilt upprättat arkivreglemente. Kommunstyrelsen i Lycksele är arkivmyndighet.

#### **§ 10 Ekonomisk förvaltning**

Nämnden handhar den ekonomiska förvaltningen inom nämndens verksamhetsområde inom ramen för fastställd budget.

#### **§ 11 Avgifter och taxor**

Nämnden ska upprätta förslag till avgifter och taxor inom nämndens område samt att besluta i ärenden gällande tillämpningen av antagen taxa i Lycksele kommuns fullmäktige. Nämnden får besluta om mindre taxor som inte är av principiell betydelse.

#### **§ 12 Risk och sårbarhetsanalyser**

Nämnden ska utarbeta internkontrollplan med risk och sårbarhetsanalyser för sitt område.

#### **§ 13 Nämndens sammansättning**

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Samtliga ingående kommuner utser vardera

en ledamot och en ersättare. Värdkommunen utser i enlighet med lag ordförande och vice ordförande.

#### **Nämndens arbetsformer**

##### **§ 14 Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller vidare att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde, träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

##### **§ 15 Inkallande av ersättare**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om det inte finns någon ersättare närvarande från den frånvarande ledamotens kommun ska ersättare från samma parti som den ordinarie ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Saknas ersättare enligt föregående kan nämnden besluta att någon av de närvarande ersättarna kan träda in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde före annan ersättare oberoende av turordningen.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Den ledamot som planerar att vara frånvarande ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att denna ska tjänstgöra vid sammanträdet.

##### **§ 16 Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om det blir känt att ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än två månader, ska vice ordföranden inträda i dennes ställe. Om inte heller vice ordföranden kan tjänstgöra, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens eller vice ordförandens samtliga uppgifter.

##### **§ 17 Sammanträdenas tidpunkt**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena kan ske via digitalt forum.

##### **§ 18 Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats.



Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid innan sammanträdet, dock senast tre dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ärendet på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **§ 19 Ordförande**

Nämndens ordförande ska:

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, effektivitet i denna samt ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan nämnden och kommunernas övriga nämnder,
- representera vid uppvaktningar, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall

### **§ 20 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Anslagstiden räknas från dagen för när ett protokoll sist blivit anslaget på någon av kommunernas anslagstavlur.

Nämndens kansli har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

### **§ 21 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **§ 22 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordförande, den verksamhetschef som ansvarar för aktuellt ärende eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **§ 23 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele  
kommuner

AVTAL

Sida  
1(5)

2020-03-04

Referens  
Dnr: 2020-000096

## Samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner träffas genom detta avtal överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Detta avtal ersätter tidigare samverkansavtal om gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland, av den 1 januari 2019.

### §1 Inledning

Stöd för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd finns i 19 kap 16§ föräldrabalken och i kommunallagen 6 kap. 2 § 1-3 och 9 kap. 21 §. Utöver vad som följer av lag gäller detta samverkansavtal och ett mellan kommunerna framtaget reglemente för nämnden. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta detta gemensamma reglemente.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Den gemensamma nämnden är en egen myndighet på samma sätt som övriga kommunala nämnder. Inrättandet av en gemensam nämnd innebär inte att en ny juridisk person skapas. Nämnden blir istället att se som en företrädare för alla de samverkande kommunerna.

### § 2 Uppgifter

Nämnden ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i kommunen enligt föräldrabalken (1949:381) samt övriga familjerättsliga författningar, såsom ärenden enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och lag (2017:310) om framtidsfullmakter.

De ärenden som lagligen enligt föräldrabalken 19 kap 14 § kan delegeras, får delegeras till kommunala tjänstepersoner i verksamheten. Delegering kan på motsvarande sätt ske även till ledamot eller ersättare i nämnden. Det innebär att delegering kan ske i samtliga ärenden förutom följande:

- Framställning eller yttrande till fullmäktige.
- Entledigande av olämpliga gode män eller förvaltare.
- Hävande av avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- Vitesförelägganden.
- Avslagsbeslut.

### § 3 Värdkommun och arbetsgivare

Lycksele kommun är värdkommun. Nämnden och kontoret i Lycksele ingår i Lycksele kommuns organisation. Lycksele kommun är arbetsgivare med fullt arbetsgivaransvar för all personal som är anställda vid kontoret i Lycksele. Anställda vid kontoret i Lycksele kan komma att vara placerade i annan kommun.

#### § 4 Service

Nämnden ska se till att service till både medborgare och ställföreträdare lämnas i varje samverkande kommun. Detta kan ske genom regelbundet återkommande informationsträffar, information på nämndens hemsida, särskilt riktad information eller på annat sätt. I det innefattas även att se till utbildning av ställföreträdare sker enligt reglerna i föräldrabalken 19 kap 18 §.

Service kan även lämnas genom bemanning på plats i den utsträckning nämnden bedömer att det krävs.

#### § 5 Administration

Lycksele kommun ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ansvarar för planering och administration av nämndens verksamhet.

#### § 6 Egendom

Fastigheter, fasta inventarier och lös egendom som används av nämnden och verksamheten i Lycksele kommun ägs och förvaltas av kommun eller fastighetsbolag.

#### § 7 Försäkring

Lycksele kommun ansvarar för att anställd personal och lös egendom hålls försäkrade.

Den kommun eller det fastighetsbolag som har äganderätten till fastigheter och fasta inventarier som nämnden eller verksamheten använder ska hålla dessa försäkrade.

#### § 8 Arkiv m.m.

Kommunstyrelsen i Lycksele kommun är arkivmyndighet.

Värdkommunen ska ansvara för att nämndens hantering av dess allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och förfrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Arkivmyndigheten i värdkommunen ska svara för tillsyn över nämndens arkiv. Nämnden ska upprätta en beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Värdkommunen ska ansvara för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar.

För det fall nämnden skulle upplösas ska avslutade ärenden alltjämt slutarkiveras hos värdkommunen medan pågående ärenden flyttas till den nämnd som övertar arkivansvaret för respektive samverkanskommun.

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR (The General Data Protection Regulation). Nämnden svarar för vården av sitt arkiv enligt arkivlagens bestämmelser.

#### § 9 Kostnadsfördelning

Kommunerna ska tillsammans lämna ett årligt anslag som motsvarar den avtalade verksamhetens nettokostnader för det året. Varje kommuns anslag motsvarar en fast del om 2,5 % och en rörlig del utifrån folkmängd per kommun och år. Se fördelningsnyckel bilaga 1.

För budgetdialog, resursfördelning och prioriteringsdiskussioner ska en referensgrupp skapas, bestående av en tjänsteman från förvaltningen och en ekonom från vardera av de samverkande kommunerna.

Referensgruppen har till uppgift att förbereda budgetprocessen samt löpande rapportera till respektive kommunfullmäktige.

Vårdkommunen ska fastställa budget för nämndens verksamhet efter samråd med övriga samverkanskommuner i enlighet med reglerna i Kommunallag (2017:725) 9 kap 26 §. Förslag till flerårsbudget ska presenteras för övriga samverkande kommuner senast den 1 mars varje år. Nämndens årsbudget ska presenteras samma kommuner senast den 1 juni varje år.

Vårdkommunen ska ta in övriga samverkande kommuners anslag genom faktura. Betalning ska ske halvårsvis i förskott, efter budgeterade belopp, och senast den 31 januari respektive 31 juli.

Uppstår underskott utifrån bokslut ska varje samverkande kommun skjuta till resterande belopp enligt den i det föregående bestämda kostnadsfördelningsmodellen. Överskott utifrån bokslut ska överföras till efterföljande år. Överskott får inte ackumuleras över flera år. Slutlig reglering av bidraget ska ske innan den 28 februari året efter verksamhetsåret.

#### **§10 Gode män och förvaltares arvoden och kostnadsersättning**

Kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare omfattas inte av det årliga bidraget. För dessa kostnader ansvarar respektive kommun.

#### **§ 11 Kostnader för ensamkommande barn**

Enligt lag om god man för ensamkommande barn ansvarar nämnden för att, såvida vissa förutsättningar är uppfyllda, god man förordnas att i vårdnadshavarens och förmyndarens ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.

Kostnader för ensamkommande barn fördelas enligt särskilt avtal på sådant sätt att var och en av de samverkande kommunerna svarar för kostnaderna för de barn som är placerade i den kommunen.

#### **§ 12 Förtroendevaldas ställning**

Sammanträdesersättning och övriga ekonomiska förmåner till de förtroendevalda betalas enligt kommunallagen av den kommun som valt honom/henne.

Arvode för ordförande och vice ordförande ska ersättas i enlighet med Lycksele kommuns arvodesregler och ingå i nämndens budget.

Kostnader för utbildning och liknande verksamhet för de förtroendevalda ska ingå i nämndens budget.

#### **§ 13 Insyn**

Dorotea, Lycksele, Sorsele, Storuman och Åsele kommuner har rätt till löpande insyn i verksamheten och redovisning.

Sekretess gäller som huvudregel mellan nämnden och fullmäktige respektive andra nämnder. Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut. Sekretessbelagda uppgifter får lämnas mellan myndigheter endast enligt vad som framgår av offentlighets- och sekretesslagen.

#### **§ 14 Revision**

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och  
Lycksele kommuner

2020-03-04

AVTAL

Sida  
4(5)

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

#### § 15 Sammansättning

Nämnden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Varje kommun ska utse en ledamot och en ersättare vardera.

Värdkommunen ska, i enlighet med lag, utse ordförande och vice ordförande bland nämndens samtliga ledamöter. Ordförande och vice ordförande ska väljas för samma tid som de valts som ledamöter.

Ledamöter och ersättare ska väljas för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndes mandatperiod börjar den 1 januari efter valåret.

#### § 16 Regressrätt

Värdkommunen kan för det fall skadeståndsskyldighet uppkommer till följd av en eller flera av de samverkande kommunernas agerande och/eller underlåtenhet att agera, ställa regresskrav på den eller de aktuella kommunerna motsvarande skadeståndet.

#### § 17 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan samverkanskommunerna och i andra hand avgöras av allmän domstol.

#### § 18 Avtalstid, uppsägning och förlängning

Detta avtal gäller fr.o.m. 1 september 2020 t.o.m. den 31 december 2022 under förutsättning att kommunfullmäktige i Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lyckseles kommuner har godkänt avtalet och tillhörande reglemente genom beslut som vunnit laga kraft.

Uppsägning av avtalet kan göras av var och en av de samverkande kommunerna. Sådan uppsägning ska ske skriftligen senast ett år före den löpande avtalstidens utgång. I annat fall är avtalet varje gång förlängt med fyra år i taget.

#### Bilaga

Fördelningsnyckel

**Överförmyndarnämnd i södra Lappland**  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och  
Lycksele kommuner

2020-03-04

**AVTAL**Sida  
5(5)**Underskrift**

Christer Normark  
Kommunchef  
Sorsele kommun

Peter Persson  
Koncernchef  
Storumans kommun

Olli Joenväärä  
Kommunchef  
Dorotea kommun

Nils-Petter Grenholm  
Kommunchef  
Åsele kommun

Ingela Gotthardsson  
Kommunchef  
Lycksele kommun

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele  
kommuner

AVTAL

Sida  
1

2021-10-26

Referens  
Dnr:

## Komplettering till samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner träffades avtal 2020-01-01 gällande överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Av samverkansavtalet framgår enligt § 10 att kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare inte omfattas av det årliga bidraget gällande gemensam kostnadsfördelning. Dessa kostnader ansvarar respektive kommun för.

I syfte att kostnadseffektivisera verksamheten kompletteras samverkansavtalet med att Lycksele kommun från 2022-01-01 ansvar för utbetalningen av arvodet till gode män och förvaltare i de samverkande kommunerna och fakturerar sedan, i enlighet med 10 § i samverkansavtalet, de faktiska kostnaderna för det gångna året gällande arvodesutbetalningar.

Fakturering görs årsvis i slutet på året i samband med att alla arvodesutbetalningar är gjorda.

Överförmyndarnämnden har, enligt beslut 2021-02-11, gemensamma rutiner för arvodering av gode män och förvaltare.

Gällande avtalstid följer kompletteringen till samverkansavtalet § 18 om avtalstid, uppsägning och förlängning i det ursprungliga avtalet.

### Underskrift



Kerstin Olla Grahn  
Tillförordnad kommunchef  
Lycksele kommun

Ort: Lycksele

Datum: 2021-10-27

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele  
kommuner

AVTAL

Sida  
1

2021-10-26

Referens  
Dnr:

## Komplettering till samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner träffades avtal 2020-01-01 gällande överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Av samverkansavtalet framgår enligt § 10 att kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare inte omfattas av det årliga bidraget gällande gemensam kostnadsfördelning. Dessa kostnader ansvarar respektive kommun för.

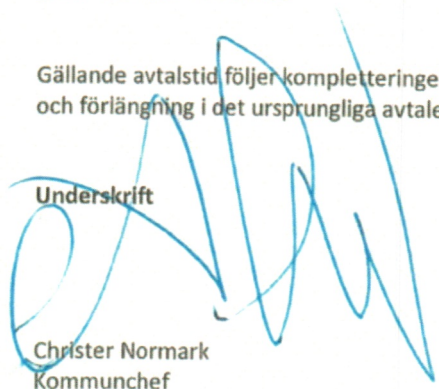
I syfte att kostnadseffektivisera verksamheten kompletteras samverkansavtalet med att Lycksele kommun från 2022-01-01 ansvar för utbetalningen av arvodet till gode män och förvaltare i de samverkande kommunerna och fakturerar sedan, i enlighet med 10 § i samverkansavtalet, de faktiska kostnaderna för det gångna året gällande arvodesutbetalningar.

Fakturering görs årsvis i slutet på året i samband med att alla arvodesutbetalningar är gjorda.

Överförmyndarnämnden har, enligt beslut 2021-02-11, gemensamma rutiner för arvodering av gode män och förvaltare.

Gällande avtalstid följer kompletteringen till samverkansavtalet § 18 om avtalstid, uppsägning och förlängning i det ursprungliga avtalet.

Underskrift



Christer Normark  
Kommunchef  
Sorsele kommun

Ort: *Sorsele*

Datum: *20211027*



Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele  
kommuner

AVTAL

2021-10-26

Sida  
1

Referens  
Dnr:

## Komplettering till samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner träffades avtal 2020-01-01 gällande överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Av samverkansavtalet framgår enligt § 10 att kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare inte omfattas av det årliga bidraget gällande gemensam kostnadsfördelning. Dessa kostnader ansvarar respektive kommun för.

I syfte att kostnadseffektivisera verksamheten kompletteras samverkansavtalet med att Lycksele kommun från 2022-01-01 ansvar för utbetalningen av arvodet till gode män och förvaltare i de samverkande kommunerna och fakturerar sedan, i enlighet med 10 § i samverkansavtalet, de faktiska kostnaderna för det gångna året gällande arvodesutbetalningar.

Fakturering görs årsvis i slutet på året i samband med att alla arvodesutbetalningar är gjorda.

Överförmyndarnämnden har, enligt beslut 2021-02-11, gemensamma rutiner för arvodering av gode män och förvaltare.

Gällande avtalstid följer kompletteringen till samverkansavtalet § 18 om avtalstid, uppsägning och förlängning i det ursprungliga avtalet.

### Underskrift



Nils-Petter Grenholm  
Kommunchef  
Åsele kommun

Ort: Åsele

Datum: 2021-10-27

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele  
kommuner

AVTAL

Sida  
1

2021-10-26

Referens  
Dnr:

## Komplettering till samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner träffades avtal 2020-01-01 gällande överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Av samverkansavtalet framgår enligt § 10 att kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare inte omfattas av det årliga bidraget gällande gemensam kostnadsfördelning. Dessa kostnader ansvarar respektive kommun för.

I syfte att kostnadseffektivisera verksamheten kompletteras samverkansavtalet med att Lycksele kommun från 2022-01-01 ansvar för utbetalningen av arvodet till gode män och förvaltare i de samverkande kommunerna och fakturerar sedan, i enlighet med 10 § i samverkansavtalet, de faktiska kostnaderna för det gångna året gällande arvodesutbetalningar.

Fakturering görs årsvis i slutet på året i samband med att alla arvodesutbetalningar är gjorda.

Överförmyndarnämnden har, enligt beslut 2021-02-11, gemensamma rutiner för arvodering av gode män och förvaltare.

Gällande avtalstid följer kompletteringen till samverkansavtalet § 18 om avtalstid, uppsägning och förlängning i det ursprungliga avtalet.

### Underskrift

Peter Persson  
Koncernchef  
Storumans kommun

Ort: Storuman

Datum: 2021-10-22

Överförmyndarnämnd i södra Lappland  
Sorsele, Storuman, Dorotea, Åsele och Lycksele  
kommuner

AVTAL

Sida  
1

2021-10-26

Referens  
Dnr:

## Komplettering till samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Lycksele och Åsele kommuner träffades avtal 2020-01-01 gällande överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Av samverkansavtalet framgår enligt § 10 att kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare inte omfattas av det årliga bidraget gällande gemensam kostnadsfördelning. Dessa kostnader ansvarar respektive kommun för.


I syfte att kostnadseffektivisera verksamheten kompletteras samverkansavtalet med att Lycksele kommun från 2022-01-01 ansvar för utbetalningen av arvodet till gode män och förvaltare i de samverkande kommunerna och fakturerar sedan, i enlighet med 10 § i samverkansavtalet, de faktiska kostnaderna för det gångna året gällande arvodesutbetalningar.

Fakturering görs årsvis i slutet på året i samband med att alla arvodesutbetalningar är gjorda.

Överförmyndarnämnden har, enligt beslut 2021-02-11, gemensamma rutiner för arvodering av gode män och förvaltare.

Gällande avtalstid följer kompletteringen till samverkansavtalet § 18 om avtalstid, uppsägning och förlängning i det ursprungliga avtalet.

### Underskrift



Olli Joenväära  
Kommunchef  
Dorotea kommun

Ort: Dorotea

Datum: 21 11 22



# Gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Lycksele, Sorsele, Dorotea, Åsele och Storums kommuner

2021-12-17

ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN I SÖDRA LAPPLAND

1

## Bakgrund

- Gemensam överförmyndarnämnd 2019-01-01  
Lycksele kommun = värdkommun
- Gemensam enhet 2020-09-01  
Lycksele kommun = anställande kommun  
3 heltidshandläggare

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd och enhet är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet samt erbjuda en god service till både medborgare och ställföreträdare.

## Tillsyn av Länsstyrelsen September 2020

Gemensam verksamhet behöver  
enhetliga system

Tillgängligheten bör ses över

Nämnden bör bilda sig en bättre  
uppfattning av verksamheten och  
uppdraget

Stora förvaltningsförluster i Åsele och  
Dorotea

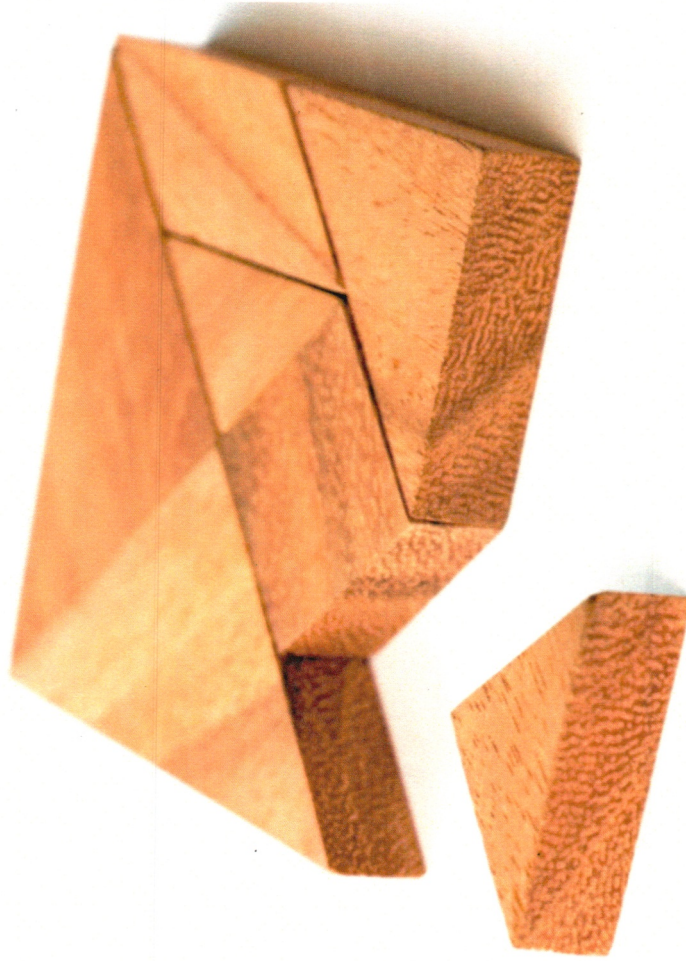
Utbetalningarna av arvoden till  
ställföreträdare skiljer sig i kommunerna

Allvarlig kritik



# Insatser efter Länsstyrelsens tillsyn

- Upphandlat ett nytt verksamhetssystem, Wärna Go – molntjänst som möjliggör kommunsamarbete.
- Vi har tagit fram ett enhetligt material/mallar som används i verksamheten.
- Vi har sett över att det finns samma rutiner i alla kommuner för utbetalningar av arvode.
- Vi har infört dagliga arbetslagsträffar i syfte att upprätthålla gemensamma rutiner för handläggningen i verksamheten.
- Vi har metodiskt sett över alla ärenden i Åsele och Dorotea.
- Vi har sett över tillgängligheten:
  - Gemensamt telefonnummer
  - En postadress
  - Myndighetsbrevlåda
  - Gemensam hemsida
- Vi har gjort informationsinsatser (föreläsningar, både fysiska och digitala) till ställföreträdare på respektive ort för att stärka deras kunskaper om sitt uppdrag.





## 2021

Handläggarna hjälps åt med handläggningen och akterna är jämt fördelade (inte kommunvis)

Gemensamma riktlinjer och underlag för handläggningen

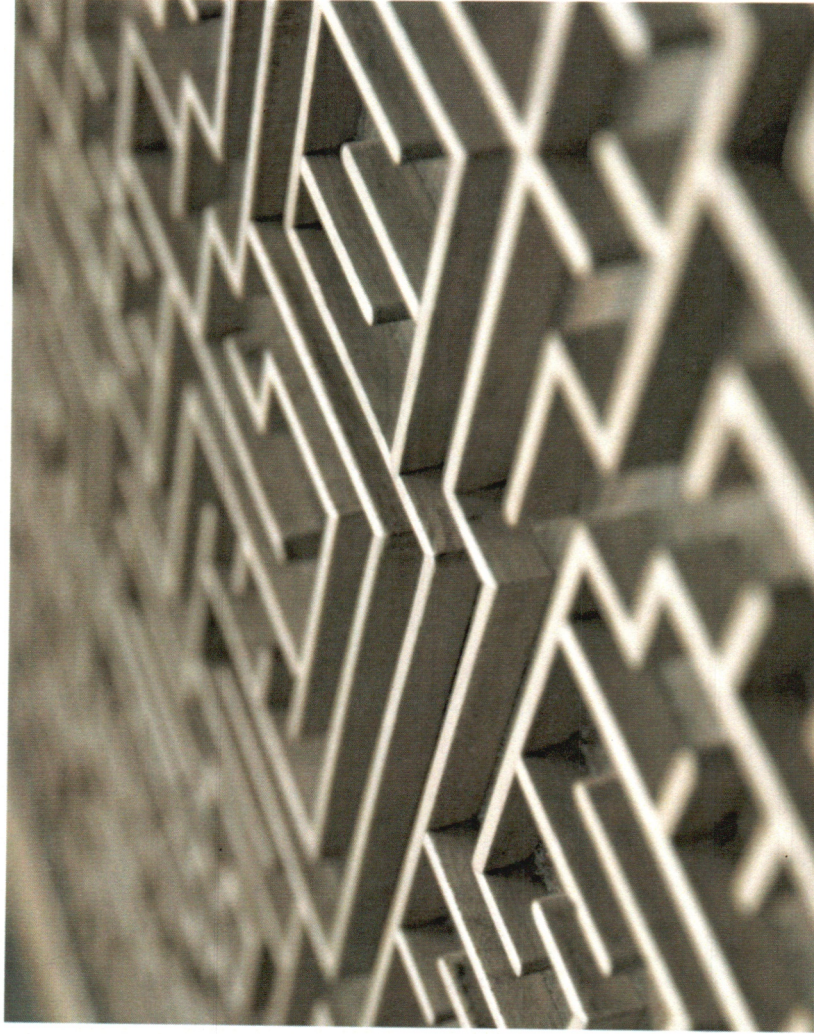
Erbjuder regelbunden utbildning/sammankomster för ställföreträdare i respektive kommuner

En gemensam ingång gällande tillgänglighet – mindre sårbarhet

Tillsyn av Länsstyrelsen september 2021:

Viss kritik





## Utmaningar

Geografin

Både internt och för  
medborgarna

Rekrytering av ställföreträdare

Ställföreträdarutredningen

Covid -19



# Frågor?

Kontaktuppgifter:

Maja Walterbo

Enhetschef

Överförmyndarenheten

Lycksele kommun

Tfn: 0950-166 94

[maja.walterbo@lycksele.se](mailto:maja.walterbo@lycksele.se)

## Egen överförmyndare

Nuläge	Budget 2021	Utfall 2021
Intäkt från förskassa	0	-1 400
Kostnader för arb kraft	1 021 200	893 300
Varav arvoden/uppdragsgers	536 200	375 000
Varav lön handläggare	485 000	518 300
Övriga kostnader	127 000	40 000
<b>Summa</b>	<b>1 148 200</b>	<b>931 900</b>

## Överförmyndarnämnd nuläge

	2022					
Fördelning	Befolkning 2019	Andel bef	Fastdel	Rörlig	Summa	
Dorotea	2551	9,84%	77 773	267 784	345 557	
Lycksele	12245	47,22%	77 773	1 285 385	1 363 158	
Sorsele	2489	9,60%	77 773	261 276	339 049	
Storuman	5852	22,57%	77 773	614 298	692 071	
Åsele	2794	10,77%	77 773	293 292	371 065	
<b>Summa</b>	<b>25931</b>	<b>100,00%</b>	<b>388 865</b>	<b>2 722 035</b>	<b>3 110 900</b>	

## Överförmyndarnämnd om Vilhelmina ingår

	Vilhelmina 75%	Vilhelmina 100%
Nämndsvht	76 500	76 500
Arvode	130 000	130 000
Personalkostnader	2 988 220	3 120 960

Övriga kostnader	441 400	441 400
<b>Summa</b>	<b>3 636 120</b>	<b>3 768 860</b>

Fördelning	Befolkning 2019	Andel bef	Vilhelmina 75 %			Vilhelmina 100 %		
			Fastdel	Rörlig	Summa	Fastdel	Rörlig	Summa
Dorotea	2 551	7,83%	75 753	248 973	324 726	78 518	258 062	336 580
Lycksele	12 245	37,56%	75 753	1 195 091	1 270 843	78 518	1 238 718	1 317 236
Sorsele	2 489	7,64%	75 753	242 922	318 675	78 518	251 790	330 308
Storuman	5 852	17,95%	75 753	571 145	646 897	78 518	591 995	670 513
Åsele	2 794	8,57%	75 753	272 689	348 442	78 518	282 644	361 162
Vilhelmina	6 668	20,45%	75 753	650 785	726 538	78 518	674 543	753 061
<b>Summa</b>	<b>32 599</b>	<b>100,00%</b>	<b>454 515</b>	<b>3 181 605</b>	<b>3 636 120</b>	<b>471 108</b>	<b>3 297 753</b>	<b>3 768 860</b>

Kostnadsbild framtid	Egen överförmyndare	75%	100%
Kvarvarande kostnader	536 800	536 800	
<b>Summa</b>	<b>1 148 200</b>	<b>1 263 338</b>	<b>1 289 861</b>



**§ 6**  
**Överförmyndarverksamhet****Fb 2021-12-15**

Till dagens sammanträde har representanter från Överförmyndarverksamheten i Södra Lappland, Sorsele kommun och överförmyndaren i Vilhelmina kommun bjudits in.

Överförmyndarverksamheten i Södra Lappland:  
Enhetschef Maja Walterbo och ordförande Elis Ivarsson deltar under överläggning.

Information lämnas kring hur nämnden är utformad och hur verksamheten arbetar:

- De kommuner som ingår i överförmyndarnämnden är Lycksele, Storuman, Sorsele, Åsele och Dorotea. Startade 2019-01-01.
- Lycksele är värdkommun.
- Ordförande och vice ordförande är från Lycksele kommun.
- 2 representanter/kommun. En ordinarie ledamot och en ersättare.
- Gemensam verksamhet from 2020-09-01 och Lycksele kommun är den anställande kommunen. Enheten har 3 st heltidsanställda, 2 st stationerade i Lycksele och 1 st i Storuman.
- Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd och enhet är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet samt erbjuda en god service till både medborgare och ställföreträdare.
- Tillsyn av överförmyndarverksamhet utförs av länsstyrelsen.
- Handläggare arbetar på delegation
- Enhetligt material/mallar för alla kommuner. Samma rutiner i alla kommuner för utbetalningar av arvode och de följer SKRs rutiner.
- Gemensamt telefonnummer, e-postadress, myndighetsbrevlåda och gemensam hemsida.
- Informationsinsatser har gjorts till ställföreträdare på respektive ort för att stärka kunskaper om sitt uppdrag.
- Gemensamma riktlinjer och underlag för handläggningen. Handläggarna hjälps åt med handläggning och akterna är jämt fördelade.

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

## § 6 (forts)

## Överförmyndarverksamhet

- Utmaningar för verksamheten är geografin både internt och för medborgarna. Rekrytering av ställföreträdare och ställföreträdarutredningen som pågår.

Från Sorsele kommun deltar kommunalråd Kjell Öjeryd.

Han berättar om för och nackdelear med gemensam överförmyndarverksamhet.

De godemän som är i Sorsele kommun tycker/upplever att det inte jämt är lätt att få kontakt med handläggare. Tror i en förlängning att en handläggare per kommun skulle behövas.

Åtterrapporering från nämnd sker genom delgivning av protokoll och dessa delges då kommunstyrelsen samt att enhetschefen har en årlig träff med samverkande kommuner.

Det är viktigt med bra kompetens hos de ledamöter som väljs då det är komplexa ärenden. Synpunkter från ledamöter i Sorsele är att budget för överförmyndarverksamheten bör förstärkas. Viktigt med utbildning för handläggare.

Det har varit en del inkörningsproblem, men som helhet är Sorsele kommun ändå nöjd och tror på att detta samarbete kommer att bli bra.

Johnny Holmgren, överförmyndare Vilhelmina kommun berättar om verksamhetens arbete.

I Vilhelmina följer man de riktlinjer som SKR har. Verksamheten är sårbar då det finns en handläggare. Ett samarbete skulle vara bra för Vilhelmina dels för att minska sårbarheten och för att kunna ge en snabbare handläggning, en mer kostnadsdrivande administration. Vilhelmina har ca 150 ärenden, och det utgörs av ca 90 individer.

Det pågår en utredning som antagit namnet Ställföreträdarutredningen och där presenteras ett betänkande Gode män och förvaltaren – en översyn (SOU2021:36) med syfte att försöka säkerställa att de människor som är i behov av en ställföreträdare ska kunna lita på att de får den hjälp och det stöd de behöver.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**§ 6 (forts)****Överförmyndarverksamhet**

Betänkandet har varit ute på remiss och vad som beslutas därefter kommer att påverka framtidens arbete för överförmyndare. Utbildning är väldigt viktigt för alla, godemän, förvaltare, ställföreträdare och handläggare.

**FÖRTROENDEMANNABEREDNINGEN BESLUTAR**

att återuppta ärendet vid nästa möte 2022-01-17.

--

**Fb 2022-01-17**

De flesta ledamöter i beredningen anser att överförmyndarverksamheten ska ingå i Överförmyndarverksamheten i Södra Lappland, samt att ärendet ska behandlas vid kommunfullmäktige så snart som möjligt.

**FÖRTROENDEMANNABEREDNINGEN BESLUTAR**

att föreslå kommunfullmäktige att besluta att ingå i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland,

att uppdra till beredningens ordförande att bereda ärendet om överförmyndarverksamheten och överlämna den till kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-15.

--

**Fb 2022-02-17**

Ordförande informerar om att ärendet inte har överlämnats till kommunstyrelsens arbetsutskott, det kommer istället att överlämnas direkt till kommunstyrelsens sammanträde 2022-03-01. Ärendet har även kompletterats med Överförmyndarnämndens nuvarande reglemente och samverkansavtal.

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**



§ 6 (forts)  
Överförmyndarverksamhet

Beredningen enas om att överlämna ärendet om överförmyndarverksamheten till kommunstyrelsen om att söka medlemskap i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland från och med 2023-01-01.

**FÖRTROENDEMANNABEREDNINGEN BESLUTAR**

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen 2022-03-01,

att föreslå kommunfullmäktige att söka medlemskap i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland från och med 2023-01-01.

--

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

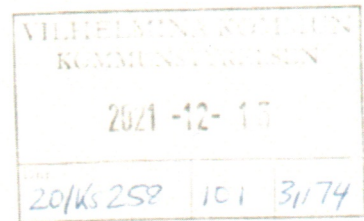
2021-12-15 09:29

E-post - Kommunpost - Outlook

Dela Upp

**VB: Förtroendemannaberedningen****Kommunpost** <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>

Ons 2021-12-15 08:49

**Till:** Annika Andersson <annika.andersson@vilhelmina.se>; Karl-Johan Ottosson <karljohan.ottosson@vilhelmina.se>;  
Marita Stinnerbom <marita.stinnerbom@vilhelmina.se>; Ulrika Österström <ulrika.osterstrom@vilhelmina.se>**Från:** Monica Nilsson <monikanil@hotmail.com>**Skickat:** den 15 december 2021 08:28**Till:** Kommunpost <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>**Ämne:** Fwd: Förtroendemannaberedningen**Från:** Monica Nilsson <monikanil@hotmail.com>**Skickat:** Tuesday, December 14, 2021 10:23:34 AM**Till:** Marita Stinnerbom <marita.stinnerbom@vilhelmina.se>**Ämne:** Förtroendemannaberedningen

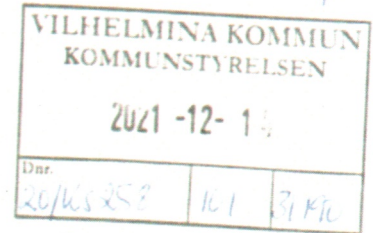
211214

Feministiskt Initiativ Vilhelmina har efter noga överväganden beslutat att avsluta deltagandet i förtroendemannaberedningen 2021-2022.

Ordförande  
Monica Nilsson

Skickat från min iPad

2021-12-14 07:41

Mogel KSD, Kjo Hanna Emma, UÖ  
E-post - Kommunpost - Outlook**Meddelande till kommunfullmäktige. (Kvittens önskas)**

Lennart Fjellman &lt;lennart.fjellman@vilhelmina.se&gt;

Tis 2021-12-14 07:35

Till: Kommunpost &lt;vilhelmina.kommun@vilhelmina.se&gt;

Härmed, och med omedelbar verkan, avsäger Lennart Fjellman sig sin roll som vice ordförande i förtroendemannaberedningen, samt avgår som ledamot i förtroendemannaberedningen.

Härmed, och med omedelbar verkan, avgår även Max Fredriksson från sin plats som ersättare i förtroendemannaberedningen.

Slutligen meddelas att Kristdemokraterna Vilhelmina utträder ur förtroendemannaberedningen.

Motiveringen till dessa beslut kommer att kommuniceras ut i pressmeddelanden senare under dagen och de ovan nämnda personerna kommer senare att lämna in separata skriftliga och undertecknade avsägelser, med bifogade pressmeddelanden, till kommunfullmäktige.

Lennart Fjellman

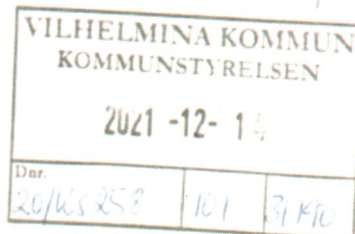
Gruppledare Kristdemokraterna Vilhelmina

Max Fredriksson

Ordförande Kristdemokraterna Vilhelmina

Vilhelmina 2021-12-14

2021-12-14 07:41

Mogel KSD, Kjo Hanna Emma, UO  
E-post - Kommunpost - Outlook

## Meddelande till kommunfullmäktige. (Kvittens önskas)

Lennart Fjellman <lennart.fjellman@vilhelmina.se>

Tis 2021-12-14 07:35

Till: Kommunpost <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>

Härmed, och med omedelbar verkan, avsäger Lennart Fjellman sig sin roll som vice ordförande i förtroendemannaberedningen, samt avgår som ledamot i förtroendemannaberedningen.

Härmed, och med omedelbar verkan, avgår även Max Fredriksson från sin plats som ersättare i förtroendemannaberedningen.

Slutligen meddelas att Kristdemokraterna Vilhelmina utträder ur förtroendemannaberedningen.

Motiveringen till dessa beslut kommer att kommuniceras ut i pressmeddelanden senare under dagen och de ovan nämnda personerna kommer senare att lämna in separata skriftliga och undertecknade avsigelser, med bifogade pressmeddelanden, till kommunfullmäktige.

Lennart Fjellman

Gruppledare Kristdemokraterna Vilhelmina

Max Fredriksson

Ordförande Kristdemokraterna Vilhelmina

Vilhelmina 2021-12-14

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2022 -02- 25		
Dnr		

Saxnäs 20220224

Avgångsansökan

Härmed avgår jag, Magnus Johansson, 690521 från nedan följande uppdrag inom Vilhelmina kommun:

Ledamot, v. ordf Kommunstyrelsen, KS

Ledamot, v. ordf Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU

Ledamot Södra Lapplands Gymnasieförbund, SLG

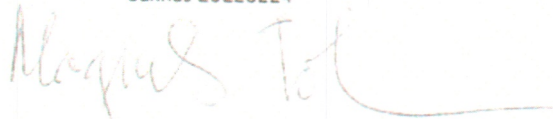
Ledamot LEADER Lappland

Ledamot Länstrafiken styrelse

Ersättare ledamot Lystkom

Ledamot direktionen Akademi Norr

Saxnäs 20220224



Magnus Johansson

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2022 -02- 28		
Dnr		

Till Vilhelmina kommun

Härmed avsäger jag mig mina uppdrag som ledamot i Valnämnden och ersättare i Miljö och Byggnadsnämnden och Socialnämnden

Vilhelmina 2022-02-28

  
Tarja Eliasson

2021-12-15 09:29

E-post - Kommunpost - Outlook

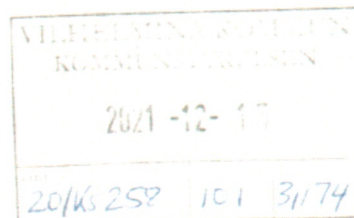
Delge Uppm

**VB: Förtroendemannaberedningen**

Kommunpost &lt;vilhelmina.kommun@vilhelmina.se&gt;

Ons 2021-12-15 08:49

Till: Annika Andersson <annika.andersson@vilhelmina.se>; Karl-Johan Ottosson <karljohan.ottosson@vilhelmina.se>;  
Marita Stinnerbom <marita.stinnerbom@vilhelmina.se>; Ulrika Österström <ulrika.osterstrom@vilhelmina.se>

**Från:** Monica Nilsson <monikanil@hotmail.com>**Skickat:** den 15 december 2021 08:28**Till:** Kommunpost <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>**Ämne:** Fwd: Förtroendemannaberedningen**Från:** Monica Nilsson <monikanil@hotmail.com>**Skickat:** Tuesday, December 14, 2021 10:23:34 AM**Till:** Marita Stinnerbom <marita.stinnerbom@vilhelmina.se>**Ämne:** Förtroendemannaberedningen

211214

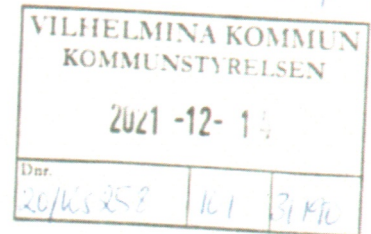
Feministiskt Initiativ Vilhelmina har efter noga överväganden beslutat att avsluta deltagandet i förtroendemannaberedningen 2021-2022.

Ordförande  
Monica Nilsson

Skickat från min iPad

2021-12-14 07:41

mejl KSD, Kjo Hanna Emma, OO  
E-post - Kommunpost - Outlook



## Meddelande till kommunfullmäktige. (Kvittens önskas)

Lennart Fjellman <lennart.fjellman@vilhelmina.se>

Tis 2021-12-14 07:35

Till: Kommunpost <vilhelmina.kommun@vilhelmina.se>

Härmed, och med omedelbar verkan, avsäger Lennart Fjellman sig sin roll som vice ordförande i förtroendemannaberedningen, samt avgår som ledamot i förtroendemannaberedningen.

Härmed, och med omedelbar verkan, avgår även Max Fredriksson från sin plats som ersättare i förtroendemannaberedningen.

Slutligen meddelas att Kristdemokraterna Vilhelmina utträder ur förtroendemannaberedningen.

Motiveringen till dessa beslut kommer att kommuniceras ut i pressmeddelanden senare under dagen och de ovan nämnda personerna kommer senare att lämna in separata skriftliga och undertecknade avsägelser, med bifogade pressmeddelanden, till kommunfullmäktige.

Lennart Fjellman

Gruppledare Kristdemokraterna Vilhelmina

Max Fredriksson

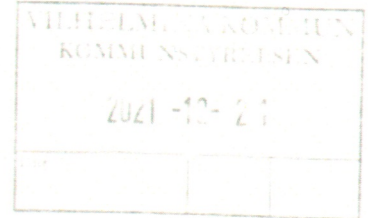
Ordförande Kristdemokraterna Vilhelmina

Vilhelmina 2021-12-14



**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2021-12-07



Mbn § 136 Dnr: 21/MBN63 200

**Budget 2022 – verksamhetsplan och detaljbudget**

Bygg- och miljöchef Ulla-Karin Dahlberg redovisar förslag till verksamhetsplan 2022.

**Mbn 2021-12-07**

**MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

anta upprättat förslag till verksamhetsplan och detaljbudget och delge fullmäktige beslutet

**Mbn 2021-12-07**

Bygg- och miljöchef Ulla-Karin Dahlberg redovisar förslag till verksamhetsplan för 2022 samt detaljbudget. Största utmaningarna är personalbemanning och digitala samhällsbyggnadsprocessen. Vi kommer inte att vara med i arbetet med ANDT, det finns inga resurser att avsätta till detta.

Det har tillkommit nya tillsynsuppgifter (IDV).

Under 2022 kommer inkommande ärenden att prioriteras, därefter planerad tillsyn inom livsmedel, miljö och hälsa. Detaljplaner kommer inte prioriteras, tillsyn inom plan- och bygg kommer inte heller prioriteras.

Den ökning av budget som vi fått för 2022 går huvudsakligen till personalkostnader och på kompetenshöjning/utbildning.

-----

**Au 2021-11-10**

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

notera informationen

lämna vidare till nämnden med förslag att anta verksamhetsplanering utifrån de revideringar som tagits upp under mötet.

**Au 2021-11-10**

Den största utmaningen för nämnden är personalbemanning, både rekrytering och att behålla kompetent personal. Även den digitala samhällsbyggnadsprocessen är en utmaning med till exempel digitala detaljplaner, standardiserade grundkartor. Från och med 1 januari 2022 ska alla detaljplaner vara helt digitala och följa nya föreskrifter.

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2021-12-07

Mbn § 136 Dnr: 21/MBN63 200  
**Budget 2022 – verksamhetsplan och detaljbudget**

Tillsyn av rökfria miljöer kommer endast att utföras på skolor. handläggningstider kommer att vara längre, införandet av nya system. Under 2022 kommer inkommande ärenden/ansökningar att prioriteras, däremot kommer inte arbetet med detaljplaner att prioriteras vilket kommer att innebära längre handläggningstider fram till antagande. Den digitalisering som pågår kräver mycket resurser, men på sikt ska det ge en effektivare förvaltning.

Detaljbudget 2022 - utökad ram för personalkostnad och kompetensutveckling

-----

**Au 2021-04-14**  
**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

notera informationen

**Au 2021-04-14**  
Ordförande, Fredrik Malmbo, redogör från mötet med budgetberedningen

-----

**Mbn 2020-03-18**  
**MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**  
För 2022 begära en nettoram på 2950 tkr, för 2023 en nettoram på 3070 tkr, för 2024 en nettoram på 3190 tkr

**Mbn 2020-03-18**  
Det ekonomiska stålbad i kommunen som nämnden medverkat i har inneburit nedskärningar på personalsidan, samt utebliven kompetensutveckling inom Miljö- och byggnadsnämndens förvaltning. Detta slår hårt mot arbetsmiljön och tillväxten i kommunen. Ärendemängden har ökat och belastar personalen slitsamt. Samtidigt brottas förvaltningen med att långsiktigt bemanna när budgetramar framgent inte pekar på en stabil ekonomisk grund. Nämnden ser allvarligt på situationen och har i budgetprocessen lagt ut en linje om att begära för 2022, 2950,0 2023, 3070,0 2024, 3190,0 nettoram. I syfte att skapa en robust och långsiktig förvaltning, där arbetsmiljö, kompetensförsörjning och tillväxt i kommunen prioriteras.

-----

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2021-12-07

Mbn § 136                      Dnr: 21/MBN63                      200  
**Budget 2022 – verksamhetsplan och detaljbudget**

**Au 2021-02-17**  
**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

notera informationen

**Au 2021-02-17**  
Inga budgetramar har ännu fastställts för 2022

*Föredragande av ärendet var bygg- och miljöchef Ulla-Karin Dahlberg*