

Svar på Motion om sänkta kommunala arvoden

Lars Eliasson (M) lämnade in en motion som behandlades av kommunfullmäktige (2020-06-15 § 31) där han efter en bakgrundsbeskrivning yrkar att: kommunen skyndsamt bereder en sänkning av arvodena med 20% för förtroendevalda i Vilhelmina. Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2020-08-25 § 141) beslutade att överlämna motionen till ordförande för fortsatt beredning.

Kommunfullmäktige beslutade (2020-10-26 § 97) att tillsätta en förtroendemannaberedning med direktiv att bl.a. göra en översyn av reglerna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda och jag anser att motionärens yrkande ryms in i det direktivet. Arvodes och ersättningsreglementet kommer att revideras och då har beredningen möjlighet att räkna på vad 20% sänkta arvoden skulle innebära ekonomiskt och vilken konsekvens det kan få.

Undertecknad rekommenderar kommunstyrelsen besluta att:

1. därmed anse motionen besvarad

VILHELMINA KOMMUN

Annika Andersson

Kommunstyrelsens ordförande

Svar på Motion – utred en rättvisare arvodering mot bakgrund av majoritetens nya styrningsprinciper.

Anna-Leena Danielsson (PA) lämnade in en motion som behandlades av kommunfullmäktige (2020-06-15 § 34) där hon efter en bakgrundsbeskrivning yrkar att: kommunfullmäktige tillsätter en snabbutredning som ser över en rättvisare fördelning av arvodering som i nuläget avsätts för den politiska majoriteten. Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2020-08-25 § 141) beslutade att överlämna motionen till ordförande för fortsatt beredning.

Kommunfullmäktige beslutade (2020-10-26 § 97) att tillsätta en förtroendemannaberedning som visserligen inte är en snabbutredning men med direktiv att bl.a. göra en översyn av reglerna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda och jag anser att motionärens yrkande ryms in i det direktivet. Arvodes och ersättningsreglementet ska revideras och kan i den behandlingen se över hur arvoderingen ska ske för att vara rättvis.

Undertecknad rekommenderar kommunstyrelsen besluta att:

1. därmed anse motionen besvarad

VILHELMINA KOMMUN

Annika Andersson

Kommunstyrelsens ordförande

2021 -12- 01

Dnr.

Interpellation till kommunstyrelsen ordförande. 2021 12 13

Stöd till enskilda näringsidkare.

Kommuner och regioner får genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen eller regionen.

Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det. Kommunallagen 2 kap. 8§.

För ca två år sedan uppmärksammades att anställda inom kommunen gör inköp av tex förbrukningsmaterial, fika till p-träffar el. liknande till stor del i en affär dvs ICA. Trots att Coop har i stort sett samma sortiment görs få inköp där.

2019 inköp ICA 1 296 723, 64 kr (92%)	COOP 104 187 kr (8%)
2020 inköp ICA 1 044, 421 kr (94%)	COOP 63 822 kr (6%)
2021 tom 12/10 890 757 kr (95%)	COOP 44 814 kr (5%)

Vid den förra interpellationen gällande samma fråga blev svaret att dessa skillnader skulle åtgärdas, hantering ses över samt att redovisning skulle ske!

Inget av detta har dock hänt. Uppgifterna har vi själva tagit fram med hjälp från ekonomiavdelningen.

Min fråga till kommunstyrelsens ordförande är:

Vilka synnerliga skäl finns för att fortfarande ensidigt gynna ICA i Vilhelmina.?



Margaretha Löfgren ordf. Vänsterpartiet Vilhelmina

VILHELMINA KOMMUN
Miljö- och byggnadsnämnden

PROTOKOLL
2021-10-13

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN	
2021-10-13	
Dnr.	

Mbn § 117 Dnr: 21/MBN733
Livsmedelstaxa – förslag till reviderad taxa för avgifter inom livsmedellagstiftningen för miljö- och byggnadsnämnden i Vilhelmina kommun

Revidering av livsmedelstaxa med anledning av lagförändring. Förordningen om offentlig kontroll av livsmedel mm har upphört och en ny förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel har trätt i kraft. Även livsmedelslagen har ändrats vilket innebär att vissa lydelse i taxan är felaktiga och måste ändras tex ska avgiften betalas i efterhand och inte i förskott som tidigare.

Mbn 2021-10-13
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

godkänna förslag till revidering av taxa

överlämna förslaget vidare till kommunfullmäktige för fastställande

att den reviderade taxan för avgifter inom livsmedelslagstiftningen för miljö- och byggnadsnämnden ska gälla från och med 1 januari 2022 och att de paragrafer som berör övergångsbestämmelserna upphör att gälla 1 januari 2024. Förslaget innebär även att efterhandsdebitering ska ske från och med 1 januari 2023 på alla befintliga verksamheter samt att för alla nyregistrerade verksamheter tillämpas efterhandsdebitering redan från och med 1 januari 2022 (se 21 § längst ner i taxeförslaget).

Skäl till beslut

Förslaget läggs upp på detta sätt med anledning av att få tid att ta fram nya rutiner och mallar för efterhandsdebitering samt att nämnden förhoppningsvis hinner få till ekonomikopplingen i EDP. Det anses dock bra att börja med efterhandsdebitering på alla nyregistrerade verksamheter från och med 1 januari 2022 för att påbörja arbetet i liten skala och försöka få en smidig övergång till det nya systemet. Förändringen innebär att avgift ska debiteras verksamheter efter varje genomförd kontroll utifrån nedlagd tid i ärendet. Det kan komma att innebära mer handläggning och arbete med debiteringar mot ekonomienheten samt att det kan påverka nämndens inkomster negativt vid utebliven kontroll.

VILHELMINA KOMMUN
Miljö- och byggnadsnämnden

PROTOKOLL
2021-10-13

Mbn § 117 Dnr: 21/MBN733
Livsmedelstaxa – förslag till reviderad taxa för avgifter inom livsmedellagstiftningen för miljö- och byggnadsnämnden i Vilhelmina kommun

Ärendebeskrivning

Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter har upphävts och en ny förordning har trätt i kraft.

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) trädde i kraft 1 april 2021 men enligt övergångsbestämmelserna får årlig avgift enligt 3, 9, 12 och 12 b §§ i den upphävda förordningen tillämpas till utgången av 2023.

Det innebär att nämnden får ta ut avgifter på samma sätt som tidigare till och med utgången av 2023. Med anledning av detta behöver taxan för avgifter inom livsmedelsområdet revideras för att följa aktuell lagstiftning.

Ändringarna i LAF innebär att skrivningar om avgifter har förändrats i underlaget samt att det i och med en ny kontrollförordning ändrats vissa begrepp i lagstiftningen. Framför allt beror ändringarna på att de obligatoriska årliga avgifterna, som skulle betalas i förskott, avskaffas helt från utgången av 2023 och att obligatorisk efterhandsdebitering införs. Det har även införts en möjlighet att ta ut avgifter för "annan offentlig verksamhet" och möjligheterna till avgiftsuttag vid uppföljande kontroll och klagomålskontroll har förtydligats.

Bilaga

1. Förslag till reviderad taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Föredragande av ärendet var bygg- och miljöchef, Ulla-Karin Dahlberg



Tjänsteskrivelse avseende förslag till reviderad taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen för miljö- och byggnadsnämnden i Vilhelmina kommun

Ärendet

Förordningen (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter har upphävts och en ny förordning har trätt i kraft. Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (LAF) trädde i kraft 1 april 2021 men enligt övergångsbestämmelserna får årlig avgift enligt 3, 9, 12 och 12 b §§ i den upphävda förordningen tillämpas till utgången av 2023. Det innebär att nämnden får ta ut avgifter på samma sätt som tidigare till och med utgången av 2023. Med anledning av detta behöver taxan för avgifter inom livsmedelsområdet revideras för att följa aktuell lagstiftning.

Ändringarna i LAF innebär att skrivningar om avgifter har förändrats i underlaget samt att det i och med en ny kontrollförordning ändrats vissa begrepp i lagstiftningen. Framför allt beror ändringarna på att de obligatoriska årliga avgifterna, som skulle betalas i förskott, avskaffas helt från utgången av 2023 och att obligatorisk efterhandsdebitering införs. Det har även införts en möjlighet att ta ut avgifter för "annan offentlig verksamhet" och möjligheterna till avgiftsuttag vid uppföljande kontroll och klagomålskontroll har förtydligats.

Förslag till nämnd 2021-10-13

Förslaget till nämnd är att den reviderade taxan för avgifter inom livsmedelslagstiftningen för miljö- och byggnadsnämnden ska gälla från och med 1 januari 2022 och att de paragrafer som berör övergångsbestämmelserna upphör att gälla 1 januari 2024. Förslaget innebär även att efterhandsdebitering ska ske från och med 1 januari 2023 på alla befintliga verksamheter samt att för alla nyregistrerade verksamheter tillämpas efterhandsdebitering redan från och med 1 januari 2022 (se 21 § längst ner i taxeförslaget).

Förslaget läggs upp på detta sätt med anledning av att få tid att ta fram nya rutiner och mallar för efterhandsdebitering samt att nämnden förhoppningsvis hinner få till ekonomikopplingen i EDP. Det anses dock bra att börja med efterhandsdebitering på alla nyregistrerade verksamheter från och med 1 januari 2022 för att påbörja arbetet i liten skala och försöka få en smidig övergång till det nya systemet. Förändringen innebär att avgift ska debiteras verksamheter efter varje genomförd kontroll utifrån nedlagd tid i ärendet. Det kan komma att innebära mer handläggning och arbete med debiteringar mot ekonomienheten samt att det kan påverka nämndens inkomster negativt vid utebliven kontroll.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar 2021-10-13:

- att anta det redovisade förslaget till taxa för kommunens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet.
- att skicka taxan vidare till kommunfullmäktige för fastställande av taxan

Förslag till kommunfullmäktige 2021-12-13

Av allmänna kommunalrättsliga regler följer att beslut av principiell beskaffenhet eller annat av större vikt för kommunen ska fattas av kommunfullmäktige. Taxebeslut som är normgivning har som regel sådan karaktär att de förutsätter beslut av kommunfullmäktige. Det framgår dessutom uttryckligen av 6 § i förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, att kommunens taxa inom livsmedelsområdet ska bestämmas av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår att:

- Kommunfullmäktige beslutar att anta i bilaga redovisat förslag till taxa för kommunens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet att gälla från och med den 1 januari 2022 och att de paragrafer som berör övergångsbestämmelserna upphör att gälla 1 januari 2024.

Bilaga

- 1.** Förslag till reviderad taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen



VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2021 -10- 27		
Dnr.		

Vilhelmina kommuns taxa för avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 §

Denna taxa gäller avgifter för Vilhelmina kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 §

Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 §

Avgift enligt denna taxa tas **inte** ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 §

Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgift

5 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)

6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 §

Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1 050 kronor per timme kontrolltid.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen såsom inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 - 07.00 samt lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 3,0 gånger ordinarie timavgift.

7 §

Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av miljö- och byggnadsnämnden multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7 b §

Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa. Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av miljö- och byggnadsnämnden.

Indexuppräkning

8 §

Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 §

Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 §

För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 §

För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 §

För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 §

För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 §

För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 §

För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 §

För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 §

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 §

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 §

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Vilhelmina kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura. Betalas inte avgift inom 30 dagar från den dag avgiften debiteras, ska en betalningspåminnelse skickas. Om inte full betalning skett inom 14 dagar efter att betalningspåminnelsen skickats, skickas ett inkassokrav till den betalningsansvarige. Därefter tas dröjsmålsränta ut från förfallodagen enligt 6 § räntelagen till dess betalning sker.

Överklaganden

20 §

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 §

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgift enligt 7 b § ska från och med 1 januari 2023 betalas av de verksamheter som enligt gällande riskklassningsbeslut indelats i riskklass 1-8.

För verksamheter som nyregistrerats efter 1 januari 2022 tillämpas 7 b § oavsett riskklass.

Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.

Kommunfullmäktige
Stefan Strindholm
Marianne Persson
Ing Marie Wistemar

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2021 -11- 11		
Dnr.		

Sn § 84

Au § 214

Dnr 2021/171

706

Taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022.

Au 2021-10-13

Förvaltningen har upprättat förslag till taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg 2022-01-01.

Utredningssekreterare Stefan Strindholm föredrar ärendet.

Ordförande föreslår arbetsutskottet besluta:

Att föreslå socialnämnden besluta att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022 enligt upprättat förslag.

Att uppdra till förvaltningschefen att utreda och komma med förslag på hur All inclusive-begreppet och IBIC ska fungera tillsammans.

Att uppdra till förvaltningschefen att se över riktlinjerna för matdistribution.

Att uppdragen redovisas till arbetsutskottet i januari 2022.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att arbetsutskottet har beslutat bifalla ordförandens förslag.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå socialnämnden besluta att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022 enligt upprättat förslag.

att uppdra till förvaltningschefen att utreda och komma med förslag på hur All inclusive-begreppet och IBIC ska fungera tillsammans.

att uppdra till förvaltningschefen att se över riktlinjerna för matdistribution.

Forts.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

Sn § 84 (Forts.)

Au § 214 (Forts.)

Dnr 2021/171 706

Taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022.

att uppdragen redovisas till arbetsutskottet i januari 2022.

Sn 2021-11-03

Förvaltningen har överlämnat ett reviderat förslag till taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022. Taxan inom hemsjukvården har kompletterats med en avgift för fristående toalett med bidé, 450 kronor, samt att avgiften för kosten på korttidsboende har justerats till 127 kronor/dygn.

Utredningssekreterare Stefan Strindholm föredrar ärendet.

Ordförande föreslår nämnden besluta:
att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022 enligt upprättat reviderat förslag.

Efter avslutad överläggning finner ordförande att socialnämnden har beslutat bifalla ordförandens förslag.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg år 2022 enligt upprättat reviderat förslag.

VILHELMINA KOMMUN Socialnämnden	
2021 -11- 02	
Dnr 2021/171	Diariapl.b. 706



VILHELMINA KOMMUN
Socialnämnden
91281 Vilhelmina

Taxor och avgifter inom Vård- och Omsorg 2022-01-01

Innehållsförteckning

AVGIFTER	3
Avgift för insats.....	3
Högekostnadsskydd och Maxtaxa	3
Förbehållsbelopp, minimibelopp och avgiftsutrymme	3
Bostadstillägg.....	4
Uppgifter och beslut.....	4
Rätt att överklaga	4
Nytt avgiftsbeslut varje år.....	4
Fakturering och avdrag	4
TAXA FÖR HEMTJÄNST I ORDINÄRT BOENDE	5
Avgifter	5
HEMSJUKVÅRD	5
TAXA VID SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE	6
Avgifter på korttidsboende för äldre	7
ÖVRIGA AVGIFTER	7

AVGIFTER

Din avgift beror dels på vilka insatser du beviljas från kommunen och dels på dina ekonomiska förutsättningar. Du ska aldrig behöva tacka nej, till de insatser du beviljats, på grund av ekonomiska hinder. Vilka insatser du blir beviljad beror på ditt behov.

Avgift för insats

Din avgift baseras först och främst på hur mycket insatser du beviljats från kommunen. Kommunfullmäktige beslutar varje år vilka taxor som ska gälla för insatserna.

Högekostnadsskydd och Maxtaxa

Riksdagen har beslutat om ett högekostnadsskydd, så kallad maxtaxa, för vård och omsorg. Högre avgift än maxtaxan får kommunen aldrig ta ut. Maxtaxan är lika i hela landet och ändras varje år, för år 2022 är den 2 170 kr/mån.

Förbehållsbelopp, minimibelopp och avgiftsutrymme

Trots att avgiften reduceras av maxtaxan kanske din inkomst inte räcker för att betala hela vård- och omsorgsavgiften. Därför har riksdagen beslutat om ett minimibelopp som är lika i hela landet. Minimibeloppet ska vara till livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Förbehållsbeloppet består av kostnader för bostad plus minimibeloppet. Avgiftsutrymmet är den del som återstår av disponibel inkomst minus förbehållsbeloppet.

Minimibeloppet är olika stort för olika grupper.

Minimibelopp för	Ensamboende	Sammanboende
Personer som bor i egen bostad	5452 (5373) kr	4607 (4540) kr/person
Personer med insatser enligt LSS	5997 (5911) kr	5068 (4994) kr/person

Förbehållsbeloppet kan endast reducera vård- och omsorgsavgiften och inte avgifter för mat och hyra. Reglerna innebär inte att kommunen ska betala ut medel till den enskilde för att denne ska uppnå nivån för minimibeloppet.

Bostadstillägg

Bostadstillägg till pensionärer söks via Pensionsmyndigheten medan personer som har sjukersättning eller aktivitetsersättning ska vända sig till Försäkringskassan.

Uppgifter och beslut

Avgiftshandläggaren behöver uppgifter om din ekonomiska situation för att kunna räkna ut ditt avgiftsutrymme. Alla som får insatser beviljade får en blankett där alla inkomster och hyreskostnad ska anges. Med dessa uppgifter beräknas din avgift och du får hem ett avgiftsbeslut på posten. Lämnar du inga uppgifter får du betala hela din avgift upp till maxbeloppet.

Till inkomster räknas bl.a. lön av anställning, näringsverksamhet eller annan verksamhet, pensioner, livränta, kapitalinkomster samt bostadstillägg. När Socialförvaltningen fastställer brukarens inkomstunderlag räknar vi med att brukaren också söker det bostadstillägg som brukaren har rätt till.

Från inkomsten drar vi det så kallade förbehållsbeloppet. Det som blir kvar är det utrymme som finns för avgifter (avgiftsutrymme).

Om avgifterna blir högre än avgiftsutrymmet minskas avgifterna för vård- och omsorg (gäller ej hyra, förbrukningsartiklar och mat).

Rätt att överklaga

Om du har frågor kring din avgift kan du kontakta avgiftshandläggaren. Om du tycker att avgiftsbeslutet är felaktigt har du rätt att överklaga det. Information om hur du överklagar får du på avgiftsbeslutet eller av din avgiftshandläggare.

Nytt avgiftsbeslut varje år

I början av varje år görs ett nytt avgiftsbeslut med de nya taxorna som baseras på de nya pensionerna och kommunens kostnadsökningar.

Fakturering och avdrag

Varje månad får du en faktura på de avgifter du ska betala.

Om du tillfälligt inte vill ha hjälp från hemtjänsten, kan du avbeställa den. Du kan då få avdrag på din vård- och omsorgsfaktura om det gäller 5 dagar i följd och om du gör avbeställningen senast 7 dagar i förväg.

Om du inte kan nyttja din vård och omsorg på grund av sjukhusvistelse, korttidsvård eller växelboende får du avdrag på vård- och omsorgsavgiften på din faktura.

TAXA FÖR HEMTJÄNST I ORDINÄRT BOENDE

Hemtjänst avser biståndsbeslutad *personlig omsorg* och *service* i den enskildes bostad eller motsvarande.

Omsorg avser de insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Detta kan t.ex. innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig, förflytta sig, sköta personlig hygien och övriga insatser som behövs för att bryta isolering eller för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet genom insatser som ges dygnet runt.

Service avser praktisk hjälp med bostadens skötsel t.ex. städ och/eller tvätt.

Avgifter

Priset för hemtjänst är 329 kr per timme. Avgift debiteras per minut med 5:50 kr. Taxan gäller för både personlig omsorg och serviceinsatser.

Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse görs avdrag

Matdistribution genom hemtjänsten kostar 100 kr/månad.

Priset per matportion är 60 (58) kr för lunch och 54 (52) kr för middag..

HEMSJUKVÅRD

Hemsjukvårdsbeslut tas av primärvårdens läkare eller legitimerad personal och patienten skrivs in via vårdplanering mellan landsting och kommun. Tröskelprincipen ska gälla, vilket innebär att patienten i första hand ska ta sig till vårdcentralen för vård. Kommunen ansvarar för den hälso- och sjukvård som ges i det egna hemmet till personer som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller social situation (t ex psykiska besvär, saknar stöd från anhöriga) inte på egen hand eller med stöd kan uppsöka vårdcentral/mottagning.

Hemsjukvård till vuxna 500 kr/månad

Avdrag görs enbart vid frånvaro hel månad.

Oplanerade hembesök 200 kr/besök

1:a bedömningsbesök hjälpmedelsförfragan 200 kr

Utprovning/anpassning av hjälpmedel	100 kr/besök
Bostadsanpassningsintyg	400 kr
Intyg som inte är subventionerade	500 kr
Kryckkäppar	Patient köper själv
Tyngdtäcke	400 kr
Rollator, nr 1	Gratis
Rollator, nr 2	300 kr
Eldriven rullstol	500 kr/år
Toalettförhöjning	250 kr
Fristående toa med bidé	450 kr
Duschstol	500 kr
Badbräda	155 kr
Näringsdryck, utskrivning och leverans	400 kr
Inkontinenshjälpmedel, utskrivning	100 kr
Beställning av förbrukningsvaror till sondaggregat	100 kr
Ej återlämnande hjälpmedel debiteras med faktisk kostnad för nyanskaffning	Lägst 500 kr
Slutstädning av lägenhet på äldreboende	1 500 kr

TAXA VID SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE

Särskilt boende innebär en bostad med service och omvårdnad dygnet runt. Boendet ger alla hjälpinsatser, som den enskilde behöver i det dagliga livet. Hälso- och sjukvård inklusive rehabilitering ingår. Kommunen har ansvar för insatser som utförs av arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterska.

Omvårdnadsavgift enligt maxtaxa	2170 (2139) kr/månad
Enligt villkoren för högkostnadsskydd betalas	2170 (2139) kr/månad
Matabonnemang, helpension	3820 (3690) kr/månad

Gästmåltider kostar 80 kr för lunch eller middag.

Förbehållsbeloppet sänks med 1080 kr per månad då dessa poster ingår i boendet:

- hemutrustning 300 kr
- dagstidning 250 kr
- hemförsäkring 90 kr
- förbrukningsvaror 130 kr
- elektricitet 310 kr

Förbehållsbeloppet höjs med 1350 (1690) kr då matabonnemanget överstiger Konsumentverkets referensvärde för äldres matkostnader 2470 kr, med hänsyn tagen till lokala justeringar.

Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse görs avdrag på omvårdnadsavgift och matabonnemang med aktuellt antal frånvarodagar.

Avgifter på korttidsboende för äldre

Boendeavgift för plats på korttidsboende	74 (73) kr/dygn
Kost, alla måltider på korttidsboende	127 (123) kr/dygn
Omsorgsavgift på korttidsboende	72 (71) kr/dygn

ÖVRIGA AVGIFTER

Trygghetstelefon/larm	250 kr/månad
Fotvårdstaxa för pensionärer	174 (172) kr/behandling
Fotvårdstaxa för övriga	218 (215) kr/behandling