



**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**1(20)**

|                                |   |                   |          |
|--------------------------------|---|-------------------|----------|
| <b>Plats</b>                   | Microsoft Teams med ljud och bild i realtid   |                   |          |
| <b>Tid</b>                     | 13.00-15.00   |                   |          |
| <b>Beslutande</b>              | Viveka Abramsson (S), ordförande  |                   |          |
| <b>Tjänstgörande ersättare</b> | Sara Eriksson (C) ersätter Mona Malmbo (C)<br>Birgitta Ohlsson (S) ersätter Robbin Mikaelsson (S)   |                   |          |
| <b>Övriga deltagande</b>       | Christer Staaf, förvaltningschef<br>Ulrika Österström, ersättande nämndsekreterare<br>Eva Flodin, förvaltningsstöd<br>Olivia Thorelli, förvaltningsekonom |                   |          |
| <b>Utses att justera</b>       | Sara Eriksson (C)   |                   |          |
| <b>Underskrift</b>             | <b>Sekreterare</b>  | Ulrika Österström | §§ 83-92 |
|                                | <b>Ordförande</b>   | Viveka Abramsson  |          |
|                                | <b>Justerare</b>  | Sara Eriksson     |          |

Se digitala underskrifter på sista sidan.

---

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**2(20)**

**Innehållsförteckning**

| <b>Ärenden</b>                          | <b>Sida</b> |
|---|-------------|
| Försättsblad                            | 1           |
| Innehållsförteckning                    | 2           |
| Bevis om anslag                         | 3           |
| § 83 Upprop och val av justerare        | 4           |
| § 84 Fastställande av dagordning        | 5           |
| § 85 Information från förvaltningen     | 6           |
| § 86 Delårsrapport 2021                 | 7           |
| § 87 Budget 2022                        | 8           |
| § 88 Investeringsbudget 2021            | 12          |
| § 89 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid | 14          |
| § 90 Internkontrollplan 2021            | 16          |
| § 91 Arbetsmarknadsstrategi             | 17          |
| § 92 Förändrad grundskoleorganisation   | 19          |
| Närvarolista                            | 20          |
| Digitala signaturer                     | 21          |

----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**3(20)**

### **BEVIS OM ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag på Vilhelmina kommuns digitala anslagstavla.

|  |  |
|--|--|
| <b>Myndighet</b>                       | Utbildningsnämndens arbetsutskott §§ 83-92   |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2021-08-25                                   |
| <b>Anslagsdatum</b>                    | 2021-  |
| <b>Datum då anslag tas ner</b>         | 2021-  |
| <b>Förvaringsplats för protokollet</b> | Utbildningsförvaltningens kansli, Vilhelmina |

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**4(20)**

**§ 83**  
**Upprop och val av justerare**

Dnr 2021-002      006

AU 2021-08-25 § 83  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att efter utfört upprop utse Sara Eriksson (C) att justera dagens protokoll.

-----

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**5(20)**

**§ 84** Dnr 2021-003 006  
**Fastställande av dagordning**

AU 2021-08-25  
Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

AU 2021-08-25 § 84  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista.

-----

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**6(20)**

**2021-08-25**

Skolledare  
Utbildningsnämnden

§ 85 Dnr 2021-008 006  
**Information från förvaltningen**

AU 2021-08-25  
Skolchef Christer Staaf lämnar följande information från förvaltningen.

**Nya elever Volgsjöskola**

Volgsjö skola har fått många nya elever under sommaren med stora behov av stöd. Det är elever som är nyanlända som i stort sett aldrig gått i skola, det är elever från andra kommuner och några flyttar från Strandskolan till Volgsjö skola. Inskrivningssamtal görs nu under den första veckan och där inventeras också behovet för varje elev.

**Gymnasieförbund**

Förvaltningen arbetar för fullt både internt, organisationsmässigt och infrastrukturmässigt med uppstart av gymnasieförbundet.

**Bilbolaget**

Kommunchef Karl-Johan Ottosson kommer att närvara vid nämnd den 22 september för att informera om ombyggnationen.

**Quiculum, Prästkragen**

Skolans nya administrativa system inkluderar enbart skolor och förskolor i Vilhelmina kommun, dock inte fristående verksamheter som ex. Prästkragen. Detta på grund av de regler som gäller utifrån dataskyddsförordningen GDPR. Prästkragen får använda Tempus året ut, för att under hösten hitta en lösning på vad de ska göra.

**Elevunderlag gymnasiet**

89 nya gymnasieelever började årskurs 1. Skolan har idag totalt 295 elever.

**Behörig personal – skolledare**

Lärarbehörigheten är just nu 70-75%. Det är ett problem att få specialpedagoger samt vissa ämneslärare. För övrigt bra med rekryteringar. Ny biträdande rektor vid Malmomajskolan är Tomas Nybrand. Volgsjöskola avbryter processen med rekrytering av biträdande rektor, och arbetsfördelar istället på övrig personal under detta läsår.

AU 2021-08-25 § 85  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**7(20)**

**2021-08-25**

Skolchef  
 Skolledare  
 Utbildningsnämnden  
 Ekonomi  
 Kommunstyrelsen

**§ 86**  
**Delårsrapport 2021**

Dnr 2021-094 040

AU 2021-08-25

Förvaltningsekonom Olivia Thorelli lämnar en ekonomisk uppföljning per sista juli. Redovisningen visar på utfall jämfört med föregående år, inte på utfall mot budget.

| UBN                    | Utfall<br>perioden<br>jan-juli<br>2021 | Utfall<br>perioden<br>jan-juli<br>2020 |  |                  |
|------------------------|--|--|--|------------------|
|                        |  |  |  | <i>Avvikelse</i> |
| Intäkter               | -29 937                                | -24 573                                |  | -5 364           |
| Personalkostnader      | 100 928                                | 100 109                                |  | 819              |
| Övriga kostnader       | 48 031                                 | 53 967                                 |  | -5 936           |
| <i>Summa kostnader</i> | <i>148 959</i>                         | <i>154 076</i>                         |  |                  |
| <b>Nettokostnad</b>    | <b>119 022</b>                         | <b>129 500</b>                         |  | <b>-10 478</b>   |

Delårsrapport redovisas vid nämndsammanträdet 2021-09-22.

AU 2021-08-25 § 86  
 ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**8(20)**

**2021-08-25**

Skolchef  
 Skolledare  
 Ekonomi

§ 87 Dnr 2021-017 041  
**Budget 2022**

AU 2021-02-10

Förvaltningsekonom Olivia Thorelli föredrar den beslutade tidsplanen för arbetet med budget 2022.

- 1 februari** Budget kick-off
- Mitten av februari** Budgetförutsättningar (Utskick av tekniska ramar 2022)
- 17 mars** Stoppdag för verksamheterna (Prioriteringsunderlagen ska ha arbetats fram av verksamheterna och vara klara)
- 22-28 mars** Prioriteringar i nämnder (Nämnden gör därefter sina prioriteringar)
- 12-13 april** Budgetberedning KSAU (Efter att nämnden gjorts sina prioriteringar skickas det vidare till Budgetberedningen, som i sin tur gör sina prioriteringar)
- 19 april** Budgetdag (På budgetdagen presenteras budgetberedningens förslag)
- 20-27 april** *Här finns det möjlighet för fackliga och partier att lämna in förslag till eventuella omprioriteringar utifrån budgetberedningens förslag.*
- 11 maj** Budgetramar KSAU (KSAU lämnar förslag på budgetramar)
- 25 maj** Budgetramar KS (Budgetramarna tas i nämnd, KS)
- 14 juni** Budgetramar KFM (De slutliga budgetramarna tas i Fullmäktige)

AU 2021-02-10 § 06

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2021-03-24

Skolchef Christer Staaf presenterar den tekniska ramen för 2022. Kosten redovisas fr o m 2020 direkt under respektive verksamhet.

Fasta kostnader och tilldelad teknisk ram för varje verksamhet redovisas var och en för sig. Behovet för 2022 uppgår till 210 350 000 kr. Den tilldelade tekniska ramen utifrån beräknad elevpeng uppgår till 163 117 000 kr. Differensen blir 47 233 000 kr.

S, C och V yrkar på följande prioriteringsordning:

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**



**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**9(20)**

**2021-08-25**

§ 87 (forts) Dnr 2021-017 041  
**Budget 2022**

*Prioriteringar från S, C och V*

|              |                           |                      |
|--------------|---------------------------|----------------------|
| 1            | Små grundskoleenheter     | 9 485 000 kr         |
| 2            | Små förskoleenheter       | 2 530 000 kr         |
| 3            | Gymnasieskolan, ord vsh   | 8 250 000 kr         |
| 4            | Förskolan ord vsh         | 7 000 000 kr         |
| 5            | Grundskolan ord vsh       | 9 540 000 kr         |
| 6            | Trygghetsteam och RUT-tid | 7 320 000 kr         |
| 7            | barn med annat modersmål  | 1 000 000 kr         |
| 8            | LC/AME, ord vsh           | 400 000 kr           |
| <b>SUMMA</b> |                           | <b>45 525 000 kr</b> |

*Ytterligare behov, utökad verksamhet:*

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <i>BHT</i>         | 2 000 000 kr utreds vidare |
| <i>Resursskola</i> | 5 000 000 kr utreds vidare |

Mötet ajourneras kl 15.45-16.06.

Efter avslutad ajournering yrkar PDI på följande prioriteringsordning:

|     |                          |               |
|-----|--------------------------|---------------|
| 1.  | Små grundsk enheter      | 9,485         |
| 2.  | Små fsk enheter          | 2,530         |
| 3.  | Ordinarie vht fsk        | 7,000         |
| 4.  | Ordinarie vht gsk        | 9,540         |
| 5.  | Ordinarie vht gymn       | 8,250         |
| 6.  | Trygghetsteam & RUT      | 7,320         |
| 7.  | Barn annat modersmål     | 1,000         |
| 8.  | Ordinarie vht lärcentrum | 400           |
| 9.  | <u>RL</u>                | <u>2,000</u>  |
| Sa: |                          | <b>47 525</b> |

*Ytterligare behov, utökad verksamhet:*

|                    |                            |
|--------------------|----------------------------|
| <i>BHT</i>         | 2 000 000 kr utreds vidare |
| <i>Resursskola</i> | 5 000 000 kr utreds vidare |

Ordförande Viveka Abramsson ställer förslagen mot varandra och finner att S, C och V:s förslag vinner.

Votering begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja – S, C och V:s förslag

Nej – PDI:s förslag

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**10(20)**

**2021-08-25**

**§ 87 (forts)**  
**Budget 2022**

Dnr 2021-017

041

|                       | Ja | Nej | Avstår |
|-----------------------|----|-----|--------|
| Jonny Kärkkäinen      |    | x   |        |
| Anna-Leena Danielsson |    | x   |        |
| Sara Eriksson         | x  |     |        |
| Viveka Abramsson      | x  |     |        |
| Kent-Roger Lindström  | x  |     |        |
| Birgitta Ohlsson      | x  |     |        |
| Åsa Össbo             |    | x   |        |
| Lars Eliasson         |    |     | x      |
| Ewa Hed               | x  |     |        |

Voteringen utfaller med fem (5) ja, tre (3) nej och en (1) avstår vilket redovisas i tabellen ovan.

Blank reservation lämnas av Jonny Kärkkäinen (PA) till förmån för PDI:s förslag.

UBN 2021-03-24 § 41

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta S, C och V:s prioriteringsordning enligt nedan:

|              |                           |                      |
|--------------|---------------------------|----------------------|
| 1            | Små grundskoleenheter     | 9 485 000 kr         |
| 2            | Små förskoleenheter       | 2 530 000 kr         |
| 3            | Gymnasieskolan, ord vsh   | 8 250 000 kr         |
| 4            | Förskolan ord vsh         | 7 000 000 kr         |
| 5            | Grundskolan ord vsh       | 9 540 000 kr         |
| 6            | Trygghetsteam och RUT-tid | 7 320 000 kr         |
| 7            | barn med annat modersmål  | 1 000 000 kr         |
| 8            | LC/AME, ord vsh           | 400 000 kr           |
| <b>SUMMA</b> |                           | <b>45 525 000 kr</b> |

Ytterligare behov, utökad verksamhet:

|             |                            |
|-------------|----------------------------|
| BHT         | 2 000 000 kr utreds vidare |
| Resursskola | 5 000 000 kr utreds vidare |

-----

AU 2021-06-09

Utbildningsförvaltningen beslutade 210324 § 41 att uppdrag till skolchef att bereda BHT. Skolchef Christer Staaf presenterar beredningsgruppen arbete och

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**§ 87 (forts)**  
**Budget 2022**

Dnr 2021-017 041

förslag till åtgärder för en uppstart under hösten 2021. Kostnaden för uppstart under hösten beräknas till 100 000 kr

Utbildningsnämnden beslutade 20210324 §41 att uppdra till skolchef att bereda en resursskola. Skolchef Christer Staaf presenterar beredningen och det arbete som gjorts tillsammans med berörda rektorer på Volgsjö skola. I dagsläget finns inga lämpliga lokaler för att gå vidare med en uppstart av en resursskola inför höstterminens start 2021.

AU 2021-06-09 § 73  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera information,

att den nya organisationen BHT träder i kraft inför höstterminen 2021, under förutsättning att det sker inom befintlig ram.

att uppdra till skolchef Christer Staaf att återredovisa uppstartsfasen i delårsrapporten per sista augusti till utbildningsnämnden 210922.

-----

AU 2021-08-25  
Kommunfullmäktige beslutade 210614 § 59 om rambudget för 2022 för utbildningsnämnden. Verksamheterna har fått i uppdrag att inkomma med konsekvenser utifrån presenterad detaljbudget till förvaltningens nämnd den 22 september 2021.

AU 2021-08-25 § 87  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

---

**Justering (sign)****Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**12(20)**

**2021-08-25**

Skolchef  
 Berörda skolledare  
 Ekonomi

§ 88 Dnr 2021-013 041  
**Investeringsbudget 2021**

UBN 2021-01-27  
 Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2021-01-27 § 28  
 UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att till nämnden den 24/3 presentera ett förslag till fördelning av investeringsbudget 2021.

-----

UBN 2021-03-24  
 Utbildningsnämnden har tilldelats en budget på 1 500 tkr. Skolchef Christer Staaf presenterar en sammanställning av prioriterade investeringsäskanden och föreslår att 895 000 kr fördelas i dagsläget.

Sara Eriksson (C) föreslår att förvaltningschef Christer Staaf undersöker möjligheten att låna sängar till Vård- och omsorgsprogrammet av Regionen.

UBN 2021-03-24 § 40  
 UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta Skolchef Christer Staafs förslag till prioriterade investeringsäskanden för 2021 enligt nedan:

|                |   |                   |
|----------------|---|-------------------|
| Fjällripan     | Staket runt förskolegård                      | 100 000           |
| Skogsbacken    | Vindskydd med tak                             | 50 000            |
| Skogsbacken    | Inventarier för pedagogisk miljö              | 50 000            |
| Regnbågen      | Vindskydd med tak                             | 50 000            |
| Regnbågen      | Inventarier för pedagogisk miljö              | 30 000            |
| Sagobacken     | Inventarier för pedagogisk miljö              | 30 000            |
| Volgsjö skola  | Inventarier för pedagogisk miljö              | 30 000            |
| Malgomajskolan | Utrustning yrkesprogram                       | 55 000            |
| Malgomajskolan | Arbetsmiljö. Inventarier högskoleförberedande | 50 000            |
| Malgomajskolan | Timmersläp                                    | 200 000           |
| Lärcentrum     | Timmerkran med hytt                           | <u>250 000</u>    |
|                |   | <b>895 000 kr</b> |

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

§ 88 (forts) Dnr 2021-013 041  
**Investeringsbudget 2021**

AU 2021-04-14  
Skolchef Christer Staaf informerar om posterna i förslaget till investeringsunderlaget som behöver begäras offert på.

Skolchefen informerar även om inkommen skrivelse med begäran om hybridklassrum för fjärr- och distansundervisning till Malgomajskolan.

AU 2021-04-14 § 12  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att ta in offerter på markiser och ljudisolerade rum till Volgsjö skola,

att föreslå nämnden att anslå 200 tkr ur kvarvarande investeringsbudget för inköpsstart av hybridklassrum till Malgomajskolan.

-----

AU 2021-08-25  
Beslut om hybridklassrum till Malgomajskolan togs aldrig vid nämnd 2021-05-19.

Skolchef Christer Staaf informerar om förslag till nödvändiga investeringar. Nästansjö förskola, där ett staket behöver sättas upp till en kostnad av 70 tkr. Förskolan Sagobacken, där anpassningar i lokaler behöver göras för barn i behov, till en kostnad av 30 tkr.

AU 2021-08-25 § 88  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att anslå 200 tkr ur kvarvarande investeringsbudget för inköpsstart av hybridklassrum till Malgomajskolan.

att föreslå nämnden att anslå 100 tkr ur kvarvarande investeringsbudget för åtgärder vid förskolan i Nästansjö och Sagobacken.

-----

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**14(20)**

**2021-08-25**

Skolchef  
V b rektor  
Ekonomi  
Sökande

**§ 89** Dnr 2021-028 714  
**Barnomsorg på obekvämt arbetstid**

Lina Sellin inkom 210406 med en begäran om en ny förfrågan/undersökning om behovet av "nattis" bland vårdnadshavare med barn i adekvat ålder.

AU 2021-04-14  
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

AU 2021-04-14 § 16  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att undersöka behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid inför hösten 2021.

-----  
UBN 2021-05-19  
Skolchef Christer Staaf redogör resultatet av en första förfrågan till vårdnadshavare i förskolan om behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid.

UBN 2021-05-19 § 60  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf bereda frågan vidare mot de vårdnadshavare som anmält intresse.

att uppdra till skolchef Christer Staaf att undersöka behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid i åldersgruppen 6-12år.

-----  
AU 2021-06-09  
Skolchef Christer Staaf föredrar den beredning som påbörjats i förskolan. Förfrågan till vårdnadshavare med barn i ålder 6-12 år har precis skickats ut.

AU 2021-06-09 § 74  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att samråda med socialnämnden om ett samarbete.

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**15(20)**

**§ 89 (fors)** Dnr 2021-028 714  
**Barnomsorg på obekväm arbetstid**

AU 2021-08-25

Skolchef Christer Staaf föredrar det arbete som gjorts fram till denna tidpunkt. Det finns en komplexitet i att samverka mellan olika lagstiftningar, olika verksamheter och som behöver utredas vidare.

AU 2021-08-25 § 89

**ARBETUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen

att uppdra till skolchef att fortsätta beredningsuppdraget och presentera ett kostnadsförslag.

- - - -

---

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**16(20)**

**2021-08-25**

Skolchef  
Skolledare  
Utbildningsnämnd  
Ekonomi

**§ 90**  
**Internkontrollplan 2021**

Dnr 2021-001 003

UBN 2021-01-27

Skolchef Christe Staaf presenterar ett förslag till internkontrollplan för 2021.

UBN 2021-01-27 § 21

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastslå internkontrollplanen för 2021 enligt förslag

-----

AU 2021-08-25

Skolchef Christer Staaf lämnar information om internkontrollplan för 2021 och dess arbete. Vissa kontrollmoment kan inte klarmarkeras förrän vid årets slut.

AU 2021-08-25 § 90

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**



**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**17(20)**

**2021-08-25**

Skolchef  
V b verksamhetschef  
Kommunfullmäktige

**§ 91** Dnr 2021-022 619  
**Arbetsmarknadsstrategi, AME**

Vilhelmina kommun har ett stort behov av kompetensförsörjning inom vård och omsorg. Samtidigt har vuxenutbildningen aldrig haft så få deltagare inom området de senaste 25 åren. Rekrytering till yrket genom vuxenutbildning hade varit önskvärt sett ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

För att Lärcentrum ska kunna bedriva utbildning inom vård och omsorg, behövs en snabb förändring. Ett besked brådskar för att kunna marknadsföra inför nästa utbildningsstart hösten 2021.

I Vilhelmina kommun behövs en arbetsmarknadsstrategi som är fastställd av Kommunfullmäktige, ett verktyg för att arbeta mer offensivt inom arbetsmarknaden för vård och omsorg.

UBN 2021-03-24  
Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2021-03-24 § 48  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att utarbeta ett förslag till arbetsmarknadsstrategi till arbetsutskottet den 14/4.

-----

AU 2021-04-14  
Skolchef Christer Staaf informerar om arbetet med införandet av en arbetsmarknadsstrategi.  
Mer tid för att fastställa en arbetsmarknadsstrategi

AU 2021-04-14 § 14  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att hänskjuta ärendet till arbetsutskottet den 13/10.

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**18(20)**

**§ 91 (forts)** Dnr 2021-022 619  
**Arbetsmarknadsstrategi, AME**

AU 2021-08-25  
Skolchef Christer Staaf redogör för det framtagna förslaget till  
arbetsmarknadsstrategi.

AU 2021-08-25 § 91  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättad  
arbetsmarknadsstrategi för Vilhelmina kommun.

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**  
**2021-08-25**

**19(20)**

Skolchef

**§ 92** Dnr 2021-096 041  
**Förändrad grundsärskoleorganisation**

AU 2021-08-25

I dagsläget finns ingen förskoleklass i vår grundsärskoleverksamhet.  
Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2021-08-25 § 92

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till skolchef att bereda frågan till nämnd 2021-11-10.

-----

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

**VILHELMINA KOMMUN**  
**Utbildningsnämndens**  
**arbetsutskott**

**PROTOKOLL**

**20(20)**

**2021-08-25**

**Närvarolista**

Utsedd justerare: Sara Eriksson

Sammanträdesdatum: 210825  
 Sammanträdestid: 13,00-15,00  
 Lunch:  
 Kopia till Lönekontoret:

| <b>Ordinarie ledamöter</b> |                                   |   | <b>När-<br/>varo</b> | <b>Resa<br/>(km)</b> | <b>Övriga noteringar</b> |
|----------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|----------------------|--------------------------|
| 1                          | Viveka Abramsson<br>Ordförande    | S | x                    |                      |                          |
| 2                          | Mona Malmbo<br>1e vice ordf       | C | -                    |                      |                          |
| 3                          | Robbin Mikaelsson<br>2e vice ordf | S | -                    |                      |                          |

| <b>Ersättare</b> |                  |   |   |  |  |
|------------------|------------------|---|---|--|--|
| 1                | Sara Eriksson    | C | x |  |  |
| 2                | Birgitta Ohlsson | S | x |  |  |
| 3                |                  |   |   |  |  |

| <b>Övriga deltagare</b> |                                     |  |   |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------|--|---|--|--|
|                         | Christer Staaf, skolchef            |  | x |  |  |
|                         | Ulrika Österström, nämndsekreterare |  | x |  |  |
|                         | Eva Flodin, förvaltningsstöd        |  | x |  |  |
|                         | Olivia Thorelli, förvaltningsekonom |  | x |  |  |

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

*Sara Eriksson*

Sara Eriksson  
E-mail: sara.eriksson@vilhelmina.se  
Role: Justerare  
2021-08-30 08:03 CEST

*Ulrika Österström*

Ulrika Österström  
E-mail: ulrika.osterstrom@vilhelmina.se  
Role: Sekreterare  
2021-08-30 08:46 CEST

*Viveka Abramsson*

Viveka Abramsson  
E-mail: viveka.abramsson@vilhelmina.se  
Role: Ordförande  
2021-08-30 11:19 CEST