



2021-03-24

Plats	Microsoft Teams
Tid	08.00-17.00
Beslutande	Jonny Kärkkäinen (KD) §§ 29-36 och 38-49 Anna-Leena Danielsson (PA) Sara Eriksson (C) Ann-Louise Kubbelöv (F!) §§ 29-39 och 47 Viveka Abramsson, ordförande (S) Kent-Roger Lindström (S) Birgitta Ohlsson (S) §§ 36-46 och 48-49
Tjänstgörande ersättare	Lars Eliasson (M) ersätter Mona Malmbo (C) Ewa Hed (S) ersätter Robbin Mikaelsson (S) Rune Andersson (V) ersätter Birgitta Ohlsson (S) §§ 29-35 och 47 Carina Eliasson (S) ersätter Jonny Kärkkäinen (KD) § 37 Åsa Össbo (PA) ersätter Ann-Louise Kubbelöv §§ 40-46 och 48-49
Ej tjänstgörande ersättare	Åsa Össbo (PA) §§ 29-39 och 47 Rune Andersson (V) §§ 36-41 Carina Eliasson (S) §§ 29-36, 38-44 och 47
Övriga deltagande	Christer Staaf, skolchef Ingela Johansson, nämndsekreterare Eva Flodin, förvaltningsstöd §§ 29-39 och 47 Olivia Thorelli, förvaltningsekonom §§ 29-46 Per Lindberg, projektledare § 46 Maria Westin, personalchef § 47
Fackliga representanter	Inga fackliga representanter hade möjlighet att delta vid dagens sammanträde.
Utses att justera	Anna-Leena Danielsson (PA)
Underskrift	Sekreterare Ingela Johansson §§ 29-49 Ordförande Viveka Abramsson Justerare Anna-Leena Danielsson
	Se digitala underskrifter på sista sidan

Utdragsbestyrkande

2021-03-24

Innehållsförteckning

Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Bevis om anslag	3
§ 29 Upprop och val av justerare	4
§ 30 Fastställande av dagordning	5
§ 31 Delgivning av föreliggande protokoll	6
§ 32 Redovisning av delegationsbeslut	7
§ 33 Meddelanden	8
§ 34 Regelbunden rapportering till Utbildningsnämnden	10
§ 35 Information från förvaltningen	12
§ 36 Årsbokslut 2020	14
§ 37 Interkommunal ersättning (IKE) efterkalkyl 2020	16
§ 38 Budget 2021	17
§ 39 Månadsrapport	29
§ 40 Investeringsbudget 2021	30
§ 41 Budget 2022	31
§ 42 Översyn av toalettbehov på Hembergsskolan	34
§ 43 Begäran om arbetsmiljöåtgärd gällande Malgomajskolan, byggnad 3	35
§ 44 Verksamhetsflytta v skolan i Dikanäs till Grapexhuset	38
§ 45 Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) för gymnasieskola och Lärcentrum läs- året 2019/2020	40
§ 46 Gymnasiesamverkan Region 10	43
§ 47 Uppföljning av förtroendevaldas arbetsmiljöansvar 2020	48
§ 48 Arbetsmarknadsstrategi, AME	49
§ 49 Programutbud Malgomajskolan 2021/2022	50
Närvarolista	51
Digitala signaturer	52

2021-03-24**BEVIS OM ANSLAG**

Justering har tillkännagivits genom anslag på Vilhelmina kommuns digitala anslagstavla.

Myndighet	Utbildningsnämnden §§ 29-49
Sammanträdesdatum	2021-03-24
Anslagsdatum	2021-
Datum då anslag tas ner	2021-
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningens kansli, Vilhelmina

2021-03-24**§ 29**

Dnr 2021-002

006

Upprop och val av justerare

UBN 2021-03-24

Dagens Utbildningsnämnd hålls helt på distans via Microsoft Teams där alla deltagare medverkar med ljud och bild i realtid.

UBN 2021-01-27 § 29

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att efter genomfört upprop utse Anna-Leena Danielsson (PA) att justera dagens protokoll.

- - - -

2021-03-24**§ 30**

Dnr 2021-003

006

Fastställande av dagordning

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2021-03-24

Ordförande Viveka Abramsson föreslår att ärendet ”Granskning av vuxenutbildningen under den rådande pandemin” utgår.

UBN 2021-03-24 § 30

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista med ovan angivna ändring.

- - - -

2021-03-24

§ 31 Dnr 2021-004 006
Delgivning av föreliggande protokoll

UBN AU protokoll 2021-02-10 §§ 01-07.

UBN 2021-03-24 § 31
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24

§ 32 Dnr 2021-005 006
Redovisning av delegationsbeslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 13174

1. Lena Olofsson, Volgsjö skola 210201. Beslut om anpassad studiegång.

DokID 13175

2. Lena Olofsson, Volgsjö skola 210201. Beslut om anpassad studiegång.

DokID 13176

3. Lena Olofsson, Volgsjö skola 210208. Beslut om anpassad studiegång.

UBN 2021-03-24 § 32

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24**§ 33**

Dnr 2021-006

006

Meddelanden

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 13137

1. Kammarrätten i Sundsvall 210118. Meddelande angående statlig ersättning för flyktingmottagande mål nr 1805-1807-20.

DokID 13150

2. Folkhälsomyndigheten 210121. Rekommendation om fjärr- eller distansundervisning för gymnasieskolan.

DokID 13151

3. Förvaltningsrätten i Umeå 210121. Beslut mål 48-21.

DokID 13154

4. Arbetsmiljöverket 210128. Förbud med vite 2020/063436.

DokID 13157

5. Sameskolstyrelsen 210222. Skolchefsbeslut 12/21. Beslut om extra tilldelning av resurser för integrerad samisk undervisning för vårterminen 2021 för Vilhelmina kommun.

DokID 13178

6. Skolverket 210128. Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021 ”skolmiljarden”.

DokID 13179

7. Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska Annica Strandberg-Lidström 210201. Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insatser, Vilhelmina kommun år 2020.

DokID 13180

8. Diös 200202. Uppsägning lokalkontrakt 311402-2011 i Granberg 1:59 i Vilhelmina.

DokID 13181

9. Utbildningsförvaltningens kansli 210203. Uppföljning av fattade beslut t o m UBN 210127.

DokID 13182

10. Utbildningsförvaltningen 210203. Vilhelmina kommuns språkpolicy.

2021-03-24

§ 33 (forts) Dnr 2021-006 006
Meddelanden

DokID 13183

11. Skolverket 210204. Statsbidrag för handledare i Läslýftet för 2019/2020.

DokID 13184

12. Skolverket 210210. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesförare för 2021.

DokID 13185

13. Skolverket 0210. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesvux/Yrkesvux + SFI för 2021.

DokID 13186

14. Skolinspektionen 210212. Användningen av de obligatoriska bedömningsstöden i grundsärskolan – en redovisning efter tillsyn av 35 skolenheter.

DokID 13187

15. Vårdförbundet 210216. Vårdförbundet underrättar om utsedd facklig förtroendeman och skyddsombud.

DokID 13188

16. Vårdförbundet 210216. Vårdförbundet underrättar om utsedd facklig förtroendeman och skyddsombud.

DokID 13189

17. Christer Staaf, Utbildningsförvaltningen 210218. Gällande avtal, skolpsykolog UH-2020-11.

DokID 13191

18. Kommunfullmäktige 210304. Protokoll 210222 § 13, Sammanträdesplan 2021.

DokID 13192

19. Kommunfullmäktige 210304. Protokoll 210222 § 15, Valärende – avsägelse förtroendeuppdrag ersättare i Utbildningsnämnden och Socialnämnden.

DokID 13193

20. Skolverket 210302. Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskola för 2021.

UBN 2021-03-24 § 33

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24

Skolledare
Utbildningsnämnden

§ 34 Dnr 2021-007 609
Regelbunden rapportering till Utbildningsnämnden

UBN 2021-03-24
Ankom 210120-210315

Avvikelse rapport inom skolhälsovården	0
Klagomål på verksamhet	0
Beslut om avstängning	0
Anmälan till Arbetsmiljöverket	0

KB Process

Från: 2021-01-20 Till: 2021-03-15

Återställ ✕ Använd 🖨️

Inskickade = Totalt antal ärenden inskickade under vald period.
Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.
Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärdat" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.
Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.
 Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.
Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

49

5

32

41

Inskickade 2021-01-20 - 2021-03-15

Ej påbörjade

Påbörjade

Avslutade

Avslutade ärenden
Antal avslutade ärenden: 41

Ej kränkning



92.7% Kränkning
7.3% Ej kränkning

Snabbutredning



78% Utredning
22% Snabbutredning

Ärenden totalt
Totalt antal ärenden: 78



6.4% Ej påbörjade
41% Påbörjade
52.6% Avslutade

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

2021-03-24

§ 34 (forts)

Dnr 2021-007

609

Regelbunden rapportering till Utbildningsnämnden

TOR

Från:

2021-01-20

Till:

2021-03-15

Återställ



Använd



Inskickade = Totalt antal ärenden inskickade under vald period.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

39

Inskickade

9

Ej påbörjade

8

Påbörjade

51

Avslutade

Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 68



13.2% Ej påbörjade
11.8% Påbörjade
75% Avslutade

Avklarade ärenden

Typ av anmälan

Antal avslutade ärenden: 51



72.55% Olycka (aj!)
25.49% Tillbud (oj!)
1.96% Riskobservation

Hur allvarlig bedömer ni att händelsen är?

Antal avslutade ärenden: 51



33.33% 1. Obetydlig
47.06% 2. Begränsad
17.65% 3. Betydande
1.96% 4. Mycket allvarlig

UBN 2021-03-24 § 34

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

2021-03-24Skolledare
Utbildningsnämnden**§ 35** Dnr 2021-008 006
Information från förvaltningenUBN 2021-03-24
Skolchef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:**Covid-19**

Statistik för smittläget i Vilhelmina under vecka 11 presenteras:

Antal smittade ålder 6-15 år	1
Antal smittade ålder 16-18 år	0

Smittskyddet menar att ungdomar som smittats trots lov och distansstudier, inte smittats i skolan.

Hembergsskolan har för närvarande hög sjukfrånvaro bland personalen varför distansstudier kan bli aktuella kommande vecka.

En riskbedömning har genomförts på alla gravida medarbetare i förvaltningen. Som riskgrupp behöver varje individ förbjudas arbete från arbetsgivaren för att kunna få ersättning från Försäkringskassan.

En personal i grundskolan har konstaterats smittad på sin arbetsplats vilket har rapporterats till Arbetsmiljöverket.

Barn och Unga

Utbildningsnämnden har godkänt slutrapporten och skickat den vidare till Kommunfullmäktige. Förvaltningen avvaktar Kommunfullmäktiges beslut.

Lärcentrums ärende hos Socialnämnden

Lärcentrum har en kortare yrkesutbildning inom vård och omsorg vilken har svårt att rekrytera nya deltagare. Tillsammans med Socialnämnden arbetas ett löfte fram om fast anställning efter genomförd utbildning för en ökad attraktivitet.

IKE, överklagan

Som resultat av den nya resursfördelningsmodellen och beräkningen av IKE till fristående verksamheter kommer vissa av dem att överklaga nämndens beslut hos Förvaltningsrätten.

Antal barn/avdelning

Antal barn per förskoleavdelning i förhållande till antal platser presenteras. Tätortens förskolor har 250 barn placerade på 242 platser. Förskolorna utanför tätorten har 27 förskolebarn och 17 fritidshemsbarn placerade på 54 platser. Beläggningen är i nuläget lägre än vanligt p g a covid-19.

2021-03-24**§ 35 (forts)**

Dnr 2021-008

006

Information från förvaltningen**Resursskola**

Förvaltningen arbetar vidare med ett eventuellt införande av en resursskola. En särskild undervisningsgrupp för elever med åtgärdsprogram för en ökad måluppfyllelse.

Skrivelse om Dikanäs Fjällskola och förskolan Fjällripan

Skolchefen informerar om inkommen skrivelse (190319) från Åsa Össbo (PA) angående Dikanäs fjällskola och Fjällripan om rekrytering av förskollärare och tillgång till skolmat under fjärrundervisning. I upprättad tjänsteskrivelse ger skolchefen svar på inkomna frågeställningar vilken presenteras för nämnden.

UBN 2021-03-24 § 35

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24

Skolchef
Skolledare
Ekonomi
Kommunkansliet

§ 36
Årsbokslut 2020

Dnr 2021-016 042

AU 2021-02-10

Förvaltningsekonomen Olivia Thorelli föredrar om det preliminära utfallet för 2020. Fortfarande återstår en del bokningar och systemet har inte stängt men den första prognosen visar på ett utfall i storleksordningen 217-219 Mkr

AU 2021-02-10 § 04

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

UBN 2021-03-24

Förvaltningsekonomen Olivia Thorelli presenterar Utbildningsnämndens uppföljning av årsbokslut 2020.

(Tkr)	Budget 2020	Utfall 2020	Budget- avvikelse	Utfall 2019
Intäkter	-44 680	-51 625	-6 945	-60 038
Personalkostnader	152 510	170 521	18 011	189 231
Övriga kostnader	94 919	97 155	2 236	103 242
Summa kostnader	247 429	267 676	20 247	292 473
Nettokostnader	202 749	216 051	13 302	232 435

Prognosen för utfallet 2020 visade tidigare ett underskott om 24 000 tkr. Resultatet har under året förbättrats med 11 000 tkr.

Därefter presenteras resultatet för varje verksamhetsgren:

Förskola	-2 985
Saxnäs och Dikanäs fjällskola	1043
Volgsjö skola	463
Hembergsskolan	-2 462
Malgovik och Nästansjö skola	2 276
Malgomajskolan	10 327
Lärcentrum	-445
	<hr/>
	13 302 tkr

Ledamöterna får möjlighet att ställa löpande frågor till förvaltningsekonomen.

2021-03-24**§ 36**
Årsbokslut 2020

Dnr 2021-016

042

UBN 2021-03-24 § 36
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTARatt fastställa verksamhetsberättelsen,att överlämna årsbokslutet till Kommunfullmäktige tillsammans med årsredovisningen.

- - - -

2021-03-24

Fristående verksamhet
Skolchef
Ekonomi

§ 37 Dnr 2021-025 605
Interkommunal ersättning (IKE) efterkalkyl 2020

UBN 2021-03-24

Jonny Kärkkäinen (PA) anmäler jäv och lämnar sammanträdet. Carina Eliasson (S) utses till hans ersättare.

UBN 2021-03-24 § 37

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att inte betala ut någon ytterligare ersättning till fristående verksamheter.

- - - -

2021-03-24Skolchef
Ekonomi
Utbildningsnämnden**§ 38**
Budget 2021

Dnr 2020-038 041

AU 2020-02-19

Skolchef Christer Staaf presenterar den tekniska ramen som framtagits enligt resursfördelningssystemet.

AU 2020-02-19 § 15

ARBETSUTSKOTTET BESLUTARatt notera informationen,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att inkomma med prioriteringsunderlag till Utbildningsnämnden den 25/3 enligt den nya budgetprocessen.

- - - -

UBN 2020-03-04

Skolchef Christer Staaf informerar om de tekniska ramarna och budgetförutsättningarna för 2021.

UBN 2020-03-04 § 28

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att inkomma med prioriteringsunderlag till Utbildningsnämnden den 25/3 enligt den nya budgetprocessen.

- - - -

AU 2020-03-11

Rektorer och biträdande rektorer för alla verksamheter har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra övergripande resonemang kring prioriteringar i budget 2021.

AU 2020-03-11 § 28

ARBETSUTSKOTTET BESLUTARatt notera informationen.

- - - -

2021-03-24

§ 38 (forts)
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

UBN 2020-03-25

Skolchef Christer Staaf presenterar en sammanställning av de prioriteringar som verksamheterna lämnat in för 2021 till en total kostnad av 52 300 tkr. Kostnaderna har jämförts med andra kommuner av liknande karaktär och riket.

Anna-Leena Danielsson (PA) ställer frågan om hur andelen elever som går på Introduktionsprogrammet förhåller sig till jämförbara kommuner och resten av riket?

Nämnden behöver rangordna de prioriteringar som verksamheterna tagit fram och är medvetna om att några av prioriteringarna kan behöva plockas bort för att komma ner i den tekniska ramen som motsvarar 170 000 tkr.

Nämnden får därefter möjlighet att ställa frågor och ge egna förslag på verksamhetslösningar utifrån prioriteringsunderlagen från verksamheterna. Skolchefen och förvaltningsekonom Andrea Larsson förklarar hur prioriteringsunderlagen tagits fram och vad som förväntas av nämnden inför kommande budgetarbete.

Utbildningsnämnden föreslår gemensamt följande prioriteringsordning:

1. Små enheter	20 300 tkr
2. Moduler och lokalkostnader brutto/elev i förskola	2 200 tkr
3. Trygghetsteam, mentorer och RUT-tid	7 700 tkr
4. Särskilda undervisningsgrupper	4 900 tkr
5. Yrkesprogram	6 300 tkr
6. Elever med annat modersmål	3 500 tkr
7. Elevhem	300 tkr
8. Fler elever på introduktionsprogram	4 700 tkr
9. Fritidshem och bussväntan	1 500 tkr
10. Mellanmål och elevfik	300 tkr
11. Samisk förvaltningskommun	600 tkr
	52 300 tkr

UBN 2020-03-25 § 46

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att anta följande prioriteringsordning och överlämnar den till budgetberedningen:

1. Små enheter	20 300 tkr
2. Moduler och lokalkostnader brutto/elev i förskola	2 200 tkr
3. Trygghetsteam, mentorer och RUT-tid	7 700 tkr
4. Särskilda undervisningsgrupper	4 900 tkr
5. Yrkesprogram	6 300 tkr

2021-03-24

§ 38 (forts)
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

6. Elever med annat modersmål	3 500 tkr
7. Elevhem	300 tkr
8. Fler elever på introduktionsprogram	4 700 tkr
9. Fritidshem och bussväntan	1 500 tkr
10. Mellanmål och elevfik	300 tkr
11. Samisk förvaltningskommun	600 tkr
	52 300 tkr

AU 2020-04-21

Skolchef Christer Staaf informerar om gårdagens gruppfullmäktige och kommande verksamhetsramar för 2019-2024.

Beslutad ram 2019	217 462 tkr
Beslutad ram 2020	202 749 tkr
Preliminär ram 2021	193 389 tkr
Preliminär ram 2022	190 010 tkr
Preliminär ram 2023	189 271 tkr
Preliminär ram 2024	190 073 tkr

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige i juni är att bevilja Utbildningsnämnden följande prioriteringsordning motsvarande 23 500 tkr enligt nedan. Övriga prioriteringar från nämnden har plockats bort.

Små grundskoleenheter	12 800 tkr
Små förskoleenheter	7 500 tkr
Hyra av moduler Volgsjö skola	1 240 tkr
Bruttokostnad lokaler per barn i förskolan	965 tkr
Trygghetsteam, mentorer och RUT	995 tkr

Beredningsunderlaget till Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer att kompletteras med prioriteringar för mellanmål, elevfik och samisk förvaltningskommun motsvarande 900 tkr.

Skolchefen presenterar även teoretiska siffror för en framtida ekonomi i förvaltningen utan tillskott för kommande lönerevisioner.

Arbetsutskottet diskuterar kostnader utanför förvaltningen som inte kan påverkas samt budget för interkommunal ersättning.

2021-03-24

§ 38 (forts)
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

AU 2020-04-21 § 42

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att bereda konsekvenserna av Kommunstyrelsens beslut om en neddragning av medel till Riksteatern med påverkan på skolkulturen.

- - - -

UBN 2020-05-20

Samtliga rektorer; Anders Blomgren, Per Lindberg, Carola Bergh, Lena Olofsson Erika Malmbo, Agnetha Jonsson och Inez Abrahamsson samt Mona Svensson och Katarina Wikström som deltar via länk med ljud och bild i realtid, har bjudits in till dagens sammanträde för att informera om och diskutera budgetläget och den situation som man befinner sig i. Varje verksamhet presenteras var och en för sig utifrån budgetläge, utmaningar och förutsättningar liksom förslag till besparingar.

Efter varje verksamhetsredovisning får nämnden möjlighet att ställa frågor till rektorerna.

Förskolan

- Lokaler
- Barngrupper
- Barn i behov av särskilt stöd
- Forskning
- Corona/Covid-19
- Förskolor i byarna
- Kost/mottagningskök
- Investeringar

Grundskolan

Volgsjö skola

- Besparingar
- Nuläge
- Arbetsbelastning
- Elevantal
- Lärarbehörighet
- Trygghet och studiero
- Studiehandledning/modersmålsundervisning
- Utredningar

2021-03-24**§ 38 (forts)**
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

- Anpassningar
- Risker och farhågor
- Slutsatser

Grundskolan

Hembergsskolan

- Kunskapskrav
- Resultat
- Organisation
- Utökad undervisningstid
- Elever med särskilda behov
- Antal elever per lärare
- RUT (Resurs- och utvecklingstid)/mentor
- Flytt av årskurs 6
- Lärarbehörighet/lärartillgänglighet

Dikanäs och Saxnäs

- Elevunderlag
- Personaltäthet
- Nyckelfaktorer
- Upptagningsområde
- Avstånd
- Lokaler
- Styrkor och svagheter
- Ekonomiska strategier
- Osäkerhetsfaktorer
- Mål

Gymnasiet

- Prioriteringar
- Budget
- Studieresultat
- Lärarbehörighet
- Fortbildning
- Kostnader
- Neddragningar
- Elevunderlag
- Intäkter
- Slutsatser
- Besparingar
- Distansundervisning

2021-03-24**§ 38 (forts)**
Budget 2021

Dnr 2020-038 041

Skolchef Christer Staaf avslutar med att beskriva läget.

Bedömningen från förvaltningen är att rektorerna kommer att kunna dra ner ute i verksamheterna men med stora negativa konsekvenser som följd.

Förslaget om en minskad budgetram från 202 000 tkr till 193 000 tkr för 2021 samt beräknad lönerrevision motsvarande 3 000 tkr och överföring av underskott från 2020 innebär att Utbildningsnämnden behöver minska sina kostnader med ytterligare 20 000 tkr för att komma i ram under 2021.

Avslutningsvis ges en kort sammanfattning av tidsplanen för budgetarbetet.

UBN 2020-05-20 § 63
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta Kommunfullmäktiges beslut om nämndsramar.

- - - -

AU 2020-05-28

Ordförande Viveka Abramsson redogör för en tidigare väl fungerande Riksteater där skolkulturen skötts utifrån anslagen budget. Kommunstyrelsen kommer i sin budgetberedning att föreslå Kommunfullmäktige att inom ramen för den nya resursfördelningsmodellen minska anslaget till Riksteatern.

Skolchefens beredning visar att ett minskat anslag till Riksteatern innebär att utbudet av barnkultur kommer att minska. Det finns en stor risk att Riksteatern i och med detta inte längre kommer att samordna barnkulturen vilket innebär ökade kostnader för Utbildningsnämnden och dessutom ska samordningsansvaret läggas i någon verksamhet motsvarande 20 %.

AU 2020-05-28 § 70
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att föreslå Utbildningsnämnden att överlämna konsekvensberedningen till Kommunstyrelsen med begäran om en utökad ram motsvarande anslaget till barnkultur.

- - - -

2021-03-24**§ 38 (forts)**
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

UBN 2020-06-10

Skolchef Christer Staaf redovisar bakgrunden till och innehållet i sin upprättade tjänsteskrivelse.

Ordförande Viveka Abramsson redogör för måndagens presidiummöte där förvaltningen var inbjuden att föredra.

Förvaltningsekonom Andre Larsson redogör för beräknat utfall och underskott för 2021 utifrån given ram.

Nämnden diskuterar inkommen skrivelse från lärarna på Malgomajskolan.

UBN 2020-06-10 § 83

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att överlämna konsekvensberedningen till Kommunstyrelsen med begäran om en utökad ram motsvarande anslaget till barnkultur.

att uppdra till skolchef Christer Staaf att till nämnden den 16/9 konsekvensbereda en minskning av budget för 2021 motsvarande 35 000 tkr,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att i arbetet med nya konsekvenser i uppdraget om budget 2021 se över vad som kan verkställas redan under 2020,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att se över extra beställningsarbeten hos Vifab fr o m hösten 2020

- - - -

AU 2020-08-26

Skolchef Christer Staaf informerar arbetsutskottet om att genomförda personalminskningar har skett så skyndsamt som möjligt efter genomförda fackliga förhandlingar.

Förvaltningen har sett över beställningar hos Vifab och åtgärdat bl a dubbla resor.

Skolchefen redogör för upprättade risk- och konsekvensanalyser inom Elevhälsan.

2021-03-24**§ 38 (forts)**
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

AU 2020-08-26 § 76

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att fortsätta bereda detaljbudgeten med en minskning av 35 000 tkr.

- - - -

UBN 2020-09-16

Skolchef Christer Staaf informerar om påbörjade fackliga förhandlingar liksom konsekvenserna av framtagna detaljbudgetar. Tidsplanen för det fortsatta budgetberedningsarbetet presenteras t o m vecka 43.

- 200909 Övergripande första facklig förhandling, MBL § 19
- 200925 Konsekvenser av nya detaljbudgetar färdigställda
- Vecka 40 Ny facklig förhandling, MBL § 19
- Vecka 43 Gemensam riskbedömning med handlingsplan färdigställd i samarbete med facken
- Vecka 43 Facklig förhandling, MBL § 11

Utbildningsnämnden kommer fortlöpande att informeras.

UBN 2020-09-16 § 95

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

AU 2020-10-14

Skolchef Christer Staaf visar det underlag som delgavs de fackliga förbunden vid MBL § 19 2020-09-28.

AU 2020-10-14 § 92

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24

§ 38 (forts)
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

UBN 2020-11-11

Förvaltningsekonom Olivia Thorelli presenterar minskade personalkostnader motsvarande 15 500 tkr under perioden januari till oktober 2020 jämfört med samma period 2019.

Skolchef Christer Staaf ger en sammanfattning av genomförda budgetåtgärder fr o m nämnden 180410 § 47 och fram tills idag.

Ny detaljbudget för 2021 motsvarande 193 389 tkr presenteras. Skolchefen har omfördelat budget mellan verksamheterna utifrån diskussioner med verksamhetsföreträdare. Konsekvenser för 14 000 tkr presenteras motsvarande 21,81 tjänster.

	Tekniska ramen 2021	Nytt budgetförslag 2021
Utbildningsnämnden	817 000	817 000
Förskolan	33 158 000	40 000 000
Fritidshem	7 728 000	3 800 000
Förskoleklass	4 408 000	3 766 724
Grundskolan	75 893 000	81 484 306
Grundsärskolan	2 115 000	4 405 818
Gymnasiet	37 385 000	35 137 697
Gymnasiesärskola	1 572 000	1 185 281
Skolskjutsar		4 700 000
Lärcentrum + AME	6 813 000	6 813 000
Elevhälsa		500 000
IKE/bidrag		10 779 174
	<u>169 889 000</u>	<u>193 389 000</u>
PRIO förskolan	7 500 000	
PRIO grundskola	15 700 000	
PRIO elevhälsa	300 000	
	<u>193 389 000</u>	

Skolchefen lämnar följande förslag till beslut:

att föreslå Kommunfullmäktige att tillskjuta ytterligare 6 500 tkr i prioriteringar motsvarande kostnaden för de 46 st överåriga elever som det inte finns elevpeng för,

att föreslå Kommunfullmäktige att tillskjuta ytterligare 4 000 kr som ett tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd inom förskola och grundskola.

Andelen elever på Introduktionsprogrammet är högre i Vilhelmina jämfört med kringliggande kommuner motsvarande 3 500 tkr.

Skolchefen konstaterar ett besvärligt läge med stora behov ute i verksamheterna.

2021-03-24

§ 38 (forts)
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

UBN 2020-11-11 § 113

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta föreslagen detaljbudget enligt nedan:

Utbildningsnämnden	817 000
Förskolan	40 000 000
Fritidshem	3 800 000
Förskoleklass	3 766 724
Grundskolan	81 484 306
Grundsärskolan	4 405 818
Gymnasiet	35 137 697
Gymnasiesärskola	1 185 281
Skolskjutsar	4 700 000
Lärcentrum + AME	6 813 000
Elevhälsa	500 000
IKE och bidrag	<u>10 779 174</u>
	193 389 000

att föreslå Kommunfullmäktige att tillskjuta ytterligare 6 500 tkr i prioriteringar motsvarande kostnaden för de 46 st överåriga elever som det inte finns elevpeng för,

att föreslå Kommunfullmäktige att tillskjuta ytterligare 4 000 tkr som ett tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd inom förskola och grundskola,

att föreslå Kommunfullmäktige att kompensera för den höga andelen elever på Introduktionsprogrammet med 3 500 tkr,

att avvakta ett antagningsstopp till Restaurang- och livsmedelsprogrammet för hösten 2021 i avvaktan på den första sökombgången som avslutas 210201,

att i övrigt besluta enligt budgetberedningens konsekvenser.

- - - -

UBN 2021-01-27

Kommunfullmäktige beslutade 201214 § 125 att prioritera 6 700 tkr för gymnasieskolan. Vidare beslutade Kommunfullmäktige § 126 att inte bevilja Utbildningsnämnden det äskande de gjort inför 2021.

Skolchef Christer Staaf presenterar genomförda åtgärder i budget 2021 och fattade beslut som ytterligare kommer att påverka utfallet. Trots lönerrevision minskar personalkostnaderna.

2021-03-24

§ 38 (forts)
Budget 2021

Dnr 2020-038 041

Förvaltningsekonom Olivia Thorelli presentenerar en preliminär sammanställning av tilldelad budget för 2021:

Intäkter	-53 795 tkr
Personalkostnader	170 266 tkr
Övriga kostnader	83 618 tkr
Summa kostnader	253 884 tkr

Nettokostnader **200 089 tkr**

UBN 2021-01-27 § 22
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att notera Kommunfullmäktiges beslut om ytterligare 6 700 tkr till gymnasieskolans ram,

att notera den nya ramen för 2021 och fördelningen av kostnader och intäkter,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att under året jobba med att minska kostnaderna ytterligare för gymnasieskolan.

- - - -

AU 2021-02-10

Ordförande Viveka Abramsson informerar om och initierar en diskussion kring hanteringen av fullmäktiges beslut att inte tillskjuta 4 Mkr till för- och grundskola som ett tilläggsbelopp samt att inte kompensera för den höga andelen av elever på introduktionsprogrammen på gymnasieskolan om 3,5 Mkr.

Skolchef Christer Staaf informerar om dagsaktuella siffror från antagningsenheten gällande blivande gymnasieelevers val inför ht-21. Första sökomgången stänger fredag den 12/2 och först då vet vi fördelning på program och totala elevantalet som sökt till Malgomajskolan. Bevakning sker utifrån tidigare beslut, UBN 2020-11-11 § 113, att avvakta ett antagningsstopp till Restaurang- och livsmedelsprogrammet för hösten 2021 i avvaktan på den första sökomgången.

AU 2021-02-10 § 05
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

2021-03-24**§ 38 (forts)**
Budget 2021

Dnr 2020-038

041

att uppdra till skolchef att utreda konsekvenserna av uteblivna medel med anledning av fullmäktiges beslut.

- - - -

UBN 2021-03-24

Skolchef Christer Staaf presenterar två beredningar angående uteblivna medel med anledning av Kommunfullmäktiges beslut.

Skolchefen återrappporterar även antalet förstahandssökande till Vård- och omsorgsprogrammet (2 st), Elprogrammet (3 + 1 st) och Restaurang- och livsmedelsprogrammet (4 + 4 st).

UBN 2021-03-24 § 38

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

- - - -

2021-03-24Skolchef
Skolledare
Utbildningsnämnden
Ekonomi**§ 39**
Månadsrapport

Dnr 2021-015 043

UBN 2021-03-24

Förvaltningsekonom Olivia Thorelli presenterar personalkostnaderna t o m sista februari 2021 som uppgår till 30 116 tkr. Kostnaderna kan påverkas med ytterligare 300 tkr när mars månads felaktiga lönefil rättats. Lönekostnaderna har minskat med 2 000 tkr jämfört med samma period föregående år. Ekonomienheten har för tillfället problem med sina ekonomiska system varför månadsrapporten idag inte är fullständig.

UBN 2021-03-24 § 39
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTARatt notera informationen.

- - - -

2021-03-24

Skolchef
V b rektorer
Ekonomi

§ 40
Investeringsbudget 2021

Dnr 2021-013 041

UBN 2021-01-27
Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2021-01-27 § 28
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att till nämnden den 24/3 presentera ett förslag till fördelning av investeringsbudget 2021.

- - - -

UBN 2021-03-24
Utbildningsnämnden har tilldelats en budget på 1 500 tkr. Skolchef Christer Staaf presenterar en sammanställning av prioriterade investeringsäskanden och föreslår att 895 000 kr fördelas i dagsläget.

Sara Eriksson (C) föreslår att förvaltningschef Christer Staaf undersöker möjligheten att låna sängar till Vård- och omsorgsprogrammet av Regionen.

UBN 2021-03-24 § 40
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta Skolchef Christer Staafs förslag till prioriterade investeringsäskanden för 2021 enligt nedan:

Fjällripan	Staket runt förskolegård	100 000
Skogsbacken	Vindskydd med tak	50 000
Skogsbacken	Inventarier för pedagogisk miljö	50 000
Regnbågen	Vindskydd med tak	50 000
Regnbågen	Inventarier för pedagogisk miljö	30 000
Sagobacken	Inventarier för pedagogisk miljö	30 000
Volgsjö skola	Inventarier för pedagogisk miljö	30 000
Malgomajskolan	Utrustning yrkesprogram	55 000
Malgomajskolan	Arbetsmiljö. Inventarier högskoleförberedande	50 000
Malgomajskolan	Timmersläp	200 000
Lärcentrum	Timmerkran med hytt	<u>250 000</u>
		895 000 kr

- - - -

2021-03-24

Skolchef
Skolledare
Ekonomi

§ 41
Budget 2022

Dnr 2021-017 041

AU 2021-02-10

Förvaltningsekonom Olivia Thorelli föredrar den beslutade tidsplanen för arbetet med budget 2022.

- | | |
|---------------------------|--|
| 1 februari | Budget kick-off |
| Mitten av februari | Budgetförutsättningar (Utskick av tekniska ramar 2022) |
| 17 mars | Stoppdag för verksamheterna (Prioriteringsunderlagen ska ha arbetats fram av verksamheterna och vara klara) |
| 22-28 mars | Prioriteringar i nämnder (Nämnden gör därefter sina prioriteringar) |
| 12-13 april | Budgetberedning KSAU (Efter att nämnden gjorts sina prioriteringar skickas det vidare till Budgetberedningen, som i sin tur gör sina prioriteringar) |
| 19 april | Budgetdag (På budgetdagen presenteras budgetberedningens förslag) |
| 20-27 april | <i>Här finns det möjlighet för fackliga och partier att lämna in förslag till eventuella omprioriteringar utifrån budgetberedningens förslag.</i> |
| 11 maj | Budgetramar KSAU (KSAU lämnar förslag på budgetramar) |
| 25 maj | Budgetramar KS (Budgetramarna tas i nämnd, KS) |
| 14 juni | Budgetramar KFM (De slutliga budgetramarna tas i Fullmäktige) |

AU 2021-02-10 § 06

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2021-03-24

Skolchef Christer Staaf presenterar den tekniska ramen för 2022. Kosten redovisas fr o m 2020 direkt under respektive verksamhet.

Fasta kostnader och tilldelad teknisk ram för varje verksamhet redovisas var och en för sig. Behovet för 2022 uppgår till 210 350 000 kr. Den tilldelade tekniska ramen utifrån beräknad elevpeng uppgår till 163 117 000 kr. Differensen blir 47 233 000 kr.

S, C och V yrkar på följande prioriteringsordning:

2021-03-24

§ 41 (forts)
Budget 2022

Dnr 2021-017 041

Prioriteringar från S, C och V

1	<i>Små grundskoleenheter</i>	9 485 000 kr
2	<i>Små förskoleenheter</i>	2 530 000 kr
3	<i>Gymnasieskolan, ord vsh</i>	8 250 000 kr
4	<i>Förskolan ord vsh</i>	7 000 000 kr
5	<i>Grundskolan ord vsh</i>	9 540 000 kr
6	<i>Trygghetsteam och RUT-tid</i>	7 320 000 kr
7	<i>barn med annat modersmål</i>	1 000 000 kr
8	<i>LC/AME, ord vsh</i>	400 000 kr
SUMMA		45 525 000 kr

Ytterligare behov, utökad verksamhet:

<i>BHT</i>	2 000 000 kr utreds vidare
<i>Resursskola</i>	5 000 000 kr utreds vidare

Mötet ajourneras kl 15.45-16.06.

Efter avslutad ajournering yrkar PDI på följande prioriteringsordning:

1.	<i>Små grundsk enheter</i>	9,485
2.	<i>Små fsk enheter</i>	2,530
3.	<i>Ordinarie vht fsk</i>	7,000
4.	<i>Ordinarie vht gsk</i>	9,540
5.	<i>Ordinarie vht gymn</i>	8,250
6.	<i>Trygghetsteam & RUT</i>	7,320
7.	<i>Barn annat modersmål</i>	1,000
8.	<i>Ordinarie vht lärcentrum</i>	400
9.	<i>RL</i>	2,000
<i>Sa:</i>		47 525

Ytterligare behov, utökad verksamhet:

<i>BHT</i>	2 000 000 kr utreds vidare
<i>Resursskola</i>	5 000 000 kr utreds vidare

Ordförande Viveka Abramsson ställer förslagen mot varandra och finner att S, C och V:s förslag vinner.

Votering begärs och följande propositionsordning godkänns:

Ja – S, C och V:s förslag

Nej – PDI:s förslag

2021-03-24

§ 41 (forts)
Budget 2022

Dnr 2021-017

041

	Ja	Nej	Avstår
Jonny Kärkkäinen		x	
Anna-Leena Danielsson		x	
Sara Eriksson	x		
Viveka Abramsson	x		
Kent-Roger Lindström	x		
Birgitta Ohlsson	x		
Åsa Össbo		x	
Lars Eliasson			x
Ewa Hed	x		

Voteringen utfaller med fem (5) ja, tre (3) nej och en (1) avstår vilket redovisas i tabellen ovan.

Blank reservation lämnas av Jonny Kärkkäinen (PA) till förmån för PDI:s förslag.

UBN 2021-03-24 § 41

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta S, C och V:s prioriteringsordning enligt nedan:

1	Små grundskoleenheter	9 485 000 kr
2	Små förskoleenheter	2 530 000 kr
3	Gymnasieskolan, ord vsh	8 250 000 kr
4	Förskolan ord vsh	7 000 000 kr
5	Grundskolan ord vsh	9 540 000 kr
6	Trygghetsteam och RUT-tid	7 320 000 kr
7	barn med annat modersmål	1 000 000 kr
8	LC/AME, ord vsh	400 000 kr
SUMMA		45 525 000 kr

Ytterligare behov, utökad verksamhet:

BHT	2 000 000 kr utreds vidare
Resursskola	5 000 000 kr utreds vidare

2021-03-24Skolchef
Förvaltningsstöd
V b rektorer**§ 42** Dnr 2020-0171 611
Översyn av toalettbehov på Hembergsskolan

Hösten 2020 genomfördes en kapacitetsbedömning av lokalerna på Hembergsskolan av två oberoende konsulter från Skellefteå kommun. I rapporten framkom det att skolan har för få toaletter i förhållande till antalet inskrivna elever. Elevantalet uppgår till 187 st och antalet toaletter är dimensionerade för 150 elever. Fem av toaletterna är avsedda för personal.

AU 2020-12-02
Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.AU 2020-12-02 § 117
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden den 24/3 2021.

- - - -

UBN 2021-03-24
Skolchef Christer Staaf presenterar en kort beredning från tekniska avdelningen efter genomförd översyn av toalettbehovet på Hembergsskolan.

”Här har vi inventerat läget. Vi har satt av 100 tkr från underhållsbudget för ändamålet. Finansieringsbehovet är större än så. Vi måste nog försöka fördela åtgärd över tid. Vi kan med relativt enkla åtgärder hitta några toamöjligheter direkt utan större kostnad. Där börjar vi. Finns mycket att sätta händerna i här. Gammalt, slitet, litet, trångt o s v. Hittade toautrymmen som används som förråd?”

UBN 2021-03-24 § 42
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24

Skolchef
Förvaltningsstöd
V b rektor
Kommunstyrelsen

§ 43 Dnr 2020-0154 612
Begäran om arbetsmiljöåtgärd gällande Malgomajskolan, byggnad 3

Framställan enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen om begäran om arbetsmiljöåtgärd gällande Malgomajskolan, byggnad 3 har inlämnats av huvudskyddsombud för Lärarnas Riksförbund och Lärarförbundet 2020-10-14.

AU 2020-10-14
Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2020-10-14 § 106
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till Skolchef Christer Staaf att i samråd med Kommunstyrelsen utforma svar.

UBN 2020-11-11
Skolchef Christer Staaf informerar om den arbetsmiljöanmälan (6:6A) som upprättats av huvudskyddsombudet på Malgomajskolan 3. Förvaltningssvar har upprättats i samarbete med kommunchef Karl-Johan Ottosson. Nästa möte är planerat till torsdagen den 12/11. Anmälan har parallellt gått vidare till Arbetsmiljöverket varför åtgärder avvaktas därifrån liksom beslut av Kommunfullmäktige i lokalfrågan.

UBN 2020-11-11 § 120
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

AU 2020-12-02
Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om pågående kontakt med Arbetsmiljöverket och andra involverade parter i ärendet. Arbetsgång och utförda åtgärder så långt redovisas. Förvaltningen avvaktar i nuläget Arbetsmiljöverkets rapport efter inlämnade kompletteringar.

2021-03-24

§ 43 (forts) Dnr 2020-0154 612
Begäran om arbetsmiljöåtgärd gällande Malgomajskolan, byggnad 3

AU 2020-12-02 § 112
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2021-01-27
”Arbetsmiljöverket förbjuder er vid vite av 1 000 000 kr att fr o m den 20 augusti 2022 använda lokalerna i byggnad 3 för skolverksamhet, om inte meddelade villkor är uppfyllda”.

Skolchef Christer Staaf sammanfattar kort händelserna kring upprättad 6:6A-anmälan och händelserna därefter med underrättelse, kompletterat beslut och upprättade svar. Skolchefen informerar även om senast upprättat svar fr o m 200115, vilka åtgärder som redan åtgärdats och vilka åtgärder som man fortfarande arbetar vidare med. Nämnden får även ta del av åtgärdsplanens förväntade tidsplan.

UBN 2021-01-27 § 09
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2021-02-10
Skolchef Christer Staaf föredrar och informerar om arbetet med de villkor som ställts i arbetsmiljöverkets beslut.

AU 2021-02-10 § 07
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

UBN 2021-03-24
Förvaltningsstöd Eva Flodin redogör för pågående arbetsmiljöarbete på Malgomajskolan 3. Utbildningsnämnden får ta del av ett dialogdokument med tio åtgärds punkter. Nästa möte är planerat till den 25/3.

Renoveringen av de nya lokalerna för Malgomajskolan 3 beräknas komma igång under sommaren 2021 efter avslutad upphandling.

2021-03-24

§ 43 (forts) Dnr 2020-0154 612
Begäran om arbetsmiljöåtgärd gällande Malgomajskolan, byggnad 3

UBN 2021-03-24 § 43
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24

Skolchef
V b rektor
Ekonomi
Kommunstyrelsen

§ 44 Dnr 2020-0146 611
Verksamhetsflytt av skolan i Dikanäs till Grapexhuset

AU 2020-10-14
En skrivelse från föräldrar och barn inkom 2020-10-05.

Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet och meddelar att han kommer att besöka Dikanäs 2020-10-15.

AU 2020-10-14 § 97
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

UBN 2020-11-11
Skolchef Christer Staaf presenterar beredningen för en flytt av skolan i Dikanäs till andra lokaler, Grapehuset.

Förslag till beslut:
att inte flytta skolan i Dikanäs till Grapexhuset,

att bereda möjligheten till att förtäta de pedagogiska utrymmen som finns i skolan så att en del av byggnaden kan svalställas och därigenom sänka kostnaderna för media, fastighetsförvaltning inklusive städning mm.

UBN 2020-11-11 § 118
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inte flytta skolan i Dikanäs till Grapexhuset,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att i samråd med Kommunstyrelsen undersöka möjligheten till att sänka kostnaderna för skolan i Dikanäs i nuvarande lokaler.

- - - -

UBN 2021-03-24
Skolchef Christer Staaf presenterar en kort beredning från tekniska avdelningen.

”Här ser vi inga större besparingsåtgärder med förslaget kall/svalställa övervåning. I en hustyp som denna så blir vinsterna uppätta av allt läckage som en svaldel genererar. Med det så menar vi att mediakostnad stiger för den del som är i drift. Sammanfattningsvis så blir summan av åtgärds kostnad + konsekvens av minskad

2021-03-24

§ 44 (forts) Dnr 2020-0146 611
Verksamhetsflytt av skolan i Dikanäs till Grapexhuset

yta för verksamhet + mediakostnad övriga ytor, större än besparing mediakostnad övervåning.”

UBN 2021-03-24 § 44
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2021-03-24Skolchef
Förvaltningsstöd
V b rektorer**§ 45**

Dnr 2021-014 619

Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) för gymnasieskola och Lärcentrum läsåret 2019/2020

UBN 2021-01-27

Verksamhets- och skolledarna för Arbetsmarknadsenheten, Lärcentrum och Malgomajskolan har bjudits in till dagens sammanträde som föredragande. Ledamöterna får möjlighet att ställa frågor till rektorerna under och efter redovisningarna.

Arbetsmarknadsenheten och Lärcentrum**Lars Gavelin, rektor**

- Verksamhetsbeskrivningar
- Vision och målsättningar
- Måluppfyllelse
- Målsättning
- Resultat
- Immigrationsservice
- Behörighet
- Deltagare och betyg
- Enkätundersökningar
- Särvox
- Sammanfattning och fokusområden för nästa läsår
- Vikarieinsats för storkök i samverkan

Malgomajskolan, enhet 1**Helena Renman, rektor****Malgomajskolan, enhet 2****Carola Berg, rektor****Eva Flodin, biträdande rektor**

- Studie- och betygsresultat
- Examen
- Personal och elevantal
- Behörigheter
- Elevhälsa
- Corona-året ur elev- och lärarperspektiv
- Organisation och ledarskap
- Fokusområden 2021/2022
- Flytt av verksamhet
- Ekonomi
- Elevhälsa

2021-03-24

§ 45 (forts) Dnr 2021-014 619
Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) för gymnasieskola och Lärcentrum läsåret 2019/2020

- Förebyggande arbete
- Gymnasieförbund

UBN 2021-01-27 § 08
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till skolchef Christer Staaf att sammanställa kvalitetsarbetet på huvudmannanivå till nämnden den 24/3 för analys.

- - - -

UBN 2021-03-24
Förvaltningsstöd Eva Flodin presenterar en sammanställning av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå samt förslag till beslut.

UBN 2021-03-24 § 45
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta förbättringsåtgärder utifrån nämndens mål för läsåret 2020/2021 enligt nedan:

Alla elever har rätt till utbildning av god kvalitet

- Fortsatt aktivt arbete med att rekrytera personal till skolan och vara en attraktiv arbetsgivare i Vilhelmina kommun och som kommun i konkurrens med andra kommuner och huvudmän.
- Att enligt *Skoldigiguide* från SKR vidareutveckla skolledares digitala kompetens och det verksamhetsövergripande arbetet med att nå de 3 fokusområden som är utvalda från nationella strategin för digitalisering i skolan.
- Att utifrån Lärcentrums verksamhetsmål anpassa utbildningsutbud.

Alla elever ska ha en god och trygg arbetsmiljö

- Utbilda personal gällande att främja likabehandling och våldspreventivt arbetssätt, inkl. arbete med värdegrund och normer.
- Samverka inom ramen för "Barn och unga" och HLT för att främja elevernas hälsa och studieresultat.
- Att anpassa arbete med trivsel och trygghet till de förutsättningar som ställs utifrån behovet av distans och fjärrundervisning.

2021-03-24**§ 45 (forts)**

Dnr 2021-014

619

Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) för gymnasieskola och Lärcentrum läsåret 2019/2020**Alla ska ges förutsättningar att nå så långt som möjligt i sitt lärande****Malgomajskolan**

- Fortsatt arbete med värdegrundsfrågor och normer kopplat till undervisningens genomförande- och måluppfyllelsen för pojkar respektive flickor.
- Utveckling på övergripande strukturell nivå när det gäller samverkan med regionen, socialtjänst etc.

Lärcentrum

- Att fortsätta arbetet med att integrera Lärcentrum och arbetsmarknadsenheten under 2021.
- Utveckling av samarbetet i kommunen, med andra kommuner, myndigheter, organisationer och företag.

Alla ska ha möjlighet till delaktighet i, och inflytande över, sitt lärande

- Samordning av digitala tjänster för att utveckla och kvalitetssäkra skoladministrativa tjänster och digitala kommunikationsmedel.
- Fortsatt arbete utifrån verksamhetsmål i Lärcentrums visionstriangel med fokus på att utveckla deltagarnas förmåga att själva bedöma sina resultat samt studieteknik.

- - - -

2021-03-24Region 10
Skolchef
V b rektorer
Ekonomi**§ 46** Dnr 2019-0136 612
Gymnasiesamverkan Region 10

Region 10:s styrelse har fattat ett beslut om att ta fram ett förslag till gemensamt inriktningsbeslut om ett gymnasieförbund till årsskiftet 2019/2020.

AU 2020-03-11

Skolchef Christer Staaf sammanfattar Region 10:s försök till ett gemensamt gymnasieförbund och de gemensamma möten han deltagit på så långt. Förvaltningen har fört egna diskussioner med några andra inlandskommuner när intresset i regionen varierar.

AU 2020-03-11 § 31

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

AU 2020-05-04

Kommunchef Karl-Johan Ottosson, Kommunstyrelsens ordförande Annika Andersson, Kommunstyrelsens vice ordförande Magnus Johansson, utbildningsstrateg Tobias Thomson och rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att delta i överläggningen av ärendet. Annika Andersson, Magnus Johansson och Tobias Thomson deltar via länk med ljud och bild i realtid.

Tobias Thomson redovisar kort bakgrunden till Region 10:s syfte med projektet, presenterar upprättat beslutsunderlag i korta drag samt redogör för medverkande kommuners intresse och syn på ett gemensamt gymnasieförbund liksom fördelarna med ett fortsatt och fördjupat samarbete mellan inlandets gymnasieskolor.

Arbetsutskottet och inbjudna deltagare får möjlighet att ställa adekvata frågor till Tobias Thomson.

Per Lindberg presenterar långsiktiga behov av elevunderlag och fördelarna med delvis distansundervisning till kommande gymnasieelever från sändande kommuner. Per redogör även för vikten av ett samarbete med i första hand kringliggande kommuner och lokala Lärcentrum liksom ett attraktivt programutbud.

AU 2020-05-04 § 53

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

2021-03-24

§ 46 (forts) Dnr 2019-0136 612
Gymnasiesamverkan Region 10

att föreslå Utbildningsnämnden att föreslå Kommunfullmäktige att besluta att Vilhelmina kommun ska ingå i ett fortsatt arbete med gymnasieförbund tillsammans med andra kommuner i Region 10.

- - - -

UBN 2020-05-20
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och informerar kort om Tobias Thomsons digitala medverkan på arbetsutskottet den 4/5.

Skolchef Christer Staaf ger en bakgrundsbeskrivning av redan utfört arbete.

UBN 2020-05-20 § 64
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå Kommunfullmäktige att besluta att Vilhelmina kommun ska ingå i ett fortsatt arbete med gymnasieförbund tillsammans med andra kommuner i Region 10.

PARAGRAFEN FÖRKLARAS OMEDELBART JUSTERAD

- - - -

AU 2020-08-26
Kommunfullmäktige beslutade 200615 § 62 att Vilhelmina kommun ska ingå i fortsatt arbete med gymnasieförbund tillsammans med andra kommuner i Region 10.

Skolchef Christer Staaf informerar om den arbetsgrupp som bildats för att komma överens om en gymnasiesamverkan i Region 10.

AU 2020-08-26 § 78
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

UBN 2020-11-11
Projektledare Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för information om "Inlandets gymnasieallians – inlandsgymnasiet".

- Vision
- Arbetsgrupp
- Vägledande principer

2021-03-24

§ 46 (forts) Dnr 2019-0136 612
Gymnasiesamverkan Region 10

- Utmaningar
- Programutbud
- Nästa steg
- Organisation
- Hösten 2021
- Tidsplan och samarbete

Uppsägningstiden för det nuvarande kommunala samverkansavtalet är ett år med möjlighet till återinträde vid behov.

UBN 2020-11-11 § 122
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

UBN 2021-01-27

Projektledare Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde som föredragande. Ledamöterna får möjlighet att ställa adekvata frågor både under och efter redovisningen.

- Tidsplan
- Förbundsvillkor
- Pågående aktiviteter
- Facklig medverkan
- Elevunderlag
- Marknadsföring
- Fördelar/nackdelar
- Åtaganden
- Ekonomi

Skolchef Christer Staaf presenter en tjänsteskrivelse med förslag till bildande av ett gymnasieförbund för en gemensam gymnasieskola i Södra Lappland.

Ett bildande av ett gymnasieförbund kräver ett beslut av Kommunfullmäktige. Om en start ska kunna ske hösten 2022 måste Kommunfullmäktige fatta beslut senast 17/5 2021.

Vid ett bildande av gymnasieförbund föreslår tjänsteskrivelsen följande:

2021-03-24

§ 46 (forts) Dnr 2019-0136 612
Gymnasiesamverkan Region 10

att kommunerna i förbundet betalar efter antalet elever i gymnasieålder,
att förbundet beslutar om samverkansavtal med andra skolhuvudmän,
att beslutsmandat i direktionen/styrelsen fördelas enligt principen en kommun är lika med en röst.

För att arbetsgruppen ska kunna arbeta vidare enligt redovisad tidsplan ställer sig Utbildningsnämnden positiv till det förslag som tagits fram i tjänsteskrivelsen.

UBN 2021-01-27 § 24
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera inkommen tjänsteskrivelse,

att skicka vidare tjänsteskrivelsen till samtliga partier som finns representerade i Kommunfullmäktige för diskussion,

att hänskjuta ärendet till nämnden den 24/3.

PARAGRAGEN FÖRKLARAS OMEDELBART JUSTERAD

- - - -

UBN 2021-03-24
Skolchef Christer Staaf inleder med en kort sammanfattning av ärendet.

Projektledare Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde som föredragande. Han redogör för en fortsatt beslutsgång gällande "Södra Lapplands gymnasium".

- Vägledande principer
- Ambitioner
- Förbundsordning
- Ekonomi
- Personal
- Tidsplan
- Bilagor
- Förväntade beslut idag

Ledamöterna får möjlighet att löpande ställa frågor till projektledaren.

Ordförande Viveka Abramsson redogör kort för det möte man haft med Dorotea och Åsele kommun måndagen den 22/3

2021-03-24

§ 46 (forts) Dnr 2019-0136 612
Gymnasiesamverkan Region 10

Utbildningsnämnden ställer sig så här långt positiv till ett bildande av ett gymnasieförbund.

UBN 2021-03-24 § 46
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att kommunerna i förbundet betalar efter antal elever i gymnasieålder,

att förbundet beslutar om samverkansavtal med andra skolhuvudmän,

att beslutsmandat i direktionen/styrelsen fördelas lika mellan medlemskommunerna enligt principen en kommun är lika med en röst,

att delge Kommunstyrelsen Utbildningsnämndens ställningstagande i frågan.

- - - -

2021-03-24Personal
Skolchef
Utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige**§ 47** Dnr 2021-021 026
Uppföljning av förtroendevaldas arbetsmiljöansvar 2020

Arbetsmiljöverket informerade den 1 oktober 2019 Kommunstyrelsen om förtroendevaldas arbetsmiljöansvar. Personalenheten höll den 25 november 2019 en utbildning för Gruppfullmäktige som utgick från SKRs utbildningspaket för förtroendevalda gällande deras arbetsmiljöansvar.

I Vilhelmina har Kommunfullmäktige delegerat arbetsmiljöansvaret till varje nämnd. Arbetsmiljöverket rekommenderar att varje nämnd ska följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs ute i sina verksamheter.

Under våren 2020 fattade nämnder och styrelse beslut enligt nedan:
att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet återrapporteras till varje nämnd under mars månad varje år. Kommunstyrelsen får redovisning för samtliga nämnder,

att en sammanställning av tillbud och arbetsskador för föregående år delges varje nämnd under mars månad varje år. Kommunstyrelsen får redovisning för samtliga nämnder,

att en sammanställning av sjukfrånvaro för föregående år delges varje nämnd under mars månad varje år. Kommunstyrelsen får redovisning för samtliga nämnder.

Förslag till beslut:
att notera personalenhetens redovisning.

UBN 2021-03-24

Personalchef Maria Westin har bjudits in till dagens sammanträde som föredragande. Maria presenterar förtroendevaldas återrapportering av den årliga uppföljningen av det systematiska kvalitetsarbetet och avger statistik för sjukfrånvaro.

Arbetsmiljöverket kommer att genomföra en tillsyn genom stickprov ute i verksamheterna samt kontrollera genomförda pandemiåtgärder inom kort.

Ledamöterna får möjlighet att löpande ställa frågor till personalchefen.

UBN 2021-03-24 § 47
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera personalenhetens redovisning.

- - - -

2021-03-24Skolchef
V b verksamhetschef
Kommunfullmäktige**§ 48**

Dnr 2021-022

619

Arbetsmarknadsstrategi, AME

Vilhelmina kommun har ett stort behov av kompetensförsörjning inom vård och omsorg. Samtidigt har vuxenutbildningen aldrig haft så få deltagare inom området de senaste 25 åren. Rekrytering till yrket genom vuxenutbildning hade varit önskvärt sett ur ett kompetensförsörjningsperspektiv.

För att Lärcentrum ska kunna bedriva utbildning inom vård och omsorg, behövs en snabb förändring. Ett besked brådskar för att kunna marknadsföra inför nästa utbildningsstart hösten 2021.

I Vilhelmina kommun behövs en arbetsmarknadsstrategi som är fastställd av Kommunfullmäktige, ett verktyg för att arbeta mer offensivt inom arbetsmarknaden för vård och omsorg.

UBN 2021-03-24

Skolchef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2021-03-24 § 48

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till skolchef Christer Staaf att utarbeta ett förslag till arbetsmarknadsstrategi till arbetsutskottet den 14/4.

- - - -

2021-03-24

V b rektorer
Förvaltningsstöd
Skolchef
Utbildningsnämnd

§ 49 Dnr 2021-026 612
Programutbud Malgomajskolan 2021/2022

UBN 2021-03-24

Skolchefen rapporterar antalet förstahandssökande till Vård- och omsorgsprogrammet (2 st), Elprogrammet (3 + 1 st) och Restaurang- och livsmedelsprogrammet (4 + 4 st). Ordförande Viveka Abramsson föreslår att intaget till Vård- och omsorgsprogrammet och Elprogrammet stoppas för läsåret 2021/2022. Vidare föreslås att intaget till Restaurang- och livsmedelsprogrammet öppnas igen för läsåret 2021/2022.

UBN 2021-03-24 § 49

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att stoppa intaget till Vård- och omsorgsprogrammet för läsåret 2021/2022,

att stoppa intaget till Elprogrammet för läsåret 2021/2022,

att öppna intaget till Restaurang- och livsmedelsprogrammet för läsåret 2021/2022.

att behålla övriga programutbudet intakt för läsåret 2021/2022.

- - - -

VILHELMINA KOMMUN
Utbildningsnämnden

PROTOKOLL**51(51)****2021-03-24****Närvarolista**

Utsedd justerare: Anna-Leena Danielsson

Sammanträdesdatum: 210324
Sammanträdestid: 8.00-17.00
Lunch: 11.45-12.30
Kopia till Lönekontoret: 210326

			När- varo	Resa (km)	Övriga noteringar
Ordinarie ledamöter					
1	Jonny Kärkkäinen	KD	X		Jäv § 37
2	Anna-Leena Danielsson	PA	X		
3	Mona Malmbo, vice ordförande	C	-		
4	Sara Eriksson	C	X		Närvaro 8.00-16.45
5	Ann-Louise Kubbelöv	F!	X		Närvaro 8.00-14.30
6	Viveka Abramsson, ordförande	S	X		
7	Kent-Roger Lindström	S	X		
8	Robbin Mikaelsson, 2e vice ordf.	S	-		
9	Birgitta Ohlsson	S	X		Närvaro 12.30-17.00

1	Emily Stighall	C	-		
2	Åsa Össbo	PA	X		Frånvaro 12.30-13.00 Ers. A-L Kubbelöv §§ 40-46 och 48-49
3	Lars Eliasson	M	X		Ers. Mona Malmbo
4	Mattias Nilsson	C	-		
5	Stina Nordlöf	KD	-		
6	Carina Eliasson	S	X		Närvaro 8.00-16.30 Ers. J Kärkkäinen § 37
7	Joakim Sandqvist	S	-		
8	Ewa Hed	S	X		Ers. Robbin Mikaelsson
9	Rune Andersson	V	X		Närvaro 8.00-16.00 Ers. B Ohlsson §§ 29-35 och 47

	, Lärarförbundet		-		Vakant plats
	Mona Kanon, Kommunal		-		

	Christer Staaf, skolchef		X		
	Ingela Johansson, nämndsekreterare		X		
	Olivia Thorelli, förvaltningsekonom		X		§§ 29-46
	Eva Flodin, förvaltningsstöd		X		§§ 29-39 och 47
	Per Lindberg, projektledare				§ 46
	Maria Westin, personalchef				§ 47

Justering (sign)**Utdragsbestyrkande**

