



**VILHELMINA KOMMUN**  
**Kommunfullmäktiges**  
**sammanträde**

Sammanträdesdatum  
2020-10-26

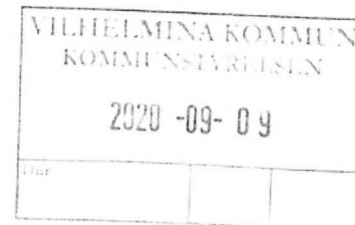
---

**Bilagor**

**Kommunfullmäktige**

**2020-10-26**

**Ärenden 16-20**



**BOLAGSORDNING**  
**SOUTH LAPLAND AIRPORT AB**

Organisationsnummer: 559102-5290

**§ 1 Firma**

Bolagets firma är South Lapland Airport AB.

**§ 2 Styrelsens säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Vilhelmina kommun, Västerbottens län.

**§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget ska äga, förvalta samt driva flygplats i Vilhelmina kommun samt därmed liknande verksamhet inklusive till flygplatsen och dess verksamhet stödjande åtgärder och funktioner.

**§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Ändamålet med bolagets verksamhet är att under affärsmässiga former generera samhällsnytta genom att bland annat verka för tillgång till reguljära kommunikationer med flyg inom det nationella flygplatssystemet, men även att utgöra nod i flygkommunikationer nationellt och internationellt. Bolaget ska i sin verksamhet säkerställa samhällets behov av basering för räddningsverksamhet, brandbekämpning och för flygburen ambulansverksamhet.

**§ 5 Aktiekapital**

Aktiekapitalet utgör lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

Antalet aktier ska uppgå till lägst 1 000 och högst 4 000.

**§ 6 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**§ 7 Styrelse**

Styrelsen består av lägst fem och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige för tiden från den årsstämma som följer närmast efter val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

**§ 8 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utser bolagsstämman en revisor. För revisorn får bolagsstämman utse en revisorssuppleant. Ett registrerat revisionsbolag får av bolagsstämman utses istället för revisor.

Revisorns och – i förekommande fall suppleantens eller revisionsbolagets – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisionsvalet.

#### **§ 9 Lekmannarevisorer**

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige utse två lekmannarevisorer samt ersättare för dessa.

#### **§ 10 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast sex och senast två veckor före stämman genom e-post eller brev med posten. Meddelanden till aktieägarna ska ske genom e-post eller brev med posten.

#### **§ 11 Öppnande av stämma**

Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utser öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna till dess ordförande för stämman valts.

#### **§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämma**

Allmänheten har rätt att närvara vid års- och bolagsstämmor.

#### **§ 13 Ärenden på årsstämma**

Årsstämma hålls årligen inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

På årsstämma ska följande ärenden förekomma.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a. fastställande av resultaträkning och balansräkning
  - b. dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
  - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant eller revisionsbolag (i förekommande fall)

11. Information om kommunfullmäktiges styrelseval samt i förekommande fall revisor/er och revisorssuppleant/er.
12. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

#### **§ 14 Bolagsstämmans kompetens**

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerheter
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 2 000 000 SEK per affärstillfälle
- Andra köp, förvärv, upplåtelse eller åtaganden än som nämnts ovan överstigande ett värde av 5 000 000 SEK per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt

#### **§ 15 Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

#### **§ 16 Firmateckning**

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma.

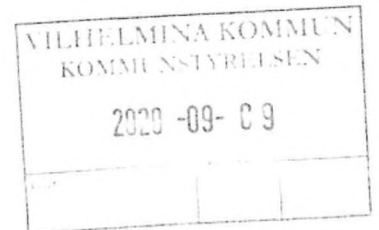
#### **§ 17 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **§ 18 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige.





## Ägardirektiv för South Lapland Airport AB

Ägardirektiv för verksamheten i South Lapland Airport AB (nedan kallat Bolaget), antagna av kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun den xxxx-xx-xx och fastställda av bolagsstämma i Bolaget den xxxx-xx-xx.

### Roller

#### **Bolaget som kommunalt organ**

Bolaget ingår som organ i den kommunala organisationen. Bolaget ska därför utföra sin verksamhet så att den långsiktigt bidrar till kommunens arbete för att främja utveckling och tillväxt inom kommunen.

Bolaget ägs av Vilhelmina kommun. Bolaget står i sin verksamhet under uppsikt av kommunstyrelsen enligt 6 kap 1 § kommunallagen.

Förutom genom lag och författning regleras Bolagets verksamhet och Bolagets förhållande till kommunen genom

- gällande bolagsordning
- gällande ägardirektiv
- av fullmäktige utfärdade särskilda direktiv
- förekommande avtal mellan kommunen och Bolaget
- instruktioner och anvisningar beslutade av kommunstyrelsen

I händelse av bristande överensstämmelse mellan de i föregående stycke angivna dokumenten, ska dokumenten tillämpas med företräde i angiven ordning.

#### **Kommunstyrelsens roll**

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i Bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör Bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

#### **Kommunfullmäktiges roll**

Kommunfullmäktiges godkännande ska inhämtas såvitt avser investering, förvärv eller försäljning av egendom till ett belopp överskridande 100 prisbasbelopp, bildande eller förvärv av dotterbolag, planer på ny eller ändrad inriktning av Bolagets verksamhet samt övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

### Styrning

#### **Grundläggande principer för bolagets verksamhet**

Ansvar för Bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen Bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att förutsättningarna för uppfyllelse av Bolagets ändamål och mål är bästa möjliga.

Bolaget ska drivas under iakttagande av det kommunala ändamålet med verksamheten – uttryckt genom verksamhetsändamålet i Bolagets bolagsordning – samt de principer som framgår av dessa direktiv.

Syftet med att driva verksamheten i bolagsform är att åstadkomma effektivitetsvinster till gagn för dem som nyttjar bolagets tjänster utan att detta går ut över den totala kommunala organisationen. Bolaget kan därför inte tillåtas att optimera effektiviteten i sin verksamhet om detta medför nackdelar för organisationen i dess helhet som överväger fördelarna för Bolaget (koncernnytta). Bolaget ska därför i samråd söka lösningar som tillgodoser båda dessa intressen utan att göra avkall på de förpliktelser som enligt lag åvilar Bolaget.

#### **Kommunalrättsliga principer för bolagets verksamhet**

Bolaget ska driva sina olika verksamheter så att de alltid är förenliga med gällande rätt ifråga om kommunal kompetens enligt Kommunallagen (2017:725), om inte annat följer av lag.

#### **Ekonomiska principer för bolagets verksamhet**

Följande ska gälla för Bolaget i ekonomiskt hänseende:

Bolagets verksamhet ska enligt 2 kap 7 § KL bedrivas utan vinstsyfte och med tillämpning av självkostnadsprincipen enligt 2 kap 6 § KL.

#### **Uppdragsbeskrivning**

Inom ramarna för bolagets verksamhetsföremål och verksamhetsändamål enligt bolagsordningen, ges bolaget uppdrag och mandat inom respektive verksamhetsområde enligt följande:

Bolaget ska äga, driva och utveckla flygplatsen South Lapland Airport. Verksamheten kan delas upp i två områden, som båda bör tillhandahållas och utvecklas:

Flygplatsoperativa tjänster som start- och landningstjänst samt passagerartjänst;  
Kommersiella tjänster med anknytning till flygplatsverksamheten, såsom bilparkering, upplåtelse av lokaler och fastigheter, marktjänster, reklam och liknande.

#### **Mål för bolagets verksamhet**

Bolaget ska eftersträva följande verksamhetsmål:

Bolaget ska

- ha kompetenser, resurser och system för drift, säkerhet, miljö och underhåll som är så goda att inga allvarliga fel eller brister uppstår. Flygsäkerheten ska alltid prioriteras främst.
- tillsammans med andra aktörer inom besöksnäringen verka för att Vilhelmina utvecklas som destination.
- i samarbete med näringslivet arbeta för att förbättra kommunikationen till och från kommunen.
- utföra och utveckla verksamheten ur ett miljöperspektiv så att det, sett till dess miljöarbete, är en av landets bästa flygplatser.
- arbeta för att verksamheten – såväl flygplats som flygtrafik – klimatkompenseras.
- verka för flygplatsavgift i syfte att öka passagerarnas medfinansiering av verksamheten.
- verka för att flygbiobränsle används i flygtrafiken.

#### **Ekonomiska mål och krav**

Kommunfullmäktige fastställer ekonomiska mål och krav för bolaget, till exempel i form av avkastningskrav och soliditetsmål. Eventuella ändringar sker i samband med att budget behandlas. Långsiktiga bedömningar och beslut ska eftersträvas vid fastställande av sådana mål och krav.

#### **Riktlinjer och policyprogram**

Bolaget ska tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer som fullmäktige fastställt för den kommunala verksamheten om dessa inte i särskilt fall strider mot för Bolaget tillämplig lagstiftning.

**Budget m. m.**

Bolaget ska årligen fastställa en verksamhetsplan med strategiska mål för de tre närmaste räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Budgeten ska delges kommunstyrelsen enligt tidsplan som kommunstyrelsen bestämmer i samråd med bolaget.

Bolagets långsiktiga verksamhetsplanering ska göras i samråd med kommunstyrelsen.

**Information****Underlag för koncernredovisning**

Bolaget ska tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag som kommunstyrelsen begär för upprättande av koncernbokslut och delårsbokslut inom koncernen i enlighet med tidsplan som upprättas av kommunstyrelsen.

**Informationsskyldighet**

Bolaget ska hålla kommunstyrelsen väl informerade om sin verksamhet. Informationsskyldigheten innefattar följande.

Det åligger bolaget att till kommunstyrelsen snarast översända:

- Protokoll från årsstämma och bolagsstämmor
- Protokoll från styrelsesammanträden
- Bolagets delårsbokslut
- Bolagets årsredovisning
- Revisionsberättelse
- Granskningsrapport

Härutöver ska löpande ekonomisk och verksamhetsmässig, periodisk rapportering avseende Bolaget ske till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen avgör vilka verksamhetsmått m. m. som ska användas. Särskild bolagsstyrningsrapport ska årligen överlämnas till kommunstyrelsen.

Händelser av större vikt för Bolagets verksamhet och ekonomi ska rapporteras omedelbart.

Innehåller protokoll som ska översändas till kommunstyrelsen uppgift av sådant slag att Bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handling vari uppgiften återfinns, får Bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

**Förvaltningsberättelsens innehåll**

Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen i detta avseende stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen angivna ändamålet med Bolagets verksamhet och de uppställda målen samt i förhållande till de ekonomiska mål och krav som fastställts.

**Bolagets ledning och instruktioner****Arbetsordning för styrelsen**

Styrelsen ska årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt arbete. Arbetsordningen ska behandla de frågor som rör styrelsens arbete och förhållandet mellan styrelsen och verkställande direktören.

**Instruktion för verkställande direktör**



Styrelsen har enligt 8 kap 29 § aktiebolagslagen att meddela riktlinjer och anvisningar för verkställande direktörens handhavande av den löpande förvaltningen. Styrelsen ska vidare ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i skriftliga instruktioner. Styrelsen ska tillse att instruktionerna omprövas mot bakgrund av ändrade förhållanden och vunna erfarenheter.

I instruktionerna ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av Bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna ska anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen ska anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

#### **Instruktioner för ekonomisk rapportering**

Styrelsen ska enligt 8 kap 5 § aktiebolagslagen meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens fortlöpande bedömning av bolagets ekonomiska situation ska samlas in och rapporteras till styrelsen.

Instruktionerna ska ha den struktur som framgår av bolagskoncerngemensam mall som kommunstyrelsen bestämmer, om inte särskilda skäl finns för annat.

#### **Arbetsgivarfrågor**

##### **Riktlinjer m. m. inom det arbetsgivarpolitiska området**

Bolaget ska i sin verksamhet tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som fullmäktige bestämt. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m. m. av angivet slag.

Omplaceringsskyldighet föreligger inte mellan kommunen och Bolaget.

Anställningstid enligt lagen om anställningsskydd ska beräknas för all tid i den kommunala koncernen (varmed avses kommunen och kommunens direkt eller indirekt ägda bolag). Detta gäller både vid turordningsberäkning inför eventuell uppsägning och kvalificeringstid för återanställning. Företrädesrätt följer bestämmelserna i lagen om anställningsskydd (LAS).

##### **Arbetsgivarpolitisk konsultation**

Bolaget ska ha möjlighet att nyttja kommunens centrala arbetsgivarpolitiska funktion konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m. m. på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

##### **Kollektivavtal m. m.**

Bolaget ska teckna samma centrala kollektivavtal som kommunen. I övrigt ska kollektivavtal av principiell art godkännas av kommunstyrelsen.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art rörande bolaget ska godkännas av kommunstyrelsen.

##### **Pensions- och försäkringsfrågor**

Samverkan och samordning ska ske vad gäller pensions- och försäkringsfrågor inom hela den kommunala koncernen. Kommunens centrala arbetsgivarpolitiska funktion ska konsulteras innan viktigare beslut fattas inom området. Den centrala arbetsgivarpolitiska



funktionen bistår Bolaget med pensionshandläggning för den enskilde arbetstagaren.

#### **Arbetsgivargåvor**

Ensidiga arbetsgivargåvor som bland annat pensionsgåva ska utges lika i hela den kommunala koncernen.

#### **Övrigt**

##### **Revisorer och lekmannarevisorer**

Revisorer och lekmannarevisorer ska samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta ska FAR:s (Föreningen Auktoriserade Revisorer) rekommendation om gemensam revision tillämpas.

Lekmannarevisorerna ska i sin granskning, förutom vad lag anger, söka utvärdera Bolagets uppfyllelse av angivna mål samt redovisa vad därvid framkommit i granskningsrapporten. Tillämpningen av reglementen och policys beslutade av fullmäktige ska särskilt granskas.

##### **Upphandling generellt**

Tillämplig lagstiftning ska iaktas vid Bolagets upphandling. Samordning och samverkan ska ske utifrån lagens krav och ska för övrigt eftersträvas och utvecklas inom hela den kommunala koncernen. Den av fullmäktige fastställda upphandlingspolicyn ska tillämpas fullt ut av Bolaget.

Bolaget ska - i enlighet med intentionerna till grund för bestämmelsen i 10 kap 3 §, sjätte punkten kommunallagen – ge allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

##### **Upphandling av revision**

Kommunens revisorer ansvarar för upphandling av revisorer till kommunens företag. Denna upphandling utgör underlag för årsstämans beslut om utseende av revisorer.

Revisorerna bedömer och beräknar, i samråd med företagets ledning, omfattningen av granskningen och omsätter denna i en revisionsbudget. Revisorernas budget överlämnas till företagets ledning för att integreras i företagets totala budget.

##### **Samordning och samverkan inom IT-området**

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor ska inom området ske inom hela den kommunala koncernen. Kommunens IT-avdelning ska konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området.

IT-avdelningen bistår bolaget med råd och information.

Bolaget ska tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom IT-området som kommunstyrelsen anvisar.

##### **Samordning av administrativa rutiner och system**

Bolaget ska utforma sina administrativa rutiner och system i enlighet med anvisningar i fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan.

##### **Arkivreglemente**

Kommunens arkivreglemente gäller för Bolagets dokumenthantering.

## **Bolagsordning för Vilhelmina Bostäder AB**

### **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Vilhelmina Bostäder AB.

### **§ 2 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Vilhelmina kommun, Västerbottens län.

### **§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Vilhelmina kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

### **§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet**

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Vilhelmina kommun och erbjuda hyresgäster möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsningar som skulle ha gällt om verksamheten istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget ska säkerställa att det agerar inom det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ramen för verksamheten.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Vilhelmina kommun.

### **§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

### **§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

### § 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 10 000 aktier och högst 40 000 aktier.

### § 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

### § 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorns och – i förekommande fall revisorssuppleantens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

### § 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun utse två lekmannarevisorer med suppleanter.

### § 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post eller brev till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

### § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

### § 13 Ärenden på årsstämman

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a) fastställande av resultat- och balansräkning

- b) disposition beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- 9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
- 10. Val av revisor och revisorssuppleant
- 11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

#### § 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- Arligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- Fastställande av budget för verksamheten
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp av 2 miljoner SEK per affärstillfälle.
- Andra köp, förvärv eller upplåtelse än som nämnts ovan överstigande ett värde av 1 miljon SEK exkl. moms per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

#### § 15 Räkenskapsår

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

#### § 16 Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

#### § 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Vilhelmina kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### § 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun.

---

Denna bolagsordning har beslutats av kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun 2019-05-13. Antagen av Vilhelmina Bostäder AB:s bolagsstämman 2019-05-22.



VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -11- 05		
Önr.		

**Bolagsordning  
för  
Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB**

**§ 1 Firma**

Bolagets firma är Vilhelmina Fastighetsförvaltning AB.

**§ 2 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Vilhelmina kommun, Västerbottens län.

**§ 3 Verksamhetsföremål**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Vilhelmina kommun förvalta Vilhelmina kommuns och Vilhelmina Bostäder AB:s fastigheter. Bolagets verksamhet ska därutöver vara att bedriva parkeringsövervakning och förvaltning av parkeringsanläggningar på kommunens tomtmark.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

**§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet**

Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsningar som skulle ha gällt om verksamheten istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget ska säkerställa att det agerar inom det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ramen för verksamheten.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Vilhelmina kommun och Vilhelmina Bostäder AB i proportion till deras respektive ägarandel.

**§ 5 Rätt att ta ställning**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun samt bolagsstämman i Vilhelmina Bostäder AB möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

**§ 6 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 1 000 000 kronor och högst 4 000 000 kronor.

**§ 7 Antal aktier**

I bolaget ska finnas lägst 1 000 000 aktier och högst 4 000 000 aktier.

## § 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem ledamöter. Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige som förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

## § 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorns och – i förekommande fall revisorssuppleantens – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## § 10 Lekmannarevisorer

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun, utse två lekmannarevisorer med suppleanter. Vilhelmina Bostäder AB har rätt att, i samma omfattning som Vilhelmina kommun, självständigt ge instruktioner till lekmannarevisorererna.

## § 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom e-post eller brev till ägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## § 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

## § 13 Ärenden på årsstämman

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling.

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringspersoner
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorerernas granskningsrapport
8. Beslut om
  - a) fastställande av resultat- och balansräkning
  - b) disposition beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda

- balansräkningen
- c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

#### **§ 14 Bolagsstämmans kompetens**

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren
- Ram för upptagande av krediter
- Ställande av säkerhet
- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annars av större vikt.

#### **§ 15 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

#### **§ 16 Firmateckning**

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

#### **§ 17 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Vilhelmina kommun och styrelsen i Vilhelmina Bostäder AB äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **§ 18 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun 2019-12-16 och Vilhelmina fastighetsförvaltning AB:s bolagsstämma 2019-12-23.



VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN			
2020-04-24			
Dnr	245	104	27881
20/KS	<del>245</del>		

### Redovisning av kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partisödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

#### Partiförening

Juridisk person:	Organisationsnummer:
Vilhelmina Socialdemokratiska Arbetarekommun	896100-3921
Adress: Tingsgatan 8	Postadress: 912 33 Vilhelmina
Telefonnummer: 0940-144 90	Bankkonto eller BG/PG: 856-8545

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

175 000

Ordförande:	Kassör:
Andreas Eliasson	Viveka Abramsson

#### Redovisning av kommunalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

Mötesverksamhet internt och för allmänheten. Utbildning av förtroendevalda. Deltidsanställd person hela 2019. Studiecirkelverksamhet.

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - info@vilhelmina.se

1(2)

PO





### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

Inga pengar har skickats vidare till vare sig regional eller central organisation i partiet.

### Granskningsrapport

Här intygas att partiet följt andamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren anvant partistödet:

Se redovisning i det föregående.

Intygas av särskilt utsedd granskare:  
Per Olof Nilsson, revisor

Namnteckning:

Datum:  
2020-03-20

Ort:  
Vilhelmina

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

PROTOKOLL FRÅN KONSTITUERANDE MÖTE

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren anvant partistödet.

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

### Mottagningsbevis



**Vilhelmina Socialdemokratiska Arbetarekommun****Protokollsutdrag från konstituerande möte 2020-03-16**

---

**§ 4 Val av firmatecknare**

Styrelsen beslutar att förutom styrelsen i sin helhet att utse Andreas Eliasson som firmatecknare samt att utse Viveka Abramsson att teckna föreningens firma i bank, vid skatteverket samt andra myndigheter och organisationer som kräver behörig firmatecknare. Att utse revisor Per Olof Nilsson till särskild granskare beträffande kommunalt partistöd.

---



Andreas Eliasson, ordf.



Härmed bekräftas att kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd från Socialdemokraterna i Vilhelmina för år 2019.

Vilhelmina 2020-04-24

Martine Selbø  
Namn: Kommunkansliet  
Titel:







## VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2020-05-13		
Dnr		
20/KS245	104	29882

### Redovisning av kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

### Partiförening

Juridisk person:	Organisationsnummer:
Moderaterna Vilhelmina	822476-0269
Adress: c/o Lars Eliasson Baksjöstigen 7	Postadress: 91231 Vilhelmina
Telefonnummer: 070-2511190	Bankkonto eller BG/PG: 6268 809 725 423

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

49 000

Ordförande: Lars Eliasson	Kassör: Annette von Walden
------------------------------	-------------------------------

### Redovisning av kommunalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

Ansvaret har utöver ordföranden, förhör vid ordförandets  
flyra av lokal för ordföranden och styrelsemedlemmar  
Förhör vid styrelsemedlemmar och medlemmar  
Länstörbundstämma i Skellefteå. Resor, konferenser, etc.  
Avgift för bank och postgiron  
Överköpt som sparas till nästa val

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - info@vilhelmina.se

1(2)



### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

4900 kr har gått till lön för bandet som köp av tjänster. Medlemsadministration, kompjuter-material, utskick mm.

### Granskningsrapport

Här intygas att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren använt partistödet.

Intygas av särskilt utsedd granskare:

Namn: *Douja Eliasson*

Datum: *2020-05-15*

Ort: *Vilhelmina*

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren använt partistödet.

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.


#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

**Mottagningsbevis**

Härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd  
från:.....Moderaterna..... för år 2019

Vilhelmina 2019-11-12



Namn:

Titel: kanslichef







## VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2020 -06- 01		
Dnr.		
20/KS245	104	27883

## Redovisning av kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

## Partiförening

Juridisk person:	Organisationsnummer
Feministiskt Initiativ Vilhelmina	802515-7531
Adress	Postadress:
Nästansjö III	91292 Vilhelmina
Telefonnummer	Bankkonto eller BG PG:
070-6273274	350 483 671

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

49000 kronor

Ordförande:	Kassör:
Monica Nilsson	Veronica Holzkämper

## Redovisning av kommunalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

Inköp av profilartiklar  
 Inköp av material till arrangemang.  
 Annonseringar i Vinnna Aktuellt  
 Deltagande i partipolitiska riksmöten  
 Utgifter för tillstånd och avgifter  
 Reseavgifter  
 Domän-egen hemsida-avgifter  
 Framtidsverkstad med inhyrda föreläsare  
 Delade kostnader med Vilhelmina arbetarkommun  
 Registreringskostnader vid bildandet av kommunföreningen F! Vilhelmina

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940 140 00 info@vilhelmina.se

1(2)

### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

*Inget mer gått vidare till centrala partiet*

### Granskningsrapport

Här intygas att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren använt partistödet.

Intygas av särskilt utsedd granskare: <i>Ag2 Abrahamsson</i>	Namnteckning: <i>[Signature]</i>
Datum: <i>1/6-2020</i>	Ort: <i>Vilhelmina</i>

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren använt partistödet.

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamoter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

**Mottagningsbevis**

Härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd  
från: Feministiskt initiativ för år 2019

Vilhelmina 2020-06-01

Martene Selmbro

Namn: Martene Selmbro

Titel: Kommunkansliet

## ÅRSMÖTE FI 25/5 2020

Deltagare: Monica Nilsson, Inez Abrahamsson, AnnLouice Kubbelöv, Veronica Holtzkämper och Bo Olsson

Monica öppnar mötet

Dagordning godkänns

Justerare: Inez Abrahamsson

Mötesordförande: Monica Nilsson

Mötessekreterare :Ann Louice Kubbelöv

Monica läser upp styrelseberättelsen. Läggts till handlingarna.

Monica går igenom revisionsberättelsen och läggs till handlingarna.

Partistödsansvarig ; Inez Abrahamsson

Val av Styrelse

Ordförande 1år. Monica Nilsson

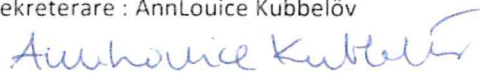
2 Ledamöter 2år. Veronica Holtzkämper och AnnLouice Kubbelöv

Revisor 1år. Monika Elmqvist

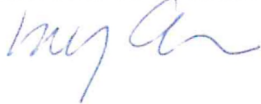
Mötet beslutar ansvarsfrihet för styrelsen.

Mötet avslutat.

Sekreterare : AnnLouice Kubbelöv



Justerare. Inez Abrahamsson





Årsmöteshandlingar

7 sidor



Vilhelmina  
Årsmöteshandlingar  
2019-2020

Möteslokal Folkets Hus, sal 1  
2020-05-25

Feministiskt Initiativ Vilhelmina, org. Nr 802515-7531



## Årsmöteshandlingar

1. Dagordning
2. Styrelsens berättelse
3. Ekonomisk redovisning
4. Ansvarsfrihet
5. Val till styrelse
6. Handlingsplan för kommande period

## Dagordning för årsmöte 2019-03-25

1. Mötets öppnande
2. Val av årsmötesordförande
3. Val av årsmötessekreterare
4. Val av justerare och tillika rösträknare
5. Fråga om mötets stadgeenliga kallelse
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens årsberättelse
8. Ekonomisk redovisning, revisionens berättelse
9. Fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ordförande för 1 år ( senast Monica Nilsson 1 av 1 år)
11. Val av styrelseledamöter, 2 personer vardera på 2 år.  
(Veronica 2/ 2 år samt Ann-l Kubbelöv 2/ 2 år; kvar är Inez 1/ 2 Bo 1/ 2)
12. Val av revisor på 1 år
13. Val av valberedning, 2 personer varav en på 1 år och en på 2 år
14. Verksamhetsplan för kommande arbetsår
15. Övriga frågor
16. Mötets avslutande





## Styrelsens årsredovisning 2019

Under året har styrelsen haft 8 fysiska möte samt styrelsesamtal på andra medier.

Det politiska året 2019 har varit turbulent och med ett mycket allvarligt ekonomiskt läge i kommunen.

Inledningsvis bildades en kolaition med 5 partier bestående av Centerpartiet, Feministiskt Initiativ, Kristdemokraterna, Moderaterna och Politiskt Alternativ. Den havererade på första kommunfullmäktige när Moderaterna vald att lägga egen budgetförslag då de ej godtog en skattehöjning med 0.50 kr. De uteslöts genom att ej få närvara vid överläggningar och de ajourneringar som gjordes.

Vi fyra partier som var kvar höll regelbundna möten och resonerade oss fram till gemensamma förslag. Oppositionen som lovat föra en hård opposition höll vad de lovade. Genom att prata sönder möten och återremittera ärenden kunde inte viktiga beslut tas i tid för att strama åt det ekonomiska tappet.

Inför sista fullmäktige i december 2019 meddelade Annika Andersson informellt att koalitionen spruckit och att Centerpartiet funderade på att göra en ny majoritet gemensamt med Socialdemokraterna. Vilket också gjordes officiellt i februari 2020.

Feministiskt Initiativ Vilhelmina har under hela året varit med och fört samtal om vilken väg kommunen bör gå för att rädda så mycket som möjligt i anständighetens anda.

Medlemsrekryteringen har gått trögt vilket dels kan bero på den politiska misstron i samhället.

För närvarande är det 8 medlemmar i F! Vilhelmina

Sittande styrelse tackar för innevarande år och önskar nyvalda styrelsen välgång



## Uppdrag för Feministiskt Initiativ Vilhelmina under perioden 2019-2020

- Presidium Fullmäktige: Inez Abrahamsson
- Suppleant KF: Monica Nilsson, Veronica Holzkämper
- Kommunstyrelsen: ordinarie Monica Nilsson
- Suppleant i KS : Veronica Holzkämper
- Miljö-och byggnadsnämnden: suppleant Bosse Olsson
- Utbildningsnämnden: ordinarie Ann-Louise Kubbelöv
- Socialnämnden: ordinarie Veronica Holzkämper
- Riksteaterföreningens årsmöte: sup Marina Lidström
- SLAAB- SLHAB: Gustav Billman *AnnLouise Kubbelöv*
- Styrelsen för Maria Norléns Donationsfond: Marion Fjällström
- Ombud vid föreningen Sagavägens Årsmöte 2019-2020: sup Tommy Edlund
- Nämndeman: ~~Ann-Louise Kubbelöv~~
- Emma Ricklunds stiftelse: sup Monica Nilsson





## Verksamhetsplan 2020

### F! Vilhelminas syfte och mål

Feministisk Initiativ i Vilhelmina driver en politik som lyfter rättvise- och jämlikhetsprespektiven i kommunen. Vi vill utmana centralism och motverka diskriminering i alla dess former.

Mänskliga rättigheter ska inte bero på var du bor.

F! ser landsbygder som fundament för framtiden – ekonomiskt, miljömässigt, socialt, materiellt, demokratiskt och politiskt. Vi betonar lands- och glesbygdens helt avgörande roll för en hållbar samhällsutveckling.

Vilhelmina kommun är precis som många andra glesbygdskommuner starkt centraliserat, trots de möjligheter och kvalitéer som finns i våra byar.

*F! Vilhelmina* anser att de resurser som finns i form av engagemang, kunskaper, lokaler med mera, aktivt ska användas för att utveckla *hela* kommunen. Vi menar att ett partiöverskridande samarbete där Vilhelmina kommuns bästa sätts i självklart fokus är viktigt för att nå resultat. De politiska besluten ska inte missgynna människor i byar. Ideellt arbete i såväl tätort som byar ska värdesättas och premieras.

### Hur vi ska nå målen

- ett aktivt styrelsearbete
- god medlemskontakt
- tydlig struktur och
- verka för ett ökat medlemsantal
- skriva debattartiklar
- ordna mötesforum i aktuella frågor
- aktiviteter året runt, bl.a internationella kvinnodagen, mors dag, fars dag
- gå de kurser som finns i F!. För att stärka kunskapen om det politiska budskapet
- nå ut till ungdomarna i kommunen med olika arrangemang
- verksamhetsplanen ska följas upp och utvärderas under verksamhetsåret





VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

2020-06-02

Dnr  
20/KS245 104 29884

### Redovisning av kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska ärligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

#### Partiförening

Juridisk person:	Organisationsnummer
Politiskt Alternativ	802 449 - 6161
Adress:	Postadress
Völgsvägen 30B	912 32 Vilhelmina
Telefonnummer	Bankkonto eller BG/PG
070-6707812	498-5347

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

 49.000

Ordförande:	Kassör:
Tommy Streling	Bo-Lennart Danielsson

#### Redovisning av kommunalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

utbildning, arvode för ersättare vid nämnder och styrelser.  
Mötesarr.  
Annanser, kommunikation  
Rese kostnader - samband med partimöten  
Valfond,  
köp av tjänst.

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - info@vilhelmina.se

1(2)




### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

\_\_\_\_\_

### Granskningsrapport

Har intygats att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren använt partistödet:

Intygas av särskilt utsedd granskare:	Namnteckning: 
Datum: 2020-05-29	Ort: STORSELE

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

Revisionsberättelse, Firmatecknare, Bankgiro - Politiskt Alternativ

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren använt partistödet.

Vidare ställs krav på parterna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

## REVISIONSBERÄTTELSE.

Undertecknade, som valts till revisorer för POLITISKT ALTERNATIV har granskat redovisningen avseende räkenskapsåret 2019, avger härmed följande revisionsberättelse efter fullgjort uppdrag.

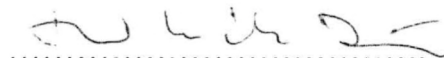
Vi har tagit del av de handlingar som visar föreningens ekonomiska verksamhet, och som har betydelse för revisionen.

Det egna kapitalet visar pr. 2019-12-31 – **46.548,60** – varav utgående bankbehållning utgör kronor: 45.925,60 samt kassa: 623,00

I övrigt tillstyrker vi

- att - upprättat balans och resultaträkning fastställs per 2019-12-31
- att - styrelsen och räkenskapsföraren beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar.

Vilhelmina 2020-03-23



Thord Wikström



-Firmatecknare; kassör Bo-Lennart Danielsson och ordförande Tommy Sterling är föreslagna.  
Mötet godkänner att ordförande Tommy Sterling, \_\_\_\_\_ 1 och kassör  
Bo-Lennart Danielsson, \_\_\_\_\_, är Politiskt Alternativs firmatecknare var för sig.

**Mottagningsbevis**

Härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd  
från: Politiskt alternativ... för år 2019

Vilhelmina 2020-06-02

Marlene Selmbro  
Namn: Marlene Selmbro  
Titel: Kommunkansliet



VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2020-06-04		
Dnr	20/KS245/104	29885

**Redovisning av kommunalt partistöd**

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

**Partiförening**

Juridisk person: <i>Centerans Kommunbets i Vilhelmina</i>	Organisationsnummer: <i>896100-4192</i>
Adress: <i>co/ Mona Malambo Videvägen 8b</i>	Postadress: <i>912 32 Vilhelmina</i>
Telefonnummer: <i>070 534 29 98</i>	Bankkonto eller BG/PG: <i>8420-2 924 388 594-5</i>

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

<i>147 000,-</i>
------------------

Ordförande:

*Mattias Brström*

Kassör:

*Mh Mh***Redovisning av kommunalt partistöd**

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

*Medlemsmte, sociala medier, annonsering,  
frycksaker, debatter, styrearbete m.m.*

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - info@vilhelmina.se

1/2)



### Överföring till central partiorganisation

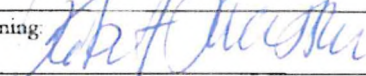
Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

0,-

### Granskningsrapport

Här intygas att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren använt partistödet:

Partiet har följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd i Vilhelmina kommun.

Intygas av särskilt utsedd granskare: Robert Svensson	Namnteckning: 
Datum: 20200603	Ort: Vilhelmina

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

Protokoll Årsmöte, protokoll konstituerande styrelse,

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utser. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren använt partistödet.

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.

#### Tid

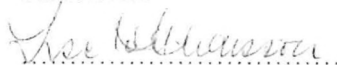
Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

## Protokoll för konstituerande kretsstyrelsemöte 200223

Närvarande: Liselott Hermansson, Mattias Ihrström, Mona Malmbo, Lars Sjölin, Michael Haglund, Else Westerlund, Sara Ericsson, Monika Gebart, Joakim Risberg,

- 1) **Mötets öppnande**
- 2) **Val av mötets sekreterare;** Liselott Hermansson valdes till mötets sekreterare
- 3) **Val av mötets justerare;** Mona Malmbo valdes till justerare.
- 4) **Godkännande av föredragningslistan**  
**Beslut:** att godkänna föredragningslistan.
- 5) **Konstituering av styrelsen**
  - a) val av sekreterare  
**Beslut:** att välja Liselotte Hermansson till sekreterare
  - b) val av kassaförvaltare  
**Beslut:** att välja Mona Malmbo till kassaförvaltare
  - c) val av studieansvarig  
**Beslut:** att välja Monica Gebart till studieansvarig
  - d) val av medlemsansvarig  
**Beslut:** att välja Mattias Ihrström till medlemsansvarig
- 6) **Firmatecknare, teckningsrätt för bank och postgiro**  
**Beslut:** att välja Ordförande Mattias Ihrström och kassaförvaltare Mona Malmbo var för sig i föreningens namn teckna firma. Konto nr 8420-2,924 388 594-5 och kontonr 8420-2,934 876 910-1
- 7) **Mötet Avslutades.**

Sekreterare



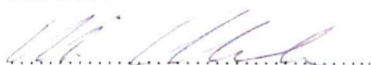
Liselott Hermansson

Ordförande



Mattias Ihrström

Justerare



Mona Malmbo

## Årsmötesprotokoll vid Centerpartiets Kommunkrets i Vilhelmina för år 2019

Datum 2020-02-23 Plats: Hotell Vilhelmina

Närvarande: Mattia Ihrström, Robert Svensson, Monika Gebart, Marita Stinnerbom, Liselott Hermansson, Sune Lind, Annika Andersson, Maria Kristoffersson, Mona Malmbo, Else Vesterlund, Sara Eriksson, Lars Sjölin, Mikael Haglund, Fredrik Malmbo, Ingrid Ericsson

§ 1. Mötet öppnas av ordförande Mattias Ihrström som hälsar alla välkommen.

§ 2. Valdes till mötesfunktionärer

a/ordförande Robert Svensson

b/Sekreterare Ingrid Ericsson,

c/ justerare Monica Gebart och Liselott Hermansson

d/ rösträknare Monica Gebart och Liselott Hermansson

§ 3. Godkändes kallelsen till årsmötet

§ 4. Fastställdes röstlängd

§ 5. Fastställdes föredragningslista

§ 6. Fastställdes verksamhetsberättelsen efter redaktionella ändringar, redovisades årets ekonomi

§ 7. Revisorernas berättelse uppläses och lägges till handlingarna.

§ 8. Fastställdes balans och resultaträkning för 2019, vilket lägges till handlingarna.

§ 9. Beslutades att ge styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.

§ 10. Informationspunkter

a/ information om policy gällande Centerpartiets verksamhet

”Centerpartiets verksamhet ska vara trygg och fri från trakasserier”

Beslutades meila policyn till medlemmarna

b/ Valfråga ställdes av Else Vesterlund, valen tas upp vid fullmäktige 2 mars

§ 11. Beslutades anta styrelsens verksamhetsplan samt att anta budget efter justering med att tillföra 5000 kr för valkostnader och minska samma summa på sociala medier.

§ 12. Ersättningsfrågor

Beslutades att inga arvoden utgår

Beslutades att reseersättning utgår med 18,50 kr per mil

Beslutades att varje medlem själv ansvarar för att lämna in till styrelsen krav om reseersättning och eventuella andra kostnadsersättningar, vilket styrelsen tar beslut om.

§ 13. Beslutades att styrelsen skall bestå av 10 personer

§ 14. Valdes till ordförande för 1 år Mattias Ihrström

- § 15. Valdes till ledamöter i styrelsen  
Liselott Hermansson, Annika Andersson, Sara Eriksson, Else Vesterlund,  
Michael Haglund, Lars Sjölin för 1 år  
Joakim Risberg, Mona Malmbo, Monika Gebart för 2 år
- § 16. Valdes till ombud för distriktsstämman Mona och Fredrik Malmbo  
Övriga ombud väljes av styrelsen.
- § 17. Val av ombud till partistämman utgår då det inte är någon stämman 2020
- § 18. Valdes till revisor tillika granskare av partistöd Robert Svensson ordinarie  
och Sune Lind ersättare
- § 19. Valdes Monika Gebart till kontaktperson mot vuxenskolan.
- § 20. Valdes till valberedning Maria Kristoffersson och Marita Stinnerbom
- § 21. Inga inkomna motioner
- § 22. Inga aktuella rapporter
- § 23. Vid mötet väckta frågor  
Förslag från Michael Haglund om förtydligande av ersättningar  
Beslutades uppdra till styrelsen att utarbeta en policy
- § 24. Ordförande Robert Svensson tackar för visat förtroende och avslutar mötet.

Vilhelmina 2020-02-23



Ingrid Ericsson




Robert Svensson

Sekr.

Ordförande

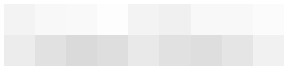
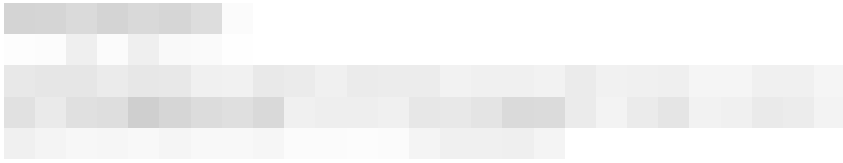
Justeras:



Monika Gebart



Liselott Hermansson







VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

2020-06-08

Dnr  
20/KS245 104 29886**Redovisning av kommunalt partistöd**

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

**Partiförening**

Juridisk person	Organisationsnummer
Kristdemokraterna i Vilhelmina	802521-1908
Adress	Postadress
c/o Bergbackavägen 7	912 34 VILHELMINA
Telefonnummer	Bankkonto eller BG/PG
070-3647918	8420-2 973 406 724-3

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

77000,-

Ordförande:	Kassör:
Max Fredriksson	EWA LARSSON

**Redovisning av kommunalt partistöd**

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin.

Väta - offentliga - styrelse - medlemsmöten  
Annansering, valarbete, etc  
Deltagande i demokratiska politiska sammanhang  
Väktningar

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - info@vilhelmina.se

### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

≈ 40%

serviceavg till Rikts och län för utskick, material  
Annons, utbildning, materialproduktion, deltagande  
i lönsarr, medlemsutskick etc  
Köpta tjänster, f-stöd kommun och regionsträngor

### Granskningsrapport

Har intygats att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren använt partistödet.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Intygas av särskilt utsedd granskare

Namn-teckning:

*[Handwritten signature]*

Datum:

2020/05/26

Ort:

Vilhelmina

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

Årsmötesprotokoll

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren använt partistödet

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamoter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka parter som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet

## ÅRSMÖTESPROTOKOLL

Årsmöte

2020-02-17, Kyrkstaden Olivia

### Närvarande:

Max Fredriksson, Ronny Thellbro, Stina Nordlöf, Rikard Norberg, Olga Makarycheva, Agneta Thellbro, Radi Toutounji, Ewa Larsson, Patrik Marthin, Karolina Liv, Elyas AL-Manifi, Inga-Lena Larsson, Leif Larsson, Johnny Holmgren, Katarina Norberg, Roland Sjögren, Hans-Inge Smetana, Lars-Åke Holmgren, Anders Sellström

### § 1 Mötets öppnande

Föreningens ordförande Patrik Marthin hälsade alla välkomna och förklarade årsmötet öppnat

### § 2 Val av mötesordförande

Årsmötet beslutade att välja Max Fredriksson till mötesordförande

### § 3 Val av mötessekreterare

Årsmötet beslutade att välja Ewa Larsson till mötessekreterare

### § 4 Val av person att justera protokollet

Årsmötet beslutade att välja Radi Toutounji och Agneta Thellbro att justera protokollet

### § 5 Godkännande av dagordningen

Årsmötet beslutade att godkänna dagordningen

### § 6 Fastställande av röstlängd

Antalet röstberättigade medlemmar räknades och antecknades

Årsmötet beslutade att fastställa röstlängden

### § 7 Årsmötets behöriga utlysande

Årsmötet beslutade att anse årsmötet enligt stadgarna behörigen utlyst

### § 8 Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse

Verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för föregående verksamhetsår presenterades för årsmötet.

Årsmötet beslutade att godkänna verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse och lägga dessa till handlingarna.

### § 9 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse presenterades för årsmötet

Årsmötet beslutade att godkänna och lägga den till handlingarna.

### § 10 Frågan om ansvarsfrihet

Årsmötet beslutade att bevilja den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019

### § 11 Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen och uppdragets längd

Årsmötet beslutade att fortsätta enl stadgarna utse 9 ordinarie, 3 suppleanter. Ordförande, vice ordf. utses på 1 år och ledamöter på 2 år.



**§ 12 Val av ordförande och vice ordförande**

Valberedningen presenterade sitt förslag till ordförande

*Arsmötet beslutade att välja Patrik Marthin till ordförande och vice ordf. Max Fredriksson (Timeout för ordf. kvarstår och styrelsen avgör dess längd eller tills annat meddelas av vald ordförande)*

**§ 13 Val av övriga ledamöter**

Valberedningen presenterade sitt förslag till övriga ledamöter

*Arsmötet beslutade att välja (1 år kvar) Rickard Norberg, Sofia Ingemarsdotter, Ronny Thellbro och välja Katarina Norberg, Olga Makarycheva, Lennart Fjellman på 2 år  
Kassör och medlemsregisteransvarig Ewa Larsson på 1 år  
Till gruppledare valdes Rickard Norberg och styrelsen utser övriga funktioner.*

**§ 14 Val av ersättare till styrelsen**

Valberedningen presenterade sitt förslag till ersättare på 1 år

*Arsmötet beslutade att välja Jonny Kärkkäinen, Fredrik Johansson och Stina Nordlöf till ersättare*

**§ 15 Val av revisorer och dess ersättare**

Valberedningen presenterade sitt förslag till revisor

*Arsmötet beslutade att välja Radi Toutounji och Johnny Holmgren till revisorer och Gunilla Billman till ersättare. Vald att granska och skriva under/intyga Redovisning av partistöd till kommunen, Radi Toutounji.*

**§ 16 Firmateckning**

*Arsmötet beslutade att ordförande och kassör tecknar föreningen var för sig*

**§ 17 Val av valberedning**

Förslaget till valberedning presenterades

*Arsmötet beslutade att välja Johnny Holmgren, Inga-Lena Larsson till ordinarie och Susanne Öhrman, ersättare, att ingå i valberedningen*

**§ 18 Fastställande av medlemsavgift och övriga avgifter**

*Arsmötet beslutade att årsavgiften för medlem är 150 kr*

**§ 19 Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag**

Inga motioner eller förslag från styrelsen har inkommit till arsmötet

Mötets ordförande:



Sekreterare



/Namnförtydligande

Max Fredriksson

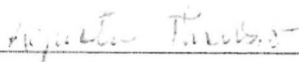
/Namnförtydligande

Ewa Larsson

Justeras:



Justeras:



Namnförtydligande/ Radi Toutounji

Namnförtydligande/ Agneta Thellbro

### Mottagningsbevis

I härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd från Enstämmandemokraterna för år 2017

Vilhelmina 2020-06-08



Martene Selmbro

Namn: Martene Selmbro  
Titel: Kommunkansliet





VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

2020 -06- 15

Dnr	20/KS 295	104	291157
-----	-----------	-----	--------

### Redovisning av kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

#### Partiförening

Juridisk person *	SD Västerbottens Inland	Organisationsnummer	802523-3522
Adress	c/o Eric Axelsson, Rönnvägen 4	Postadress	912 31 Vilhelmina
Telefonnummer	070 - 308 77 83	Bankkonto eller BG / PG	

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

49 000

Ordförande:	Marie Berglund	Kassör:	Elvinq Kudsson
-------------	----------------	---------	----------------

#### Redovisning av kommunalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

Totalt har vi erhållit 48434 kr av SD Västerbotten, av dessa har SD Västerbottens Inland lagt medel på följande:  
1073,85 kr Kursavgifter. 2332,03 kr Diverse Kostnader. 3102,34 kr Resekostnader. 16453,42 kr Lokalkostnader. 4765,00kr Förbrukningsinventarier. 12861,02 kr valfondsavgift.

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - info@vilhelmina.se

1(2)



### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

12861,02 kr har gått till riksorganisationen. Riksorganisationen hanterar medlemsregister. Hjälper oss med utbildning och reklamföring bland annat.

### Granskningsrapport

Har intygas att partiet följt andamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren anvant partistödet.

Intygas av särskilt utsedd granskare: Eric Axelsson	Namnsteckning: <i>Eric Axelsson</i>
Datum: 18/5-2020	Ort: Vilhelmina

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren anvant partistödet

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.



**Mottagningsbevis**

Härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd  
från: SD ..... för år 2019

Vilhelmina 2020-12-15

Karin Westerström

Namn:

Titel:

Kanslichef







## VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2020-04-02		
Dnr		

### Redovisning av kommunalt partistöd

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

#### Partiförening

Juridisk person:	SD Västerbotten	Organisationsnummer	80 2420-4896
Adress:	Box 20	Postadress	931 1 Skellefteå
Telefonnummer:	073 - 835 27 16	Bankkonto eller BG/PG	Se kommunföreningen

\* registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd:

	49 000
--	--------

Ordförande:	Petter Nilsson	Kassör:	Markku Abrahamsson
-------------	----------------	---------	--------------------

### Redovisning av kommunalt partistöd

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin:

Eftersom kommunförening bildats under året har vi skickat över lejonparten av partistödet till lokalföreningen för förvaltning

566 kr har spenderats på marknadsrelaterade utgifter under tiden distriktet förvaltat partistödet om 49 000 kr. Därefter har beloppet 48434 kr skickats vidare till SD Västerbottens inland.

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 - [info@vilhelmina.se](mailto:info@vilhelmina.se)

### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:


Totalt har 48 434 kr av partistödet för 2019 (totalt 49 000 kr) skickats till SD Västerbottens inland. 0 kr har gått till riksorganisationen under SD Västerbottens förvaltning av medlem.

### Granskningsrapport

Har intygas att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren använt partistödet.

Som vald revisor i SD Västerbotten har jag granskat hur SD Västerbotten har nyttjat erhållet partistöd 2019-01-01 - 2019-08-12. Min granskning har utgått från SD Västerbottens redovisning för nyttjandet av partistöd samt partiets ekonomiska redovisning som underlag för detta.

Enligt min bedömning har SD Västerbotten nyttjat erhållet partistöd från Vilhelmina kommun i enlighet med vad som anges i KL 4 kap. 29 § första stycket.

Intygas av särskilt utsedd granskare:	Robert Lund	Namnsteckning:	
Datum:	2020-03-16	Ort:	Boden

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren använt partistödet.

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

**Mottagningsbevis**

Härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd  
från: Övergående inkörsleder för år 2019

Vilhelmina 2020-09-02



Mariene Elmbrö

Namn:

Titel: Assistent kommunkansliet

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2020 -01- 24		
Önr		

## Partistödsredovisning

Kommun	Parti	Ar
Vilhelmina	Sverigedemokraterna	2019
Erhållet partistöd		49 000 kr
Vid överföring av partistöd till andra delar av partiorganisationen, ange summa samt motprestation		
48 434 kr	Eftersom kommunförening bildats under året har vi skickat över lejonparten av partistödet till lokalföreningen för förvaltning.	
Redogörelse för partistödet nyttjande		
Utöver huvuddelen av partistödet, har 566 kr används till marknadsrelaterade utgifter.		

---

Petter Nilsson  
Ordförande SD Västerbotten  
260120 Skellefteå

## Granskningsrapport

Till fullmäktige i Vilhelmina kommun

Som vald revisor i SD Västerbotten har jag granskat hur SD Västerbotten har nyttjat erhållet partistöd under året 2019.

Min granskning har utgått från SD Västerbottens redovisning för nyttjande av partistöd samt partiets ekonomiska redovisning som underlag för detta.

Enligt min bedömning har SD Västerbotten nyttjat erhållet partistöd från Region Västerbotten i enlighet med vad som anges i Kommunallag (2017:725), 4 kap, 29 § första stycket.

---

Robert Lund  
Revisor SD Västerbotten  
260120 Skellefteå





VILHELMINA KOMMUN

VILHELMINA KOMMUN  
KOMMUNSTYRELSEN

2020-06-30

Dnr  
20/KS245 104 29888**Redovisning av kommunalt partistöd**

En mottagare av partistöd ska arligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partiet använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 i första stycket kommunallagen. Mottagare av partistödet ska utse särskild granskare som granskar om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partiet har använt partistödet.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och vara inlämnad till kommunstyrelsen, senast den 1:a juli påföljande år.

**Partiförening**

Juridisk person	Organisationsnummer
Vänsterpartiet Vilhelmina	802522-1980
Adress	Postadress
c/o Ingrid Karlsson Lörlieden 133	91393 Vilhelmina
Telefonnummer	Bankkonto eller BG-PC
070-6496831	6268 212019708 (HB)

\*registrerad lokal partiförening i Vilhelmina

Erhållet partistöd *utbetalt 2020  
för 2019**(24/3 Partistöd 2020)*

Ordförande	Kassör
Rune Andersson	Ingrid Karlsson

**Redovisning av kommunalt partistöd**

Beskriv hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den lokala demokratin

*Föreningen har i likhet med föregående år*

- Köpt in informationsmaterial*
- Annonserat*
- Deltagit och representerat föreningen vid konferenser och arrangemang*
- Resebidrag har utbetalats*
- Fika/förtäring vid mötesstillfällen*

Vilhelmina kommun 912 81 Vilhelmina

0940-140 00 info@vilhelmina.se

1(2)

### Överföring till central partiorganisation

Ange hur mycket av det lokala partistödet som gått till den centrala partiorganisationen och vad för motprestation som eventuellt erhållits:

0 kr

### Granskningsrapport

Här intygas att partiet följt ändamålet som anges i regler för kommunalt partistöd för Vilhelmina kommun och att redovisningen ger en rättvisande bild hur mottagaren anvant partistödet.

Kentth Löfgren

Intygas av särskilt utsedd granskare:

Namnteckning:

Datum:

2019-06-30

Ort:

Vilhelmina

### Bilagor

Ange eventuella bilagor som bifogas blanketten:

Revisionsberättelse för 2019

### Redovisning av kommunalt partistöd

#### Innehåll

Redovisningen är en enkel beskrivning av hur partiet använt det utbetalda partistödet. Redovisningen ska granskas av en person som partiet utsett. Denna person ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild över hur mottagaren anvant partistödet

Vidare ställs krav på partierna att lämna in protokollsutdrag som styrker:

- Firmatecknare
- Utbetalningskonto till vilket partistödet ska utbetalas
- Vem som utsetts till särskild granskare av redovisningen

#### Partistöd

I Vilhelmina kommun betalas ett årligt partistöd ut i förskott till varje parti som har minst en fastställd ledamot i kommunfullmäktige.

Partistödet betalas ut i form av ett grundbidrag på 35 000 kr. Det betalas också ut ett separat mandatstöd 14 000 kr/mandat som är baserat på antalet fastställda ledamöter i fullmäktige.

#### Tid

Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen senast den 1:a juli varje år. Efter utgången datum tar fullmäktige ställning till vilka partier som uppfyllt kraven och får behålla det utbetalda partistödet.

## REVISIONSBERÄTTELSE FÖR VÄNSTERPARTIET I VILHELMINA

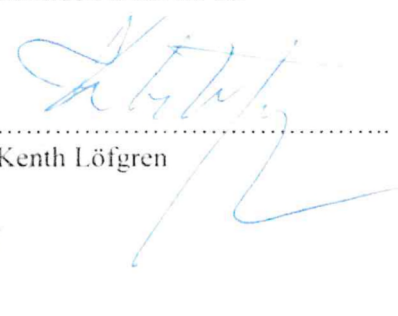
Undertecknad, av föreningen vald revisor har granskat räkenskaper, årsredovisning samt styrelsens förvaltning för räkenskapsåret **2019-01-01 – 2019-12-31**.

Och tillstyrker:

att resultaträkning och balansräkning fastställs

att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Lövliden 2020-06-26

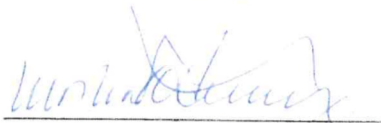
  
.....  
Kenth Löfgren



**Mottagningsbevis**

Härmed bekräftas att Kommunstyrelsen mottagit redovisning av partistöd  
från: Vänsterpartiet ..... för år 2017

Vilhelmina 2016-02-30



Namn:

Titel: Kassabokför



## VILHELMINA KOMMUN

### REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

#### ALLMÄNT OM STYRELSENS UPPGIFTER

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Styrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. Beslut om anställningsstopp
2. Beslut om strategiska personalfrågor
3. Beslut om stopp för ytterligare investeringar
4. Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder i enlighet med av fullmäktige beslutade ramar och riktlinjer
5. Beslut om riktlinjer för kommunens agerande på sociala medier
6. Beslut om etiska riktlinjer i kommunen
7. Slutligt beslut när två nämnder är oense

#### *LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN*

#### ALLMÄNT OM LEDNINGSFUNKTIONEN OCH STYRFUNKTIONEN

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

#### STYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet,

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, epostsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för regelbundna samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.
15. Styrelsen ska vidare ansvara för
  - sysselsättnings- och näringslivsfrågor och för åtgärder för att allmänt främja sysselsättning och näringsliv i kommunen,
  - förvaltning av kommunens skogsegendomar, vatten- och avloppsnät, renhållning, gator och allmänna platser,
  - kommunens kultur- och fritidspolitik bl. a genom samverkan med föreningslivet, organisationer och kulturarbetare, - kommunens fritidsgårdsverksamhet,
  - museiverksamhet och bibliotek,
  - byggnaders och miljöers kulturhistoriska och estetiska värden bevaras och vårdas - förverkligande av kommunens turismpolitiska mål och ska med uppmärksamhet följa turismens utveckling i kommunen,
  - all kostverksamhet i kommunen,
  - kommunens åtagande som samisk förvaltningskommun enl. Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk,

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## **FÖRETAG OCH STIFTELSE**

### **4 § Styrelsen ska**

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

[Redacted text]

4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,  
 5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,

6. tillstånd att använda kommunens vapen,

7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **PERSONALPOLITIKEN**

**8 §** Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### **UPPFÖLJNINGSFUNKTIONEN**

#### **STYRELSENS UPPFÖLJNING**

**9 §** Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37

§ KL eller enligt annan lag eller författning.

6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### **SÄRSKILDA UPPGIFTER**

## **PROCESSBEHÖRIGHET**

**10 §** Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **KRIG, KRIGSFARA, KRISLEDNING OCH HÖJD BEREDSKAP**

**11 §** Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt Hemvärnsförordning (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i Lag (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

## **ARBETSLÖSHETSÄMND**

**12 §** Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt Lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## **ARKIVMYNDIGHET**

**13 §** Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

## **ANSLAGSTAVLA OCH WEBBPLATS**

**14 §** Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **FÖRFATTNINGSSAMLING**

**15 §** Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **UPPDRAG OCH VERKSAMHET**

**16 §** Styrelsen ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## **ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET**

**17 §** Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## **PERSONALANSVAR**

**18 §** Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sina verksamhetsområden med undantag av de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.



## **BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER**

19 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen ska utse dataskyddsombud.

## **UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE**

20 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den har fullgjorts

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Styrelsen samordnar övriga nämnders redovisning i aktuellt avseende.

## **INFORMATION OCH SAMRÅD**

21 § Styrelsen ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## **SJÄLVFÖRVALTNINGSORGAN**

22 § Styrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

## **MEDBORGARFÖRSLAG**

23 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## **ARBETSFORMER**

### **TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN**

24 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst fyra av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **KALLELSE**

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN**

26 § Styrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS**

**27 §** Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

### **NÄRVARORÄTT**

**28 §** Styrelsens ordförande och förste vice ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

### **SAMMANSÄTTNING**

**29 §** Styrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

### **ORDFÖRANDEN**

**30 §** Det åligger ordföranden

1. att leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,
6. bevaka att styrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.



## **PRESIDIUM**

**31 §** Styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN OCH VICE ORDFÖRANDENA**

**32 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad, ska andre vice ordföranden tjänstgöra som ordförande under bortavaron, varmed ska förstås att andre vice ordföranden tillträder tjänstgöringen omedelbart vid förfallsperiodens början om det redan då är känt att bortavaron överstiger en månad.

## **KOMMUNALRÅD**

**33 §** Sedan val av styrelse skett, utser fullmäktige ordförande i styrelsen som tillika ska bära titeln kommunalråd. Titeln kommunalråd kan också bäras av annan ledamot i styrelsen under förutsättning att sådan ledamot fullgör sitt uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. Fullmäktige ska fatta särskilt beslut om detta.

## **FÖRHINDER**

**34 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid styrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING**

**35 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## **JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING**

**36 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## **YRKANDEN**

**37 §** När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **INITIATIVRÄTT**

**38 §** En ledamot i en nämnd har rätt att väcka ett ärende i nämnden. Ledamoten måste vara med vid sammanträdet för att kunna göra det. Det är sedan nämnden som genom majoritetsbeslut beslutar om och hur ärendet ska beredas. En ersättare som vill väcka ett ärende måste tjänstgöra vid det sammanträde som hon eller han vill ta upp sitt ärende.

Något beredningstvång gäller inte för nämnderna, utan det är möjligt att avgöra ett ärende som har väckts vid ett sammanträde på samma sammanträde. Det är praktiskt om extra ärenden väcks vid sammanträdet början när beslut tas om föredragningslistan, men det är även tillåtet att väcka nya ärenden efter att föredragningslistan har fastställts.

## **DELTAGANDE I BESLUT**

**39 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen fattar det med acklamation.

## **RESERVATION**

**40 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## **JUSTERING AV PROTOKOLL**

**41 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.**

**42 §** Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.



Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

#### **DELGIVNINGSMOTTAGARE**

**43 §** Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, eller annan anställd som styrelsen beslutar.

#### **UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR**

**44 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för dem den ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasteras av den som utses därtill.

#### **UTSKOTT**

**45 §** Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöter och ersättare i utskottet utses av fullmäktige.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än en månad, ska andre vice ordföranden tjänstgöra som ordförande under bortavaron, varmed ska förstås att andre vice ordföranden tillträder tjänstgöringen omedelbart vid förfallsperiodens början om det redan då är känt att bortavaron överstiger en månad.

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av fullmäktige vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts, ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

---

Detta reglemente har fastställts av fullmäktige 2020-xx-xx