

# **RIKTLINJER**

**för föreningar i**

**Vilhelmina kommun**



**Fastställda i Kommunfullmäktige 161017**

**Gällande från och med 2017-01-01**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Allmänna bestämmelser
2. Kommunens lokalupplåtelse
3. Föreningservice
4. Lokalt aktivitetsstöd
5. Ledarutbildningsbidrag
6. Lokala ledarkurser
7. Lokalbidrag - verksamhetslokal
8. Lokalbidrag - samlingslokal
9. Stöd till kommunserie
10. Utvecklingsstöd och övrigt stöd
11. Kulturellt verksamhetsstöd
12. Handikapp- och pensionärsföreningar
13. Skötselstöd till fritidsanläggningar
14. Stödmall för skötsel av fritidsanläggningar
15. Att låna och hyra vid arrangemang i Vilhelmina kommun
16. Sammanställning av datum för ansökan
17. Uthyrning av fritidsanläggningar och kommunala lokaler – taxa

## KONTAKTPERSONER

### **Enhetschef Utvecklingsenheten**

Ulrica Burman

0940-142 39

ulrica.burman@vilhelmina.se

### **Handläggare kultur:**

Mona-Lisa Wallin

0940-141 62

monalisa.wallin@vilhelmina.se

### **Handläggare idrottsanläggningar (tätorten och badplatser)**

Ulf Nenzén

0940-141 44

ulf.nenzen@vilhelmina.se

### **Fritidskonsulent, handläggare fritid:**

Sam Heidenberg

0940 – 140 46

sam.heidenberg@vilhelmina.se

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Föreningsstöd utgår till föreningar/organisationer som är registrerade hos Vilhelmina kommun enligt nedanstående allmänna bestämmelser, som gäller för samtliga bidrag, samt betalar en årlig serviceavgift på 2000 kronor till Vilhelmina kommun. För anmälan av serviceavgift, kontakta fritidskonsulenten. Stöden handläggs av kommunens handläggare på Utvecklingsenheten.

- Föreningar registrerade hos Vilhelmina kommun ska stimulera till samhällsengagemang, verka enligt demokratiska värderingar, uppmuntra till god fysisk och mental hälsa, samt bedriva drogfri verksamhet. Dessutom läggs stor vikt vid att föreningslivet verkar för ökad jämställdhet, mångfald och integration inom föreningslivet. Föreningsbidragen är i första hand avsedda att stödja föreningslivets verksamheter för barn- och ungdomar, 7 – 25 år, för personer med funktionsvariationer samt pensionärer.
- För att nyregistrera en förening hos Vilhelmina kommun ska:
  - föreningens huvudsyfte och verksamhet vara av ideell karaktär
  - förening vara öppen för alla som vill bli medlemmar
  - föreningen ha sitt säte och/eller vara verksam i Vilhelmina kommun
  - föreningen vara registrerad hos Skatteverket och ha eget organisationsnummer
  - föreningen ha valt sin styrelse och antagit stadgar
  - föreningen ha minst 10 medlemmar
  - föreningen ha skickat in registreringsblankett, stadgar, årsmötesprotokoll då föreningen bildades, samt verksamhetsplan för det kommande året
- För att sedan fortsätta vara registrerad förening hos Vilhelmina kommun och ha möjlighet att ansöka om föreningsbidrag och lokaler **skall föreningen årligen**:
  - uppdatera föreningsuppgifter via avsedd blankett
  - lämna in årsmötesprotokoll, årsberättelse, revisionsberättelse och verksamhetsplan
  - i övrigt kan föreningens räkenskaper, revisionshandlingar eller andra uppgifter krävas in för granskning på sätt som kommunstyrelsen bestämmer.
- Ansökan om stöd eller tid i lokaler skall alltid skickas in av föreningens huvudstyrelse och vara signerad av föreningen utsedd firmatecknare
- stödansökningar med tillhörande handlingar, som ej inkommit till Utvecklingsenheten inom föreskriven tid kan inte komma ifråga för stöd
- föreningsstöd utbetalas över Plus- eller Bankgiro varför ansökande förening måste ha öppnat ett Plusgiro/Bankgirokonto.
- Kommunalt stöd utgår **ej** till förening vid anordnande av vinstsyftande arrangemang typ bingo, dans eller dyl.
- Stöd som utbetalats på grund av felaktiga uppgifter i ansökningshandlingarna medför återbetalningsskyldighet. Förening kan även förvägras stöd om uppgifterna i ansökan ej kan styrkas på ett tillfredsställande sätt.
- Alla stöd samt bokningar skall ansökas om digitalt. Blanketter finns på [www.vilhelmina.se](http://www.vilhelmina.se).

## Tillämpning

Utvecklingsenheten beslutar om föreningsstöd enligt fastställda bestämmelser och inom ramen för av Fullmäktige anslagna medel. Råder osäkerhet om hur gällande bestämmelser ska tolkas eller tillämpas, ska frågan hänskjutas till Kommunstyrelsen för avgörande.

## 2. KOMMUNENS LOKALUPPLÅTELSE

### Syfte

Vilhelmina kommun erbjuder lokaler i kommunens sporthallar, ishallen och Vilhelmina Folkets Hus för föreningar som är registrerade hos Vilhelmina kommun enligt de allmänna bestämmelserna. Detta i syfte att stödja och underlätta för föreningar att bedriva sin verksamhet. För att erhålla nolltaxerad hyra i kommunens lokaler samt Vilhelmina Folkets Hus ska föreningen betala den övre serviceavgiften på 2000 kronor till Vilhelmina kommun. Är föreningen ej nolltaxerad så tillämpas samma hyresavgift som för privatperson (se taxa i detta dokument). För anmälan av serviceavgift, kontakta fritidskonsulenten.

### Allmän information

- Varje förening skickar in **en ansökan för samtliga aktiviteter** till lokalbokningen varje termin
- Prioriteras gör föreningar som med verksamhet som riktar sig till personer med funktionsvariationer, till pensionärer och/eller barn och unga
- **Föreningar som bedriver kontinuerlig och planerad verksamhet för målgrupper enligt 1. Allmänna bestämmelser, första punkten, prioriteras.**
- arrangemang, tävlingar och event ges möjlighet att bryta planerad verksamhet
- Fastställda ordningsregler skall följas; ansvarig vuxen ska känna till utrymningsvägar och uppsamlingsplats i händelse av fara
- Föreningen skall utse en ansvarig ledare vid varje uthyrningstillfälle
- Föreningar som ej nyttjar eller är förhindrade att nyttja bokad lokal är skyldig att anmäla detta till lokalbokningen, för att andra föreningar ska få möjlighet till lokaler.
- Förening som vid upprepade tillfällen ej nyttjat bokad lokal och underlåtit att anmäla detsamma, kan avstängas från lokalen.

### Bokning/ansökan

Bokning av fasta tider i sporthallar, ishall, fotbollsplaner, Tjärnvallen samt övriga lokaler, görs för varje termin. Bokningsansökningarna skall vara Vilhelmina kommun tillhanda **senast den 1 augusti för hösten och 1 dec för våren**. Ansökan/bokning görs digitalt. För bokning av lokaler på Folkets Hus kontaktas Folkets Hus, direkt på tfn. 0940-144 34

### Undantagsbestämmelser

Rätten till lokal eller anläggning gäller ej vid:

- kommersiella arrangemang och fester.
- enskilt nyttjande av lokaler eller anläggning.
- inkvartering.

### Övrigt

Ansökan om att hyra anläggningar för tävlingar eller andra arrangemang **skall vara Utvecklingsenheten tillhanda senast 1 månad före aktuell förhyrning**

Se kap 19. Uthyrning av fritidsanläggningar och kommunala lokaler – taxa.

### 3. FÖRENINGSSERVICE

#### Syfte

Föreningsservicen avser att samordna material för utlåning/uthyrning till föreningarna i syfte att underlätta vid föreningarnas tävlingar och arrangemang.

#### Utrustning - exempel på vad som finns:

- Stora startklockor, tidtagaranläggning och tidtagarur
- Stor högtalaranläggning och högtalaranläggning (batteridrivnen)
- Nummerlappar
- Försäljningsstånd
- Flyttbar läktare
- Släpvagn med kåpa
- Avskärningsstaket

#### SE BILAGA FÖR EN MER UTFÖRLIG LISTA.

#### Utlåning

Kommunen och Folkets Hus har utrustning för utlåning/uthyrning. Listan är en sammanställning av saker som kan vara bra att ha vid tävlingar och arrangemang där vissa saker är gratis att låna medan andra kan man hyra. Se kontaktperson för respektive utrustning.

#### Kopieringsservice

Föreningar har möjlighet att kopiera i svart-vitt och färg i olika storlekar till reducerade priser hos kommunens kopieringsservice som ligger på bottenplan i kommunhuset. Kontakta dem direkt för information eller se kap 18. Priser kopiering hos Vilhelmina kommun.



### 4. LOKALT AKTIVITETSSTÖD

#### Syfte

Syftet med det lokala aktivitetsstödet är att stödja föreningarnas verksamhet för barn, ungdom och funktionsnedsatta.

#### Allmän information

Lokalt aktivitetsstöd utgår till föreningar som bedriver verksamhet med deltagande barn och ungdomar i åldern 7-25 år, samt personer med funktionsvariationer även över 25 år i Vilhelmina Kommun, och är registrerade i Vilhelmina kommuns föreningsregister. OBS! Gäller den som under året fyller 7 år, liksom den som under året fyller 25 år. Anslagsbeloppet är 50 kr per sammankomst, under förutsättning att **ramen för av kommunstyrelsen anvisade medel inte överskrids**. Reglerna för stöd följer i tillämpliga delar det statliga LOK-stödet (2014-01-12)

#### Godkända sammankomster

- Ska vara planerad av sökande förening
- Ska bestå av en grupp på minst 3 bidragsberättigade deltagare
- Ska vara ledarledd av en person som är lägst 13 år

- Ska vara minst 60 minuter och innehålla en gemensam inledning och avslutning
- Närvarokort ska föras vid varje sammankomst av gruppledaren.
- En deltagare får endast räknas EN gång per dag i sammanhängande verksamhet/idrott/förening
- En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhålla fler sammankomster.
- Aktivitetsstöd utgår **inte** till sammankomster som entrébelagda tävlingar, kommersiella arrangemang eller till studiecirkelsammanskomster/lärgruppsstimmar, som är berättigade till studiecirkelbidrag/lärgruppspengar.

### **Ansökan**

Bidraget söks på fastställd blankett och ansökan skall vara inlämnad för **vårterminen senast den 25 augusti och för höstterminen senast 25 februari**. För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag. Med ansökan ska närvarolistor bifogas

För att stöd skall utgå måste av styrelsen utsedda firmatecknare styrka att uppgifterna på ansökningsblanketten är riktiga.



## **5. LEDARUTBILDNINGSBIDRAG**

### **Syfte**

Syftet med ledarutbildningsbidraget är att höja ledarkvaliteten i föreningarnas verksamhet.

### **Allmän information**

Ledarutbildningsbidrag utgår för utbildning av blivande eller verksam ledare och funktionärer inom förening som bedriver ungdomsverksamhet i Vilhelmina Kommun, om stöd inte beviljats från annat håll. Om ansökningarna överskrider budgeterade medlen kommer en prioritering att göras utifrån omfattningen på föreningens verksamhet.

Stödet utgår med 80% av totala kurskostnaden *för kursavgift, kursmaterial, mat, logi samt resekostnad*, dock maximalt 3 000 kr per kurs och per deltagare. Antal kurser begränsas till max 4 st per ledare och år. **OBS!** Normen gäller för kurser inom länet.

För kurser utom länet prövas kostnaderna i varje enskilt fall, och ansökan för dessa speciella kurser skall vara Utvecklingsenheten tillhanda **senast 1 månad före** kursens genomförande.

### **Resor**

Där resestöd inte ingår i kursavgiften utgår resebidrag med 80% av kostnaden för billigaste färdstätt. Om egen bil används beräknas bilersättning efter 18,50 kr/mil +0:50 kr/mil och passagerare. Samåkning i mesta möjliga mån skall ske. Om kursdeltagare blir skjutsad med bil till och från kursorten utgår ersättning för endast en tur och retur resa. För deltagare i kongresser, konferenser, förbundsmöten, läger eller liknande utgår inte stöd, och inte heller till kurser som är att betrakta som yrkesutbildning.

### **Ansökan**

Ansökan görs löpande under året på särskild blankett, som tillhandahålls av Utvecklingsenheten. För att ansökan skall kunna behandlas måste följande bilagor bifogas:

kursprogram, intyg om deltagande, kvitto på kurskostnader och resekostnader. Bidragsansökan skall vara Utvecklingsenheten tillhanda **senast en månad efter** kursens slut (OBS! gäller ej kurser utom länet, se ovan).

## **6. LOKALA LEDARKURSER**

För lokala ledarkurser, anordnade av förening verksam inom Vilhelmina Kommun, kan stöd utgå med 100% av nettokostnaden, dock max 5 000 kr/kurs och två gånger per förening eller sektion och år. För att stöd ska kunna utgå, måste ansökan jämte kursplan och kursekonomi inges till Utvecklingsenheten **senast 1 månad före kursens genomförande**, varefter Utvecklingsenheten tar beslut i varje enskilt bidragsärende.

Kursredovisning skall vara Utvecklingsenheten tillhanda **senast en månad efter** kursens slut.

## **7. STÖD TILL VERKSAMHETSLOKAL**

### **Syfte**

Stödet är avsett att stödja föreningar som äger eller hyr lokal för sin/-a fritidsverksamhet/aktiviteter.

### **Allmänna villkor för verksamhetslokal**

Kommunala lokalerna skall nyttjas i första hand. Stöd utgår ej om kommunala lokaler finns tillgängliga för verksamheten.

Kommunala lokaler i tätorten och byarna såsom skollokaler, gymnastiklokaler, ishallen och övriga lokaler som ägs av kommunen samt lokaler i Vilhelmina Folkets Hus upplåts i mån av tillgång, utan avgift för träning, aktivitetsgrupper, sammanträden, föreningsmöten, studiecirklar och liknande som bedrivs i föreningsregi.

Stödet samordnas med kommunstyrelsens samlingslokalstöd inom ramen för av kommunfullmäktige årligen anslagna medel. **Samlingslokalstöd och verksamhetslokalstöd kan inte utbetalas för samma lokal och samma förening.**

För egna eller förhyrda verksamhetslokaler kan ett stöd utgå, på högst 8 000kr/år och förening, av faktiska kostnader för *hyra, arrende, olja, el, vatten och försäkringar*.

Stödet prövas och vägs mot antal aktivitetstillfällen som föreningen haft under året, eller annan redovisning av ungdomsaktiviteter och hänsyn tas till olika föreningars förutsättningar. Stöd utgår inte för *telefon, snöskottning, städning eller underhållskostnader*.

Har föreningen, med egen lokal, haft hyresintäkter på denna ska dessa intäkter redovisas på ansökningsblanketten. Utgifter för egna lokaler skall styrkas med verifikat. Endast ett stöd/fastighet är berättigat.

I de fall föreningen hyr lokal, skall hyreskontrakt eller protokollsutdrag bifogas ansökan som visar hyrans storlek. Om kommunstyrelsen finner hyreskostnaden oskäligt hög, förbehåller sig kommunstyrelsen rätt att anpassa stödet till rådande marknadsmässiga hyreskostnader.

### **Ansökan**

Görs på särskild digital blankett som tillhandahålls av Vilhelmina kommun. Erforderliga bilagor skall bifogas enligt ovan. Bidraget söks 1 gång/år i efterskott, och ansökan skall vara Vilhelmina kommun tillhanda **senast den 15 april**.

## **8. STÖD TILL SAMLINGSLOKAL**

### **Syfte**

Genom samlingslokalstödet vill kommunen understryka den viktiga ideella resurs som samlingslokalen utgör såväl ur kultur- och fritidspolitisk synpunkt som ur demokratisk synpunkt.

### **Allmänna villkor för samlingslokal**

Vilhelmina kommun lämnar stöd till samlingslokalshållare under följande förutsättningar;

För att räknas som samlingslokal ska lokalen hållas öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidssysselsättning eller annan liknande verksamhet.

Lokalen skall vara ägd eller drivas av en förening med styrelse och stadgar samt vara registrerad i kommunens föreningsregister.

Stöd utgår till högst en lokal per by. I de fall en by har flera samlingslokaler måste byn själv avgöra vilken lokal som skall prioriteras.

### **Stödets omfattning**

Stöd lämnas med högst 40 % av fastighetens driftkostnad, dock maximalt 27 000 kr. Lämnat stöd skall rymmas inom budgeterade medel för stöd till samlingslokaler. Om ett års samlade ansökningar om stöd överstiger budgeterade medel reduceras stöden i relation till budgetramen.

Har föreningen, med egen lokal, haft hyresintäkter på denna skall dessa intäkter redovisas på ansökningsblanketten. Endast ett stöd/fastighet är berättigat.

### **Fastighetens driftkostnad**

Som fastighetens driftkostnad räknas:

- kostnad för elström (hushållsel och uppvärmning) eller annan uppvärmningskostnad
- vatten och avlopp
- renhållning
- fastighetsförsäkring
- sotning

### **Ansökan och utbetalning**

Stödet avser kalenderår och utbetalas i efterskott året därpå. För att få del av stödet ska föreningen årligen lämna årsredovisning med resultat- och balansräkning, verksamhets- och revisionsberättelse.

Av lämnad redovisning skall framgå hur lokalen hållits tillgänglig och nyttjats under året. Ansökan görs på särskild blankett inlämnas senast den 15 april till Vilhelmina kommun och utbetalning av stöd görs senast den 31 augusti. För sent inlämnade ansökningar behandlas inte.



## 9. STÖD TILL KOMMUNSERIER

### Syfte

Stödet är avsett att stimulera utbyte mellan föreningar inom kommunen.

### Allmänna villkor

Stödet avser att i första hand täcka kostnaderna för den förening som administrerar serien (tele, porto, plaketter och dylikt). Bidrag till kommunserier utgår med max 8 000 kr/serieaktivitet.

### Ansökan

För att stöd ska kunna utgå, måste ansökan jämte plan och kostnadsredovisning inges till Vilhelmina kommun, som tar beslut i varje enskilt ärende. Kostnadsredovisning skall vara Vilhelmina kommun **tillhanda senast 1 månad efter seriens genomförande.**



## 10. UTVECKLINGSSTÖD OCH ÖVRIGT STÖD

### Allmänna villkor

Efter prövning i varje enskilt ärende, inom ramen av kommunstyrelsen anvisade medel, finns möjlighet att bevilja stöd till andra ändamål än vad som ovan redovisats. Syftet med stödet är att vidga verksamheten såväl i fråga om verksamhetsgrenar och nya former för verksamheten, samt utvecklings- och försöksverksamhet. Stödet skall därför kunna utgå för stöd till exempelvis:

- Utvecklingsprojekt
- Insatser för att främja integration
- Insatser för en bestämd målgrupp
- Lägerverksamhet
- Utrustning (ej personlig)

### Ansökan och handlägningsrutiner

Förening/organisation upprättar själv sin ansökan, varvid det är av stor vikt att denna är så specificerad som möjligt. Stödsansökan kan inges när som helst under året, dock senast 1 november (se handlägningsrutiner).

Inkomna stödsansökningar upptas till prövning och **beslut i slutet av året.** Stödet är avhängigt hur de avsatta medlen "räcker till" för att täcka de normerade och avtalade stöden som aktivitetsstöd, ledarbidragen och lokalbidragen och skötselbidrag.

Stödet samordnas med det "övriga föreningsstödet" och förenings servicen till föreningar, som kan behandlas under hela året.

## **11. KULTURELLT VERKSAMHETSSTÖD**

### **Syfte**

#### **Allmänna villkor**

Kulturellt verksamhetsstöd söks en gång om året för föreningens ordinarie verksamhet med huvudsakligen kulturell inriktning. Stödet avser att täcka delar av föreningens ordinarie verksamhet med huvudsakligen kulturell inriktning.

Verksamheten skall av Utvecklingsenheten bedömas vara av sådan art att samhällets stöd bör utgå i form av stöd för verksamheten. Verksamhet för vilken stöd söks ska ha inriktning på musik, teater, film, konst, konsthantverk och kulturminnesvård mm. inom kulturens verksamhetsområde.

#### **Stöd**

Stödets storlek prövas och fastställs årligen av Vilhelmina kommun.

#### **Ansökan**

Ansökan skall göras på särskild digital blankett och vara Vilhelmina kommun **tillhanda senast 15 april**. Till ansökan skall bifogas, förutom verksamhetsplan för kommande år, verksamhets- och årsberättelse och bokslut innehållande resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse och årsmötesprotokoll från senast avslutat verksamhets/räkenskapsår.

## **12. HANDIKAPP- OCH PENSIONÄRSFÖRENINGAR**

### **Allmänna villkor för handikapp- och pensionärsföreningar**

Kommunalt stöd till handikapp- och pensionärsföreningar utgår enligt särskilda regler. Stödet kan sökas av föreningar som bedriver verksamhet riktad till personer i alla åldrar med funktionsvariationer och till äldre personer samt har verksamhet för barn och unga.

#### **a) Grundstöd**

Grundstöd på 2 000 kr per förening kan sökas av föreningar för att täcka delar av kostnader för verksamhet och administration.

#### **b) Verksamhetsstöd för riktad verksamhet**

Föreningar kan ansöka om stöd för riktad verksamhet och ansökan ska vara Vilhelmina kommun tillhanda senast 15 april årligen. Stödet förutsätter ett avtal mellan föreningen och Vilhelmina kommun, där riktad verksamhet till någon grupp framgår (t.ex. Lässtund för äldre).

#### **c) Startstöd**

Startstöd kan ansökas till ett belopp av 1 000 kr/nystartad förening. Föreningen ska först registrera sig registrerad hos Vilhelmina kommun enligt de allmänna bestämmelserna. För att ansöka om startstöd skall föreningen jämte ansökningsblanketten inkomma med verksamhetsplan för kommande år.

#### **Ansökan**

Bidragen (grundstöd, verksamhetsstöd och startstöd) söks för ett år i taget och på en särskild digital blankett. Ansökan skall innehålla ifylld blankett med beskrivning av den riktade verksamheten, målgruppen för verksamheten och kostnadskalkyl. Dessutom ska

verksamhetsberättelse och bokslut för föregående år samt en verksamhetsplan för det sökta året ingå i ansökan. **Sista ansökningsdag är 15 april.** (Undantag för startstödet som kan sökas löpande)

### **13. GRUNDSTÖD FÖR SKÖTSEL AV FÖRENINGSGÄDA FRITIDSANLÄGGNINGAR**

#### **Syfte**

Syftet med stödet är att stödja föreningarna u skötsel och underhåll av fritidsanläggningar i Vilhelmina kommun för att vi tillsammans skall kunna erbjuda ett rikt fritidsutbud i vår kommun.

#### **Allmänna villkor**

I första hand är det föreningar eller annan anordnare med avtal om skötsel av fritidsanläggningar som är aktuella för stödet. Undantag från regeln är byar där det saknas en förening som tar hand om byns fritidsanläggning och annan anordnare utför uppdraget.

För att erhålla skötselstöd ska årligen ett löpande avtal skrivas under av utsedd ansvarig och skickas in till Vilhelmina kommun inom föreskriven tid. I avtalet beskrivs vilka regler gäller kring skötseln av anläggningen.

#### **Ansökan**

Stöd reglerade i avtal utbetalas efter att begäran om utbetalning inkommit till Vilhelmina kommun efter respektive säsong. Med begäran om utbetalning skall även en

För att erhålla bidrag som **inte** är reglerade i avtal måste ansökan med verifierade kostnader inlämnas till Vilhelmina kommun..

Sista ansökningsdag för vintersäsongen är 15 maj och för sommarsäsongen 15 oktober

Blanketter för ansökan finns att hämta på [www.vilhelmina.se](http://www.vilhelmina.se).



#### 14. STÖDMALL FÖR SKÖTSEL AV FRITIDSANLÄGGNINGAR

Typ av anläggning	Ägare Uppdragstagare	Riktlinje	Huvudsakliga åligganden	Ersättning
Slalombacke	Kommun Granbergsbacken	Bl preparering	öppethållande enl. avtal	Avgift liftkort
Elljusspår	Kommun	Preparering av spår	grundbidrag	12 000 kr
Elljusspår	Förening	Preparering av spår	grundbidrag	12 000 kr
Elljusspår	Skidstadion Kommun	Bl. preparering av spår ca 6 km Enl. avtal		
Dagskidspår	i byar med skola utan elljusspår	Preparering av spår	minst 2 km	3 000 kr
Fotbollsplaner	Förening	Grusplan	Drift, underhåll	1 000 kr
			Planer med seriespel	2000 kr
Fotbollsplaner	Förening	Gräsplan	Drift, underhåll	4 000 kr
			Planer med seriespel	6000 kr
Ishockeybanor	Kommunen		Isbeläggning, snöskottning	Max 9 000 kr
Ishockeybanor	Förening		Isbeläggning, snöskottning	Regleras i avtal med förening
Tennisbanor	Förening		Underhåll av asfaltbana	500 kr
Tennisbanor			Underhåll av grusbana	1000 kr
Skjutbanor	Förening		Underhåll av egen bana (med ungdomsverksamhet)	1 000 kr
Skjutbanor	Kommunen	Granberget	Skötsel och underhåll	1 500 kr
Ridanläggningar	Förening Kommunen	Max 10 lektionshästar för Vilhelmina Ridklubb (sep. avtal)	Skötsel och underhåll	4 000 kr/ fören.ägd häst
Motorbanor	Förening		Skötsel och underhåll	Regleras i avtal
Skoterleder	Förening	Sep. avtal med VBS	Skötsel och underhåll	
Badplats	Förening/ Byarna		Skötsel och underhåll	1 000 kr
Badplats	Badviken		Skötsel och underhåll	2 000 kr

## 15. ATT LÅNA/HYRA VID ARRANGEMANG I VILHELMINA KOMMUN

	PRODUKT	ANTAL	ANSVARIG
1	Släpvagn med kåpa	1	Anläggningsansvarig
2	Staket (stål) för att avskärma	100 m	Anläggningsansvarig
3	Eltidtagning, för långlopp, inkl. dator med program, 3 st stoppur	1	Turistbyrån
4	Liten ljudanläggning, El/Batteridrift, trådlös mikrofon	1	Anläggningsansvarig
5	Stolar	400	Folkets Hus
6	Bord (platser)	400	Folkets Hus
7	Scen 17 x(1x2m) = 34 m2	1	Folkets Hus
8	Elkablar. Förlängningssladdar		Vilhelmina IK
9	Klädsträck, för garderob klarar 500 pers.	30	Anläggningsansvarig
10	Matkuvert	350	Folkets Hus
11	Musikrustning för mindre arrangemang		Folkets Hus
12	Flyttbar läktare för 80 pers. /ståplats	1	Anläggningsansvarig
13	Startsignalklocka	1	Turistbyrån
14	Nummerlappar	300	Turistbyrån
15	Stafett nummerlappar 4 sträckor/ 30 lag	2	Turistbyrån
16	Skrivare	1	Turistbyrån
17	Stativ till tidtagningsutrustning	1	Turistbyrån
18	Högtalare (som ska skruvas upp på stolpe/stativ)	2	Turistbyrån
19	MIC	4	Turistbyrån
20	Kabelrulle 75m till högtalare	1	Turistbyrån
21	Skarvsladd 10m	1	Turistbyrån
22	Verktygslåda	1	Turistbyrån
23	Försäljningsstånd (trä) med tyg tak	10	Anläggningsansvarig
	<b>KONTAKTA</b>		<b>TELEFONNUMMER</b>
	Anläggningsansvarig		0940-141 44
	Folket Hus		0940-144 34
	Turistbyrån		0940-398 86
	Vilhelmina IK		0940-396 39

Har din förening någon utrustning för utlåning/uthyrning hör av er till Utvecklingsenheten så tar vi med den på denna lista.

## 16. SAMMANSTÄLLNING AV DATUM FÖR ANSÖKAN OM STÖD OCH LOKALER

	BIDRAG	SISTA ANSÖKAN	ANSVARIG
1	Ansökan tid i lokal/anläggning för vårterminen	1 augusti och 1 december	Turistbyrån
2	Lokalt aktivitetsstöd	25 febr och 25 augusti	Handläggare Fritid
3	Skötselbidrag för vintersäsongen	15 maj	Handläggare Fritid
4	Kulturellt verksamhetsbidrag	15 april	Handläggare Kultur
5	Verksamhetsbidrag handikapp och pensionärsföreningar	15 april	Handläggare Fritid
6	Bidrag för verksamhetslokal	15 april	Handläggare Fritid
7	Bidrag för samlingslokal	15 april	Handläggare Fritid
8	Skötselbidrag för sommarsäsongen	15 okt	Anläggningsansvarig (bad) Handläggare Fritid (övrigt)
9	Bidrag övrigt	1 nov	Handläggare Fritid
10	Idrotts- och ungdomsledarstipendium	30 nov	Kommunstyrelsen
11	Ledarutbildningsbidrag inom länet	senast 1 månad efter kurs	Handläggare Fritid
12	Ledarutbildningsbidrag utanför länet	senast 1 månad före kursstart	Handläggare Fritid
13	Bidrag till lokal ledarutbildning	senast 1 månad före kursstart	Handläggare Fritid

## 17. UTHYRNING AV FRITIDSANLÄGGNINGAR OCH KOMMUNALA LOKALER - TAXOR

Avgiftsbelagd uthyrning av lokaler till privatpersoner och företag.  
Hyrona gäller per uthyrningstillfälle och dag

### TAXOR SOM GÄLLER FR.O.M 2017-01-01

Lokal	Storlek	Avgift <sup>1</sup>		Avgift <sup>2</sup>		Anmärkning
		kr/tim	kr/dag	kr/tim	kr/dag	
Klassrum		50	150	100	300	
Aulan Volgsjö		50	200	100	400	
Tingssalen	70m <sup>2</sup>	50	150	100	300	
Skidstadion		50	150	100	300	Uthyres sommarhalvåret
Volgsjöstugan		50	150	100	300	
Hembergsskolans matsal	230m <sup>2</sup> +scen 50m <sup>2</sup>	50	150	100	300	
Granbergsbackens skidstuga		50	150	100	300	Uthyres sommarhalvåret
Volgsjö gymnastikhall	18x20	50	150	100	300	
Malgoviks gymnastikhall	18x36	50	150	100	300	
Nästansjö	9x15	50	150	100	300	
Latikberg	8x10	50	150	100	300	
Saxnäs gymnastikhall	18x36	50	150	100	300	
Dikanäs gymnastikhall	16x28	50	150	100	300	
Vilhelmina Arena	20x40	125	750	250	2 500	
Vilhelmina Arena (halva)		75	450	150	900	
Vilhelmina Arena (danslokal)		75	450	150	900	
Ishallen med is		150	900	400	2 400	
Ishallen utan is		100	600	200	1 200	
Tjärnvallen utan belysning		310	1 860	360	2 160	
Tjärnvallen med belysning		400	2 400	475	2 850	
Tjärnvallen gräsplan		100	600	360	2 160	
Grusplan (cirkus)					1 000	
Pris inkvartering			35:- /pers		50:- /pers	
Bagarstugan tom 17.00 (dag)			250			
Bagarstugan fr o m 17.00 (kväll)			100			

<sup>1</sup> = Privatpersoner

<sup>2</sup> = Företag

Verksamhet inom skolans område betalar ingen hyra. För kommersiella arrangemang gäller särskild taxa, kontakta Fritidskonsulenten för mer information.

Den som hyr lokalen ansvarar för att lokalerna är städade när de lämnas. Om lokalen är ostädad kommer den som hyrt lokalen att debiteras för den faktiska kostnaden för extern städning.