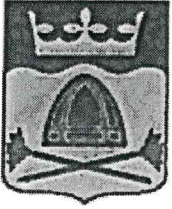
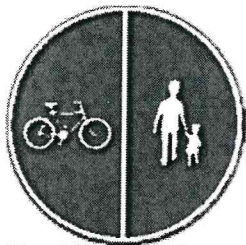
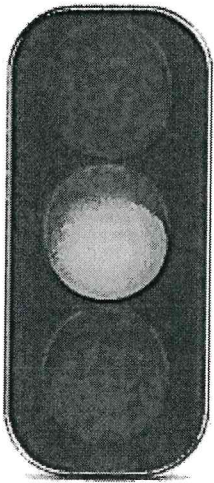


Ärende 19, bilaga



Kollektivtrafikplan 2020-2024

Vilhelmina kommun



Antagen av fullmäktige 2019-06-17

1. INLEDNING

Västerbottens läns landsting har tillsammans med Region Västerbotten bildat regionkommun som är gällande från 1 januari 2019. Regionkommunen kallas Region Västerbotten.

Effektmålen för regionkommunen är bl.a.

- En långsiktig och livskraftig utveckling för hälso- och sjukvård, regional utveckling, kultur, kollektivtrafik och besöksnäring.

Enligt lag 2010:1065 om kollektivtrafik ska det i varje län finnas en regional kollektivtrafikmyndighet med det övergripande ansvaret för den regionala kollektivtrafiken. I lagstiftningen uttrycks en önskan om att öka samverkan mellan kollektivtrafik och övrig samhällsplanering samt att underlätta för kommersiella aktörer.

Kollektivtrafikmyndigheten i Västerbotten planerar den regionala kollektivtrafiken på en övergripande nivå och tar beslut om vilken trafik som ska upphandlas. Region Västerbotten har med Kollektivtrafikmyndigheten det ekonomiska och juridiska ansvaret för den samhällsbetalda regionala kollektivtrafiken. Myndigheten fattar beslut om s.k. allmän trafikplikt som sedan verkställs genom upphandling.

Länstrafiken som bolag är helägt av Region Västerbotten och har sitt säte i Lycksele. Bolaget upphandlar kollektivtrafik på uppdrag av kollektivtrafikmyndigheten, utifrån de beslut om trafikplikt som fattats. Bolaget svarar för att kollektivtrafiken bedrivs enligt avtal, informerar om och marknadsför trafiken.

Den inomkommunal kollektivtrafik svarar respektive kommun för, men upphandling, beställning och anmälan om trafikplikt sker genom Länstrafiken och kollektivtrafikmyndigheten.

2. FÖRORD

Vilhelmina kommun styrs av hållbar utveckling och jämställdhet, vilket innebär att samtliga nämnder samt kommunstyrelsen är skyldiga att fästa stor vikt vid, gällande arbetet i respektive verksamhet.

Kommunfullmäktige i Vilhelmina har i sin målsättning att samverka med andra aktörer så att kommunen utvecklas till ett hållbart samhälle.

En väl utvecklad kollektivtrafik är således en faktor som bidrar till ett hållbarare samhälle.

Förslaget till Kollektivtrafikplan 2020-2022 för Vilhelmina kommun bygger på en förmodad förändring av kommunen med ett nuvarande invånarantal på strax under 7000 fördelade på tre större orter såsom Saxnäs/Klimpfjäll och Dikanäs/Kittelfjäll och Vilhelmina tätort till troligtvis en befolkningsminskning för kommunen som helhet, men även en viss förskjutning av permanentboende från Vilhelmina tätort med kringliggande byar till de mest expansiva fjällorterna där antalet bofasta ser ut att långsamt öka.

Kollektivtrafikplanen har som syfte att kartlägga hur trafiken ser ut i dag, analysera vilka brister som finns, och ge förslag på hur vägnätet bör förändras för framtidens krav och exploateringar.

Planen är översiktlig till sin karaktär vilket medför att olika typer av åtgärder kan behöva detaljplaneras innan de genomförs.

Trafikplanen omfattar såväl kollektivtrafik/linjetrafik, biltrafik, färdtjänst, cykel och gångtrafik samt skolskjutsar.

3. BAKGRUND

Vilhelmina är en kommun med goda förutsättningar för såväl privata resor som för yrkesmässiga resor och godstransporter och samhällsbetalda resor.

Antalet invånare har varierat stort under åren, från ca 200 invånare i slutet av 1700-talet till drygt 11 000 under Vilhelmina storhetstid på 1950-talet, till dagens befolkning på 6 500 invånare.

Med en yta på 8 700 kvadratkilometer och två fjälldalar krävs ett väl fungerande vägnät med hög standard för kollektivtrafik, privatbilism, samhällsbetalda resor, yrkestrafik, godstransporter och gång och cykeltrafik.

Kommunen har för närvarande under läsåret 2019-2020 6 kommunala skolor, 1 gymnasieskola och ett lärcenter. I kommunen finns en fristående skola. Antalet skolor kan under tid komma att förändras.

Ett stort antal elever åker dagligen med kollektivtrafiken och , en väl fungerande kollektivtrafik är en förutsättning för en positiv utveckling av kommunen

4. SAMMANFATTNING

Vilhelmina kommun är en kommun med sitt strategiska läge i Södra Lappland som har goda förutsättningar för en väl fungerande kollektivtrafik, yrkesmässiga transporter (gods och person) såväl som för privata resor. Utvecklingen av kollektivtrafiken; flyget, inlandsbanan och busstrafiken har därmed stor betydelse för näringslivet inräknat besöksnäring, handel och tillverkningsindustri, utbildning och privata resor.

Trots goda intentioner krävs krafttag och omfattande åtgärder om ambitionen är att skapa långsiktigt hållbara (i praktiken fossilfria)transporter inom kollektivtrafiken, näringslivet samt för kommunens medborgare.

Följande mål antas för Vilhelmina Kollektivtrafikplan för perioden 2020-2024.

- Trafikpolitiska mål och ambitioner
- Ökad trafiksäkerhet i Vilhelmina kommun
- Utökning av gång och cykelvägar
- Grundlägga sunda resvanor för barn i tidig ålder
- Hög kvalitet på kollektivtrafiken
- Gott samarbete med länstrafiken, grannkommuner, angränsande län, region Västerbotten, kollektivtrafikmyndigheten med flera aktörer i planarbetet.
- Utveckling av kollektivtrafikens samordning med olika trafikslag- skolskjutsar- färdtjänst, övrig personbefordran och godstransporter.
- Upprätthållande av linjetrafik där ekonomiska och behovsmässiga skäl kan motiveras
- Indragning av linjetrafik där behov inte kan styrkas.
- Fortsatt upprätthållande av god trafikservice genom efterfrågestyrd kompletteringstrafik i de områden som inte trafikeras med linjetrafik. Indragning av densamma där behov eller efterfrågan inte längre finns.
- Ett modernt, attraktivt och välbesökt resecenter
- I samarbete med andra aktörer och intressenter planeras trafik som gynnar besöksnäring.

Planering av trafiken ska på ett tydligare sätt utgå från medborgarnas värderingar, klimat anpassas och från samhällets ekonomiska resurser.

5. SYFTE

Syftet med Vilhelmina Trafikplan 2020 är att den, som en del av kommunens översiktsplan ska ange hur transportsystemet bör utvecklas för att ett långsiktigt hållbart transportsystem ska kunna uppnås, såväl miljömässigt, kulturellt , ekonomiskt och socialt.

6. METOD

Kommunens kollektivtrafikplan ska inarbetas i länstrafikplanen, vilken omfattar linjetrafik, skolskjutsar, färdtjänst/ Riksfärdtjänst och avropstyrd trafik s.k. ringbilar. Länstrafikens tidtabeller ska synkroniseras så långt det är möjligt för ett jämnare trafikflöde. Samarbeta med skolorna ska utökas så att antal fordon minimeras, anpassas efter antal resenärer samt att antal avgångar minimeras.

- Vid varje ny upphandling av trafik ska tydliga och hållbara miljökrav ställas på fordon.
- Anställda inom Vilhelmina kommun ska i första hand välja kollektivtrafiken vid tjänsteresor.
- Vid planering och utförande av gång och cykelvägar ska särskilda hänsyn tas till personer med funktionsvariationer.

Trafikpolitiska mål och ambitioner

Skolskjutsar

I planeringen av busslinjer tar Vilhelmina kommun hänsyn till antalet skolbarn i olika åldrar och bostadsort i förhållande av skolort. Kommunen arbetar utifrån följande målsättningar:

- Rätt till skolskjuts har elever vars avstånd från hemmet till skolan överstiger tre kilometer för Elever i förskoleklass- lågstadiet och mellanstadiet, fyra kilometer för högstadiet. Sex kilometer för gymnasieelever.
- Rätt till skolskjuts direkt från hemmet ska avståndet överstiga 1,5 km för elever i förskoleklass och för lågstadiet, tre kilometer för mellanstadiet och högstadiet. Detta gäller elever som har rätt till skolskjuts. Kommunen är däremot inte skyldig att anordna särskild skolskjuts för gymnasieelever utan de elever som uppfyller avståndskraven erbjuds busskort.
- Eleverna är skyldiga att uppvisa busskortet vid sina resor till och från skolan.
- Om trafiksituationen bedöms vara sådana att undantag bör göras från gällande avståndsregler kan Utbildningsnämnden besluta om undantag. Innebär undantaget en utökning av trafiken som medför ökade kostnader som överstiger budgetterande medel förs ärendet vidare till kommunfullmäktige för ställningstagande.
- Genom förbättrade kommunikationer och ökad samverkan med Länstrafiken, Regionen och närliggande kommuner och län ska antalet inackorderade elever minimeras och kunna erbjudas dagliga resor till och från skolan.
- Samordning ska ske i så stor utsträckning som möjligt för elever i olika stadier för att minska antalet bussturer.
- Maximal samordning ska ske med övrig kollektivtrafik.
- Restid för elever som dagligen åker skolskjuts ska vara så kort som möjligt.
- Höga krav på standard ställs på bussarna vid varje ny upphandling gällande komfort och klimatpåverkan.
- Minskade kostnader för skoltrafiken, även om det kan innebära längre väntetider för elever.

Målsättning till och från skolan , enkel väg

- Elever i förskoleklass 50 min.
- Låg och mellanstadiet 65 min
- Högstadiееlever 80 min.

Tidsbegränsningarna får inte ses som en maximitid utan gäller som målsättning, som inte alltid kommer att kunna uppnås. Omständigheter beträffande ändrade skoltider, anslutningstrafik eller tillfälligt trafikstopp kan medföra längre åktider

Antal skolor, antal elever

Malgovik, förskoleklass till årskurs 6.	60 elever
Nästansjö, förskoleklass till årskurs 6.	14 elever
Saxnäs, förskoleklass till årskurs 9.	36 elever
Dikanäs förskoleklass till årskurs 9.	21 elever
Volgsjö, förskoleklass till årskurs 6.	355 elever
Hembergsskolan .årskurs 6 till årskurs 9.	190 elever
Malgomajskolan – gymnasiet	355 elever
Lärcenter.	190 elever

Strandskolan;

Konfessionell friskola med kristen inriktning. Förskoleklass till årskurs 9. 80 elever.

Övrig trafik.

Till övrig trafik inom skolans verksamhetsområde räknas nödvändiga anslutningar till ordinarie trafik, samt bad/sim resor, idrottsresor och resor till kulturarrangemang.

- Bad/ sim resor upphandlas inom avropsavtalet och utförs av respektive trafikutövare enligt redovisat schema.
- Idrott och kulturresor upphandlas inom avropsavtalet.

Delat boende

Grundskoleelever med delat boende som uppfyller kraven av skolskjuts erhåller busskort på aktuell sträcka efter ansökan.

Elever med särskilda behov vid transporter

- Antalet elever med funktionsvariationer har flerdubblats och behov av s.k. handikappfordon är stort. Samåkning/samverkan med flera transportakörer är en nödvändighet för att klara behovet.

Samordnad upphandling

- Sedan genomförandet av samordnad upphandling ingår elevresor med få undantag i det trafikutbud som presenteras i länstrafikens tidtabell. Undantag kan vara tillkommande trafik på grund av oförutsedda händelser tex skolnedläggelse, inflytning av elever till områden som ej trafikerats tidigare .
- Ny avtalsperiod för de flesta linjer gäller från 2020-12-31. Avvikelser kan förekomma

Ökad trafiksäkerhet i kommunen.

Målet är att ingen ska dödas eller allvarligt skadas i trafiken till följd av trafikolyckor. Transportsystemets utformning och funktion ska anpassas till de krav som följer av detta.

- En kommunal trafiksäkerhetspolicy har utarbetats där anställda uppmanas att i samband med tjänsteresor nyttja kollektivtrafiken i första hand . Kommunen tillhandahåller företagskort för dessa ändamål.
- Leasingbilar för kommunens räkning ska uppfylla höga miljö och säkerhetskrav.
- Höga miljö- säkerhetskrav ställs på de bussar/ transportföretag som trafikerar linjetrafiken och därmed upphandlas i samråd mellan kommunen och Länstrafiken.

Attraktiv gång och cykeltrafik

- Riksdagens mål att cykeltrafiken ska öka sin andel av det totala resandet stämmer väl med kommunens intentioner om en trygg och säker trafikmiljö. Vilhelmina kommun arbetar målmedvetet att tillskapa fler gångstråk och cykelvägar som är avgränsade till övrig trafik.
- Trafiksituationen är inte tillfredställande vid flera av kommunen skolor, och framförallt inte på morgonen då många elever blir skjutsade till skolan i stället för att själv gå eller cykla. Kommunen arbetar därför aktivt för att hitta lösningar på trygga ledstråk till och från skolområdena så att gå eller cykla blir ett alternativ till att bli skjutsad till skolan.

Det offentliga rummet

- Gröna ytor, torg och parker, vårt gemensamma vardagsrum måste fungera för alla grupper i trafiken.
- Hållplatser: Hållplatser/väntkuror placeras ut efterhand när behov aviserats. Överenskommelse träffas med byaföreningar, markägare eller motsvarande om viss skötsel av väntkuren, tex snöröjning. Vilhelmina kommun är behjälplig med leverans och uppställning.
- Vid planering av grönområden, gång och cykelvägar, rekreationsstigar m.m . tar kommunen hänsyn till gående, cyklister och framförallt personer med funktionsvariationer.

Samarbete/samverkan med övriga aktörer.

- I planarbetet sker fortlöpande sedvanliga kontakter med Länstrafiken, region Västerbotten (som företräds av kollektivtrafikmyndigheten)
- Kontakt med handläggande tjänstepersoner förekommer regelbundet och fortlöpande under året. Särskilt viktigt är kontakterna och samarbetet med de närliggande grannkommunerna Åsele, Dorotea och Storuman som genom infrastrukturen har hushåll med postgång och skolelever som trafikerar kommungränsen.
- Kraven på samordning av länstrafikens och den kommunala trafiken ska öka för att uppnå effektivare nyttjandegrad av alla trafikslag i regionen, kommunen och närliggande län.
- Bussgodis är viktigt för samhällsservicen för inlandet och därmed ska godsutrymmet vara väl tilltaget och hålla god standard för att svara på efterfrågan från kunderna.
- Förstärka och ytterligare utveckla gemensamma riktlinjer i länet för färdtjänst där den gemensamma beställningscentralen har en viktig funktion.

Upprätthållande av linjetrafik där ekonomiska och behovsmässiga skäl kan motiveras.

- Kollektivtrafiken i Vilhelmina består till största delen av linjetrafik , vilket innebär att resor med buss tillåtet för alla. Busstiderna är dock kopplade till skolornas tider.
- Linjetrafiken binder samman tätorten med andra viktiga orter inom och utanför kommunens gränser.
- Trafiken ska ha regelbunden och snabb trafik mellan viktiga resmål i kommunen.
- Stomlinjenätet som går mellan kommunerna behöver dock utvecklas ytterligare resandeströmmarna bör koncentreras för en hållbar ekonomisk och miljöanpassad utveckling.
- Inomkommunaltrafik har tillsammans med anslutning med avropsstyrd trafik störst möjlighet att erbjuda tillgänglig och alternativ kollektivtrafik.

Upprätthållandet av god trafikservice genom efterstyrd kompletteringstrafik i de områden som trafikeras av linjetrafik.

- Det finns områden i kommunen där behovet av linjetrafik inte kan motiveras. I dessa områden finns istället efterstyrd kompletteringstrafik i form av Ringbil. Trafikutbudet är kopplade till linjetrafikens tider. Ringbilen är möjlig att boka två till tre dagar/vecka och måste förbokas hos Reseservice. Byar som saknar fast boende och byar med färre än 5 hushåll har inte Ringbil.

Ett moderna och välbesökt resecenter

- Resecentret är navet för all busstrafik i kommunen. Förutom ett välskött handikappanpassat väntrum finns också Bussgods i byggnaden. Parkeringsplats med motorvärmarruttag för pendlare finns. Planer på cykelställsparkering i närheten till busstation finns för att främja cykel/busspendling.

Service

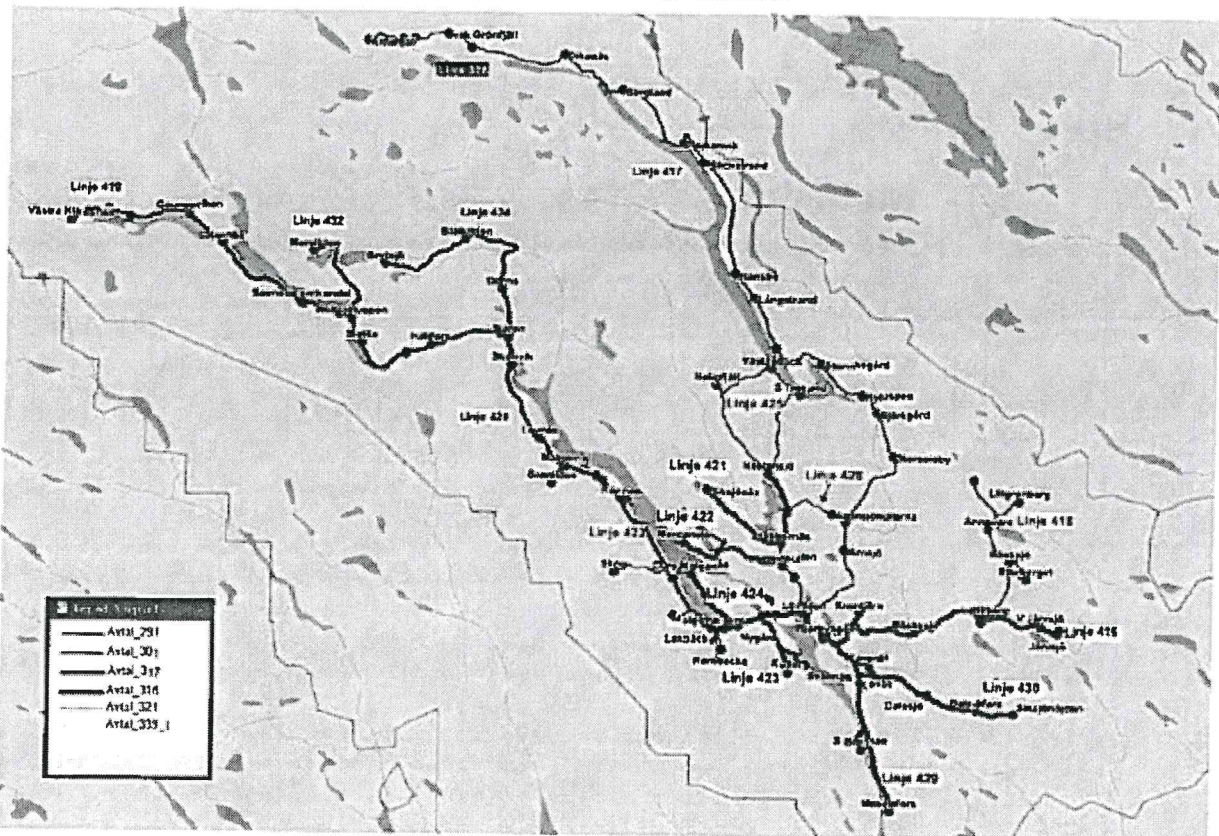
- Affärer med både livsmedel och drivmedel finns, förutom på tätorten i Saxnäs, Stalon, Klimpfjäll, Dikanäs och Kittelfjäll. Dagligen transporteras gods i form av både livsmedel eller andra varor.



Linjetrafik inom kommunen

Alla avtal för linjetrafiken inom kommunen upphör 2020-12-31, varvid ny upphandlingsperiod har påbörjats. Karta.

Linjekarta Viheleminas avtal som upphör december 2020



Vid upphandling tas hänsyn tas till nytillkomna eller gällande behov i både linjesträckning och tider. Förändringar kan innebära utökning eller indragning av trafik samt ändring av ankomst och avgångstider

Kompletteringstrafik och eller förstärkningstrafik och andra nödvändiga åtgärder vidtas underhand när framförallt elvevantalet förändras.

Nuvarande inomkommunal trafik. Bilaga 1



Ringbil/avropsstyrd trafik

Ringbil ska vara flexibelt ock ändras allt eftersom behoven förändras. Ringbilen ska även i fortsättningen bokas via gemensam beställningscentral dvs reseservice.

Aktuella sträckor [www. Tabussen.nu](http://www.Tabussen.nu)

Förändring av transportmedlen sker när behoven förändras.



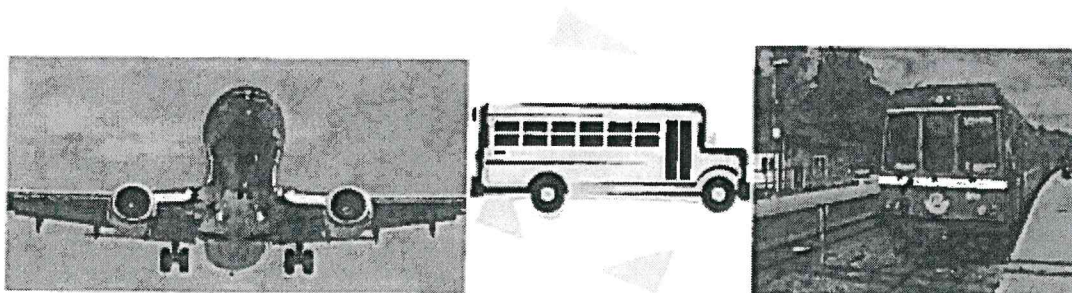
Färdtjänst/Riksfärdtjänst

Enligt lagen om färdtjänst har folkbokföringskommunen ansvar över att anordna färdtjänst för sina invånare.

Färdtjänst är en kompletterade kollektiv transportform som efter behovsprövning är tillgängliga för personer som på grund av sina varaktiga funktionsnedsättningar har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller inte kan nyttja allmänna kommunikationsmedel.

Resenären bekostar en liten del av resan s.k. egenavgift. Kommunen står för merkostnaden. Kommunen kan självständigt höja eller sänka egenavgiften på dessa resor.

För närvarande är egenavgiften 45 kr/enkelresa på resor upp till 7 km. Över 7 km tillkommer km avgift räknat på Länstrafikens taxor.



Riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst är ekonomisk ersättning från kommunen då sökanden inte kan resa till normala kostnader, tex måste specialfordon användas vid resor. Riksfärdtjänst gäller endast resor mellan kommunerna och måste sökas för varje enskild resa.

416 Vilhelmina - Bäsksele - Latikberg - Järvsjö



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	l,h	l,h
Vilhelmina Busstation	14.10	16.20
Hembergsskolan	X	X
Björkvägen	X	X
Granberget	X	X
Bäsksele	14.25	16.35
Latikberg	14.40	16.50
V Järvsjö	X	X
Järvsjö	X	X
Järvsjö by	14.50	17.00
TURNUMMER	02	04

Anmärkningar

l = Går skoltid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

416 Järvsjö - Latikberg - Bäskele - Vilhelmina



MANDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h
Järvsjö by	08.10
Järvsjö	X
V Järvsjö	X
Latikberg	08.20
Bäskele	08.35
Kronjäm	X
Granberget	X
Hembergsskolan	X
Vilhelmina Busstation	08.50
TURNUMMER	01

Anmärkningar

1 = Går skoltid - läsår utom jul-, sport- och påsklov
h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.lanstrafiken.se

Trafikutövare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.lanstrafiken.se

417 Vilhelmina - Kittelfjäll



MÅNDAG - FREDAG

DAGAR	M-O	TO,F		
ANMÄRKNING	S	S	S	S
Hemborgsskolan				18.25
Vilhelmina Busstation	11.10	11.10	11.10	18.38
Arnsjö	11.20	11.20	11.20	18.48
Storseleby	11.30	11.30	11.30	17.00
Björkgård	X	X	X	X
Nyluspen	11.35	11.35	11.35	17.10
Storviksgård	X	X	X	X
Harrbäcken	X	X	X	X
Långstrand	X	X	X	X
Hansbo	X	X	X	X
Bäckstrand	X	X	X	X
Dejkanvik	12.25	12.25	12.25	17.48
Bergland	X	X	X	X
Dikanäs	12.50	12.50	12.50	18.05
Stornäs	X	X	X	X
Henriksfjäll	13.05	13.05	13.05	18.25
Kittelfjäll	13.10	13.10	13.10	18.30
TURNUMMER	02	04	06	06

Anmärknings

- x = Bussen stannar för av och påstigning
 - S = Buss med lågt insteg/lyft och rullstolsplats
- Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
 Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se ResepLANERAREN på www.tabussen.nu
 Trafikutöware och hittegods: Dikanäs Bus och Taxi tel 0940 - 801 80

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
 Webbplats: www.tabussen.nu

417 Kittelfjäll - Vilhelmina



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	N	N
Kittelfjäll	06.40	13.25
Henriksfjäll	08.45	13.30
Stennäs	X	X
Dikanäs	07.10	13.50
Bergland	X	X
Dajkanvik	07.30	14.10
Bäckstrand	X	X
Hansbo	X	X
Långstrand	X	X
Harrbäcken	X	X
Storviksgård	X	X
Nyluspen	08.05	14.45
Björkgård	X	X
Storseleby	08.15	14.55
Volgsle E45	X	X
Arnsjö	08.25	15.05
Hembergsskolan	08.45	I
Vilhelmina Busstation	08.50	15.25
TURNUMMER	01	03

Beräknade Beräknade

Anmärksningar

- I = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning
- X = Bussen stannar för av- och påstigning
- N = Buss med lågt anslag/lyft och rullstolsplats

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
 Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgtrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och billegoda: Dikanäs Buss och Taxi tel 0340 - 801 80

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
 Webbsajt: www.tabussen.nu

418 Vilhelmina - Latikberg - Lillgranberg



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	I	IN
Vilhelmina Busstation	14.10	16.20
Hembergsskolan	X	X
Björkvägen	X	X
Granberget	X	X
Bäcksele	14.30	16.45
Latikberg	14.50	16.55
Storberget	X	X
Bäcksjö	15.05	17.10
Annevare	X	X
Lillgranberg	15.20	17.25
Grundsjö S		17.40 J
TURNUMMER	01	03

Anmärknningar

- I = Går skollid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
- J = Resa till/från denna hållplats måste förbeställas på tel. 0771-25 10 20 senast kl. 17:00 en dag före avresa
- X = Bussen stannar för av och påstigning
- S = Buss med lågt insteg/lyft och rullstolsplats

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.lanbussen.nu

Trafikutövare och hittlegods: Bäckströms Trafik tel 0940 - 210

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.lanbussen.nu

418 Lillgranberg - Latikberg - Vilhelmina



MANDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	I	1
Grundsjö S	07.40	J
Lillgranberg	07.55	15.25
Arneavare	X	X
Bäcksjö	08.00	X
Storberget	X	I
Latikberg	08.20	15.40
S Latikberg	X	I
Bäcksjö	08.35	X
Granberget	X	X
Björkvägen	X	X
Volgsjöskolan	X	I
Hembergsskolan	X	I
Vilhelmina Busstation	08.50	16.10
TURNUMMER	02	04

Anmärkningar

- 1 = Går skoltid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
- J = Resa till/från denna hållplats måste förbeställas på tel. 0771-25 10 20 senast kl. 17:00 en dag före avresa
- I = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning
- X = Bussen stannar för av och påstigning
- S = Buss med lågt insteg/lyft och rullstolsplats

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labussen.nu

Trafikutövare och hitteguide: Bäckströms Trafik tel 0940 - 210

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.labussen.nu

419 Saxnäs - Västra Klimpfjäll



MÅNDAG - FREDAG

DAGAR	M, O	
ANMÄRKNING	1, h	1, h
Saxnäs	14.30	15.50
Stornäs	X	X
Gaunesviken	X	X
Lövberg	X	X
Storvallen	X	X
Klimpfjäll	14.55	16.15
Västra Klimpfjäll	15.05	16.25
TURNUMMER	53	51

Anmärkningar

1 = Går skoltid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Bus med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labussen.nu

Trafiköverare och hittegods: Maxfjällens Express tel 0840 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.labussen.nu

419 Västra Klimpfjäll - Saxnäs



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1,5
Västra Klimpfjäll	07.40
Klimpfjäll	07.42
Storvallen	X
Lövberg	X
Gaunesviken	X
Stornäs	X
Saxnäs	08.10
TURNUMMER	50

Anmärkningar

l = Går skoltid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Marsjällens Express tel 0940 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

420 Vilhelmina - Klimpfjäll



MÅNDAG - FREDAG		SÖNDAG	
ANMÄRKNING	h	1,h	3,h
Hembergsskolan		16.20	
Vilhelmina Busstation	11.20	16.30	18.35
Lövåden	11.25	16.35	18.40
Laxbäcken	11.30	16.40	18.45
Malgovik	11.35	16.45	18.50
Skansholm	11.40	16.55	18.55
Rönås	11.50	17.05	19.05
Strömnäs	11.55	17.10	19.10
Granliden		17.17	
Lövåns	12.00	17.25	19.15
Stalon	12.10	17.38	19.25
Låstjånäs	12.20	17.45	19.35
Saxnäs	12.35	18.00	19.47
Gaunesviken	12.55	18.20	20.05
Klimpfjäll	13.10	18.35	20.20
TURNUMMER	02	04	12 10

Anmärknningar

- 1 = Går skollid - läsår utom jul-, sport- och påsklov
- 3 = Går endast under skolornas sommar-, jul-, sport- och påsklov
- h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110
- | = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
 Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labussen.ru

Trafikutövare och hittegods: Marafjällens Express tel 0940 - 700 85

Länstrafikkens kundservice: 0771-100 110
 Webbplats: www.labussen.ru



420 Klimpfjäll - Vilhelmina

	MÅNDAG - FREDAG		SÖNDAG	
ANMÄRKNING	1, h	3, h	h	h
Klimpfjäll	06.30	06.55	14.00	14.35
Gaunesvik	06.43	07.05	14.10	14.45
Saxnäs	07.00	07.20	14.30	15.00
Låstjönäs	07.15	07.35	14.45	15.15
Stalon	07.30	07.50	15.00	15.35
Lövsnäs	07.38	08.00	15.10	15.45
Granliden	07.48			
Strömnäs	07.52	08.05	15.15	15.50
Rönnäs	07.58	08.10	15.20	15.55
Skarsholm	08.10	08.20	15.30	16.05
Malgovik	08.20	08.25	15.35	16.10
Laxbäcken	08.25	08.30	15.40	16.15
Lövliden	08.30	08.35	15.45	16.20
Hembertgskolan	08.40			
Vilhelmina Busstation	08.50	08.50	15.55	16.30
TURNUMMER	01	03	05	11

Anmärkingar

- 1 = Går skollid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
- 3 = Går endast under skolornas sommar-, jul-, sport- och påsklov
- h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110
- | = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu
Trafikutövare och hittegodar: Marsfjällens Express tel 0940 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.tabussen.nu

421 Siksjönäs - Nästansjö



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	h
Siksjönäs	07.50
Stabburås	X
Nästansjö	08.25
TURNUMMER	01

Anmärknningar

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labusen.nu

Trafikutövare och hittegodar: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.labusen.nu

421 Nästansjö - Siksjönäs

MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1,h	1,h
Nästansjö	14.40	
Stabburås	X	16.50
Siksjönäs	18.00	17.10
TURNUMMER	04	02

Anmärknningar

l = Öar skolid - läsar utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labusen.nu

Trafikutövare och hittegodar: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.labusen.nu

422 Nordansjö - Lomsjökullen



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	l, h
Nordansjö	08.15
Lomsjökullen	08.30
TURNUMMER	01

Anmärknningar

l = Går skoltid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se
Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutförare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.tabussen.nu

422 Lomsjökullen - Nordansjö

MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	l, h	l, h
Lomsjökullen	15.45	14.35
Nordansjö	17.00	14.50
TURNUMMER	02	04

Anmärknningar

l = Går skoltid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se
Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutförare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.tabussen.nu

423 Vilhelmina - Malgovik - Svannäs



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1,1	1,1
Vilhelmina Bussstation	14.10	16.20
Hembergsskolan	X	X
Lövliden	14.15	16.45
Malgovik	14.40	I
Kullen	16.05	17.16
Svannäs	15.15	17.35
TURNUMMER	02	04

Anmärkningsar

I = Går skollid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

I = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labussen.nu

Trafikutvärt och hittegoda: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.labussen.nu

423 Kullen - Malgovik - Vilhelmina



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h
Kullen	07.46
Svannäs	07.59
Malgovik skola	08.30
Lövliden	X
Hembergsskolan	X
Vilhelmina Busstation	08.50
TURNUMMER	01

Anmärknningar

l = Cår skoltid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikförare och hittegodis: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

424 Vilhelmina - Övre Malgonäs - Rembacka



MANDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h	1, h
Vilhelmina Busstation	14.10	16.20
Björkvägen	X	X
Hembergsskolan	X	X
Lövilden	14.20	16.30
Malgovik	14.45	
Malgovik skola	X	
Övre Malgonäs	15.05	16.45
Rembacka		17.05
TURNUMMER	02	04

Anmärkningar

l = Går skoltid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

| = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.lanbussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.lanbussen.nu

424 Rembacka - Övre Malgonäs - Vilhelmina



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h
Rembacka	07.30
Övre Malgonäs	07.50
Malgovik skola	08.05
Lövåden	X
Björkvägen	X
Hembergskolan	X
Vilhelmina Busstation	08.50
TURNUMMER	01

Anmärkningar

1 = Går skollid - läsår utom jul-, sport- och påsklov
h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

428 Aronsjökullarna - Nästansjö



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	9
Aronsjökullarna	08.05
Björnviken	X
Nästansjö	08.20
TURNUMMER	01

Anmärknningar

9 = Skolid - bär utom höst-, jul-, sport- och påsklov samt fredag efter
Krisi himmelfärdsdag
x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se
ResepLANERAREN på www.lanstrafikken.nu

Trafikutövare och killeGods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikkens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.lanstrafikken.nu

428 Nästansjö - Aronsjökullarna

MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	9
Nästansjö	14.40
Björnviken	X
Aronsjökullarna	14.55
Nyhuspen	16.16
Storviksgård	15.25b
TURNUMMER	02

Anmärknningar

9 = Skolid - bär utom höst-, jul-, sport- och påsklov samt fredag efter. Enst. himmelfärdsdag
x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se
ResepLANERAREN på www.lanstrafikken.nu

Trafikutövare och killeGods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikkens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.lanstrafikken.nu

429 Meselefors - Vilhelmina



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h
Meselefors	07.56
S Brännan	X
Lövås	X
Hembergskolan	X
Vilhelmina Busstation	08.18
TURNUMMER	01

Anmärkningar

l = Går skolid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

429 Vilhelmina - Meselefors



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	L, h
Vilhelmina Busstation	14, 10
Björkvägen	X
Hembygtskolan	X
Lövå	X
S Brännan	X
Meselefors	14, 55
TURNUMMER	02

Anmärkingar

l = Går skolid - läsar utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.lanstrafikken.nu

Trafiktövers och Hittogods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikkens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.lanstrafikken.nu

432 Marsliden - Saxnäs



MANDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1,h
Marsliden	07.45
Saxnäs	08.05
TURNUMMER	01

Anmärkingar

- l = Går skolid - läsår utom jul-, sport- och påsklov
- h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Marsfjällens Express tel 0940 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.tabussen.nu

432 Saxnäs - Marsliden

MANDAG - FREDAG

DAGAR	M,O
ANMÄRKNING	1,h
Saxnäs	14.30
Marsliden	14.50
TURNUMMER	02 04

Anmärkingar

- l = Går skolid - läsår utom jul-, sport- och påsklov
- h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Marsfjällens Express tel 0940 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.tabussen.nu

433 Skog - Skansholm



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1
Skog	07.55
Skansholm	08.05
Skarpmyzberg	08.20
TURNUMMER	02

Anmärkingar

1 = Går skollid - läsar utom jul-, sport- och påsklov
Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se
Reseplaneraren på www.lanbussen.nu

Trafikutövare och bilfegode: Bäckströms Trafik tel 0940 - 210

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.lanbussen.nu

433 Malgovik - Skansholm - Skog - Strömnäs

MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1a	1
Malgovik	14.40	16.45
Skarpmyzberg		16.55
Skansholm	14.55	17.00
Skog	15.10	17.10
Rönnås	15.25	
Granhöjden	15.35	
Strömnäs	15.40	
TURNUMMER	01	03

433 Malgovik - Skansholm - Skog - Strömnäs



Anmärkningar

- | = Går skoltid - läsår utom jul-, sport- och påsklov
- | = Bussen går en annan väg eller stannar ej för av- och påstigning
- ☑ = Buss med lågt insteg/lyft och rullstolsplats

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikförare och hittagsöds: Bäckströms Trafik tel 0940 - 210 67

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

434 Grytsjö - Saxnäs



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h
Grytsjö	06.50
Blåkilden	07.12
Dorris	07.28
Stalon	07.38
Handskummen	X
Saxnäs	08.09
TURNUMMER	01

Anmärkningar

1 = Cår skoltid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Bus med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikförare och hitogods: Mårefjällens Express tel 0940 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

434 Saxnäs - Dorris



MÅNDAG - FREDAG

DAGAR	M, O
ANMÄRKNING	I
Saxnäs	1, A 14.30 15.50
Grytsjö	14.48 X
Blakkåden	15.00 X
Erksberg	X X
Dorris	15.16 X
Dorris V	16.30
TURNUMMER	02 04

Anmärkningar

l = Går skollid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.labussen.nu

Trafikutövare och hittegodt: Marsfjällens Express tel 0840 - 700 85

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.labussen.nu

328 Kittelfjäll - Dikanäs



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	9
Kittelfjäll	07.38
Tvärån	X
Henriksfjäll	X
vsk Grönfjäll	X
Stennäs	X
Dikanäs	08.20
TURNUMMER	01

Anmärknningar

9 = Skoltid - läsår utom höst-, jul-, sport- och påsklov samt fredag efter
Kristi himmelsfärdsdag
x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se
Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikförare och hittegods: Fjällbuss tel 0954 - 104 60

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

328 Dikanäs - Kittelfjäll



MÅNDAG - FREDAG

DAGAR	M-TO	F
ANMÄRKNING	9	9
Dikanäs	15.00	13.50
Stennäs	X	X
vak Grönfjäll	X	X
Grönfjäll	X	X
vak Grönfjäll	X	X
Henriksfjäll	X	X
Tvärån	X	X
Kittelfjäll	15.30	14.20
TURNUMMER	02	04

Anmärkningsar

- 9 = Skolled - läsår utom höst-, jul-, sport- och påsklov samt fredag efter Kristi himmelsfärdsdag
- x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.lanstrafiken.nu

Trafikutöware och hittegoda: Fjällbuss tel 0954 - 104 60

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.lanstrafiken.nu

425 S Tresund - Vilhelmina



MÅNDAG - FREDAG

DAGAR	F		M-TO	
	15	15	15	15
ANMÄRKNING				
S Tresund	07.35	07.40	07.40	15.10
Västnanbäck	07.30	07.48		
Heligfjäll	07.45	08.00		
Nästanjö	08.20	08.20	18.50	
Björnviken	X	X	X	X
Stabburnäs	X	X	X	X
Lomsjökullen	08.30	08.30	16.00	
Övre Lövliden	X	X	X	X
Lövliden	X	X	X	X
Volgsjökolan	X	X		
Hembergsskolan	08.45	08.45		
Vilhelmina Busstation	08.50	08.50	16.20	
TURNUMMER	03	01	07	

Anmärkingar

- 1 = Går skold - läsar utom jul-, sport- och påsklov
- | = Bussen går en annan väg eller slannar ej för av- och påstigning
- x = Bussen stannar för av och påstigning
- S = Buss med lågt insteg/lyft och rullstolsplats

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikförare och billegods: Bäckströms Trafik tel 0940 - 210

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

425 Vilhelmina - S Tresund



MANDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	IS	IS
Vilhelmina Busstation	14.10	16.20
Björkvägen	X	X
Hembergsskolan	X	X
Lövliden	X	X
Övre Lövliden	X	X
Lomsjöskullen	14.25	16.35
Stabburnäs	X	X
Björnviken	X	X
Nästansjö	14.40	16.50
Heligfjäll	14.50	17.00
Västanbäck	15.00	17.10
S Tresund	15.10	17.20
TURNUMMER	02	04

Anmärkningar

- 1 = Går skolid - jäsar utom jul-, sport- och påsklov
- x = Bussen stannar för av och påstigning
- IS = Buss med lågt insteg/lyft och rullstolsplats

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019
Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.lanbussen.nu

Trafikutövare och hittegods: Bäckströms Trafik tel 0940 - 210

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110
Webbplats: www.lanbussen.nu

430 Siksjöhöjden - Dalasjö - Vilhelmina



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h
Siksjöhöjden	08.10
Dalsjöfors	X
Dalasjö	08.25
Lövdals	X
Foranäs	X
Hembergsskolan	X
Vilhelmina Busstation	08.50
TURNUMMER	01

Anmärkningar

1 = Går skoltid - iaaår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikförare och hittegods: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu

430 Vilhelmina - Dalasjö - Siksjöhöjden



MÅNDAG - FREDAG

ANMÄRKNING	1, h	1, h
Vilhelmina Buseration	14.10	16.20
Hemberrysskolan	X	X
Björkvägen	X	X
Foranäs	X	X
Dalasio	14.29	16.38
Dalsjöfors	X	X
Siksjöhöjden	14.48	16.58
TURNUMMER	02	04

Anmärknningar

l = Går skollid - läsår utom jul-, sport- och påsklov

h = Buss med tillgänglighetsgaranti, för information ring 0771-100 110

x = Bussen stannar för av och påstigning

Giltighet: 9 december 2018 - 14 december 2019

Uppdaterad 13 november 2018

Storhelgstrafik: För resor under jul, nyår, påsk, midsommar samt övriga storhelger se Reseplaneraren på www.tabussen.nu

Trafikutöware och hittegodis: Vilhelmina Taxi tel 0940 - 104 00

Länstrafikkens kundservice: 0771-100 110

Webbplats: www.tabussen.nu



RÄDDNINGSTJÄNSTEN

Handläggare, telefon
Ingemar Samuelsson, 0940-14285

Datum
2019-04-15

Vår beteckning
IS

Diariennr.

1(1)

VILHELMINA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2019-04-15

Kommunfullmäktige.

Dnr.	19/Ks167	179	28473
------	----------	-----	-------

Begäran om redovisning av egenkontroll enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

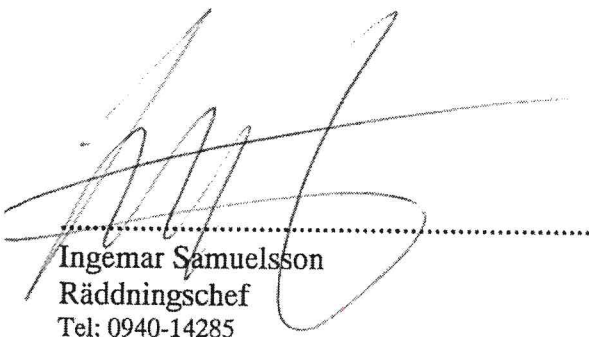
Länsstyrelsen begär nu en redogörelse av kommunens egenkontroll gällande lagen om skydd mot olyckor, vilken ska redovisas i bifogat formulär. Redogörelsen ska fastställas av fullmäktige och till Länsstyrelsen ska redovisas ifylld redogörelse av egenkontroll samt kopia på utdrag av protokoll från fullmäktigemöte där ärendet behandlats.

Förslag till beslut: att fastställa bifogad redogörelse upprättad av räddningschef.

Redogörelsen ska lämnas till Länsstyrelsen **senast 2019-06-30**.

Sändas till registrator, vasterbotten@lansstyrelsen.se

Ange diarienummer 456-3601- 2019.


.....
Ingemar Samuelsson
Räddningschef
Tel: 0940-14285

Egenkontroll avseende måluppfyllnad i kommunens handlingsprogram enligt LSO för mandatperioden 2015-2018

1. Administrativa uppgifter

Kommun Vilhelmina	Uppgiftslämnare Ingemar Samuelsson	Typ av handlingsprogram:
Redovisningen avser måluppfyllnad t.o.m. datum: 2018-12-31	Befattning Rådningsschef	<input type="checkbox"/> Olycksförebyggande
	Telefon 0940-14285	<input type="checkbox"/> Rådningstjänst
	E-post ingemar.samuelsson@vilhelmina.se	<input checked="" type="checkbox"/> Gemensamt

2. Sammanfattning måluppfyllnad

Antal säkerhetsmål i HP	Uppföljda mål		Utvärderade mål	Uppfyllda mål		Ej uppfyllda mål
	Antal uppföljda säkerhetsmål	5		Antal utvärderade säkerhetsmål	5	
11	10		8		7	4
Summa	16	15	13		12	4

3. Redogörelse för måluppfyllnad

Mål i handlingsprogrammet (hela målet skrivs ut)	Målet är:	Målet anses:	Motivering/förklaring till bedömning	Kategori
Ökat skydd och minskade egendomsskador i bostäder	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Insats-statistik.	<input checked="" type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
Kommunala verksamheter som omfattas av tillsyn enligt LSO skall uppnå ett fungerande SBA	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Uppföljning tillsyn i verksamhetsprogram.	<input checked="" type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
Fjällsäkerhet Åk 9 utbildning.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Genomförda utbildningar 2016-2018 teori och praktiska övningar i samverkan med polis, skolan och skoterorganisationer.	<input checked="" type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål

Egenkontroll avseende måluppfyllnad i kommunens handlingsprogram enligt LSO för mandatperioden 2015-2018

Mål i handlingsprogrammet (hela målet skrivs ut)	Målet är:	Målet anses:	Motivering/förklaring till bedömning	Kategori
Olycksuppföljning. Dokumentation av inträffade händelser – erfarenhetsåterföring.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Samtliga olyckor är dokumenterade i verksamhetsprogrammet Daedalos och bedömd i befälsgruppen.	<input checked="" type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
Drunkningsolyckor skall hållas på låg nivå.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Simundervisning Åk 2-3 95 % simkunnighet. 2 drunkning i fjällområde, båda utrustade med flytväst – dödsfallen bedöms som hastigt sjukdoms tillstånd.	<input checked="" type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
Räddningstjänsten skall genomföra 15 tillsyner/år	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Genomfört enligt upprättad tillsynsplan.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Räddningstjänsten skall utbilda och informera 6 åring och åk.4 i brandskydd	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input checked="" type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Delvist uppfyllt.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Räddningstjänsten skal utbilda elever i åk. 7 om konsekvenser av anlagd brand.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input checked="" type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Inget samhällsproblem i vår kommun. ”väck inte den björn som sover”	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Räddningstjänsten skall erbjuda företag och org. Brandskyddsutbildningar.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Uppfyllt utbildningsbehov i samhället 2015-2018. Totalt under perioden har 1322 personer utbildats i brandskydd	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål

Egenkontroll avseende måluppfyllnad i kommunens handlingsprogram enligt LSO för mandatperioden 2015-2018

Mål i handlingsprogrammet (hela målet skrivs ut)	Målet är:	Målet anses:	Motivering/förklaring till bedömning	Kategori
Räddningstjänsten skall ge information om hur man skyddar sig mot brand i hemmet.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input checked="" type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Utsatta grupper. Äldre. Invandrare. Delvist genomfört under 2015-2018. Svårt att nå ut till tillfälligt inflyttade invandrare/nysvenskar. Språkproblem.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Boende i områden med långa insatstider skall erbjudas brandskyddsutbildningar	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input checked="" type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Räddningstjänsten har erbjudit brandskyddsutbildningar i områden med långa insatstider. Litet intresse att delta i dessa utbildningar, med anledning att det inställdes utbildningarna. Dialog med entreprenör.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Minska bostadsbränder. – genomföra rengöring och brandskyddskontroll enligt beslut.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Dödsbränder skall utredas av räddningschef.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	I utredning 2018.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
Livräddningsutrustning skall kontrolleras på kommunens badanläggningar.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Samråd och dialog med utvecklingsenheten som ansvarar för badanläggningar i kommun. Avtal upprättade med by badplatser. Inga händelser inrapporterade.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
90 % av boende i Vilhelmina tätort skall nås inom 6 minuter för räddningsinsats.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppföljt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Följs upp i händelserapporter och utvärderas halvårsvis av räddningschef.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål

Egenkontroll avseende måluppfyllnad i kommunens handlingsprogram enligt LSO för mandatperioden 2015-2018

Mål i handlingsprogrammet (hela målet skrivs ut)	Målet är:	Målet anses:	Motivering/förklaring till bedömning	Kategori
1 RCB+1 RL+ SL+6-8 brandmän skall hållas i beredskap inom kommunens geografiska område.	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input checked="" type="checkbox"/> Utvärderat	<input checked="" type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt	Kontinuerlig uppföljning av räddningschef.	<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input checked="" type="checkbox"/> Prestationsmål
	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål
	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Utvärderat	<input type="checkbox"/> Uppfyllt <input type="checkbox"/> Ej uppfyllt		<input type="checkbox"/> Säkerhetsmål <input type="checkbox"/> Prestationsmål

Ärende 21, bilaga

LYCKSELE TINGSRÄTT

SKRIVELSE

2019-02-26

Dnr TLY2019/16

Dossieré 1.11

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -02- 27		
Dnr.		
19/KS103	111	28331

Kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun
Torget 6
912 81 Vilhelmina

Löpande tjänstgöringstider för nämndemän upphör vid utgången av år 2019. Nyval av nämndemän för tiden 2020 - 2023 ska med tillämpning av bestämmelserna äga rum under år 2019. **För Vilhelminas del ska 7 nämndemän väljas.** Så snart valet är klart önskar tingsrätten besked om vilka nämndemän som valts jämte kontaktuppgifter, d. v. s. deras personnummer, adresser och telefonnummer samt e-postadress.

Vi behöver senast 1 oktober 2019 besked om vilka som valts till nämndemän. Detta för att ha tid att genomföra obligatoriska kontroller och kunna planera tjänstgöring. Tingsrätten behöver också tid att planera och genomföra en obligatorisk utbildning med samtliga nämndemän innan de får börja tjänstgöra.

Vi vill påminna om att det behövs lämpliga nämndemän i alla åldrar, men generellt sett behövs fler som är yngre än 45 år.

Nämndemannauppdraget är helt opolitiskt. Som nämndeman är man lekmannadomare och representerar inte något parti. Val av nämndemän ska enligt riksdagsbeslut ske året efter de allmänna valen just för att markera att uppdraget inte är politiskt. Ni ska därför inte lämna uppgift om vilket parti som nominerat nämndemannen.



Kjell Johansson, tfn 0950-237 02
chefsadministratör

Upplysning: På hemsidan <http://www.blinämndeman.se/> finns information om vad uppdraget som nämndeman innebär och en del om villkoren för uppdraget.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 53 921 22 LYCKSELE	Bångvägen 14	0950-237 00	0950-237 35	Måndag – fredag 09.00-12.00 13.00-15.00

2019-06-05

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -06- 05		
Dnr.		

Kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun

912 81 Vilhelmina

Meddelande till kommunfullmäktige ang. fullmäktiges valberedning

Den av fullmäktige valda ordföranden i fullmäktiges valberedning, Niklas Andersson, har av sagt sig sitt uppdrag och fullmäktige har godkänt avsägelsen. Då något förslag till ersättare för Niklas Andersson inte förelagts fullmäktige, har jag som vice ordförande att fullgöra de uppdrag som åvilar ordföranden.

Med anledning av att fullmäktige 2019-06-17 bl. a ska välja ledamöter i de kommunala bolagen South Lapland Airport AB och South Lapland HoldCo AB, har jag kallat till sammanträde att genomföras idag för behandling av förslag till val i dessa bolag.

Jag har informerats om att styrelsen för resp. bolag har kallat till årsstämmor att genomföras 2019-06-18. Vid dessa stämmor ska val av ledamöter i resp. bolag bekräftas och antecknas i protokoll från resp. årsstämma. Av gällande bestämmelser för ett aktiebolag går tidsfristen ut för att hålla dessa stämmor – årsstämmor - senast 2019-06-30.

Det torde vara känt för fullmäktige att frågan om val av styrelseledamöter i dessa bolag har varit föremål för ganska långdragna diskussioner och någon vidare klarhet ifråga om styrelsernas sammansättning, har inte kunnat nås intill idag. Att förbereda val till styrelserna i dessa bolag, kräver sannolikt ett gediget arbete av valberedning.

Mot bakgrund av vad jag ovan beskrivit, får jag anmäla till fullmäktige att den kallelse till sammanträde med valberedningen som jag tillställt ledamöterna, har – med ett undantag – totalt nonchalerats av dem som kallats. Till dagens sammanträde har ingen infunnit sig och ingen har – förutom en ledamot – meddelat att man inte kan komma eller anmält förhinder för att ersättare skulle kunna kallas.

Jag förutsätter att fullmäktige i någon form agerar för att klargöra valberedningens arbetsformer och för att valberedningens arbete ska respekteras av de valda och de partier som står bakom genomförda val.

Med vänlig hälsning



Mikael Österberg (S)
vice ordförande i fullmäktiges valberedning



KLAGANDE

1. KARL Gustav Abramsson,
Fäbovägen 3
912 34 Vilhelmina

2. Peter MIKAEL Österberg, 1
Kartstigen 11
912 33 Vilhelmina

MOTPART

Kommunfullmäktige i Vilhelmina kommun
912 00 Vilhelmina

ÖVERKLAGADE BESLUT

Kommunfullmäktige i Vilhelmina kommuns beslut den 25 februari 2019,
22 – 23 §§

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL

VILHELMINA KOMMUN KOMMUNSTYRELSEN		
2019 -06- 03		
Dnr.		

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandena.

BAKGRUND OCH YRKANDEN

Vid kommunfullmäktige i Vilhelmina kommuns sammanträde den 25 februari 2019 behandlades frågorna om val av styrelse, revisorer och ombud vid bolagsstämma i Vilhelmina Bostäder AB (§ 22 mål nr 580-19) respektive Vilhelmina fastighetsförvaltning AB (§ 23, mål nr 595-19). I båda ärendena var valberedningens förslag att valen skulle genomföras den 13 maj 2019. Av protokollen framgår att det framställdes yrkande om att kommunfullmäktige skulle besluta att genomföra valen vid sammanträdet den 25 februari 2019. Det yrkades även återremiss på grund av att valberedningen inte kunnat presentera en komplett styrelse. Votering begärdes och förslagen ställdes mot varandra. Utfallet av omröstningen blev 15 röster för att respektive ärende skulle avgöras samma dag och 12 röster för återremiss. Därefter beslutade fullmäktige att inte återremittera ärendena samt beslutade om valet av tre namngivna personer som ledamöter i respektive bolagsstyrelse, varav en som ordförande.

K.G. Abramsson och **Mikael Österberg** yrkar att förvaltningsrätten upphäver de överklagade besluten och återförvisar dem till fullmäktige för förnyad prövning sedan de beretts och presenterats i laga ordning. De anför bl.a. följande. Reglerna om minoritetsåterremiss skulle ha tillämpats då utfallet med 12 röster för återremiss är ett klart och tydligt resultat i enlighet med bestämmelsen i 5 kap. 50 § KL. Av andra stycket framgår förvisso att det vid val krävs enkel majoritet men den begärda återremissen hade inte något som helst samband med de ledamöter som föreslogs utan det förhållande att valen inte kunde förrättas fram till kompletta bolagsstyrelser utan enbart delvis. Ärendet hade inte beretts färdigt vilket framgår av valberedningens förslag. Det är ett kommunalt intresse att i ett sammanhållet beslut kunna avgöra kommunens representation i de aktuella bolagen. Besluten har inte tillkommit på lagligt sätt och strider i övrigt mot lag och författning.

Vilhelmina Kommun har inte förelagts att svara.

RÄTTSLIGA UTGÅNGSPUNKTER

En laglighetsprövning avser beslutets laglighet, men inte dess skälighet eller lämplighet. Enligt 13 kap. 8 § KL ska ett överklagat beslut upphävas, om 1) det inte har kommit till på lagligt sätt, 2) beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, 3) det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller 4) beslutet annars strider mot lag eller annan författning. Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut. Av 13 kap. 7 § KL framgår att domstolen, vid prövningen av överklagandet, inte får beakta andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före överklagandetidens utgång.

Av 5 kap. 50 § första stycket KL följer att ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna samt att enkel majoritet krävs om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet. Av andra stycket framgår att det för bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Överklagandet kan endast prövas enligt bestämmelserna om laglighetsprövning i 13 kap. KL. Frågan i målet är om de överklagade besluten, utifrån de omständigheter som framförts av klagandena, kan upphävas på någon av de grunder som anges i 13 kap. 8 § KL.

K.G. Abramsson och Mikael Österberg anser att de överklagade besluten inte tillkommit på lagligt sätt och i övrigt strider mot lag eller annan författning. De menar att reglerna om minoritetsåterremiss i 5 kap. 50 § första stycket KL skulle ha tillämpats vid frågan om val till de aktuella bolagsstyrelserna. Av andra stycket i nämnda bestämmelse framgår dock att det för återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet. Trots den invändning

som gjorts av klagandena avseende anledningen till begäran om återremiss kan förvaltningsrätten konstatera att de överklagade besluten var fråga om valärenden. Det innebär att regeln om minoritetsåterremiss i 5 kap. 50 § KL första stycket inte är tillämplig. Det överklagade besluten kan därför inte upphävas på denna grund.

K.G. Abramsson och Mikael Österberg har vidare invänt att ärendena inte beretts färdigt. Av 5 kap. 26 § KL framgår att ett ärende, innan det avgörs av fullmäktige, ska ha beretts antingen av en nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Det finns däremot inget lagkrav på kvaliteten i beredningen utan det är fullmäktige som avgör om beredningen ger tillräckligt underlag för att fatta beslut. Förvaltningsrätten finner, mot denna bakgrund, att de överklagade besluten inte kan upphävas på någon av de grunder som anges i 13 kap. 8 § KL. Överklagandena ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03)



Mattias Garrido

I avgörandet, som är enhälligt, har förvaltningsrättsfiskalen Mattias Garrido samt de särskilda ledamöterna Karin Ahnqvist och Marianne Vesterlund deltagit.

Målet har föredragits av föredragande juristen Ellen Norin.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.

5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

VILHELMINA KOMMUN
Kommunrevisionen

SKRIVELSE

För kännedom:
Fullmäktiges presidium
Nämnderna

Kommunstyrelsen

Hantering av leverantörsfakturor

Kommunens revisorer har med hänsyn till risk och väsentlighet bedömt det angeläget att göra en granskning av kommunens hantering av leverantörsfakturor. Granskningen har fokuserat på följande:

1. Leverantörsregister
2. Leverantörsutbetalningar
3. Politisk styrning och kontroll

Granskningen tar utgångspunkt från revisorernas uppdrag enligt kommunallagen kapitel 12. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelsen och nämnderna.


Vår granskning visar att kommunstyrelse och nämnder endast delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av leverantörer och leverantörsutbetalningar. Resultat och underlag för gjorda bedömningar redovisas i bifogad revisionsrapport.


För att utveckla området bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att kommunstyrelsen initierar att det sker en riskbedömning av kommunens hantering av leverantörsregister respektive leverantörsfakturor. Huvudsyftet med åtgärden bör vara hur kommunen kan utvecklas den interna kontrollen inom området. I vår granskning framhålls ett flertal potentiella förbättringsområden.
- Att kommunstyrelsen prövar hur kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll kan vitaliseras under mandatperioden 2019-2022. Vår granskning visar att styrelse och nämnder under år 2018 i låg utsträckning efterlevts fullmäktiges instruktioner för hur internkontrollarbetet ska bedrivas i kommunen.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen, senast 15 oktober 2019, gällande vilka åtgärder som ska vidtas utifrån redovisat granskningsresultat.

På uppdrag av kommunens revisorer


Lars Sjölin


Per-Olof Nilsson

Revisionsrapport

Hantering av leverantörsfakturor

Vilhelmina kommun

*Per Stålberg
Cert. kommunal revisor*

*Simon Fjellner
Revisionskonsult*

Maj 2019

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning.....	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Syfte, revisionsfråga och kontrollområden	3
1.3. Revisionskriterier	3
1.4. Avgränsning.....	4
1.5. Metod.....	4
2. Iakttagelser och bedömningar.....	5
2.1. Leverantörsregister	5
2.2. Leverantörsutbetalningar	6
2.3. Politisk styrning och kontroll	8
3. Avslutning.....	10
3.1. Sammanfattande revisionell bedömning	10
3.2. Rekommendationer.....	10

Maj 2019

Bo Rehnberg

Uppdragsledare

Per Stålberg

Projektledare

Sammanfattning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har PwC genomfört en granskning av kommunens hantering av leverantörsfakturor. Granskningen tar utgångspunkt från kommunallagens revisionskapitel. Fokus har riktats mot intern kontroll och har innefattat följande granskningsområden:

- Hantering av leverantörsregister
- Hantering av leverantörsutbetalningar
- Politisk styrning och kontroll

Utifrån genomförd granskning görs en sammantagen revisionell bedömning att kommunstyrelse och nämnder endast delvis har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av leverantörer och leverantörsutbetalningar. Underlag för revisionell bedömning redovisas i följande avsnitt i rapporten.

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att kommunstyrelsen initierar att det sker en riskbedömning av kommunens hantering av leverantörsregister respektive leverantörsfakturor. Huvudsyftet med åtgärden bör vara hur kommunen kan utvecklas den interna kontrollen inom området. I vår granskning framhålls ett flertal potentiella förbättringsområden.
- Att kommunstyrelsen prövar hur kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll kan vitaliseras under innevarande mandatperiod (2019-2022). Vår granskning visar att styrelse och nämnder under år 2018 i låg utsträckning efterlevts fullmäktiges instruktioner för hur internkontrollarbetet ska bedrivas i kommunen.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Av kommunallagen framgår att styrelser och nämnder skall ha kontroll över sin verksamhet. Detta innebär att styrelser och nämnder själva ansvarar för att ha ändamålsenlig styrning och säkra rutiner. Intern kontroll är ett ledningsverktyg med betydelse för kommunstyrelsen, nämnderna och tjänstemannaledningen. Kontrollsystemen skall säkerställa att beslut fattas på ett korrekt underlag. De skall också skydda mot medvetna eller omedvetna fel när det gäller hanteringen av kommunens tillgångar.

Inköpskostnader utgör en väsentlig del av Vilhelmina kommuns kostnader. Omfattande risker finns förknippade med inköp och hantering av leverantörsfakturor. I den centrala hanteringen finnas det risk för att registerhållning och hanteringen av leverantörsregistret inte alltid fungerar som avsett. Då ansvaret för inköp, attest och kontering av leverantörsfakturor är decentraliserat finns en ökad risk för att kontroll av inköp och utbetalningar inte i alla delar har en tillfredsställande följsamhet till tecknade avtal. Det kan vara svårt att i alla delar upprätthålla kompetens och enhetlighet i kontrollerna.

Utifrån revisorernas riskanalys för 2018 har revisorerna beslutat att genomföra en granskning av hur leverantörsfakturor hanteras i kommunen. Revisionsobjekt i granskningen är kommunstyrelse och nämnder.

1.2. Syfte, revisionsfråga och kontrollområden

Revisionens uppdrag regleras i kommunallagen kapitel 12. Syftet med granskningen är att pröva om rutiner, system och arbetsätt när det gäller hantering av leverantörsfakturor är säkra och tillförlitliga. Granskningen ska besvara följande revisionsfråga: Har kommunstyrelsen och nämnderna en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av leverantörer och leverantörsutbetalningar?

Granskningen innefattar följande kontrollområden:

- Leverantörsregister. Fokus på områdena arbetsfördelning, registervård och kontroller.
- Leverantörsutbetalningar. Fokus på områdena regelverk, kontrollorganisation och kontroller.
- Politisk styrning och kontroll av kommunstyrelse och nämnder .

1.3. Revisionskriterier

Följande kriterier utgör underlag för revisionell bedömning:

- Kommunallagen 6:6
- Kommuninterna styrdokument relevanta för granskningen. Här avses i första hand attestreglemente och reglemente för intern kontroll
- I övrigt se kontrollområden i avsnitt 1.2

1.4. Avgränsning

Granskningen avgränsas i tid framför allt till kalenderåret 2018. I övrigt se syfte och kontrollområden.

1.5. Metod

Granskningen har skett genom dokumentanalys, registeranalys samt kompletterande intervjuer med nyckelpersoner på ekonomienheten.

Revisionell bedömning har skett utifrån följande 3-gradiga skala: 1) Nej, otillräcklig, 2) Delvis tillräcklig, 3) Ja, tillräcklig.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Leverantörsregister

I detta avsnitt riktas fokus på följande områden: arbetsfördelning, registervård och kontroller.

2.1.1. Iakttagelser

Av statistik hämtad från kommunens leverantörsregister för verksamhetsåret 2018 framgår följande:

- Antalet leverantörer: 2 176 st
- Genomsnittsköp per leverantör: 173,0 tkr
- Antal leverantörer med 1-3 fakturor: 74 %
- Antal leverantörer med 4-9 fakturor: 11,5 %
- Antal leverantörer med 10- fakturor: 14,5 %

Hantering av leverantörsregistret är centraliserat till kommunstyrelsens förvaltning. Behörighet till förändringar i leverantörsregistret har avgränsats till personal på ekonomienheten. I granskningen noteras att personal som utför betalningar även kan göra ändringar av grunduppgifter i leverantörsregistret (t.ex post-/bankgironummer). En tumregel för tillskapande av god intern kontroll är att arbetsuppgifter ska vara fördelade mellan flera olika personer.

Vid registrering av ny leverantör har kommunen tillgång till IT-stödet Inyett. Här kan leverantören kontrolleras inom ett flertal områden, exempelvis förekomst av F-skattsedel, förfallna skulder och rating.

Av intervjuer framgår att kommunen använder en äldre upplaga av ekonomisystem. Detta medför bland annat att det inte går att ut en loggförteckning ur systemet. Möjlighet saknas därmed att kontrollera dels vilka förändringar som genomförts dels vem/vilka i organisationen som genomfört dessa förändringar. En del i den interna kontrollen är att det ska gå att spåra vem i organisationen som utfört åtgärden.

Granskningen visar att det saknas dokumenterade rutiner som reglerar hur leverantörsregistret ska underhållas/ajourhållas. I granskningen framkommer att det sker en viss genomgång av leverantörsregistret, men att detta inte sker på ett heltäckande och systematiskt sätt. Genomförda kontrollaktiviteter dokumenteras inte.

Inom ramen för granskningen har det gjorts en dataanalys inom följande områden:

1. Serioritetskontroll av kommunens leverantörer
2. Kontroll av dubletter bland leverantörer

När det gäller kontrollområde 1 visar granskningen att kommunens leverantörsregister inte innehåller leverantörer som återfinns på Svensk Handels varningslista. På denna lista förtecknas oseriösa företag, exempelvis bluff-företag. Därutöver har det skett en fördjupad granskning av kommunens 10 största leverantörer under år 2018. Fokus har riktats mot

följande områden: förekomst av F-skatt, betalningsanmärkningar och obetalda skatteskulder. Vid vår granskning har inga anmärkningar noterats.

När det gäller kontrollområde 2 visar vår granskning att det finns 13 potentiella dubletter i leverantörsregistret. Dubbletterna avser företrädesvis privata aktiebolag, men det förekommer även offentliga organ och privatpersoner. Följande leverantörsnummer har noterats som potentiella dubletter: 1) 129762/130860, 2) 53753497/7777832, 3) 1258615/4214380, 4) 1751551/8257222, 5) 2211555/2449515, 6) 5609185/5657804, 7) 50454982/52250123, 8) 2003598/3222528, 9) 2150399/4532669, 10) 41585027/50897529, 11) 53003513/7706229, 12) 53071676/55577175 samt 13) 3351301/6002109.

Risken med dubbelregistrerade leverantörer är att leda till felaktiga utbetalningar men även att försvåra uppföljning av inköp från leverantörer.

2.1.2. *Bedömning*

Den interna kontrollen vid hantering av leverantörsregister bedöms delvis vara tillräcklig. Bedömningen baseras framför allt på följande:

- *Arbetsfördelning*: Behörighet för att lägga till/ändra uppgifter i leverantörsregistret har avgränsats till relativt få befattningsinnehavare. En brist som noterats är att befattningsinnehavare som utför betalningar även kan göra ändringar i leverantörsregistret.
- *Registervård*: I granskningen framkommer att verksamheten vidtar åtgärder för att ajourhålla leverantörsregistret. Däremot kan det inte verifieras att detta arbete sker på ett systematiskt och heltäckande sätt. Genomförd dataanalys indikerar att det i viss utsträckning förekommer dubletter av leverantörer i registret.
- *Kontroller*: Granskningen visar att det inom verksamheten genomförs vissa kontroller av kommunens leverantörer. Däremot saknas i hög grad kontroller med fokus på intern kontroll. Framför allt noteras att det saknas möjlighet att kontrollera systemets loggförteckning. Genomförd dataanalys visar att kommunen under år 2018 inte genomfört affärer med företag på Svensk Handels varningslista.

För att utveckla granskningsområdet bör det genomföras en riskbedömning av väsentliga processer hänförliga till hantering av leverantörsregister. Utifrån resultatet bör relevanta åtgärder vidtas. Här bör bland annat prövas om fördelning av arbetsuppgifter och behörigheter till leverantörsregistret ska utvecklas för att främja en god intern kontroll. En tumregel är att en befattningshavare inte ensam ska sköta samtliga delar i en väsentlig process (lägga upp/ta bort kunder, ändra grunduppgifter samt sköta utbetalning).

2.2. *Leverantörsutbetalningar*

I detta avsnitt riktas fokus på områdena: regelverk, kontrollorganisation och kontroller.

2.2.1. *Iakttagelser*

Hantering av kommunens leverantörsfakturor regleras i kommunens attestreglemente. Gällande attestreglemente har beslutats av kommunfullmäktige i juni 2018 (§76).

Ett attestregelverk reglerar följande områden:

- Omfattning
- Definitioner
- Ansvarsfördelning och kontrollorganisation
- Kontrollmoment
- Dokumentation

I reglementet redovisas vilka kontrollrutiner som ska tillämpas i samband med hantering av leverantörsfakturor. Leverantörsfakturor ska kontrolleras genom beställnings-, gransknings- samt beslutattest.

När det gäller kontrollorganisationens utformning ska utsedda attestanter förtecknas i en attestförteckning som inrapporteras till kommunens ekonomienhet. Därefter sker registrering i ekonomisystem. Vid granskning av registrerade attestanter i systemet för år 2018 noteras följande:

- Antalet beslutsattestanter är relativt många, har under år 2018 uppgått till 65 st. Dessa återfinns inom kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter.
- Maxbelopp på leverantörsfaktura som respektive beslutsattestant kan attestera. Förekommande intervall: 0,05 mnkr – 31 mnkr.
- Förteckningen är inte i alla avseenden korrekt. Innehåller namn/ befattningsinnehavare som inte längre är aktuella.

Av sammanställningen ovan framgår att det finns mycket stora skillnader när det gäller behörighet att attestera fakturor med stora belopp.

Granskningen kan inte verifiera att det på central nivå skett en prövning dels hur en optimal kontrollorganisation ska vara utformad (antal beslutsattestanter), dels nivå på behörighet för utsedda attestanter (maxbeloppsgräns).

Förekommande attestkontroll av leverantörsfakturor dokumenteras digitalt i ekonomisystem. I samband med betalning av leverantörsfakturor görs även vissa maskinella kontroller genom systemet Inyett. Systemet kontrollerar betalningen med avseende på förekomst av dubbla betalningar. Därutöver utför systemet även en seriositetskontroll av berörda leverantörer. Företrädare för ekonomienheten upplever att detta kontrollmoment fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Granskningen kan inte verifiera att det inom kommunen sker någon systematisk kontroll huruvida utsedda attestanter även har en funktionsroll (styrelseledamot, VD) hos de företag som kommunen anlitar som leverantörer.

Inom ramen för granskningen har det gjorts en dataanalys i vilken utsträckning attestanterna har en funktionsroll hos de företag som kommunen anlitar som leverantörer. Vår granskning visar att ungefär var tionde attestant har en bisyssla i företag som kommunen haft affärsrelationer med under år 2018. I lag om offentlig anställning regleras arbetsgivarens och arbetstagarens ansvar för hantering av bisysslor.

2.2.2. *Bedömning*

Den interna kontrollen vid hantering av leverantörsfakturor/-betalningar bedöms delvis vara tillräcklig. Bedömningen baseras framför allt på följande:

- *Regelverk:* Kontroll av leverantörsfakturor regleras i attestreglemente beslutat av kommunfullmäktige. Regelverket är aktuellt och innefattar väsentliga områden.
- *Kontrollorganisation:* Kontrollorganisationen i form av beslutsattestanter är i hög grad decentraliserad i kommunen (65 st). Det kan inte verifieras att det skett en genomlysning/prövning om rådande organisation är den mest optimala. I granskningen noteras dels att attestförteckning registrerad i ekonomisystem i vissa avseenden är inaktuell, dels att vissa av kommunens attestanter på olika sätt har intressen hos ett urval av de leverantörer som kommunen haft affärsrelationer med under år 2018.
- *Kontroller:* Granskningen visar att det görs olika former av manuella och maskinella kontroller av leverantörsfakturor. Däremot kan det inte verifieras att det sker systematiska kontroller av vilka åtagande ledande personal har hos anlitade leverantörer.

För att utveckla granskningsområdet bör det genomföras en riskbedömning av väsentliga processer hänförliga till hantering av leverantörsfakturor. Här bör bland annat prövas om kontrollorganisationen är dimensionerad på ett optimalt sätt samt pröva om rutin för anmälan av bisysslor fungerar på ett tillförlitligt sätt.

2.3. *Politisk styrning och kontroll*

I detta avsnitt granskas hur ansvariga politiska organ, det vill säga kommunstyrelse och nämnder, har arbetat med intern kontroll under år 2018.

2.3.1. *Iakttagelser*

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar för den interna kontrollen regleras i kommunallagen. Den kommuninterna styrningen inom området kommer framför allt till uttryck i följande styrdokument:

1. Reglemente för intern kontroll (beslutad av kommunfullmäktige år 2013)
2. Attestreglemente (beslutad av kommunfullmäktige år 2018)

I ovan angivna styrdokument beskriver kommunfullmäktige hur kommunstyrelse och nämnder ska bedriva ett systematiskt arbete med intern kontroll. I kommunstyrelsens roll ingår att styra och kontrollera sina egna ansvarsområden, men även utöva uppsikt över hur nämnderna fullgör sitt uppdrag med avseende på intern kontroll.

Nedan redovisas hur kommunstyrelse och nämnder har agerat under kalenderåret 2018:

När det gäller attestkontroll noteras att utbildningsnämnden i början av år 2018 beslutat om vilka i organisationen som ska ikläda sig rollen som beslutsattestanter (ca 20 befattningsinnehavare). Granskningen kan inte verifiera att övriga politiska organ under år 2018 prövat hur attestorganisationen ska vara utformad.

Av reglemente för intern kontroll framgår att styrelse och nämnder årligen ska anta en plan för intern kontroll. Vår granskning visar att socialnämnden i maj och september behandlat internkontrollplan för år 2018. I november 2018 har utbildningsnämnden antagit internkontrollplan för år 2019. Det kan inte verifieras att kommunstyrelsen eller miljö- och byggnadsnämnden behandlat någon plan för intern kontroll under år 2018.

I reglemente för intern kontroll beskrivs hur styrelse och nämnder ska följa upp arbetet med intern kontroll samt årligen avlägga rapport till kommunstyrelse och revisorer. Granskningen visar att miljö- och byggnadsnämnden i mars 2018 behandlat årsrapport för intern kontroll 2017. Av utbildningsnämndens protokoll framgår att nämnden fått återkommande rapportering avseende intern kontroll för år 2018. Granskningen kan inte belägga att kommunstyrelsen och socialnämnden under perioden efterlevt fullmäktiges instruktioner avseende uppföljning, rapportering samt redovisning av internkontrollarbetet.

2.3.2. *Bedömning*

Kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll bedöms vara otillräcklig. Bedömningen baseras framför allt på följande iakttagelser:

- Utbildningsnämnden är det politiska organ som i störst utsträckning kan verifiera att den under år 2018 utövat styrning och kontroll i enlighet med fullmäktiges direktiv.
- Kommunstyrelsens, socialnämndens samt miljö- och byggnadsnämnden kan inte i rimlig utsträckning verifiera att de under år 2018 agerat i enlighet med fullmäktiges riktlinjer för intern kontroll.

För att utveckla granskningsområdet bör kommunstyrelsen pröva hur arbetet med intern kontroll ska vitaliseras i kommunen under mandatperioden 2019-2022. Exempel på aktivitet kan vara utbildningsinsatser samt en mer kraftfull styrning och kontroll från kommunstyrelsen för att säkerställa att samtliga politiska organ bedriver ett systematiskt arbete med intern kontroll.

3. Avslutning

3.1. Sammanfattande revisionell bedömning

Kontrollområde	Revisionell bedömning
Hantering av leverantörsregister. Fokus på arbetsfördelning, registervård och kontroller.	<i>Delvis tillräcklig</i> Hantering av leverantörsregister är centraliserat till kommunstyrelsens förvaltning. Granskningen visar att verksamheten på olika sätt arbetar med områdena arbetsfördelning, registervård och kontroller. Vår granskning visar dock att detta arbete inte sker på ett systematisk och heltäckande sätt där fokus riktas mot intern kontroll.
Hantering av leverantörsutbetalningar. Fokus på områdena regelverk, kontrollorganisation och kontroller.	<i>Delvis tillräcklig</i> Hantering av leverantörsfakturer är i hög grad decentraliserad i organisationen i motsats till leverantörsutbetalningar som centraliserats till kommunstyrelsens förvaltning. Granskningen visar att det i rimlig grad finns regelverk för attestkontroll av leverantörsfakturer. Granskningen kan inte verifiera att det prövats om nuvarande kontrollorganisation är optimal samt att det genomförs rimliga kontroller inom området.
Politisk styrning och kontroll	<i>Otillräcklig</i> Kommunstyrelse och nämnder kan inte i tillräcklig utsträckning verifiera att de efterlevt fullmäktiges regelverk för intern kontroll under år 2018. Utbildningsnämnden är det politiska organ som minst grad avvikit från gällande instruktioner inom området.
Sammantagen bedömning	<i>Den interna kontrollen vid hantering av leverantörsregister och leverantörsutbetalningar är delvis tillräcklig.</i>

3.2. Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet bör följande rekommendationer prioriteras:

- Att kommunstyrelsen initierar att det sker en riskbedömning av kommunens hantering av leverantörsregister respektive leverantörsfakturer. Huvudsyftet med åtgärden bör vara hur kommunen kan utvecklas den interna kontrollen inom området. I vår granskning framhålls ett flertal potentiella förbättringsområden.
- Att kommunstyrelsen prövar hur kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll kan vitaliseras under innevarande mandatperiod (2019-2022). Vår granskning visar att styrelse och nämnder under år 2018 i låg utsträckning efterlevts fullmäktiges instruktioner för hur internkontrollarbetet ska bedrivas i kommunen.