



Anmälan avser

- Ny verksamhet
- Ändring av befintlig anmälningspliktig verksamhet
- Anmälningspliktig ändring av tillståndspliktig verksamhet
- Ägarbyte

Allmänna uppgifter

Verksamhetens namn	Organisationsnr
Besöksadress	Fastighetsbetäckning där verksamheten bedrivs
Faktureringsadress	Kontaktperson
Mail	Telefon
Fastighetsägarens namn och kontaktuppgifter (om annan än ovan)	

Verksamhetsbeskrivning

Typ av verksamhet:		
Kod för huvudverksamhet enligt 2-32 kap miljöprövningsf. (2013:251)	Koder för ev. andra verksamheter enligt miljöprövningsf. (2013:251)	
Beskrivning av verksamheten		
Produktionsmetoder		
Produktionskapacitet	Årlig produktion	Produktionstider
Vid ändring av verksamhet – beskriv ändringen		

Var god vänd!

Postadress

Vilhelmina kommun
Miljö- och byggnadsnämnden
912 81 VILHELMINA

Besöksadress

Kommunhuset
Torget 6
Vilhelmina

Telefon, fax, e-post

Tel. 0940 - 140 71, 140 72
Fax 0940 - 134 42
e-post: miljöbyggnadsnamnd@vilhelmina.se

Lokalisering

Du ska bifoga situationsplan eller karta som visar anläggningens placering på fastigheten. Du ska redovisa läge för avloppsutsläpp och eventuella reningsanläggningar för byggnader som är avsedda för produktion, förråd med mera. Beskriv den närmaste omgivningen (ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, skolor, sjöar och till värdefulla natur- eller kulturmiljöer eller till annan störningskänslig verksamhet). Bifoga även planritning där du markerar till exempel plats för kemikalier, avfall, cisterner, golvbrunnar och processutrustning. Vid nyetablering: redovisa även varför du valt att lokalisera verksamheten till aktuell plats, det vill säga är den lämplig med hänsyn till människors hälsa och miljö.

Planbestämmelser

Verksamheten är lokaliserad

- Utanför planlagt område
- Inom ett område där skärskilda bestämmelser gäller
- Inom detaljplanlagt område, där följande restriktioner gäller: _____

Råvaror och kemiska produkter

Ange råvaror, kemiska produkter, biotekniska organismer. Saknas uppgift anger du detta.

1. Produktens namn	2. Mängd/år	3. Användningsområde	4. Klassificering	5. Riskfraser/faroangivelser

Om utrymmet är otillräckligt ovan, bifoga kemikalieförteckning.

Kolumn 1: Handelsnamnet som står på förpackningen eller säkerhetsdatabladet.

Kolumn 2: Förbrukad eller omsatt mängd. Om stora mängder lagras, ange även det.

Kolumn 3: Till vad eller i vilket sammanhang som produkten/organismen används.

Kolumn 4: Klassificeringen, skriv faroklass: T, Xn eller kod för faropiktogram till exempel GHS06.

Kolumn 5: Ange riskfraserna: R45, R34 eller faroangivelser till exempel H319, H400 och så vidare.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Verksamheten har egen tillverkning av eller import av kemikalier | <input type="checkbox"/> Verksamheten är anmäld till Kemikalieinspektionen |
| <input type="checkbox"/> Cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja finns | <input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas |
| <input type="checkbox"/> Anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller | <input type="checkbox"/> Kontrollrapport bifogas |
| <input type="checkbox"/> köldmedium finns | |

Beskriv hantering och förvaring av råvaror och kemikaliska produkter

Energiförbrukning

Ange den typ av energi som ni använder (fjärrvärme, biobränsle, olja, värmepump eller annat

Användning (uppvärmning, produktion, transporter m.m.)	Energislag	Mängd/år

Transporter

Beskriv vilka transporter till respektive från verksamheten som kan förekomma (råvaror, produkter och avfall etc.). Redogör även för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter samt om verksamheten utör transporterna själva eller anlitar ett transportföretag. Beskriv också transporter inom din verksamhets område, till exempel truckar.

Utsläpp till vatten

Beskriv det avloppsvatten, förutom sanitärt vatten, som uppkommer, t. ex process- och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskrivreningsanläggningar.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv vilka eventuella reningsanläggningar.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Var god vänd!

Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer inom verksamheten

Avfallstyp	EWC-kod/avfallskod (enl. avfallsförordningen (SFS 2011:927))	Mängd/år	Transportör	Mottagare

På vilket sätt hanterar och förvarar ni det farliga avfallet?

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer i verksamheten

Avfallstyp	EWC-kod/avfallskod (enl. avfallsförordningen (SFS 2011:927))	Mängd/år	Transportör	Mottagare

Egenkontroll

Beskriv verksamhetens egenkontroll. Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring m.m. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå ifrån kraven i förordning (1998:901) om verksamhetens egenkontroll.

Bilaga bifogas

Var god vänd!

Beskriv hur hänsynsreglerna (bilaga 1) i miljöbalken 2 kap 1-8 §§ tillämpas.....
Ort.....
Datum.....
Underskrift.....
Namnförtydligande**Ärendet kommer inte att handläggas innan alla handlingar är kompletta.****Avgift**

Miljö- och byggnadsnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige 2018-12-10, för handläggning av ärendet. Denna anmälan timdebiteras följande avgift: 1050 kr/timme. Fakturan skickas separat.

Anmälan med bilagor skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden
Vilhelmina kommun
Torget 6
912 81 Vilhelmina

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.

Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.

Bilaga 1

Hänsynsregler alla är skyldiga att följa

All verksamhet som kan inverka på miljön eller på människors hälsa ska följa de allmänna hänsynsreglerna (2 kap miljöbalken 1998:808). Syftet är att förebygga negativa effekter och att miljöhänsynen ska öka.

För att skydda människors hälsa och miljön mot skador eller olägenheter ska den som bedriver en verksamhet kunna **bevisa** att hänsynsreglerna i miljöbalkens andra kapitel följs.

Det innebär att **kunskap** om verksamheten och hur verkningar kan begränsas ska finnas innan verksamheten sätts igång. Verksamhetsutövaren måste också ha aktuell kunskap.

Försiktighetsprincipen gäller. **Bästa möjliga teknik** ska användas och eventuella skador måste förebyggas. Händer det något är det **förorenaren som betalar**.

Verksamheten ska **lokaliseras** så att minsta möjliga intrång eller olägenhet uppstår. Det ska **hushållas** med råvaror och energi. Det som utvinns ur naturen ska kunna användas och **återföras till kretsloppet** på ett uthålligt sätt. Hela cykeln från tillverkning, användning till avfall ska beaktas vid bedömningen av hushållandet. Finns det kemiska **produkter** eller biotekniska organismer som **kan bytas ut** mot mindre farliga så ska det göras. Detta gäller såväl i yrkesverksamhet som för privat bruk.

Det kan vara så att åtgärden är **oskäligt** dyr eller miljömässigt omotiverad, och det är verksamhetsutövaren som ska visa det. Uppstår en skada eller olägenhet är det verksamhetsutövaren som är ansvarig för att avhjälpa den. **Skadeansvaret** gäller tills skadan eller olägenheten har upphört.

En verksamhet kan **stoppas** om den befaras orsaka väsentlig skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.