



**2018-01-30**

<b>Plats</b>	Folkets Hus, rum 1
<b>Tid</b>	08.00-16.15
<b>Beslutande</b>	Viveka Abramsson, ordförande (S) Birgitta Ohlsson (S) Kent-Roger Lindström (S) Rune Andersson (V) Katharina Hahlin (M) Niklas Andersson (C) Liselotte Hermansson (C) Gunilla Eliasson Lindgren (PA)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Willy Nilsson (S) ersätter Hans Eriksson (S) Ewa Hed (S) ersätter Maria Rickefors (S) Göran Hahlin (M) ersätter Jonny Kärkkäinen (KD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Joakim Sandqvist (S) Anna-Leena Danielsson (PA)
<b>Övriga deltagande</b>	Christer Staaf, förvaltningschef Ingela Johansson, nämnssekreterare Lars Gavelin, rektor § 25 Per Lindberg, rektor § 25 Carola Bergh, biträdande rektor § 25 Helena Renman, biträdande rektor § 25
	Inga fackliga representanter hade möjlighet att närvara vid dagens sammanträde.
<b>Utses att justera</b>	Niklas Andersson (C)
<b>Underskrift</b>	<b>Sekreterare</b> ..... §§ 01-26 Ingela Johansson
	<b>Ordförande</b> ..... Viveka Abramsson
	<b>Justerande</b> ..... Niklas Andersson

**Utdragsbestyrkande**

**2018-01-30**

**Innehållsförteckning**

Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Bevis om anslag	3
§ 01 Delgivning av föreliggande protokoll	4
§ 02 Redovisning av delegationsbeslut	5
§ 03 Meddelanden	6
§ 04 Fastställande av dagordning 2018	9
§ 05 Information från förvaltningen 2018	10
§ 06 Regelbunden rapportering till nämnden	12
§ 07 Löpande internkontroll 2018	13
§ 08 Övrig ekonomisk redovisning 2018	14
§ 09 Skolinspektionens granskning av skolorna i Dikanäs och Saxnäs 2017	16
§ 10 Inomhusmiljö Hembergsskolan	18
§ 11 Ombyggnation av Nästansjö skola	20
§ 12 Avgiftsnivåer (maxtaxa) för förskola och fritidshem 2018	22
§ 13 Inomhusmiljöproblem i fristående byggnad vid Malgovik skola	24
§ 14 Förskoleklass i Latikberg	26
§ 15 Automatisk uppsägning av outnyttjad fritidshemsplats på Volgsjö skola	28
§ 16 Processplan för lokalbehov	29
§ 17 Länsprislista 2018	30
§ 18 Begäran om skolskjuts Tvärvägen – Volgsjö skola	31
§ 19 Inspektion av Skolinspektionen	33
§ 20 Läsårstider 2018/2019	37
§ 21 Utökade lokalbehov för Malgomajskolan fr o m hösten 2018	39
§ 22 Attesträtter	40
§ 23 Budget 2018	41
§ 24 Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola	47
§ 25 Kvalitetsdag 2018-01-30 för gymnasieskola och Lärcentrum	54
§ 26 Attestreglemente för förtroendevalda	57

**2018-01-30****BEVIS OM ANSLAG**

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2018-01-30

Anslaget uppsatt 2018-02- Anslaget nedtas 2018-03-

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.

.....  
Ingela Johansson  
Nämndsekreterare

**2018-01-30****§ 01****Delgivning av föreliggande protokoll**

UBN AU protokoll 2017-12-12 §§ 92-117.

UBN 2018-01-30 § 01

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

**2018-01-30****§ 02****Redovisning av delegationsbeslut**

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 8770

1. Kostchef Anki Marklund 180122. Åtterrapporering av delegationer till Utbildningsnämnd 2017

UBN 2018-01-30 § 02

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera informationen.

-----

**2018-01-30****§ 03****Meddelanden**

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 8426

1. Skolverket 171024. Statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2017/2018.

DokID 8427

2. Skolverket 171106. Statsbidrag för undervisning under skollov för 2017.

DokID 8428

3. Skolverket 171109. Statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för 2017.

DokID 8429

4. Skolverket 171109. Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2017.

DokID 8451

5. Skolverket 171113. Statsbidrag för Läslyftet i förskolan 2017/2018.

DokID 8465

6. Förskolechef Agnetha Jonsson 171113. Uppföljning av skydds rond.

DokID 8466

7. Förskolechef Agnetha Jonsson 171113. Uppföljning av skydds rond.

DokID 8471

8. IT-chef Jonas Örnberg 171116. Ansökan om kameraövervakning.

DokID 8488

9. Förvaltningschef Christer Staaf 171128. Uppdragsavtal avseende grupphandledning.

DokID 8489

10. Nämndsekreterare Ingela Johansson 171129. Ny hantering av rapporter till huvudman/nämnd.

DokID 8492

11. Skolverket 171124. Statsbidrag för ökad jämlikhet i grundskolan för 2017/2018.

**2018-01-30****§ 03 (forts)**  
**Meddelanden**

DokID 8493

12. Skolverket 171124. Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2017/2018.

DokID 8495

13. Skolverket 171201. Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2017/2018.

DokID 8558

14. Skolverket 180108. Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2018.

DokID 8563

15. Skolverket 171207. Statsbidrag för hälsofrämjande skolutveckling för 2017/2018.

DokID 8617

16. Skolverket 171208. Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2017.

DokID 8630

17. Kommunstyrelsens arbetsutskott 171218. Protokoll 171204 § 332, Reglemente, översyn.

DokID 8631

18. Kommunstyrelsens arbetsutskott 171218. Protokoll 171204 § 314, Återinvestera medel från auktion – Malgomajskolan.

DokID 8639

19. Kommunfullmäktige 171219. Protokoll 171211 § 131, Utökning av förskolan Vågen.

DokID 8638

20. Kommunfullmäktige 171219. Protokoll 171211 § 142, Valärende.

DokID 8643

21. Skolverket 171221. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesförare 2017.

DokID 8644

22. Skolverket 171221. Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning – Yrkesvux och Yrkesvux i kombination med SFI och SVA 2017.

DokID 8652

23. Skolverket 171214. Statsbidrag för gymnasieskolans introduktionsprogram för 2017/2018.

**2018-01-30****§ 03 (forts)**  
**Meddelanden**

DokID 8671

24. Skolverket 171222. Statsbidrag för Lågstadiesatsningen för 2016/2017.

DokID 8672

25. Skolverket 171222. Statsbidrag för Fritidshemssatsningen för 2016/2017.

DokID 8698

26. Skolverket 171211. Statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och specialpedagogik för HT 2106.

DokID 8714

27. SKL 180103. Cirkulär 17:70. Politisk information i skolan.

DokID 8755

28. Skolinspektionen 180117. Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Vilhelmina kommuns klagomålshantering.

DokID 8754

29. Skolinspektionen 180116. Uppföljning av Skolinspektionens beslut om att lämna anmälan till Vilhelmina kommuns klagomålshantering.

UBN 2018-01-30 § 03

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -



**2018-01-30**

**§ 04** Dnr 2018-001 006  
**Fastställande av dagordning 2018**

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2018-01-30

Ordförande Viveka Abramsson föreslår ett extra ärende till dagordningen; ”Attestreglemente för förtroendevalda”.

UBN 2018-01-30 § 04

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista med ovan angivna tillägg.

- - - -

**2018-01-30**Skolledare  
Utbildningsnämnden**§ 05** Dnr 2018-002 006  
**Information från förvaltningen 2018**

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

**ABO**

Migrationsverket lägger ner sina asylboenden i Vilhelmina kommun. Ca 90 elever påverkas i grund- och gymnasieskola.

**Anmälningar till Skolinspektionen**

Fyra anmälningar har skickats in till Skolinspektionen senaste sex månaderna. Tre av dessa har åtgärdats och avslutats.

**Stängning av förskolan Vågen under ombyggnation**

Placerade barn och personal har tillfälligt flyttats ut till andra avdelningar under tiden för ombyggnation.

**Arbetsmiljöproblem i källaren på Volgsjö skola**

P g a arbetsmiljöproblem har en åtgärdsprocess inletts i samarbete med Tekniska avdelningen och Vifab.

Rektorerna flyttar till andra lokaler tillfälligt i väntan på en mer långsiktig lösning.

**Externa hyresavtal**

Externa hyresavtal för förskolorna Vågen, Täppan, Sagobacken och Regnbågen med 9 månaders uppsägningstid redovisas.

**Forskning för skolan**

Inkludering går att förena med hög måluppfyllelse – för rätten till en meningsfull skolgång. Hela lärmiljön är avgörande för en inkluderande skola.

**Övrigt**

Birgitta Ohlsson (S) informerar om den gruppdynamikutbildning hon varit på i Lycksele tillsammans med rektor Anders Blomgren.

Joakim Sandqvist (S) informerar om senaste branschrådet på Malgomajskolan.

Nämndsekreterare Ingela Johansson håller en kort genomgång av den nya sammanträdesportalen TeamEngine.

**2018-01-30****§ 05 (forts)**

Dnr 2018-002

006

**Information från förvaltningen 2018**

UBN 2018-01-30 § 05

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

**2018-01-30**

Skolledare  
 Utbildningsnämnden

**§ 06** Dnr 2018-021 609  
**Regelbunden rapportering till Utbildningsnämnden 2018**

UBN 2018-01-30

171020-180122

Olycksfallsrapport, förskola	69	
Olycksfallsrapport, grundskola	17	
Olycksfallsrapport, fritids	1	
Olycksfallsrapport, gymnasieskola	0	
Incidentrapport, grundskola	2	
Incidentrapport, fritids	1	
Anmälan om kränkande behandling, förskola	0	
Anmälan om kränkande behandling, grundskola	35	
Anmälan om kränkande behandling, fritids	4	
Anmälan om kränkande behandling, gymnasieskola	2	

<b>Gymnasieskola</b>	<b>DokID</b>	
Beslut om avstängning	8510	171110-171116
Beslut om avstängning	8483	171122-171129
Beslut om avstängning	8564	171207-171215

Placering av barn/elev i annan kommun 3

UBN 2018-01-30 § 06  
 UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

**2018-01-30**Förvaltningschef  
Skolledare  
Ekonomi  
Kommunkansli**§ 07**

Dnr 2018-003

007

**Löpande internkontroll 2018**

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf går igenom fram till idag genomförda kontrollmoment i internkontrollplanen. Alla är gröna.

- Myndighetsutövning
- Ekonomi
- Kontroller mot förskola
- Kontroller mot grundskola
- Kontroller mot gymnasieskolan
- Kontroller mot Lärcentrum
- Skolmåltider
- Politisk verksamhet
- Kansli

Redovisningen av personalkostandstaket har avskaffats och kommer att ersättas av månadsuppföljningar.

UBN 2018-01-30 § 07

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

2018-01-30

Förvaltningschef  
Skolledare  
Ekonomi  
Utbildningsnämnden

§ 08 Dnr 2018-004 042  
**Övrig ekonomisk redovisning 2018**

AU 2017-12-12

Ny förvaltningsekonom Andrea Larsson presenterar aktuella siffror t o m november 2017.

Intäkter liksom övriga kostnader för januari t o m november ligger något över budgeterat. Nettokostnaderna ligger något under budgeterat.

Intäkter	-59 423
Personalkostnader	162 429
Övriga kostnader	76 958
Nettokostnader	179 964

Effekt av prognos 2017 på budget 2018 visar ett beräknat underskott på 4 286 tkr för 2018. Prognosen för 2017 visar ett beräknat överskott på 882 tkr.

	Budget 2017	Prognos 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse 2018
<b>Intäkter</b>	-44 045	-67 145	-53 557	-67 580	-14 023
<b>Personalkostnader</b>	156 883	178 609	167 329	183 968	16 639
<b>Övriga kostnader</b>	90 656	91 147	91 300	92 970	1 670
<b>Nettokostnad</b>	203 494	202 612	205 072	209 358	<b>4 286</b>

AU 2017-12-12 § 95

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf presenterar ekonomisk uppföljning t o m december 2017 och preliminärt utfall.

Intäkter	-73 134 tkr
Personalkostander	179 897 tkr
Övriga kostander	95 247 tkr
Nettokostand	202 010 tkr

I personalkostnaderna saknas timlönerna för december.

I övriga kostnader saknas kapitaltjänstkostnader och avskrivningar på nya investeringar.

Lönerevisionen för 2017 betalades ut under oktober månad.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

**2018-01-30****§ 08 (forts)**

Dnr 2018-004

042

**Övrig ekonomisk redovisning 2018**

UBN 2018-01-30 § 08

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

**2018-01-30**Förvaltningschef  
Skolledare**§ 09** Dnr 2017-0124 600  
**Skolinspektionens granskning av skolorna i Dikanäs och Saxnäs 2017**

Skolinspektionen kommer under hösten 2017 att pröva nya former av regelbunden inspektion på 40 skolor hos 20 huvudmän. I Vilhelmina kommer man att besöka Dikanäs skola och Saxnäs skola.

UBN 2017-09-19

Förvaltningschef Christer Staaf berättar om Skolinspektionens arbete. Vecka 42 besöker Skolinspektionen Saxnäs och Dikanäs.

UBN 2017-09-19 § 93

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

AU 2017-12-12

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för besluten fattade av Skolinspektionen efter genomförd inspektion av skolorna i Dikanäs och Saxnäs.

Skolinspektionen bedömer att det sammantaget hålls en god kvalitet, vilket är den högsta nivån av tre möjliga i den regelbundna kvalitetsgranskningen.

AU 2017-12-12 § 96

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att föreslå nämnden att avsluta ärendet.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf redovisar fyra inkomna beslut från Skolinspektionen med resultatet ”god kvalitet” för skolorna i Dikanäs och Saxnäs.

Förvaltningen arbetar vidare med de sista kompletteringarna som ska lämnas in under februari månad.



**2018-01-30**

**§ 09 (forts)**

Dnr 2017-0124 600

**Skolinspektionens granskning av skolorna i Dikanäs och Saxnäs 2017**

UBN 2018-01-30 § 09

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

**2018-01-30**Förvaltningschef  
V b rektorer  
Kostchef  
Teknisk chef  
Ekonomi  
Kommunstyrelse**§ 10**

Dnr 2017-070

611

**Inomhusmiljö Hembergsskolan**

AU 2017-05-02

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom inventeringen av renoverings- och inventariebehovet på Hembergsskolan gjord av rektor Marithe Lindblad.

Varje klassrumsrenovering beräknas uppgå till ca 60 tkr. Härtill kommer kostnaderna för åtgärder i Hembergsskolans matsal och entréhall för en tryggare miljö.

AU 2017-05-02 § 41

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att ta kontakt med Tekniska avdelningen gällande renoveringsbehoven,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inkomma med en kostnadsberäkning för inomhusmiljön.

- - - -

UBN 2017-05-16

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet som består i två delar; renovering och ombyggnation av matsalen då Friends enkätundersökning visat att detta är den mest otrygga platsen på skolan samt en renovering av alla klassrum utifrån genomförd inventering.

Hembergsskolan har under många år fått stå tillbaka till förmån för andra prioriterade åtgärder varför förvaltningschefen föreslår att nämnden hos Kommunstyrelsen begär 5 500 tkr för en upprustning av lokalerna.

Nämnden föreslår att arbetet etappindelas.

UBN 2017-05-16 § 47

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att hos Kommunstyrelsen begära medel för en renovering av Hembergsskolan.

- - - -

**2018-01-30**

**§ 10 (forts)** Dnr 2017-070 611  
**Inomhusmiljö Hembergsskolan**

AU 2017-12-12  
Förvaltningschef Christer Staaf informerar om beslutet taget av Kommunfullmäktige 171023 § 100:

att ur det egna kapitalet anvisa 1 000 tkr för renovering av Hembergsskolan.

AU 2017-12-12 § 99  
**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att hos Kommunstyrelsen begära ytterligare 4 500 tkr för fortsatt renovering av Hembergsskolan,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att lägga in ärendet i "Processplan för lokalbehov".

- - - -

UBN 2018-01-30  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet som för närvarande ligger hos Kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Kommunfullmäktige tillsätter en beredning och om så sker faller tidigare beslut om "Processplan för lokalbehov".

Ordförande Viveka Abramsson informerar om genomförda renoveringar och möbelinköp på Hembergsskolan för den sedan tidigare beviljade miljonen.

UBN 2018-01-30 § 10  
**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera informationen,

att återta uppdraget om "Processplan för lokalbehov".

- - - -

**2018-01-30**

V b rektor  
Förvaltningschef  
Ekonomi

**§ 11** Dnr 2017-117 611  
**Ombyggnation av Nästansjö skola**

Rektor Kristin Söderberg inkom 170704 med skrivelse angående behov av ombyggnation på Nästansjö skola. Ombyggnationen gäller ett genomgångsklassrum och personalrummet.

AU 2017-09-01  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

Rektor Kristin Söderberg anger i skrivelse från 170704 behov av ombyggnationer i Nästansjö skola för ökad måluppfyllelse, trygghet och studiero samt god arbetsmiljö för elever och personal. Ett personalrum som följer arbetsmiljölagstiftningens krav bör också finnas.

Kommunstyrelsen beslutade 160927 § 171:

att i dagsläget inte bygga om skolan i Nästansjö. Ärendet hanteras i 2018 års budgetarbete.

AU 2017-09-01 § 70  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

- - - -

UBN 2017-09-19  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och visar hur lokalerna används samt de förändringar som gjorts i skolan fram till idag. Nästansjö skolas personal och skolledning har lämnat in ett förslag till ombyggnad som presenteras.

UBN 2017-09-19 § 87  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inkomma med ritning och kostnadskalkyl.

- - - -

**2018-01-30**

**§ 11 (forts)** Dnr 2017-117 611  
**Ombyggnation av Nästansjö skola**

AU 2017-12-12

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om skriftligt förslag och beräknade kostnader för en ombyggnation av Nästansjö skola.

En uppskattad kostnad för ombyggnationen från teknisk chef Jan-Ola Borg uppgår till ca 600-700 tkr.

AU 2017-12-12 § 100

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen med begäran om en ombyggnation av Nästansjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att lägga in ärendet i ”Processplan för lokalbehov”.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. En ombyggnation av Nästansjö skola beräknas kosta ca 600-700 tkr. Pengarna föreslås att tas ur en överflyttad investeringsbudget från 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 180116 § 36:

att föra detta ärende till den föreslagna beredningen om lokaler för skolans behov.

UBN 2018-01-30 § 11

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera informationen,

att återta uppdraget om ”Processplan för lokalbehov”.

- - - -

**2018-01-30**

Förskolechefer  
 V b rektorer  
 Förvaltningschef  
 Ekonomi  
 Kanslistöd

**§ 12** Dnr 2017-0175 714  
**Avgiftsnivåer (maxtaxa) för förskola och fritidshem 2018**

Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Skolverket fastställer slutligt statsbidrag för kommande bidragsår senast den 30/12 varje år. Statsbidraget betalas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

De nya högsta avgifterna gäller för perioden 180101-181231.

AU 2017-12-12

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om ny maxtaxa fr om 1 januari 2018.

AU 2017-12-12 § 104

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att föreslå nämnden fastställa avgiftsnivåerna för maxtaxa inom förskola och fritidshem fr o m 1 januari 2018 enligt nedan:

Baserat på inkomsttak på 46 080 kr/mån

<b>Förskola</b>	<b>Avgiftstak</b>	<b>Dock högst...</b>
Barn 1	3 %	1 382 kr
Barn 2	2 %	922 kr
Barn 3	1 %	461 kr

<b>Fritidshem</b>	<b>Avgiftstak</b>	<b>Dock högst...</b>
Barn 1	3 %	922 kr
Barn 2	2 %	461 kr
Barn 3	1 %	461 kr

-----

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2018-01-30 § 12

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att anta Skolverkets nya avgiftsnivåer för maxtaxa inom förskola och fritidshem fr o m 1 januari 2018 enligt nedan:

Baserat på inkomsttak på 46 080 kr/mån

**Justering (sign)**

**Utdragsbestyrkande**

2018-01-30

§ 12 (forts) Dnr 2017-0175 714  
Avgiftsnivåer (maxtaxa) för förskola och fritidshem 2018

<b>Förskola</b>	<b>Avgiftstak</b>	<b>Dock högst...</b>
Barn 1	3 %	1 382 kr
Barn 2	2 %	922 kr
Barn 3	1 %	461 kr

<b>Fritidshem</b>	<b>Avgiftstak</b>	<b>Dock högst...</b>
Barn 1	3 %	922 kr
Barn 2	2 %	461 kr
Barn 3	1 %	461 kr

- - - -

**2018-01-30**

V b rektor  
Förvaltningschef  
Teknisk chef  
Ekonomi  
Kommunstyrelsen

**§ 13** Dnr 2017-0174 026  
**Inomhusmiljöproblem i fristående byggnad vid Malgovik skola**

Rektor Eva Flodin inkom 171201 med skrivelse angående gällande byggnad vid Malgovik skola.

Byggnaden används för närvarande av fritidshemmet Spindeln och F-2 (Gläntan).

Under hösten har det förekommit dålig lukt med inslag av fukt i Spindelns lokaler. Golvet lutar i hela byggnaden och under perioder går inte alla dörrar att stänga.

Det största problemet är nu värmen. I Gläntans klassrum har golvvärmen tappat kontakten med innergolvet och slutat fungera. För att klara värmeförsörjningen har fristående värmeelement placerats ut men dessa klarar inte att hålla värmen kalla dagar.

Det finns behov av större åtgärder om lokalen ska fortsätta att användas som undervisningslokal. Omfattningen av dessa åtgärder behöver bedömas av sakkunnig.

AU 2017-12-12

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för tidigare beredningar gjorda i Malgovik samt ny skrivelse inkommen från rektor tillika förskolechef Eva Flodin 171201.

AU 2017-12-12 § 105

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om skicket på och problemen med den fristående barackbyggnaden vid Malgoviks skola.

Teknisk chef Jan-Ola Borg har i tidigare samråd föreslagit en investering av vattenburen värme för ca 100 tkr.



**2018-01-30****§ 13 (forts)**

Dnr 2017-0174 026

**Inomhusmiljöproblem i fristående byggnad vid Malgovik skola**

UBN 2018-01-30 § 13

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå Kommunstyrelsen att investera i vattenburen värme enligt Tekniska avdelningens förslag om 100 tkr för att komma till rätta med de akuta lokalproblemen i Malgovik.

- - - -

**2018-01-30**V b förskolechef  
Förvaltningschef  
Ekonomi**§ 14**

Dnr 2017-0177 713

**Förskoleklass i Latikberg**

Förskolechef Agnetha Jonsson inkom 171212 med skrivelse angående förskoleklass i Latikberg.

I beslutet från Kommunfullmäktige 151214 § 71 vid nedläggningen av skolan i Latikberg finns tolkningsutrymme om vad som innefattar skolan. Förskoleklass hamnar i en gråzon och läsåret 2017/2018 bedrivs förskoleklass i Myltans lokaler tillsammans med förskolan.

Tre elever utgör förskoleklass detta läsår och en personal är avsatt för detta vilket medför ökade kostnader. Enligt prognos finns det endast ett barn som kan vara aktuell för förskoleklass läsåret 2018/2019.

I och med Regeringens beslut om obligatorisk förskoleklass fr o m hösten 2018 innefattar även förskoleklass skolan och det är inte längre aktuellt att bedriva denna skolform i Myltans lokaler tillsammans med förskola och fritids.

Förslag till beslut:

att tydliggöra Kommunfullmäktiges beslut från 151214 med att även innefatta förskoleklass.

AU 2017-12-12

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och anledningen till varför man vill flytta förskoleklassen i Latikberg in till tätorten fr o m höstterminen 2018.

AU 2017-12-12 § 115

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden den 30/1 2018.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om tolkningsutrymmet om att låta förskoleklassen i Latikberg vara kvar efter nedläggningen av skolan.

När förskoleklass blir en obligatorisk skolform fr o m 2018 föreslår man att verksamheten flyttas in på tätorten.

**2018-01-30****§ 14 (forts)**

Dnr 2017-0177

713

**Förskoleklass i Latikberg**

UBN 2018-01-30 § 14

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inte bedriva förskoleklass i Latikberg fr o m höstterminen 2018.

- - - -

**2018-01-30**

V b rektorer  
V b kanslist  
Förvaltningschef  
Ekonomi

**§ 15**

Dnr 2017-0178 716

**Automatisk uppsägning av outnyttjad fritidshemsplats på Volgsjö skola**

Biträdande rektor Anna Sjögren inkom 171206 med skrivelse angående outnyttjade fritidshemsplatser på Volgsjö skola.

Outnyttjade platser försvårar planeringen både innehålls- och personalmässigt. Även matbeställning och statistik missgynnas.

Tillämpas minimumavgiften på 500 kr/månad såsom det beskrivs i våra tillämpningsregler?

Elever som skulle vara i behov av fritidshemsplats kan i dagsläget tas emot med kort varsel.

Förslag till beslut:

att en fritidshemsplats som inte används under tre månader sägs upp per automatik.

AU 2017-12-12

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om skrivelsen inkommen från biträdande rektor Anna Sjögren 171206.

AU 2017-12-12 § 116

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att föreslå nämnden att en fritidshemsplats som inte används under tre månader sägs upp per automatik.

- - - -

UBN 2018-01-30

Ordförande Viveka Abramsson informerar om nuvarande regler kring fritidshemsplats på Volgsjö skola.

UBN 2018-01-30 § 15

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att en fritidshemsplats som inte använts under tre månader sägs upp per automatik.

- - - -

**2018-01-30**

Förvaltningschef  
V b rektorer  
Ekonomi  
Kommunstyrelsen

**§ 16**

Dnr 2017-0183 282

**Processplan för lokalbehov**

AU 2017-12-12

Vid presidieöverläggningen den 4/12 mellan alla förvaltningar ledd av Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrogs det till samtliga nämnder att inkomma med en processplan för de lokalbehov som respektive förvaltning har. Slutfört arbetet ska presenteras under Kommunfullmäktigeuppdragets framtidsdag den 5/2 2018.

AU 2017-12-12 § 117

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 30/1 2018 presentera ett förslag till processplan för lokalbehov.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet som för närvarande ligger hos Kommunstyrelsen med en begäran om en fullmäktigeberedning. Vid en beviljad fullmäktigeberedning faller tidigare beslut om "Processplan för lokalbehov".

UBN 2018-01-30 § 16

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att återta uppdraget "Processplan för lokalbehov"

att avsluta ärendet.

- - - -

**2018-01-30**Region Västerbotten  
V b rektor/kansli  
Ekonomi**§ 17**  
**Länsprislista 2018**

Dnr 2018-017 612

Utbildningsdelegationen, som är ett politiskt organ inom Region Västerbotten, beslutade den 9/11 2011 att rekommendera länets kommuner att använda en gemensam länsprislista för gymnasieprogram. Länsprislistan används bland annat som underlag för bidrag till fristående skolor. Den är baserad på länets kommuners kostnader för de egna gymnasieskolorna per elev på varje program.

UBN 2018-01-30  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2018-01-30 § 17  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa "Länsprislista 2018".

- - - -

**2018-01-30**

Sökande  
Förvaltningschef  
Trafikhandläggare  
Ekonomi

**§ 18** Dnr 2017-118 623  
**Begäran om skolskjuts Tvärvägen – Volgsjö skola**

Vårdnadshavare vid Tvärvägen inkom 170508 med skrivelse till kommunstyrelsens kansli med begäran om skolskjuts till förskoleklassbarn.

170519 upprättas ett yttrande i ärendet och därefter en komplettering 170728 med förslag till beslut av trafikhandläggare Margaretha Löfgren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 170815 § 207:

att överlämna ärendet till Utbildningsnämnden för handläggning och beslut.

AU 2017-09-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om den kompletterande skrivelse som inkommit från vårdnadshavarna 170831.

AU 2017-09-01 § 71

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att överlämna frågan till nämnden utan eget yttrande,

att kalla trafikhandläggare Margaretha Löfgren till nämnden den 19/9.

- - - -

UBN 2017-09-19

Trafikhandläggare Margaretha Löfgren har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet.

Margaretha redogör för gällande lagstiftning och regler kring skolskjutsar där kommunens skyldigheter att anordna skolskjutsar börjar i årskurs 1. Vilhelmina kommun har dock en policy att elever i förskoleklass får åka med om det finns plats i bussen och det inte medför hinder i trafikplanen.

Margaretha redogör för hur skolskjutsen har genomförts från höstterminens början till idag. Förslaget är att fortsätta enligt den lösningen.

Morgonturen stannar bussen vid infarten till Tvärvägen och eleven kan stiga på sin buss utan att passera E 45:an. På eftermiddagsturen har överenskommelse gjorts under läsåren 2017/2018 och 2018/2019 med trafikutövaren att stanna på parkeringsfickan mitt emot Tvärvägen och att tjänstgörande chaufför följer eleven över vägen.

**2018-01-30**

**§ 18 (forts)** Dnr 2017-118 623  
**Begäran om skolskjuts Tvärvägen – Volgsjö skola**

UBN 2017-09-19 § 88  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att besluta i enlighet med trafikhandläggare Margaretha Löfgrens förslag:

”Att beställa av Vilhelmina taxi särskild service i form av ”följeslagare över E 45:an” till lågstadielev bosatt på Tvärvägen under läsåren 2017/2018 och 2018-2019.”

- - - -

UBN 2017-11-07  
Ordförande Viveka Abramsson meddelar att vårdnadshavarna överklagat tidigare beslut i Utbildningsnämnden.

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för de regler som gäller för skolskjuts av förskoleklassbarn.

UBN 2017-11-07 § 116  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att besluta i enlighet med trafikhandläggare Margaretha Löfgrens förslag:

”Att beställa av Vilhelmina taxi särskild service i form av ”följeslagare över E 45:an” till lågstadielev bosatt på Tvärvägen under läsåren 2017/2018 och 2018-2019.”

- - - -

UBN 2018-01-30  
Förvaltningschef Christer Staaf informerar om Förvaltningsrättens dom i ärendet där vårdnadshavarnas överklagan avslås.

UBN 2018-01-30 § 18  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

- - - -



**2018-01-30**

Skolledare

**§ 19** Dnr 2015-109 600  
**Inspektion av Skolinspektionen**

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Skolinspektionen genomför inspektion av Vilhelmina kommuns skolor. Förra veckan inspekterades grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Kommande veckor genomförs intervjuer med vissa verksamhetsledare samt politiker.

AU 2016-02-09 § 9

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**att notera informationen

- - - -

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om "Beslut för grundsärskola" från Skolinspektionen. Synpunkterna i beslutet och planerade åtgärder lyfts till ett eget ärende ("Organisation grundsärskolan" 2016-017 611).

AU 2016-03-22 § 21

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**att notera informationen.

- - - -

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom konstaterade brister och förslag till åtgärder i grundsärskolans verksamhet.

Christer Staaf informerar även om Skolinspektionens syn på Hembergsskolans handhavande av särskilt stöd.

UBN 2016-04-05 § 41

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 17/5 redovisa ett svar till Skolinspektionen.

- - - -

2018-01-30

§ 19 (forts) Dnr 2015-109 600  
Inspektion av Skolinspektionen

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom ”Beslut efter tillsyn av Hembergsskolan” samt föreläggande med vite.

”Skolinspektionen har beslutat om föreläggande med vite på 500 tkr för att Vilhelmina kommun skyndsamt ska åtgärda allvarliga brister vid Hembergsskolan.”

- Undervisning och lärande
- Extra anpassningar och särskilt stöd

Senaste datum för svar till Skolinspektionen den 31/10.

Nedslag på huvudmannanivå ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 30/9.

UBN 2016-05-17 § 58

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

- - - -

AU 2016-06-08

Ulrika Svedmark, Skolinspektionen besöker dagens sammanträde för en återrapportering av genomförd inspektion på huvudmannanivå.

Skolinspektionens uppgift är att kontrollera att lagar, förordningar, läroplaner och andra författningar följs. Skolinspektionen ska i sin tur återrapportera resultat, trender och utvecklingsbehov på nationell nivå direkt till regeringen.

Sju huvudmannabeslut, ett för varje skolform.

Genomgång av bedömningar och förelägganden på huvudmannanivå.

Förskola	Kvalitetsarbete Plan mot kränkande behandling
Fritidshem	Tillsyn fristående fritidshem Kvalitetsarbete
Vuxenutbildning	Kvalitetsarbete Plan mot kränkande behandling

**2018-01-30**

**§ 19 (forts)** Dnr 2015-109 600  
**Inspektion av Skolinspektionen**

Förskoleklass Kvalitetsarbete

Grundsärskola Kvalitetsarbete  
 Indelning i skolenheter och ansvarsfördelning

Gymnasieskola Kvalitetsarbete

Gymnasiesärskola Kvalitetsarbete

Förvaltningschefen redogör för det påbörjade arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå.

AU 2016-06-08 § 50  
 ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen från Ulrika Svedmark, Skolinspektionen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att, utifrån det påbörjade arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, delredovisa ett svar till Skolinspektionen senast den 19/8.

- - - -

UBN 2016-09-20

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar och informerar om var processen med skolinspektionens förläggande och vite står just nu och hur verksamheterna arbetar med detta. Information ges också om den delredovisning som lämnats in till skolinspektionen i enlighet med beslutet. Utbildningsnämnden kommer inte att kunna behandla de underlag som skall skickas till skolinspektionen senast den 31 oktober utan kommer att begära om nämndens beslut i efterhand.

UBN 2016-09-20 § 69  
 UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till utbildningsnämndens ordförande att godkänna materialet innan det skickas in till skolinspektionen.

- - - -

**2018-01-30**

**§ 19 (forts)** Dnr 2015-109 600  
**Inspektion av Skolinspektionen**

UBN 2016-11-15

Utvecklingsstrateg Lennart Täljeblad har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och beskriva arbetet med Hembergsskolans svar till Skolinspektionen. Utöver svaret till Skolinspektionen har verksamheten även arbetat med olika processer mot olika fokusområden såsom arbetsmiljö parallellt.

UBN 2016-11-15 § 103

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om det avvärjda hotet om vite på Hembergsskolan. Alla brister har blivit avhjälpna.

UBN 2017-03-13 § 33

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf informerar kort om inspektionen som genomfördes under 2016. Den begäran om kompletteringar som anlände förvaltningen i december 2017 angående grundsärskola och gymnasiesärskola har skickats in och godkänts.

Frågeställningarna som fortfarande kvarstår på huvudmannanivå kommer att besvaras inom kort.

UBN 2018-01-30 § 19

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

- - - -

**2018-01-30**

Skolledare  
 Förvaltningschef  
 Skolkanslistor  
 Löner/Personal  
 Kostchef

**§ 20** Dnr 2017-0134 608  
**Läsårstider 2018/2019**

AU 2017-10-17  
 Förvaltningschef Christer Staaf presenterar ett förslag till läsårstider för 2018/2019.

AU 2017-10-17 § 87  
**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

- - - -

AU 2017-12-12  
 Förvaltningschef Christer Staaf presenterar ett reviderat förslag till läsårstider för 2018/2019.

AU 2017-12-12 § 97  
**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att anta läsårstider för 2018/2019 enligt nedan:

Höstterminen 2018	mån 27/8 – fre 21/12
Vårterminen 2019	tis 8/1 – fre 14/6

Lovdagar	mån 29/10 – fre 2/11
	mån 4/3 – fre 8/3
	mån 15/4 – tor 18/4
	fre 31/5

- - - -

UBN 2018-01-30  
 Förvaltningschef Christer Staaf informerar om anledningen till varför läsårstiderna för 2018/2019 behöver kompletteras med ytterligare en lovdag. Förvaltningen föreslår fredagen den 7/6 2019.

UBN 2018-01-30 § 20  
**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att anta kompletterade läsårstider för 2018/2019 enligt nedan:

**2018-01-30**

**§ 20 (forts)** Dnr 2017-0134 608  
**Läsårstider 2018/2019**

Höstterminen 2018 mån 27/8 – fre 21/12  
Vårterminen 2019 tis 8/1 – fre 14/6

Lovdagar mån 29/10 – fre 2/11  
mån 4/3 – fre 8/3  
mån 15/4 – tor 18/4  
fre 31/5  
fre 7/6

- - - -

**2018-01-30**

V b rektorer  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelsen  
Tekniska avdelningen

**§ 21**

Dnr 2018-019 282

**Utökade lokalbehov för Malgomajskolan fr o m hösten 2018**

Rektor Per Lindberg och biträdande rektor Carola Bergh inkom 180115 med skrivelse angående utökade lokalbehov för Malgomajskolans yrkesprogram.

Malgomajskolan räknar med lokalbrist oavsett ombyggnation av Malgomajskolan 3 och 4 till hösten. Orsaken är fler elever till Fordonsprogrammet och det nya Naturbruksprogrammet.

IMYRK-FT/Särgymnasiet fordon och Naturbruk står utan lokaler till hösten 2018, totalt 82 elever.

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om inkommen skrivelse från biträdande rektor Carola Berg.

Diskussioner om lokaltillgång liksom alternativa lösningar med Tekniska avdelningen samt Vifab har inletts.

UBN 2018-01-30 § 21

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen.

- - - -

**2018-01-30**V b rektor  
Förvaltningschef  
Ekonomi**§ 22**

Dnr 2017-0186 002

**Attesträtter**

Följande rekryterad personal behöver beslut om attesträtt fr o m 180201:

**Förskola**Maria Stenmark Alenius  
Katarina Wikström  
Agnetha Jonsson**Grundskola Volgsjö**Fskl Anna Sjögren  
F-3 Sara Sjölund Bång  
4-6 Lena Olofsson**Gymnasiet**Per Lindberg  
Carola Bergh  
Helena Renman  
Sara Danielsson (180831)**Grundskola Hemberget**Anders Blomgren  
Erika Tegström  
Inez Abrahamzon**Lärcentrum**

Lars Gavelin

**Förskola/grundskola Nästansjö och Malgovik**

F-6 Eva Flodin

**Särskola F-6**

Lena Olofsson

**Förskola/grundskola Dikanäs**

F-9 Kristin Söderberg

**Särskola 7-9**

Anders Blomgren

**Förskola/grundskola Saxnäs**

F-9 Marithe Lindblad

**Särskola gymnasiet**

Per Lindberg

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om de skolledare som behöver  
attesträtter i förvaltningen fr o m 180201.

Marithe har avslutat sin tjänstledighet och återgått i tjänst på Saxnäs skola.

UBN 2018-01-30 § 22

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att bevilja ovan uppräknade attesträtter.

- - - -



2018-01-30

Förvaltningschef  
Skolledare  
Ekonomi  
Personal

§ 23  
Budget 2018

Dnr 2017-021 041

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar en behovsbudget för 2018.

	Behov 2018	Ram 2018	Avvikelse
<b>Intäkter</b>	-48 127		
<b>Personalkostnader</b>	172 299		
<b>Övriga kostnader</b>	92 854		
<b>Totalt netto</b>	217 026	201 820	-15 206

AU 2017-02-21 § 12

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 13/3 presentera en budget i ram för 2018 med tillhörande konsekvensbeskrivningar.

-----

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och förklarar svårigheterna kring intäktsprognosen.

Utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen ser över en ny fördelningsprincip. För Utbildningsförvaltningen kommer detta att innebära minskade intäkter.

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
<b>Intäkter</b>	-36 157	-41 620	-65 647
<b>Personalkostnader</b>	144 009	143 446	158 998
<b>Övriga kostnader</b>	87 310	83 764	92 685
<b>Total (netto)</b>	195 162	185 590	186 036

Intäkterna för sista kvartalet 2016 uppgick till nästan 24 000 tkr.

Förvaltningschefen presenterar två förslag till en budget i ram för 2018:

**Förslag 1**

Intäkter	-51 586
Personalkostnader	164 099
Övriga kostnader	89 307
Nettokostnader	201 820

2018-01-30

§ 23 (forts)  
Budget 2018

Dnr 2017-021 041

Uträkningen baseras på 50 % av flyktingintäkterna för 2016 (12 000 tkr).

För en budget i ram behöver kostnaderna nedbringas med 14 000 tkr; personalkostnader 8 000 tkr, övriga kostnader 3 000 tkr samt intäktsökning 3 000 tkr.

**Förslag 2**

Intäkter	-49 586
Personalkostnader	162 099
Övriga kostnader	89 307
Nettokostnader	201 820

Uträkningen baseras på 25 % av flyktingintäkterna för 2016 (6 000 tkr).

För en budget i ram behöver kostnaderna nedbringas med 14 000 tkr; personalkostnader 10 000 tkr, övriga kostnader 3 000 tkr samt intäktsökning 1 000 tkr utöver det man beräknar kunna söka i form av statliga bidrag.

Nämnden förutsätter att befintliga verksamheter inte berörs och att eventuella nödvändiga besparingar sker inom flyktingverksamheten.

Mötet ajourneras kl 14.20-14.30.

Ordförande Viveka Abramsson föreslår att nämnden beslutar anta budgetförslag 2.

UBN 2017-03-13 § 28

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att kalla till ett extra arbetsutskott den 24/3 kl 13.00,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till arbetsutskottet den 24/3 inkomma med konsekvensberedningar av en budget i ram,

att anta budgetförslag 2,

att uppdra till arbetsutskottet den 24/3 att fatta beslut och överlämna konsekvensberedningarna till Kommunstyrelsen.

- - - -

AU 2017-03-24

Förvaltningschef föredrar konsekvensberedningarna och presenterar ett förslag till budget i ram för 2018.

**2018-01-30****§ 23 (forts)**  
**Budget 2018**

Dnr 2017-021 041

AU 2017-03-24 §  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTARatt överlämna en budget i ram till kommunstyrelsen,att neddragningar sker motsvarande 9 577 tkr enligt konsekvensberedningar,att utifrån förändrade planeringsförutsättningar öka intäkterna motsvarande 4 571 tkr,att begära utökad ram motsvarande 1 900 tkr för den planerade nya förskoleavdelningen vid Kittelä,att efter gjorda redaktionella ändringar enligt dagens beslut överlämna verksamhetsplanen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

- - - -

AU 2017-10-17

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för effekterna av den prognostiserade delårsrapporten på helår för 2017 och dess påverkan på budget 2018.

Utifrån delårsprognosen och en uppräknings utifrån nu kända faktorer ser förvaltningen ut att gå med 10 445 tkr i underskott.

Kommunfullmäktige fattade 170619 § 73 beslut om:

att anta upprättat förslag till Budget- och strategiplan med budgetplan 2018-2020 från Socialdemokraterna och Västerpartiet med följande tillägg till Utbildningsnämnden från Socialdemokraterna, Västerpartiet och Politiskt Alternativ.

1. Medel tillförs för ny förskoleavdelning 1 803 tkr.
2. Medel tillförs med 450 tkr för grundskola, främst avsett till Saxnäs och Dikanäs.
3. Medel tillförs med ytterligare ramförstärkning med 1 000 tkr i förskolans och grundskolans verksamheter.

Ny budgetram för Utbildningsnämnden 205 073 tkr.

2018-01-30

§ 23 (forts)  
Budget 2018

Dnr 2017-021

041

	Prognos 2017	Budget 2018	Tidigare prognos -18	Ny prognos 2018
<b>Intäkter</b>	-67 580	-53 557	-67 580	-58 800
<b>Personalkostnader</b>	174 452	167 329	179 685	179 685
<b>Övriga kostnader</b>	92 777	91 300	94 633	94 633
<b>Nettokostnader</b>	199 649	205 073	206 738	215 518
			<b>1 700</b>	<b>10 445</b>

AU 2017-10-17 § 76

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare,

att begära en presidieöverläggning tillsammans med Kommunstyrelsen p g a det förväntade underskottet på 10 445 tkr för 2018.

-----

UBN 2017-11-07

Förvaltningschef Christer Staaf presenterar en uppdaterad prognos för 2017 med påverkan på budget 2018. Den nya budgetkalkylen visar ett underskott på 5 445 tkr för 2018.

En presidieöverläggning är planerad till den 4/12 för att diskutera budget 2018 tillsammans med Kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade 170619 § 79:

att ur det egna kapitalet bevilja Utbildningsnämnden tilläggsanslag med 1 000 tkr för lastbilslyft samt 500 tkr för renovering av undervisningslokalen, Malgomaj-skolan 3,

att framställningen om personal 500 tkr, får disponeras ur Utbildningsnämndens befintliga budget.

2018-01-30

§ 23 (forts)  
Budget 2018

Dnr 2017-021

041

	2018	Utfall 2016	Prognos 2017
<b>Avgifter och försäljningsintäkter</b>	4 300	4 209	4 276
<b>Statsbidrag</b>	15 000	16 346	16 000
<b>Verksamhetsförsäljning och IKE</b>	27 500	24 347	26 830
<b>Övriga konsulttjänster</b>	1 000	579	1 000
<b>Fördelningsprincip</b>	3 500	13 635	9 000
<b>Återsök</b>	7 500	6 530	7 500
<b>Moduler</b>			1 500
<b>Diff uppbok 2016</b>			1 474
	<b>58 800</b>	<b>65 646</b>	<b>67 580</b>

	Prognos 2017	Budget 2018	Tidigare prognos -18	Ny prognos 2018
<b>Intäkter</b>	-67 580	-53 557	-67 580	-62 800
<b>Personalkostnader</b>	174 452	167 329	179 685	179 685
<b>Övriga kostnader</b>	92 777	91 300	94 633	93 633
<b>Nettokostnader</b>	199 649	205 073	206 738	211 518
			<b>1 700</b>	<b>5 445</b>

UBN 2017-11-07 § 104

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att konsekvensbereda en minskning av personalkostnaderna motsvarande 5 500 tkr och att i första hand bereda en avveckling av assistenter.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf presenterar aktuella siffror för budget 2018 samt sin beredning för att minska personalkostnaderna motsvarande 5 500 tkr genom en avveckling av assistenter.

Skolinspektionen har vid den senaste inspektionen 2016 påpekat det stora antalet assistenter i Vilhelmina kommun. För att möta en avveckling av assistenter i skolan så behöver förvaltningen anställa fler lärare, specialpedagoger samt andra yrkeskategorier som t ex socionomer. Forskning på andra skolor som gjort liknande förändringar visar på en högre måluppfyllelse.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

2018-01-30

§ 23 (forts)  
Budget 2018

Dnr 2017-021

041

Beredningen föreslår att Utbildningsnämnden undantar särskolans elever från uppdraget som gavs 171107 § 104.

Skollagens regler kring hanteringen av barn/elever som är i behov av extra stöd presenteras särskilt.

Förutsättningar för beräkningen med särskolans elever undantagna är att 30 tjänster avvecklas med en medellön på 26 500 kr/månad och att nyanställning sker till lärare, specialpedagoger och t ex socionomer om totalt 20 alternativt 15 st med en medellön på 30 000 kr/månad.

**Scenario 1**

30 st á 26 500 kr * 12 månader	14 230 000 kr
<b>20 st á 30 000 kr * 12 månader</b>	<b>11 000 000 kr</b>
Minskade personalkostnader	<b>3 200 000 kr</b>

**Scenario 2**

30 st á 26 500 kr * 12 månader	14 230 000 kr
<b>15 st á 30 000 kr * 12 månader</b>	<b>8 240 000 kr</b>
Minskade personalkostnader	<b>5 900 000 kr</b>

Kommunal begär i skrivelse från 180129 en MBL 14 § (central förhandling). I avvaktan på denna kan Utbildningsnämnden inte fatta slutgiltigt beslut i ärendet.

Ordförande Viveka Abramsson informerar om konsekvenserna på intäktsidan motsvarande 1 931 tkr om fördelningsprincipen ändras till förmån för den nya Arbetsmarknadsenheten.

UBN 2018-01-30 § 23

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till arbetsutskottet att fatta beslut.

- - - -

**2018-01-30**Förvaltningschef  
Skolledare**§ 24** Dnr 2017-0157 619  
**Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola**

UBN 2017-11-07

Verksamhetscheferna för förskola och grundskola har bjudits in till dagens sammanträde för att redogöra för sina respektive kvalitetsrapporter för 2016/2017. Nämnden får möjlighet att ställa frågor till verksamhetscheferna efter genomförda redovisningar.

**Förskolan****Förskolecheferna Maria Stenmark Alenius, Agnetha Jonsson och Katarina Wikström**

Förskolan har gjort en otrolig resa från barnträdgårdar till livslångt lärande.

- Dåtid
  - Nutid
  - Framtid
- 
- Förskolans historia
  - Barnomsorgskö
  - Prognos
  - Bemanning/planering
  - Tempus
  - Ny läroplan
  - Utbildning/undervisning
  - Stort rekryteringsbehov
  - Digital kompetens
  - Minoritetsspråk
  - Hållbar utveckling
  - Jämställhet
  - Stängningsdagar
  - Orosanmälan
  - Bara legitimerad personal får undervisa i barngrupperna
  - Underbemanning/ansträngd arbetsbelastning/planeringstid
  - Pedagogiska måltider
  - Lokal barnskötarutbildning

**Förskolans visionstriangel** (glädje, respekt, trygghet och samspel)

- Systematiskt kvalitetsarbete genom lokal arbetsplan
- Trygg och attraktiv arbetsplats för barn och vuxna
- Att höja kompetensen i förskolan

2018-01-30

§ 24 (forts) Dnr 2017-0157 619  
Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola

- Att öka samarbetet med Barnvårdscentralen och Socialförvaltning
- Ökad föräldrasamverkan

**Saxnäs och Dikanäs skola F-9**  
**Rektor tillika förskolechef Kristin Söderberg**

Kristin Söderberg vikarierar för Marithe Lindblad under hennes tjänstledighet.

- Mångkulturell förskola och skola i fantastisk miljö
- Stora krav på personalen i undervisningen
- Lyckad personalrekrytering
- Gemensam framtidstro
- Samverkan mellan dalgångarna
- Gemensamma aktiviteter
- Fjällveckor
- Kulturellt utbyte
- Lektioner via videokonferens
- Flexibla lärare med hög behörighet
- Nyrekrytering
- Fortbildning mellan lärarlagen, kollegialt lärande
- "Röd tråd" från förskola till åk 9 samt samverkan med äldreomsorgen
- Egen elevhälsa (skolkurator, specialpedagog, skolpsykolog och Skolsköterska)
- Samisk integrerad undervisning
- God måluppfyllelse
- Samisk vecka i Dikanäs
- Studiehandedare

**Malgovik och Nästansjö skola F-6**  
**Rektor tillika förskolechef Eva Flodin**

Nytilträd rektor för Malgovik och Nästansjö skola

- Elevunderlag
- Bemanning
- Behov av Elevhälsans alla funktioner
- Rekrytering/behörighet
- Utmaningar/individpassningar
- Samverkan
- Lokalanpassningar
- Tjänstefördelning



**2018-01-30**

**§ 24 (forts)** Dnr 2017-0157 619  
**Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola**

- Verksamhetsplanering/förebyggande arbete
- Ökad samverkan/verksamhetsbesök
- Digitala lösningar
- PULS (pulsträning som daglig aktivitet) med påverkan på inlärningsförmågan
- Brainbreakes och anpassade lärmiljöer
- Lönekonkurrens
- Kvalitetssäkrande åtgärder

**Volgsjö skola F-6**  
**Grundsärskola 1-6**  
**Rektor Sara Sjölund Bång F-3**  
**Rektor Lena Olofsson 4-6 och grundskola 1-6**

- Styrkor och framsteg
- Utvecklingsområden
- Personal (engagemang och kompetens)
- Handledare i kollegiala lärgrupper
- Trygghetsarbete (ökad medvetenhet)
- Ökad vi-känsla
- Tvålära- och ämnesläraresystem
- Anpassad undervisning utifrån elevernas behov
- Resurseffektivisering
- Elevhälsa med hög kompetens
- Vilhelminamodellen (samarbete mellan Landsting och Socialförvaltning)
- Verksamhet med nyanlända elever
- IKT (Informations- och KommunikationsTeknik)

Utvecklingsområden

- Organisation
- Undervisning
- Trygghet och studiero
- Lokaler anpassade för verksamheten

Rektorerna ser fram emot minskade tekniska problem i klassrummen i samband med kommande IT-investeringar.

**Hembergsskolan 7-9**  
**Grundsärskola 7-9**  
**Rektor Anders Blomgren**  
**Biträdande rektor Inez Abrahamzon**

Rektor Anders Blomgren inleder med att bjuda in nämnden till Hembergsskolans öppet hus den 23/11 12.00-20.00

**2018-01-30****§ 24 (forts)** Dnr 2017-0157 619  
**Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola**

Biträdande rektor Inez arbetar i huvudsak med utvecklingsfrågor och nyanlända medan biträdande rektor Erika Tegström arbetar med elevvårdsarbete.

- Nuläge
- Framtid
- Mål
  
- Personal
- Engagemang
- Digitalisering (en till en-lösning)
- Brister, fokus och osäkerhet
- Arbetsbelastning
- Frekventa organisationsförändringar
- Kontinuerlig tillgång till välutbildad personal
- Säkerhet i uppdraget
- Tillit till organisationen
- Långsiktig planering
- Gemensamt synsätt
- Eleven i centrum
- Tillgänglighet
- Fungerande elevvård
- Styrdokument
- Långsiktigt perspektiv
- Vända den negativa utvecklingen
- Målformulering utifrån styrdokument

Prioriterade arbetsområden närmaste tre åren:

- Arbetsmiljö/arbetsbelastning
- Arbetstid
- Gemensamma mål
- Samarbete
- Elevdemokrati
- Ledarskap i klassrummet
- Demokratiska processer
- Tillit
- Värden och traditioner
- Långsiktigt synsätt på skolans innehåll
- Elevvård och åtgärdsplaner
- Likabehandling, mobbning och diskriminering
- Skolutveckling

2018-01-30

§ 24 (forts) Dnr 2017-0157 619  
Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola

- Lärarcoachning
- Utvecklingsfaktorer i samarbete med Norge
- Handlingskraft
- Kreativ problemlösning

Tre konkreta åtgärder:

1. Öka kvaliteten i undervisningen
2. Förbättra kontakten mellan hem och skola
3. Öka tryggheten (återinföra trygghetsteamet)

”En kreativ miljö gör människor briljanta”

UBN 2017-11-07 § 120  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att sammanställa kvalitetsarbetet på huvudmannanivå till nästa nämnd den 30/1 2018 för analys.

- - - -

UBN 2018-01-30

Förvaltningschef Christer Staaf presenterar ”Kvalitetsrapport 2017” för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola utifrån läsåret 2016/2017. Nämnden tar gemensamt del av de sammanfattade och föreslagna förbättringsåtgärderna.

- Fortsatt aktivt arbete med att rekrytera personal
- Ytterligare förstärkt digitalisering i skolan
- Stärkt kvalitetsuppföljningsarbete
- Enhetslik plan mot kränkande behandling
- Ytterligare utreda övergången mellan stadier
- Analys av skillnader mellan ämnen, betygsnivå och resultat på Nationella prov
- Införa strategiska arbetssätt för att analysera trender, avvikelser och skillnader i skolan
- Samordna arbetet med Extra anpassningar och Särskilt stöd
- Förbättrad samverkan
- Utveckling av webbplattformar
- Säkerställa rutiner för samverkan och övergångar
- Analys av könsstereotypa utbildningsval
- Kommunövergripande plan för studie- och yrkesvägledning

2018-01-30

**§ 24 (forts) Dnr 2017-0157 619**  
**Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola**

- Uppdatera årshjulet
- Ta fram stödmaterial till förskolechef och rektor
- Tematiska diskussioner med ledningsgruppen

Förvaltningschefen presenterar även 2016 års beslut och genomförande i det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Med bakgrund av ovan lägger utbildningsförvaltningen fram följande förslag till utbildningsnämnden att diskutera:

**Ställa sig bakom verksamheternas strävan att digitalisera undervisningen.**

Utbildningsnämnden beslutade om ett inriktningsbeslut gällande digitaliseringen i Vilhelmina kommuns skolor, UBN 2017-05-16 § 41, som utgick från regeringens förslag till nationell IT strategi för skolorna i Sverige. Den 19 oktober beslutade så regeringen om den nationella IT strategin och nu jobbar skolans digitaliseringsgrupp som består av IKT-pedagoger samt kansliets förvaltningsstöd med att revidera och göra om inriktningsbeslutet till en "Lokal digital Agenda", som ska svara upp mot den nationella IT-strategins intentioner. Tekniska lösningar och hårdvara, Chrome-books, ansvarar varje skolenhet tillsammans med IT avdelningen att inventera och införskaffa.

**Elevhälsan anpassas utifrån det behov som finns för en ökad måluppfyllelse.**

Den ökande psykiska ohälsan i vårt samhälle gör sig också påmind i skolan. Vi har därför under 2017 förstärkt elevhälsan med en helt egen elevhälsa på 50%, kurator-skolsköterska-specialpedagog, till våra by- och fjällskolor. Dessutom så har vi förstärkt specialpedagogresursen i vår grundskola. Förutom det så köper vi en tjänst som skolpsykolog som dels jobbar förebyggande för alla enheter samt gör utredningar där de behövs.

**Uppdra till förvaltningschef att inkomma med en Fortbildningsplan**

Fortbildningsplan föredrogs i UBN au 2017-10-17 § 89.

**Att besluta om nya principer för fortbildning och utökad behörighet.**

Nya principer för fortbildning och utökad behörighet föredrogs i UBN 2017-11-07 § 112.

**Uppdra till förvaltningschef att inkomma med nytt förslag på utökad ledningsorganisation för förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola, för ökad måluppfyllelse.**

Detta ärende beslutade UBN 2017-01-31 § 07 om en utökning för en period på tre år.

**2018-01-30**

**§ 24 (forts) Dnr 2017-0157 619**  
**Kvalitetsdag 2017-11-07 för förskola och grundskola**

UBN 2018-01-30 § 24  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att i samarbete med förskolechefer och rektorer arbeta med utvecklings- och förbättringsarbete i enlighet med givna förslag.

att fortlöpande följa upp utvecklingen under 2018

att bjuda in verksamhetscheferna till nämndens kvalitetsdagar

- - - -

**2018-01-30**Förvaltningschef  
Skolledare**§ 25** Dnr 2018-020 619  
**Kvalitetsdag 2018-01-30 för gymnasieskola och Lärcentrum**

UBN 2018-01-30

**Lärcentrum**  
**Rektor Lars Gavelin**

250 deltagare  
25 personal (96 % behörighet)  
82 % av dem som läst en yrkesutbildning har fått arbete inom branschen (55/45)

- Tillgång till utbildning
- Yrkesutbildningar
- Branschbyte
- Distansutbildningar
- Lärvux
- IKT (Informations- och kommunikationsteknik)
- Kompetensutveckling under året
- Måluppfyllelse
- Årets resultat
- Sammanfattning och bedömning
- Marknadsföring

**Höjd status**

Staten kommer nu med indikationer på att höja vuxenutbildningens status.

**Lastbilmekanikerutbildning för vuxna lärlingar**

Samarbete med Wist last & buss samt Bilbolaget.  
Unikt samarbete i Sverige (Vilhelminamodellen).

**Volvo personvagnar**

Erbjudande om att knyta ett närmare samarbete med Volvo och Malgomajskolan genom fortbildning i Göteborg. En möjlighet för gymnasieskola och Lärcentrum att gå hand i hand.

**Nedläggning av ABO**

Migrationsverkets nedläggning av sina asylboenden i kommunen påverkar Lärcentrum med en handfull elever.

**Företagarutbildningar på kvällstid**

Företagsekonomi på distans, en populär nyhet.

**2018-01-30**

§ 25 (forts) Dnr 2018-020 619  
**Kvalitetsdag 2018-01-30 för gymnasieskola och Lärcentrum**

**Statsbidrag**

Vilhelmina har i sin ansökan för hela länet (14 kommuner) fått 39 000 tkr beviljade för 2018.

**Malgomajskolan****Rektor Per Lindberg****Biträdande rektor Carola Bergh****Biträdande rektor Helena Renman**

- Vision, strategi
- Mål
- Resultat
- Fokusområden
- Framtiden
  
- Lapplands bästa gymnasium 3.0
- Naturbruksprogram fr o m hösten 2018
- Nyckeltal
- Gymnasieelever skrivna i den egna kommunen hade bäst betyg i Sverige 2016.
- Andelen betyget F är <5 % i hela gymnasieskolan.
- Elevenkät
- Det goda värdskapet, arbetsmiljö
- Tobak, alkohol och droger
  
- Skriande lokalbehov, utveckling
- Utökad ledningsorganisation
- Social arbetsmiljö
- Stress och studiero
- Digitalisering (Google)
- Certifierat Volvo-gymnasium 2018
- Gymnasiesärskolan
- Vård- och omsorg 2.0

**Gymnasieförbund**

Hur fungerar samarbetet mellan gymnasieskolorna i länet?  
Samverkan på tjänstemannanivå ska diskuteras i Lycksele den 31/1.

**Gymnasieingenjör**

Digital produktionsteknik med inspiration från Toyota Production System med låg kostnad och riskexponering.

**2018-01-30**

§ 25 (forts) Dnr 2018-020 619  
**Kvalitetsdag 2018-01-30 för gymnasieskola och Lärcentrum**

**Framtiden**

Visionen är att skapa en gymnasieskola som ingen annan har.

Vi måste lösa lokalfrågan.

Vi behöver arbeta mera förebyggande med elevhälsan.

Vi behöver fortsätta marknadsföringen.

Vi behöver utveckla introduktionsprogrammen.

Undersöka möjligheten till olika allianser med regionens gymnasieskolor.

**Långsiktiga och akuta lokalbehov**

Nämnden avvaktar Kommunfullmäktiges beslut om beredning.

UBN 2018-01-30 § 25

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att sammanställa kvalitetsarbetet på huvudmannanivå till nästa nämnd den 22/5 2018 för analys.

- - - -



**2018-01-30**

Förvaltningschef

**§ 26** Dnr 2018-028 003  
**Attestreglemente för förtroendevalda**

Det saknas ett fungerande och beslutat attestreglemente för Kommunstyrelse och nämnder.

Styrelse och nämnder tar var för sig upp frågan om attestreglemente inom sitt verksamhetsområde och fattar formellt beslut om reglementet.

De grundläggande reglerna måste sökas i Kommunallagens bestämmelser angående vad som anses vara beslut respektive verkställighet.

Det ska också formellt tas beslut om hur återrapportering ska ske.

UBN 2018-01-30  
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2018-01-30 § 26  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet till nämnden den 22/5.

- - - -

