



2016-11-15

**Plats** Kommunhuset, rum Volgsjön (240)

**Tid** 08.00-16.15

**Beslutande** Viveka Abramsson, ordförande (S)  
Birgitta Ohlsson (S)  
Hans Eriksson (S)  
Kent Roger Lindström (S)  
Rune Andersson (V)  
Katharina Hahlin (M)  
Niklas Andersson (C)  
Margret Fjellström (C) §§

**Tjänstgörande ersättare** Joakim Sandqvist (S) ersätter Maria Rickefors (S)  
Willy Nilsson (S) ersätter Margret Fjellström (C) §§ 85-88  
Göran Hahlin (M) ersätter Gunilla Eliasson Lindgren (PA)  
Stina Nordlöf (KD) ersätter Jonny Kärkkäinen (KD)

**Ej tjänstgörande ersättare** Anna-Lena Danielsson (PA)  
Willy Nilsson (S) §§ 89-111

**Övriga deltagande** Christer Staaf, förvaltningschef  
Ingela Gustavsson, nämndsekreterare  
Mirza Shahzad, förvaltningsekonom  
Camilla Svensson, Lärarförbundet §§ 85-105, 107-111  
Isa Malmbo, Kommunal §§ 85-102, 104-105, 108-111  
Jonas Örnberg, IT-chef § 102  
Maria Sjöstedt, IKT-pedagog § 102  
Tomas Nybrand, IKT-pedagog § 102  
Lennart Täljeblad, utvecklingsstrateg §§ 103 och 107  
Marithe Lindblad, rektor Saxnäs § 107  
Ewa Burstedt, förskolechef § 107  
Maria Stenmark Alenius, förskolechef § 107  
Katarina Wikström, förskolechef § 107  
Sibylla Ulriksson, förskollärare, Norrskenet i Malgovik § 107  
Eva Flodin, rektor Volgsjö skola § 107  
Lena Olofsson, rektor Volgsjö skola § 107  
Sara Sjölund Bång, rektor Hembergsskolan § 107

**Utses att justera** Katharina Hahlin (M)

**Underskrift** Sekreterare..... *Ingela Gustavsson* ..... §§ 85-111  
Ingela Gustavsson

Ordförande..... *Viveka Abramsson* .....  
Viveka Abramsson

Justera..... *Katharina Hahlin* .....  
Katharina Hahlin

Utdragsbestyrkande



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 161115  
Sammanträdestid: 8.00-16.30  
Lunch: 12.05-13.00  
Kopia till Lönekontoret: 161118

|    | Ordinarie ledamöter                  |    | När-<br>varo | Resa   | Omröst-<br>ning UBN<br>§ | Förändringar under<br>sammanträdet |
|----|--------------------------------------|----|--------------|--------|--------------------------|------------------------------------|
| 1  | Viveka Abramsson, ordf               | S  | X            |        |                          |                                    |
| 2  | Birgitta Ohlsson                     | S  | X            | 30 km  |                          |                                    |
| 3  | Hans Eriksson                        | S  | X            |        |                          |                                    |
| 4  | Maria Rickefors                      | S  | -            | 240 km |                          |                                    |
| 5  | Kent-Roger Lindström                 | S  | X            |        |                          |                                    |
| 6  | Rune Andersson, 2a vice ordf         | V  | X            | 180 km |                          |                                    |
| 7  | Katharina Hahlin, 1a vice ordf       | M  | X            |        |                          |                                    |
| 8  | Niklas Andersson                     | C  | X            | 180 km |                          |                                    |
| 9  | Margret Fjellström                   | C  | X            |        |                          | Ankom 8.10                         |
| 10 | Jonny Kärkkäinen                     | Kd | -            | 70 km  |                          |                                    |
| 11 | Gunilla Eliasson Lindgren            | Pa | -            | 60 km  |                          |                                    |
|    | <b>Ersättare</b>                     |    |              |        |                          |                                    |
| 1  | Joakim Sandqvist                     | S  | X            | 100 km |                          | Ers. Maria R                       |
| 2  | Elisabeth Idenfors                   | S  | -            |        |                          |                                    |
| 3  | Willy Nilsson                        | S  | X            |        |                          | Ers. Margret F §§ 85-88            |
| 4  | Ewa Hed                              | S  | -            | 250 km |                          |                                    |
| 5  | Eva Risberg Abramsson                | S  | -            |        |                          |                                    |
| 6  | Inger Danvind                        | V  | -            |        |                          | 13.00-16.00                        |
| 7  | Göran Hahlin                         | M  | X            |        |                          | Ers. Gunilla E L                   |
| 8  | Linda Jakobsson                      | C  | -            |        |                          |                                    |
| 9  | Robert Svensson                      | C  | -            |        |                          |                                    |
| 10 | Stina Nordlöf                        | Kd | X            | 36 km  |                          | Ers. Jonny K                       |
| 11 | Anna-Leena Danielsson                | Pa | X            |        |                          | Ankom 8.10                         |
|    | <b>Personalföreträdare</b>           |    |              |        |                          |                                    |
|    | Camilla Svensson, Lärarförbundet     |    | X            |        |                          | 8.00-16.05                         |
|    | Isa Malmbo, Kommunal                 |    | X            |        |                          | 8.00-12.05                         |
|    | <b>Övriga deltagare</b>              |    |              |        |                          |                                    |
|    | Christer Staaf, förvaltningschef     |    | X            |        |                          |                                    |
|    | Ingela Gustavsson, sekreterare       |    | X            |        |                          |                                    |
|    | Mirza Shahzad, förvaltningsekonom    |    | X            |        |                          |                                    |
|    | Jonas Örnberg, IT-chef               |    |              |        |                          | § 102                              |
|    | Maria Sjöstedt, IKT-pedagog          |    |              |        |                          | § 102                              |
|    | Tomas Nybrand, IKT-pedagog           |    |              |        |                          | 1 102                              |
|    | Lennart Täljblad, konsult            |    |              |        |                          | §§ 103 och 107                     |
|    | Marithe Linblad, rektor Saxnäs       |    |              |        |                          | § 107                              |
|    | Maria Stenmark Alenius, förskolechef |    |              |        |                          | § 107                              |



Närvarolista forts...

|                                     |  |  |  |  |       |
|-------------------------------------|--|--|--|--|-------|
| Ewa burstedt, förskolechef          |  |  |  |  | § 107 |
| Katarina Wikström, förskolechef     |  |  |  |  | § 107 |
| Sibylla Ulriksson, förskollärare    |  |  |  |  | § 107 |
| Eva Flodin, rektor Volgsjö skola    |  |  |  |  | § 107 |
| Lena Olofsson, rektor Volgsjö skola |  |  |  |  | § 107 |
| Sara Sjölund Bång, rektor Hbsk      |  |  |  |  | § 107 |

2016-11-15

**Innehållsförteckning**

|   |    |
|---|----|
| Försättsblad  | 1  |
| Innehållsförteckning  | 2  |
| Bevis om anslag   | 3  |
| § 85 Delgivning av föreliggande protokoll   | 4  |
| § 86 Redovisning av delegationsbeslut   | 5  |
| § 87 Meddelanden  | 6  |
| § 88 Fastställande av dagordning  | 8  |
| § 89 Information från förvaltningen   | 9  |
| § 90 Budget 2017  | 10 |
| § 91 Revidering av barnomsorgstaxor och avgifter  | 16 |
| § 92 Projektering för att göra om Kitteläs lokaler till två nya förskoleavdelningar                                       | 18 |
| § 93 Förfrågan angående hyra av lokal och instrument  | 20 |
| § 94 Lokalbehov för Volgsjö skola   | 21 |
| § 95 Lokalbehov för Malgomajskolan  | 22 |
| § 96 Sammanträdesplan 2017  | 23 |
| § 97 Förändrad indelning för bidragsbelopp/IKE i grundskolan  | 24 |
| § 98 Interkommunala ersättningar (IKE) och bidragsbelopp för Förskolor, Pedagogisk omsorg och Fritidshem 2017             | 25 |
| § 99 Interkommunala ersättningar (IKE) och strukturersättning för Förskoleklass, Särskola, Grundskola och Fritidshem 2017 | 27 |
| § 100 Interkommunal ersättning (IKE) och bidragsbelopp för Vilhelmina kommuns gymnasieskola 2017                          | 29 |
| § 101 Principer för Lärarfortbildning i Vilhelmina kommun   | 31 |
| § 102 Angående Croome-datorer och Google Apps for Education (GAPE)  | 32 |
| § 103 Inspektion av Skolinspektionen  | 34 |
| § 104 Tillsyn av fristående fritidshem  | 38 |
| § 105 Behov av ytterligare ventilation på Volgsjö skola   | 40 |
| § 106 Begäran om extra skolskjuts Vilhelmina – Malgovik   | 41 |
| § 107 Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola   | 42 |
| § 108 Verksamhetsförändring för skolsköterskor  | 44 |
| § 109 IKT-behov i grundskolan   | 45 |
| § 110 Trafiktillstånd för Malgomajskolans Transportprogram  | 46 |
| § 111 Pedagogiska måltider  | 47 |

2016-11-15

BEVIS OM ANSLAG

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2016-11-15

Anslaget uppsatt 2016-11-28 Anslaget nedtas 2016-12-21

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.

  
.....

Ingela Gustavsson  
Nämndsekreterare

2016-11-15

§ 85

Delgivning av föreliggande protokoll

UBN AU protokoll 2016-10-18 §§ 80-99.

-----

2016-11-15

§ 86

Redovisning av delegationsbeslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 6852 Dnr 2016-087

1. Malgomajskolan 161003. Beslut om avstängning av elev i GY11 gymnasieskoaln.

DokID 6963

2. Miljö- och byggnadsnämnden 160912. Anmälan om ny verksamhet inom hälsoskydd, Malgomajskolan 1 inom fastigheten Vängåvan 1, Vilhelmina kommun.

DokID 7063 Dnr 2016-007

3. Miljö- och byggnadsnämnden 161108. Anmälan om ny verksamhet inom hälsoskydd, Förskolan Kantarellen inom fastigheten Skolhemmet 15, Vilhelmina kommun.

----

2016-11-15

§ 87  
Meddelanden

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 6886

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott 160927. Protokoll 160913 § 218, Teknikpark.

DokID 6888

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott 160927. Protokoll 160913 § 214, Tillsättning av tillsvidare tjänst förskolechef.

DokID 6893

3. Kommunstyrelsens arbetsutskott 160927. Protokoll 160913 § 219, Uppsägning av överenskommelse om mottagande av ensamkommande barn.

DokID 6895 Dnr 2016-007

4. Kommunstyrelsen 161005. Protokoll 160927 § 170, Behov av ny förskoleavdelning.

DokID 6896 Dnr 2016-034

5. Kommunstyrelsen 161005. Protokoll 160927 § 171, Ombyggnation av skolan i Nästansjö.

DokID 6898

6. Kommunstyrelsen 161005. Protokoll 160927 § 187, Fördelning av stöd till kommuner och landsting.

DokID 6916 Dnr 2015-055

7. Skolinspektionen 161011. Anmälan om skolsituationen för en elev vid Malgomajskolan i Vilhelmina kommun.

DokID 6940 Dnr 2016-0118

8. SKL 160923. Cirkulär 16:50. Budgetpropositionen för år 2017 och höst-ändringsbudgeten för år 2016.

DokID 6837 Dnr 2016-0119

9. Skolverket 160718. Statsbidrag för kostnader för samordnare som rör utveckling av verksamhet för nyanlända elever för höstterminen 2016.

DokID 6953 Dnr 2016-0121

10. Arbetsmiljöverket 160927. Föranmälan av besök EU-kampanj 2016-2017 "En sund och säker arbetsmiljö genom hela arbetslivet".



2016-11-15

§ 87 (forts)  
Meddelanden

DokID 6955

11. SCB 160929. Statsbidrag avseende förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, bidragsåret 2017, preliminärt utfall.

DokID 6998 Dnr 2016-0129

12. Skolverket 161014. Ansökan om statsbidrag för ett fjärde tekniskt år läsåret 2017/2018-2020/2021.

DokID 7059 Dnr 2016-074

13. Skolverket 161108. Statsbidrag för Lågstadiesatsningen bidragsåret 2016/2017.

DokID 7018

14. Kommunfullmäktige 161027. Protokoll 161017 § 73, Motion – Att utreda möjligheten för de kommunala skolornas elever i årskurs nio att få besöka ett sammanträde i kommunfullmäktige.

DokID 7019 Dnr 2016-0139

15. Kommunfullmäktige 161027. Protokoll 161017 § 72, Motion – Inför Jourklass i Vilhelminas kommunala tätortsskolor.

DokID 7044

16. Region Västerbotten 161102. Protokoll 161013 §§45-60.

DokID 7057 Dnr 2016-0119

17. Skolverket 161107. Statsbidrag 2016:1177.

DokID 7058 Dnr 2016-0140

18. Skolverket 161107. Statsbidrag 2016:1055.

DokID 7016 Dnr 2016-043

19. Kommunfullmäktige 161027. Protokoll 161017 § 82, Statsbidrag för DS 2015:60 "Rätt till komvux".

DokID 7017 Dnr 2016-033

20. Kommunfullmäktige 161027. Protokoll 161017 § 202, Delårsbokslut 2016.

DokID 7060 Dnr 2016-074

21. Skolverket 161108. Statsbidrag för Fritidshemssatsningen bidragsåret 2016/2017.

----

2016-11-15

§ 88

Dnr 2016-004

006

**Fastställande av dagordning**

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2016-11-15

Ordförande Viveka Abramsson föreslår fyra extra ärenden till dagordningen:

1. Verksamhetsförändring för skolsköterskor
2. IKT-behov i grundskolan
3. Trafiktillstånd för Malgomajskolans Transportprogram
4. Pedagogiska måltider

UBN 2016-11-15 § 88

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista med ovan uppräknade tillägg.

-----

2016-11-15

Skolledare

§ 89

Dnr 2016-005

006

**Information från förvaltningen**

UBN 2016-11-15

Ny förvaltningsekonom Mirza Shahzad inleder med att ge en kort presentation av sig själv och tidigare yrkeserfarenheter.

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

**Ledningsorganisationen**

Christer ger en aktuell lägesbeskrivning av ledningsorganisationen gällande rekrytering och arbetsbelastning.

Rektor Eva Flodin har bytt tjänst från Hembergsskolan till Volgsjö skola fr o m 1/11.

**Budget 2016**

Sent återsökta medel från Migrationsverket beräknas ge en förstärkt budget för Vilhelmina kommun med ca 14 700 tkr. Genom fördelningsmodellen med Socialförvaltningen beräknas Utbildningsförvaltningen få ytterligare 2 800 tkr. Pengarna har inte funnits upptagna i tidigare prognoser.

**Nyanländas lärande**

Skolverket erbjuder 20 kommuner hjälp angående nyanländas lärande med behovsinventering och åtgärdsplan under en tvåårsperiod. Vilhelmina är en av dessa utvalda kommuner. Inventeringen börjar ta form och man ser främst behov av fortbildning och stödfunktioner.

Joakim Sandqvist (S) informerar om senaste mötet med Programrådet på Malgo-majskolans Transportprogram.

- Fördelningen av tjejer och killar som går Transportprogrammet är jämn.
- En ny lastbil har leasats.
- Praktikplatser
- Behov av en ny traktor
- Lokalbehov

UBN 2016-11-15 § 89

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

----

2016-11-15

Förvaltningschef  
Ekonomi  
Skolledare  
Kommunstyrelse

§ 90  
Budget 2017

2016-003

041

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redovisar behovsbudget för 2017. Förslaget har tagits fram innan bokslut för 2015 är stängt. Siffrorna är preliminära. Ram för 2017 är 198 231 tkr. Behovsbudget för 2017 är 210 432 tkr. Avvikelsen är 12 201 tkr.

AU 2016-02-09 § 11

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef att till nämnden presentera en budget i ram.

-----

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redovisar förslag och konsekvenser för en budget i ram 2017.

Verksamheterna har inkommit med konsekvensbeskrivningar motsvarande 9 440 tkr. Förvaltningschefen går igenom var och en av de inkomna konsekvensbeskrivningarna. Förvaltningschefen gör bedömningen att 4 430 tkr är möjliga besparingar utifrån rådande situation med barn i behov av stöd/särskilt stöd. Utöver det så redovisas strukturella förändringar motsvarande 4 650 tkr med halvårseffekt 2017 om 2 325 tkr. Dessutom föreslås ökade intäkter om 2 500 tkr samt minskade övriga kostnader med 1 000 tkr.

För en budget i ram 2017 föreslås också att extra tilldelade medel efter beslut i Kommunstyrelsen, 2 000 tkr begärs som tilläggsanlag från 2016 till 2017.

UBN 2016-03-01 § 09

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda en nedläggning av förskolan Myltan i Latikberg,

att uppdra till förvaltningschefen att bereda en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik,

att uppdra till förvaltningschefen att bereda en minskning av de totala assistent-resurserna,

2016-11-15

§ 90 (forts)  
Budget 2017

2016-003

041

att uppdra till förvaltningschefen att ta fram tidigare beslut om riktlinjer för minsta gruppstorlek för att starta inriktningar och program på gymnasieskolan med senare återrapportering till nämnden,

att minska grundskolans ram med 3 000 tkr,

att minska gymnasieskolans ram med 1 500 tkr,

att öka intäkterna med 2 500 tkr,

att minska ramen för övriga kostnader med 1 000 tkr,

att de extra tilldelade medlen från Kommunstyrelsen om 2 000 tkr överförs som tilläggsanslag från 2016 till 2017 års budget.

----

AU 2016-03-22

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet och informerar om fel som uppdagats i den av Kommunfullmäktige antagna Budget- och strategiplanen.

Förvaltningschef Christer Staaf föreslår att differensen i Budget- och strategiplanen läggs till intäktssidan med totalt 3 000.

**Besparing, åtgärder enligt protokoll**

|  |       |
|--|-------|
| Minska grundskolans ram                      | 3 000 |
| Minska gymnasieskolans ram                   | 1 500 |
| Öka intäkterna                               | 2 500 |
| Minskad ram för övriga konton                | 1 000 |
| Förväntat tilläggsanslag från 2016 till 2017 | 2 000 |

**Besparing, kvarvarande att fördela ut**

|   |              |
|---|--------------|
| Kvarvarande besparing placerat under kansli | <u>2 583</u> |
|   | 12 583 tkr   |

Lena Mikaelsson presenterar därefter ett nytt material utifrån de förändringar som skett i budget med en ram om 197 808 tkr och ett förväntat tilläggsanslag på 2 000 tkr för 2017. Arbetsutskottet föreslår att materialet kompletteras med en förklaring till tilläggsanslaget vilket inte kan användas för en budget i ram.

Christer Staaf presenterar därefter tidigare begärda beredningar:

2016-11-15

§ 90 (forts)  
Budget 2017

2016-003

041

#### **Nedläggning av förskolan Myltan i Latikberg**

Ett beredningsunderlag med nuläge och prognos presenteras. Man har tittat på verksamheten utifrån föräldra- och barnperspektiv.

Förslag till beslut:

Möjliggöra att förskolan Myltan får finnas kvar för att tillgodose föräldrars och barns kontinuerliga behov av förskoleverksamhet, idag och framöver.

Behålla förskoleverksamhet på Myltan.

Behålla en barnskötare samt en förskollärare som finns inom verksamheten idag, för att täcka tider för öppning och stängning.

Att förskolans personal tar hand om uppvärmning av mat samt disk. Minska städ till två dagar/vecka, möjliggörs genom att personal städar dess emellan vid behov.

En nedläggning av förskola, fritids och förskoleklass i Latikberg skulle ge en besparing på ca 1 239 tkr.

#### **Flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik**

Ett beredningsunderlag för en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik presenteras. Beredningen redovisar förutsättningar och behov av uppskattade åtgärder för en flytt av förskolan. Norrskenet har 28 barn inskrivna idag.

Förslag till beslut:

Vi ser att flytt och samordning av verksamheter praktiskt är möjligt att genomföra och kommer att gynna och underlätta samverkan mellan de olika verksamheterna.

Preliminära beräkningar visar att en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik skulle ge en besparing på ca 459 tkr.

#### **En minskning av de totala assistentresurserna**

Av 10,85 visstidsanställda assistenter kan fyra återanställas om personalkostnaderna ska minskas med 2 200 tkr under 2017.

#### **Riktlinjer för minsta gruppstorlek för att starta inriktningar och program på gymnasieskolan**

Beslut fattat av KUN 040312 § 24:

att utfärda rekommendationen att en inriktning eller kurs inom gymnasieskolans struktur må startas om gruppstorleken omfattar minst sex (6) elever,

att igångsättande av en inriktning eller kurs med ett lägre elevantal, i det fall det kan anses vara särskilt motiverat, kräver arbetsutskottets medgivande.

2016-11-15

§ 90 (forts)  
Budget 2017

2016-003

041

AU 2016-03-22 § 19  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet om Myltan i Latikberg vidare,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet om Norrskenet i Malgovik vidare,

att föreslå nämnden att öka intäkterna för 2017 till 3 000 tkr,

att föreslå nämnden att resterande besparingar om 2 083 tkr tas från assistentresursen och verkställa de åtgärder som är möjliga redan 2016.

----

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och visar på de skrivfel som finns i den av Kommunfullmäktige antagna Budget- och strategiplanen. Felet uppdagades efter Utbildningsnämndens sammanträde den 1/3. Differensen motsvarar 423 tkr med den "nya" ramen på 197 808 tkr samt en felskrivning om 709 tkr.

#### **Myltan**

Christer Staaf redogör för utförd beredning och antalet barnfamiljer som efterfrågat fritidshemsplats i Latikberg. Även förslag till alternativ matleverans presenteras.

#### **Norrskenet**

Barackerna dit man först tänkt flytta förskolan i Malgovik är i så dåligt skick att de inte bör renoveras varför Christer Staaf föreslår att man fortsätter bereda ärendet.

Tilläggsanslaget på 2 000 tkr motsvarar en nedläggning av Latikberg, samordning i Malgovik och fyra assistenter mindre.

UBN 2016-04-05 § 29

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anse beredningen av Myltan i Latikberg som avslutad,

att anpassa verksamheten i Latikberg enligt beredningsförslaget (200 tkr),

2016-11-15

§ 90 (forts)  
Budget 2017

2016-003

041

att förväntad ökning av intäkter för 2017 höjs från 2 500 tkr till 3 000 tkr (500 tkr),

att kvarvarande besparing tas från assistentresurs och verkställs så snart som möjligt (1 883 tkr)

UBN 2016-09-20

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar kring det förslag som regeringen lagt vad gäller förändrade ersättningsnivåer för nyanlända och hur det kan komma att påverka utbildningsnämndens budget för 2017.

UBN 2016-09-20 § 84

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef att bereda ärendet vidare och återrapportera konsekvenserna i 2017 års budget och förslag till åtgärder.

----

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om nya regler gällande mottagande av nyanlända:

- Ca 2 500 tkr mindre för 2017
- Motsvarar fem tjänster
- Minskat antal elever på Språkintröduktion
- Minskat antal nyanlända kräver mindre organisation
- Etableringsreform

Förvaltningschefen föreslår att organisationen minskar med fem tjänster för att möta inkomstbortfallet.

Förvaltningen kommer ha behov av Malgomajskolans paviljong även om eleverna på Språkintröduktion minskar.

AU 2016-10-18 § 82

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att genomföra besparingar inom berörd verksamhet.

----



2016-11-15

§ 90 (forts)  
Budget 2017

2016-003

041

UBN 2016-11-15

Förvaltningsekonom Mirza Shahzad föredrar ärendet och presenterar månadsuppföljningar t o m oktober månad 2016.

Intäkterna uppgår till 31 750 tkr vilket är något högre än beräknat. Även personalkostnaderna, som uppgår till 126 046 tkr, är något högre än väntat med anledning av beviljade statsbidrag. Övriga kostnader uppgår till 66 146 tkr.

|                          | Budget<br>2016 | Prognos<br>2016 | Utfall<br>till<br>201610 | Utrymme<br>Till mån 13 | Utfall<br>2016 |
|--------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|------------------------|----------------|
| <b>Intäkter</b>          | -42756         | -52493          | -31750                   | -20744                 | -14613         |
| <b>Personalkostnader</b> | 148469         | 156220          | 126050                   | 30174                  | 28120          |
| <b>Öv kostnader</b>      | 89483          | 89736           | 66146                    | 23590                  | 24959          |
| <b>Nettokostnad</b>      | <b>195196</b>  | <b>193463</b>   | <b>160442</b>            | <b>33021</b>           | <b>38466</b>   |

Sökta statsbidrag under 2016 uppgår till 7-8 mkr.

Minskade ersättningsnivåer från Migrationsverket (1900 till 1300 kr/dygn) för 2017 motsvarar ca 2 500 tkr enligt antagen beräkningsmodell varför fem tjänster behöver beredas ner. Ytterligare faktorer är minskat mottagande och kommande avvisningar.

UBN 2016-11-15 § 90

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att genomföra besparingar inom berörd verksamhet.

-----

2016-11-15

Förvaltningschef  
Förskolechefer  
V b rektor  
Ekonomi

§ 91 Dnr 2016-085 706  
**Revidering av barnomsorgstaxor och avgifter**

AU 2016-08-30  
En översyn av tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem har genomförts.

AU 2016-08-30 §  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef att bereda ärendet vidare och till nämnden den 20 september presentera förslag till förändringar.

-----  
UBN 2016-09-20  
Förskolecheferna Ewa Burstedt och Maria Ahlenius föredrar om de förändringar som föreslås.

UBN 2016-09-20 § 73  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef att bereda ärendet vidare till utbildningsnämndens arbetsutskott den 18 oktober.

-----  
AU 2016-10-18  
Personalutvecklare Lena Mikaelsson föredrar ärendet och redovisar hur grundavgiften på 500 kr i barnomsorgstaxan påverkar intäkterna.

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| All barnomsorg med 500 kr  | 245 948, 06 kr        |
| All barnomsorg utan 500 kr | <u>221 246, 30 kr</u> |
|                            | 24 701,76 kr          |

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| Alla fritids med 500 kr  | 109 326,38 kr       |
| Alla fritids utan 500 kr | <u>85 253,40 kr</u> |
|                          | 24 072,98 kr        |

Straffavgiften på 300 kr går inte att lägga in i Tempus varför denna krävt manuell fakturahantering. Straffavgiften kan heller aldrig överstiga maxtaxan. Kostnaden

2016-11-15

§ 91 (forts)

Dnr 2016-085

706

**Revidering av barnomsorgstaxor och avgifter**

för den manuella fakturahanteringen har motsvarat intäkterna men i grunden har det lett till mer noggranna vårdnadshavare.

Förvaltningschefen föreslår att straffavgiften slopas.

Arbetsutskottet går igenom förslaget till reviderade "Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem" och gör en del redaktionella ändringar.

AU 2016-10-18 § 84

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att presentera ett redigerat material till nämnden den 15/11.

-----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett reviderat förslag till "Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem".

UBN 2016-11-15 § 91

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att godkänna förslaget till "Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem".

-----

2016-11-15

Förskolechefer  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
V b rektor

§ 92

Dnr 2016-0109 714

**Projektering för att göra om Kitteläs lokaler till två nya förskoleavdelningar**

För närvarande föds det många barn på tätorten. Barn står även i kö för plats i förskola sedan tidigare varför en långsiktig lösning måste till för att vi inte ska hamna i en situation där vi inte kan erbjuda plats i förskola inom lagstadgad tid. Att göra om Kitteläs lokaler till två förskoleavdelningar skulle ge samordningsvinster för hela Skogsbackenområdet.

I avvaktan på Kitteläs lokaler kommer bottenvåningen i ena halvan av Tallåsens lokaler att användas som ett tillfälligt alternativ till förskola.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. De tillfälliga förskolelokalerna i Tallåsenhuset beräknas tas i bruk under vecka 45.

En arkitekt har anlåtats för att anpassa Kitteläs lokaler med en extra toalett, mottagningskök och lastbrygga. Projektering, upphandling och upprustning beräknas vara klart under hösten 2017. Även den gamla ventilationen kommer ses över.

Förvaltningschefen föreslår att kostnaderna tas från konto 2401.

AU 2016-10-18 § 87

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att avsätta 200 tkr ur 2016 års investeringsbudget för projektering av Kittelä.

-----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. På den fristående förskolan Olympus nedläggning och många barn i kö till förskola behöver två nya förskoleavdelningar inrättas och detta kommer ske i nuvarande Kitteläs lokaler.

Planerad projektering har visat sig bli billigare än beräknad, 134 tkr.

De nya undervisningsmodulerna vid Volgsjö skola beräknas vara inflyttningsklara till jul. Den tillfälliga förskoleavdelningen på Tallåsen beräknas behöva vara i bruk under hela vårterminen 2017.

2016-11-15

§ 92 (forts)

Dnr 2016-0109

714

Projektering för att göra om Kitteläs lokaler till två nya förskoleavdelningar

UBN 2016-11-15 § 92

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att avsätta 134 tkr ur 2016 års investeringsbudget för projektering av Kittelä.

-----

2016-11-15

Carolina Lidström  
Förvaltningschef  
Ekonomi

§ 93 Dnr 2016-0113 613  
Förfrågan angående hyra av lokal och instrument

Carolina Lidström inkom 161013 med skrivelse angående:

”Vilhelmina kommun har under många år erbjudit barn och ungdomar boende i kommunen musikskoleundervisning, en verksamhet som genom åren varit mycket populär. I juni 2016 lades verksamheten ner och Vilhelminas kulturutbud förändrades. Att bo i en kommun utan Musikskola är att bo i en tyst kommun där musik inte har en självklar plats. Jag vill med min utbildning och kunskap ändra på detta. Detta är ett förslag på hur Vilhelmina kommun med hjälp av mig kan starta upp en musikskoleverksamhet igen.”

Målet med verksamheten är att erbjuda kommunens barn, ungdomar och vuxna en musikskola där de får möjlighet att synliggöra och utveckla sitt musikintresse.

AU 2016-10-18  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och den skrivelse med verksamhetsplan som inkommit från Carolina Lidström.

AU 2016-10-18 § 88  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

----

UBN 2016-11-15  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Efter gemensam träff med Carolina Lidström har förvaltningen bett henne komma in med en del kompletteringar på bl a kostnader och förtydligat verksamhetsupplägg.

Christer Staaf redogör även för hur man hanterat avvecklingen av den kommunala musikskolans instrument.

UBN 2016-11-15 § 93  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att invänta kompletterande underlag från Carolina Lidström.

----

2016-11-15

Förvaltningschef  
V b rektor  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 94 Dnr 2016-0108 282  
**Lokalbehov för Volgsjö skola**

Utbildningsnämnden beslutade 160920 § 67 att flytta frågan om lokalbehov för Volgsjö skola till ett eget ärende.

Nämnden föreslår att två undervisningsmoduler leasas under tre år och placeras på Volgsjö skolas område vilket kommer att skapa möjligheter till samordning mellan alla förskoleklasser och fritidshemsavdelningar.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och föreslår arbetsutskottet att avvakta vidare beredning.

AU 2016-10-18 § 89

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån nuläget redovisa framtida behov av lokaler till nämnden den 15/11.

-----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Under de år som elevunderlaget gått ner på Volgsjö skola har annan verksamhet successivt flyttat in i lokalerna. Med dagens nya läroplan och satsningar på tvåläraarsystem har man blivit väldigt trångbodda.

Elevunderlaget på Volgsjö skola för fem år framåt presenteras.

Socialförvaltningen ser ingen möjlighet att kunna överlåta Galexens och Jobb@s lokaler till Utbildningsförvaltningen varför ytterligare lokalbehov uppstått på Volgsjö skola utöver de undervisningsmoduler som redan leasats.

UBN 2016-11-15 § 94

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att hos Kommunstyrelsen begära att få leasa ytterligare undervisningsmoduler för att lösa lokalbehovet på Volgsjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att presentera minst tre förslag till långsiktig lösning på Volgsjö skolas lokalbehov för nämnden.

-----

2016-11-15

Förvaltningschef  
V b rektor  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 95 Dnr 2016-0107 282  
**Lokalbehov för Malgomajskolan**

Utbildningsnämnden beslutade 160920 § 67 att flytta frågan om Malgomajskolan 3 och Malgomajskolan 4 till ett eget ärende.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om den situation som råder kring nuvarande lokaler för Malgomajskolan 3 och Malgomajskolan 4. Alternativa lokaler som man tittat på innehar möjligheter för både matsal, gemensamhetsutrymmen, klassrum och kontor mm.

Den 13/9 deltog bl a Viveka Abramsson, Katharina Hahlin, Christer Staaf och Jan-Ola Borg vid Kommunstyrelsens arbetsutskott för en gemensam överläggning i ärendet.

Den 20/10 är förvaltningen kallad till en överläggning med övriga kommuner i Västerbotten angående gymnasieskolornas framtid. Christer Staaf föreslår att frågan återupptas efter det.

AU 2016-10-18 § 90  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar nämnden kort om lokalproblemen på Malgomajskolan 3 och Malgomajskolan 4 och alternativa lösningar.

Christer informerar även om träffen med Västerbottens kommuner den 20/10. Tidigare samverkansavtal fyller inte samma funktion längre och den gemensamma diskussion man hoppats på från förvaltningen blev aldrig av.

UBN 2016-11-15 § 95  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare,

att hos Kommunstyrelsen begära en överläggning angående Malgomajskolans lokalbehov.

----



2016-11-15

Förvaltning  
UBN  
Kommunkansli

§ 96  
Sammanträdesplan 2017

Dnr 2016-088 006

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag till sammanträdesplan för 2017.

**Arbetsutskott**

21/2 Årsrapport 2016/budget 2018  
11/4  
2/5 Delår, april 2017  
13/6  
29/8 Delår, augusti 2017  
17/10  
12/12

**Nämnd**

31/1 Kvalitetsdag (gymn/lärc)  
14/3 Årsrapport 2016/budget 2018  
27/4 Arbetsdag om framtiden  
16/5 Delår, april 2017  
19/9 Delår, augusti 2017  
7/11 Kvalitetsdag (fsk/gru)

AU 2016-10-18 § 91

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att överlämna förslaget utan eget yttrande till nämnden den 15/11.

-----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar redan lagt förslag till sammanträdesplan för 2017.

UBN 2016-11-15 § 96

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att fastställa sammanträdesplanen för 2017 enligt nedan:

**Arbetsutskott**

21/2 Årsrapport 2016/budget 2018  
11/4  
2/5 Delår, april 2017  
13/6  
29/8 Delår, augusti 2017  
17/10  
12/12

**Nämnd**

31/1 Kvalitetsdag (gymn/lärc)  
14/3 Årsrapport 2016/budget 2018  
27/4 Arbetsdag om framtiden  
16/5 Delår, april 2017  
19/9 Delår, augusti 2017  
7/11 Kvalitetsdag (fsk/gru)

-----

2016-11-15

Ekonomi  
Förvaltningschef  
Kranskommuner

§ 97 Dnr 2016-089 605  
**Förändrad indelning för bidragsbelopp/IKE i grundskolan**

I beräkningen av bidragsbelopp/IKE för 2017 föreslås indelningen för grundskolan förändras för att bättre motsvara indelningen i en framtida elevpeng samt för att bättre stämma överens med många andra kommuners indelning av bidrag/IKE.

| Nuvarande indelning | Förlag till ny indelning |
|---------------------|--------------------------|
| Förskoleklass       | Förskoleklass            |
| Åk 1-6              | Åk 1-3                   |
| Åk 7-9              | Åk 4-6                   |
|                     | Åk 7-9                   |

F d förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föreslår att ändra indelningen i beräkningen för bidrag/IKE för grundskolan till att gälla Förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6 och åk 7-9.

AU 2016-10-18

Personalutvecklare Lena Mikaelsson föredrar ärendet och förklarar bakgrunden till den förändrade indelningen av beräkningsmodellen i grundskolan.

AU 2016-10-18 § 93

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att ändra indelningen i beräkningen för bidrag/IKE för grundskolan till att gälla Förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6 och åk 7-9.

----

UBN 2016-11-15

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2016-11-15 § 97

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ändra indelningen i beräkningen för bidrag/IKE för grundskolan till att gälla Förskoleklass, åk 1-3, åk 4-6 och åk 7-9.

----

2016-11-15

Region Västerbotten  
Förvaltningschef  
V b kansli  
Skolledare  
Ekonomi  
Kranskommuner

§ 98 Dnr 2016-090 605  
**Interkommunala ersättningar (IKE) och bidragsbelopp för Förskolor,  
Pedagogisk omsorg och Fritidshem 2017**

Ekonomienheten har gjort kostnadsberäkning för barnomsorg för år 2017. Utgångspunkten för beräkningen av interkommunala avgifter är grundprinciperna i "Bidrag på lika villkor". Bidraget till fristående består av ett grundbelopp och i vissa fall strukturbidrag. Beräkningen bygger på budget för 2017. Beräkningen ska vara fastställd av nämnd och inrapporterad till Region Västerbotten senast den 31/12 varje år.

Interkommunal ersättning är ersättning som lämnas från hemkommun för barn som vistas i annan kommuns förskola. Till fristående förskola lämnas ett bidrag som är samma som IKE-beloppet men uppräknat med 6 % för momscompensation.

AU 2016-10-18

Personalutvecklare Lena Mikaelsson föredrar ärendet och presenterar aktuella beräkningar för 2017. Lena Mikaelsson går igenom de beräkningar som skiljer sig mot föregående år.

AU 2016-10-18 § 94

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att fastställa presenterade beräkningar enligt beredningsunderlagen.

-----

UBN 2016-11-15

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2016-11-15 § 98

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa presenterade beräkningar enligt nedan:

| Barnomsorgsform           | IKE per barn och år | Bidrag inkl 6 % moms |
|---------------------------|---------------------|----------------------|
| Pedagogisk omsorg 1-5 år  | 148 786 kr          | 157 713 kr           |
| Pedagogisk omsorg 6-12 år | 26 904 kr           | 28 518 kr            |
| Förskola 1-5 år           | 178 613 kr          | 189 330 kr           |
| Fritidshem                | 39 505 kr           | 41 875 kr            |

2016-11-15

§ 98 (forts)

Dnr 2016-090

605

Interkommunala ersättningar (IKE) och bidragsbelopp för Förskolor,  
Pedagogisk omsorg och Fritidshem 2017

| Barnomsorgsform   | Strukturersättning<br>(exkl admin och moms) |
|-------------------|---|
| Pedagogisk omsorg | 0 kr  |
| Förskola 1-5 år   | 26 339 kr                                   |
| Fritidshem        | 0 kr  |

| Avdrag   | Belopp   |
|--|----------|
| Avdrag, genomsnittlig avgiftsintäkt för fritidsbarn  | 4 482 kr |
| Avdrag, genomsnittlig avgiftsintäkt för förskolebarn | 8 675 kr |

-----

2016-11-15

Region Västerbotten  
Förvaltningschef  
V b kansli  
Skolledare  
Ekonomi  
Kranskommuner

§ 99

Dnr 2016-091

605

**Interkommunala ersättningar (IKE) och strukturersättning för Förskoleklass, Särskola, Grundskola och Fritidshem 2017**

Ekonomienheten har gjort kostnadsberäkning för barnomsorg för år 2017. Utgångspunkten beräkningen av interkommunala avgifter är grundprinciperna i "Bidrag på lika villkor". Beräkningen bygger på budget för 2017 och den ska vara fastställd av nämnd och inrapporterad till Region Västerbotten senast den 31/12 varje år.

Interkommunal ersättning är ersättning som lämnas från hemkommun för elev som går i annan kommuns skola. Till fristående skola lämnas bidrag inkl 6 % moms.

AU 2016-10-18

Personalutvecklare Lena Mikaelsson föredrar ärendet och presenterar aktuella beräkningar för 2017. Lena Mikaelsson går igenom de beräkningar som skiljer sig mot föregående år.

AU 2016-10-18 § 95

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att fastställa presenterade beräkningar enligt beredningsunderlagen.

----

UBN 2016-11-15

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2016-11-15 § 99

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa presenterade beräkningar enligt nedan:

| Barnomsorgsform  | IKE per barn och år | Bidrag inkl 6 % moms |
|------------------|---------------------|----------------------|
| Förskoleklass    | 65 831 kr           | 69 781 kr            |
| Åk 1-3           | 70 877 kr           | 75 130 kr            |
| Åk 4-6           | 95 101 kr           | 100 807 kr           |
| Åk 7-9           | 102 279 kr          | 108 415 kr           |
| Grundsärskola    | 364 501 kr          | 386 371 kr           |
| Träningssärskola | 364 501 kr          | 386 371 kr           |

2016-11-15

§ 99 (forts)

Dnr 2016-091

605

**Interkommunala ersättningar (IKE) och strukturersättning för Förskoleklass, Särskola, Grundskola och Fritidshem 2017**

**Strukturbidrag**

Skolor med nyanlända kan söka strukturersättning hos nämnden. Strukturbidrag lämnas också för elever i by.

| Ersättningstyp | Förskoleklass | Åk 1-6    | Åk 7-9    | Särskola |
|----------------|---------------|-----------|-----------|----------|
| Nyanländ       |               |           |           |          |
| IKE            | 13 282 kr     | 13 282 kr | 13 282 kr | -        |
| Bidrag         | 14 079 kr     | 14 079 kr | 14 079 kr | -        |
| Elev i by      |               |           |           |          |
| IKE            | 47 576 kr     | 47 576 kr | 47 576 kr | -        |
| Bidrag         | 50 431 kr     | 50 431 kr | 50 431 kr | -        |
| Särskola i by  |               |           |           |          |
| IKE            | -             | -         | -         | -        |
| Bidrag         | -             | -         | -         | -        |

Kostnaden per barn i särskolan kan variera kraftigt och beräknas i varje enskilt fall.

-----

Justering (sign)



Utdragsbestyrkande

161129/y

2016-11-15

Region Västerbotten  
Förvaltningschef  
V b kansli  
Skolledare  
Ekonomi  
Kranskommuner

§ 100

Dnr 2016-092

605

**Interkommunal ersättning (IKE) och bidragsbelopp för Vilhelmina kommuns  
Gymnasieskola 2017**

Beräkningen av IKE för gymnasiet följer principerna i "Bidrag på lika villkor" samt Region Västerbottens riktlinjer för beräkning av interkommunala avgifter för barn och unga upp till 16 år. Beräkning för bidrag till fristående gymnasium följer Skollagen 16 kap §§ 52-55.

Huvudregeln är att det IKE-belopp som betalas är lika som anordnarens kostnad. Undantaget är att IKE-belopp som betalas är det lägsta av anordnarens och hemkommunens kostnad.

Avvikande avtal om ersättning mellan kommuner är tillåtet.

AU 2016-10-18

Personalutvecklare Lena Mikaelsson föredrar ärendet och presenterar aktuella beräkningar för 2017. Lena Mikaelsson går igenom de beräkningar som skiljer sig mot föregående år.

AU 2016-10-18 § 96

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att fastställa presenterade beräkningar enligt beredningsunderlagen.

----

UBN 2016-11-15

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2016-11-15 § 100

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa presenterade beräkningar enligt nedan:

| Nationellt program | Benämning                | Bidrag *   | IKE        |
|--------------------|--------------------------|------------|------------|
| EE                 | El- och energiprogrammet | 130 030 kr | 122 669 kr |
| FT, exkl transport | Fordonsprogrammet        | 166 726 kr | 157 289 kr |
| FT, inkl transport | Transportprogrammet      | 189 455 kr | 178 731 kr |
| RL                 | Restaurang och livsmedel | 160 356 kr | 151 279 kr |

2016-11-15

§ 100 (forts)

Dnr 2016-092

605

Interkommunal ersättning (IKE) och bidragsbelopp för Vilhelmina kommuns  
Gymnasieskola 2017

|       |  |            |            |
|-------|--|------------|------------|
| HA    | Handel- och administrations-<br>programmet | 152 908 kr | 144 253 kr |
| VO    |  |            |            |
|       | Vård- och omsorgs-<br>programmet           | 114 280 kr | 107 811 kr |
| SA    |  |            |            |
|       | Samhällsvetenskapsprogram-<br>met          | 135 998 kr | 128 300 kr |
| TE    |  |            |            |
|       | Teknikprogrammet                           | 146 822 kr | 138 511 kr |
| NA    |  |            |            |
|       | Naturvetenskapprogrammet                   | 140 184 kr | 132 249 kr |
| GYSÄR |  |            |            |
|       | Gymnasiesärskola                           | 200 103 kr | 188 776 kr |
| IMSPR |  |            |            |
|       | Språkintröduktion                          | 162 108 kr | 152 932 kr |
|       |  |            |            |

\* 6 % momskompensation ingår

Avvikande avtal om ersättning mellan kommuner är tillåtet.

-----



2016-11-15

Skolledare  
Förvaltningschef  
Ekonomi

§ 101 Dnr 2016-0114 602  
**Principer för Lärarfortbildning i Vilhelmina kommun**

Förvaltningen behöver ta fram nya principer för Lärarfortbildning med anledning av läraryftet och diskussionen om lärarlegitimationer.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Förslaget till nya principer för Lärarfortbildning bygger på det gamla beslutet taget under 2011. Förvaltningschefen föreslår åtta inläsningsdagar per 30 hp. De nya principerna ses som en strategisk del för att vidareutbilda befintlig personal. För tillfället finns möjlighet att söka statsbidrag där den som studerar får upp till 80 % av sin lön vid heltidsstudier.

AU 2016-10-18 § 97

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 15/11 inkomma med ett förslag till uppdaterad policy för Lärarfortbildning i Vilhelmina kommun.

-----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag till principer för lärarfortbildning samt vilka statsbidrag som för tillfället finns att söka för detta.

Christer föreslår att tidigare antagna riktlinjer från 2011-09-13 § 75 (11/KUN070) uppdateras med nu gällande text och att den som fortbildar sig fortfarande har rätt till två inläsningsdagar per 7,5 hp samt fri kurslitteratur och billigaste färdstätt och/eller boende.

UBN 2016-11-15 § 101

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att revidera principerna för lärarfortbildning,

att i avvaktan på nytt förslag fastslå två inläsningsdagar per 7,5 hp samt fri kurslitteratur och billigaste färdstätt och/eller boende.

-----

2016-11-15

IT-chef  
Maria Sjöstedt  
Tomas Nybrand  
Förvaltningschef

§ 102 Dnr 2016-0116 609  
Angående Croome-datorer och Google Apps for Education (GAFE)

IT-chef Jonas Örnberg inkom med skrivelse angående Croome-datorer och Google Apps for Education den 12/10.

Landets kommuner har anammat GAFE-konceptet som ett förhållandevis enkelt sätt att nå ett 1-1-förhållande rörande dator/elev och ett nytt effektivt sätt att med hjälp av digitala applikationen förbättra och kvalitetssäkra ut- och inlärningsprocesserna.

Malgomajskolan och där involverade nyckelpersoner har utmärkt sig i länet så till vida att de uppmärksammas med sina avsevärda kunskaper och att vi kommit väldigt långt i utvecklingen i förhållande till andra kommuner i Region Västerbotten. Denna personal har därför knutits upp för vissa utbildnings- och marknadsföringsinsatser i länet.

Det ses som nödvändigt att vi i nuläget samordnar skolenheternas aktiviteter, bygger långsiktiga/säkra strukturer och skapar ett högre medvetande på alla nivåer i organisationen.

IT-chefen föreslår därför att Utbildningsnämnden ger ett kort utrymme för att träffa skolans IKT-pedagog och administratör för GAFE för att få en god inblick i möjligheterna med konceptet, säkerheten och infrastrukturen.

IT-chefen föreslår dessutom att Utbildningsnämnden tar erforderliga inriktningsbeslut så att satsningarna sker i linje med de politiska målen.

Förslag till beslut:

att bjuda in Maria Sjöstedt och Tomas Nybrand för kort genomgång av möjligheterna med GAFE-konceptet,

att utverka inriktningsbeslut/strategi/policy för berörda skolenheter rörande dator/elev, GAFE-plattformen, utredning/kapacitet, infrastruktur, avtal, förvaltningsmodell mm.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar den skrivelse som inkommit från IT-chef Jonas Örnberg den 12/10.

2016-11-15

§ 102 (forts)

Dnr 2016-0116

609

Angående Croome-datorer och Google Apps for Education (GAFE)

AU 2016-10-18 § 99

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att bjuda in Maria Sjöstedt och Tomas Nybrand för en kort genomgång av möjligheterna med GAFE-konceptet till nämnden den 15/11 kl 11.00.

-----

UBN 2016-11-15

IT-chef Jonas Örnberg samt IKT-pedagogerna (Informations- och KommunikationsTeknik) Maria Sjöstedt och Tomas Nybrand har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och den tidigare inskickade skrivelsen.

Skolverksamheterna är i behov av ett inriktningsbeslut från nämnden för att kunna fortsätta satsa på en digitalisering av skolan. Man efterfrågar även en samordning mellan IT-avdelning och förvaltning liksom en samlad kompetens speciellt nu när Vilhelmina ligger i framkant på ämnet. Även en gemensam utbildningsstruktur med kranskommunerna efterfrågas.

Valet av Croomebooks har visat sig vara kostnadseffektivt och säkert med en friktionsfri användning och stor administrativ kontroll.

UBN 2016-11-15 § 102

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utarbeta ett förslag till inriktningsbeslut.

-----

2016-11-15

Skolledare

§ 103

Dnr 2015-109

600

**Inspektion av Skolinspektionen**

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Skolinspektionen genomför inspektion av Vilhelmina kommuns skolor. Förra veckan inspekterades grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Kommande veckor genomförs intervjuer med vissa verksamhetsledare samt politiker.

AU 2016-02-09 § 9

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

----

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om "Beslut för grundsärskola" från Skolinspektionen. Synpunkterna i beslutet och planerade åtgärder lyfts till ett eget ärende ("Organisation grundsärskolan" 2016-017 611).

AU 2016-03-22 § 21

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

----

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom konstaterade brister och förslag till åtgärder i grundsärskolans verksamhet.

Christer Staaf informerar även om Skolinspektionens syn på Hembergsskolans handhavande av särskilt stöd.

UBN 2016-04-05 § 41

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 17/5 redovisa ett svar till Skolinspektionen.

----

2016-11-15

§ 103 (forts)

Dnr 2015-109

600

**Inspektion av Skolinspektionen**

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom "Beslut efter tillsyn av Hembergsskolan" samt föreläggande med vite.

"Skolinspektionen har beslutat om föreläggande med vite på 500 tkr för att Vilhelmina kommun skyndsamt ska åtgärda allvarliga brister vid Hembergsskolan."

- Undervisning och lärande
- Extra anpassningar och särskilt stöd

Senaste datum för svar till Skolinspektionen den 31/10.

Nedslag på huvudmannanivå ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 30/9.

UBN 2016-05-17 § 58

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

----

AU 2016-06-08

Ulrika Svedmark, Skolinspektionen besöker dagens sammanträde för en återrapportering av genomförd inspektion på huvudmannanivå.

Skolinspektionens uppgift är att kontrollera att lagar, förordningar, läroplaner och andra författningar följs. Skolinspektionen ska i sin tur återrapportera resultat, trender och utvecklingsbehov på nationell nivå direkt till regeringen.

Sju huvudmannabeslut, ett för varje skolform.

Genomgång av bedömningar och förelägganden på huvudmannanivå.

|                 |  |
|-----------------|--|
| Förskola        | Kvalitetsarbete<br>Plan mot kränkande behandling |
| Fritidshem      | Tillsyn fristående fritidshem<br>Kvalitetsarbete |
| Vuxenutbildning | Kvalitetsarbete<br>Plan mot kränkande behandling |

2016-11-15

§ 103 (forts) Dnr 2015-109 600  
Inspektion av Skolinspektionen

Förskoleklass Kvalitetsarbete

Grundsärskola Kvalitetsarbete  
Indelning i skolenheter och ansvarsfördelning

Gymnasieskola Kvalitetsarbete

Gymnasiesärskola Kvalitetsarbete

Förvaltningschefen redogör för det påbörjade arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå.

AU 2016-06-08 § 50  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen från Ulrika Svedmark, Skolinspektionen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att, utifrån det påbörjade arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, delredovisa ett svar till Skolinspektionen senast den 19/8.

-----

UBN 2016-09-20

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar och informerar om var processen med skolinspektionens förläggande och vite står just nu och hur verksamheterna arbetar med detta. Information ges också om den delredovisning som lämnats in till skolinspektionen i enlighet med beslutet. Utbildningsnämnden kommer inte att kunna behandla de underlag som skall skickas till skolinspektionen senast den 31 oktober utan kommer att begära om nämndens beslut i efterhand.

UBN 2016-09-20 § 69  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till utbildningsnämndens ordförande att godkänna materialet innan det skickas in till skolinspektionen.

-----

2016-11-15

§ 103 (forts)

Dnr 2015-109

600

**Inspektion av Skolinspektionen**

UBN 2016-11-15

Utvecklingsstrateg Lennart Täljebblad har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och beskriva arbetet med Hembergsskolans svar till Skolinspektionen. Utöver svaret till Skolinspektionen har verksamheten även arbetat med olika processer mot olika fokusområden såsom arbetsmiljö parallellt.

UBN 2016-11-15 § 103

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

-----

2016-11-15

V b rektor  
Förvaltningschef  
Prästkragen

§ 104 Dnr 2016-016 619  
Tillsyn av fristående fritidshem

AU 2016-03-22

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och anledningen till varför en tillsyn av fristående fritidshem i kommunen bör genomföras.

AU 2016-03-22 § 24

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningen att utöva tillsyn av fristående fritidshem under 2016.

-----

AU 2016-08-30

Rektor Inez Abrahamzon presenterar resultat av den tillsyn som gjorts i fristående fritidshem under 2016. Fritidshemmets planer och dokument som fanns för verksamheten har delgetts rektor i samband med tillsynen. Enkät indikerar att föräldrar är nöjda och barn är trygga. Personaltäthet ligger högre än riksgenomsnittet.

Lokala arbetsplanen behöver utvecklas för att utgöra grund för ett systematiskt utvecklings- och kvalitetsarbete. Åtgärder som beskrivs i krishanteringsplan och likabehandlingsplan är inte tillräckliga för att uppfylla de krav som skollagen kräver. Åtgärd krävs. Rutiner behöver skapas så att incidenter systematiskt registreras och anmäls till huvudmannen. Genomförda åtgärder återrapporeras till nämnden den 15 november 2016.

AU 2016-08-30 § 65

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

-----

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Efter genomförd tillsyn har Prästkragen inkommit med svar på de nedslag man fått. Christer föreslår att Prästkragen kallas till ny träff då förvaltningen fått en ny tillsynsansvarig, Eva Flodin.



2016-11-15

§ 104 (forts)

Dnr 2016-016

619

Tillsyn av fristående fritidshem

UBN 2016-11-15 § 104

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att återrapportera tillsynen till nämnden efter att uppföljning skett.

-----

2016-11-15

Teknisk chef  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
V b rektor

§ 105 Dnr 2016-0125 611  
**Behov av ytterligare ventilation på Volgsjö skola**

Teknisk chef Jan-Ola Borg inkom den 24/10 med en skrivelse angående hur ventilationen på Volgsjö skola inte är anpassad till nuvarande verksamhet. En verksamhet där alla rum i källaren nyttjas efter enklare renovering. Personal har nu fått problem att vistas i lokalerna varför dessa förflyttats i väntan på åtgärd.

Efter undersökning av VIFAB har det konstaterats att ny ventilation kommer förbättra miljön. Det förslag som finns för utbyte av ventilation inbegriper alla lokaler i källaren som nyttjas, inte bara de nytillkomna.

Kostnaden för ny ventilation beräknas till 220 tkr.

Förvaltningschef Christer Staaf upprättade ett yttrande till Kommunstyrelsen den 31/10.

Utbildningsnämnden har i sin investeringsbudget inga medel för fastighetsåtgärder men kan ur ej utnyttjade investeringsmedel främst inom projektet utemiljöer omfördela till ny ventilation om Kommunstyrelsen beslutar att bifalla beredningen om ny ventilation på Volgsjö skolas källarplan.

Förslag till beslut:

att besluta om ny ventilation i källarplanet på Volgsjö skola,  
att uppdra till Utbildningsnämnden att fördela medel till detta.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och sammanfattar behovet av ytterligare ventilation på Volgsjö skola då personal reagerat på inomhusmiljön. I avvaktan på förbättrad ventilation har specialpedagogiska verksamheten tillfälligt flyttat in i musikskolans gamla lokaler.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 161108 § 280 att föreslå Kommunstyrelsen att ur ej fördelade investeringsmedel anvisa 220 tkr för investering i ny ventilation vid Volgsjö skola.

UBN 2016-11-15 § 105

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut,

att avsluta ärendet.

----

2016-11-15

Sökande  
Trafikplanerare  
Förvaltningschef  
Ekonomi

§ 106 Dnr 2016-0127 623  
**Begäran om extra skolskjuts Vilhelmina – Malgovik**

Vårdnadshavare inkom den 25/10 med begäran om att skolskjutsen Rönnäs – Malgovik t/r ändras till Vilhelmina – Malgovik t/r.

Yttrande i ärendet har utfärdats av vikarierande fältsekreterare Gunvor J Anundsson och trafikplanerare Margaretha Löfgren.

Kollektivtrafik som utgår från Vilhelmina på morgonen till Malgovik saknas, på eftermiddagen passerar linjetrafik Malgovik dagligen.

Kostnader för extra skolskjuts dagligen från Vilhelmina till Malgovik är 450-500 kr/tur.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om anledningen till behovet av den extra skolskjutsen Vilhelmina – Malgovik.

”Kostnader för extra skolskjuts dagligen från Vilhelmina till Malgovik är 450-500 kr t/r.

HT 2016 = 14 850-16 500 kr (vecka 45-51)

VT 2017 = 42 300-47 000 kr (vecka 2-23)”

UBN 2016-11-15 § 106

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna begäran om extra skolskjuts Vilhelmina – Malgovik för aktuell period.

----

2016-11-15

UBN  
Skolledare  
Förvaltningschef  
Ekonomi

§ 107 Dnr 2016-0141 619  
**Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola**

UBN 2016-11-15

Kvalitetsdagen inleds med att förvaltningschef Christer Staaf presenterar rutinerna för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) på huvdmannanviå. Förskolans och grundskolans verksamhetsledare har bjudits in till dagens sammanträde för att presentera sina kvalitetsredovisningar för 2015-2016.

Nämnden har i tidigare beslut begärt en kvalitetsdag per år där verksamheterna redovisar sitt arbete. Nytt för i år är att man delat upp kvalitetsdagen mellan förskola och grundskola samt gymnasium och vuxenutbildning. Nästa kvalitetsdag blir den 31/1 2017.

**Saxnäs skola**

**Rektor Marithe Lindblad**

- Satsning på utemiljö
- Måluppfyllelse och fortsatta utvecklingsområden
- Framgångsfaktorer och utvecklingsmöjligheter
- Äventyrspedagogik – hållbar utveckling
- Lägrtema
- Utmaningar
- Stödresurser och elevhälsoteam
- "Allt är möjligt när vi hjälps åt"

**Hembergsskolan**

**Rektor Sara Sjölund Bång**

**Biträdande rektor Eva Flodin**

**Utvecklingsstrateg Lennart Täljebblad**

- Hur har det gått för oss och hur jobbar vi vidare?
- Läsåret
- Kunskapsuppdraget – meritvärden
- Andel behöriga till gymnasieskolans yrkesförberedande program
- Trygghet och studiero
- "Studion"
- Inne- och utemiljö
- På gång...

**Volgsjö skola**

**Rektor Lena Olofsson**

**Biträdande rektor Eva Flodin**

- Systematiskt kvalitetsarbete, värdegrundsarbete och kunskapsutveckling
- Friendsenkät – otrygga platser och mobilfri skola
- Åtgärder nu och för kommande läsår/utmaningar

2016-11-15

§ 107 (forts) Dnr 2016-0141 619  
Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Elev- och föräldrainflytande
- Webbstjärnans pris för bästa skolblogg
- Särskilda behov och särskilt stöd
- Kunskapsutveckling
- Måluppfyllelse och betyg
- Kompetensutveckling
- Krisövning
- Ny läroplan för fritidshemmen
- Incidentrapportering
- Personaltäthet och utbildningsnivå
- Lokaler
- Rekrytering

#### Förskolan

Förskolechef Maria Stenmark Alenius

Förskolechef Ewa Burstedt

Förskolechef Katarina Wikström

- Pensionsavgång och nyrekrytering i ledningsorganisation
- Måluppfyllelse – strukturerad övergång
- Strävansmål – Naturvetenskap och teknik i vardagen
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Barn med särskilda behov – fallbeskrivning
- Önskemål om utökad specialpedagogisk resurs i budgetarbetet för 2018

Förskolecheferna har bjudit in förskollärare Sibylla Ulriksson från förskolan Norrskenet i Malgovik som berättar om hur man arbetar med naturvetenskap och teknik i vardagen på förskolan.

Efter genomförda redovisningar tycker sig förvaltningen börja se den "röda tråden" genom alla skolåldrar, en VI-känsla har börjat spira i ledningsorganisationen och gemensamt arbetar man vidare med att rekrytera behörig personal samt komplettera Elevhälsan för att klara behoven.

UBN 2016-11-15 § 107  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf sammanställa kvalitetsarbetet på huvudmannanivå till nästa nämnd den 31/1 för analys.

----

2016-11-15

Skolsköterskor  
Förvaltningschef  
V b rektorer

§ 108

Dnr 2016-0146

624

Verksamhetsförändring för skolsköterskor

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Förvaltningschef är direkt verkställande chef över skolsköterskorna (3 st). Efter genomförd överläggning med Vårdförbundet har man kommit överens om att på försök med start 2017 lägga skolsköterskorna direkt under respektive rektor.

UBN 2016-11-15 § 108

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna en försöksperiod under 2017 med tillhörande utvärdering.

-----

2016-11-15

Skolledare  
Förvaltningschef  
Ekonomi

§ 109  
IKT-behov i grundskolan

Dnr 2016-0147 611

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Idag råder stor eftersläpning på IKT-utveckling (Informations- och KommunikationsTeknik), trots utökad läromedelsbudget.

Christer Staaf föreslår nämnden bevilja inköp av ett 100-tal datorer fördelade på Volgsjö skola och Hembergsskolan. Vidare föreslås att 200 tkr anslås från konto 8411 för inköpet.

UBN 2016-11-15 § 109  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anslå 200 tkr ur konto 8411 för inköp av ett 100-tal datorer fördelade på Volgsjö skola och Hembergsskolan.

-----

2016-11-15

V b rektor  
Förvaltningschef  
Ekonomi

§ 110 Dnr 2016-0144 517  
**Trafiktillstånd för Malgomajskolans Transportprogram**

Rektor Per Lindberg inkom den 14/11 med en begäran om trafiktillstånd för Malgomajskolans Transportprogram för kommersiell verksamhet.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redogör för den skrivelse som inkommit från Malgomajskolan. Det är viktigt att alla inblandade företagare får komma till tals i frågan.

UBN 2016-11-15 §

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda frågan vidare i samarbete med inblandade företag.

-----



2016-11-15

Kostchef  
Skolledare  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
Personal

§ 111  
**Pedagogiska måltider**

Dnr 2016-0142 028

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om det beslut som nämnden tog 121212 § 79. Resultatet av Friends stora enkätundersökning i grundskolans äldre år visar på matsalen som en otrygg plats. På detta föreslås att subventionerade luncher återinförs på Hembergsskolan och Malgomajskolan så att vuxna äter med eleverna i större utsträckning.

UBN 2016-11-15 § 111

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda frågan vidare,

att uppdra till arbetsutskottet att besluta om ett återinförande av pedagogiska måltider på Hembergsskolan och Malgomajskolan under vårterminen 2017.

-----



161129/3