






2016-05-17

<b>Plats</b>	Kommunhuset, rum Volgsjön (240)
<b>Tid</b>	08.00-15.10
<b>Beslutande</b>	Viveka Abramsson, ordförande (S) Birgitta Ohlsson (S) Hans Eriksson (S) Maria Rickefors (S) Kent Roger Lindström (S) Katharina Hahlin (M) Margret Fjellström (C) §§ 52-61 Jonny Kärkkäinen (KD) Gunilla Eliasson Lindgren (PA)
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Inger Danvind (C) ersätter Rune Andersson (V) Göran Hahlin (M) ersätter Niklas Andersson (C) Anna-Leena Danielsson (PA) ersätter Margret Fjellström (C) §§ 45-51
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Inga för dagen
<b>Övriga deltagande</b>	Christer Staaf, förvaltningschef Ingela Gustavsson, nämndsekreterare Lena Mikaelsson, förvaltningsekonom Isa Malmbo, personalföreträdare Kommunal §§ 50-61 Camilla Svensson, personalföreträdare Lärarförbundet §§ 50-61 Per Lindberg, rektor § 60 Magnus Johansson, teknisk assistent § 61
<b>Utses att justera</b>	Katharina Hahlin (M)

**Underskrift**    **Sekreterare**.....  ..... §§ 45-61  
Ingela Gustavsson

**Ordförande**.....  .....  
Viveka Abramsson

**Justerande**.....  .....  
Katharina Hahlin



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 160517  
Sammanträdestid: 08.00-15.10  
Lunch: 12.00-13.00  
Kopia till Lönekontoret: 160526

	<b>Ordinarie ledamöter</b>		<b>När- varo</b>	<b>Resa</b>	<b>Omröst- ning UBN §</b>	<b>Förändringar under sammanträdet</b>
1	Viveka Abramsson, ordf	S	X			
2	Birgitta Ohlsson	S	X	30 km		
3	Hans Eriksson	S	X			
4	Maria Rickefors	S	X	240 km		
5	Kent Roger Lindström	S	X			
6	Rune Andersson, 2a vice ordf	V	-	180 km		
7	Katharina Hahlin, 1a vice ordf	M	X			
8	Niklas Andersson	C	-	180 km		
9	Margret Fjellström	C	X			Ankom 13.00
10	Jonny Kärkkäinen	Kd	X	70 km		
11	Gunilla Eliasson Lindgren	Pa	X	60 km		
	<b>Ersättare</b>					
1	Joakim Sandqvist	S	-	100 km		
2	Jenny Hällund	S	-			
3		S	-			
4	Ewa Hed	S	-	250 km		
5	Eva Risberg Abramsson	S	-			
6	Inger Danvind	V	X			Ers. Rune Andersson
7	Göran Hahlin	M	X			Ers. Niklas Andersson
8	Linda Jakobsson	C	-			
9	Robert Svensson	C	-			
10	Stina Nordlöf	Kd	-	36 km		
11	Anna-Leena Danielsson	Pa	X			Ers. Margret F 8.10-12.00
	<b>Personalföreträdare</b>					
	Camilla Svensson, Lärarförbundet		X			Ankom 11.00
	Isa Malmbo, Kommunal		X			Ankom 11.00
	<b>Övriga deltagare</b>					
	Christer Staaf, förvaltningschef		X			
	Ingela Gustavsson, sekreterare		X			
	Lena Mikaelsson, förvaltningsekonom		X			
	Per Lindberg, rektor					§ 60
	Magnus Johansson, teknisk assistent					§ 61

2016-05-17

**Innehållsförteckning**

Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Bevis om anslag	3
§ 45 Delgivning av föreliggande protokoll	4
§ 46 Redovisning av delegationsbeslut	5
§ 47 Meddelanden	6
§ 48 Fastställande av dagordning	8
§ 49 Information från förvaltningen	9
§ 50 Delårsbokslut och ekonomisk uppföljning 2016	10
§ 51 Lokalbehov i Vilhelmina tätort	13
§ 52 Behov av ny förskoleavdelning	15
§ 53 Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola	19
§ 54 Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler	30
§ 55 Remiss – Betänkandet Likvärdigt, rättssäkert och effektivt – ett nytt nationellt system för kunskapsbedömning (SOU 2016:25)	33
§ 56 Statsbidrag för DS 2015:60 "Rätt till komvux"	34
§ 57 Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele	35
§ 58 Inspektion av Skolinspektionen	37
§ 59 Investering av toaletter på Malgomajskolan 1	39
§ 60 Gymnasieorganisation, programutbud läsåret 2016/2017	40
§ 61 Förskolan Norrskenet i Malgovik	42

2016-05-17

**BEVIS OM ANSLAG**

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2016-05-17

Anslaget uppsatt 2016-05-31 Anslaget nedtas 2016-06-23

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.



Ingela Gustavsson  
Nämndsekreterare

2016-05-17

§ 45

Delgivning av föreliggande protokoll

UBN AU protokoll 2016-04-28 §§ 35-45

-----

2016-05-17

§ 46

**Redovisning av delegationsbeslut**

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 3472

1. Kostverksamheten, Anki Marklund 160203. Återrapportering av delegationer till Utbildningsnämnd.

-----



2016-05-17

§ 47

**Meddelanden**

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 6422

1. Skolverket 160318. Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2016/2017.

DokID 6424

2. Skolverket 160318. Statsbidrag för undervisning under skollov år 2016.

DokID 6425

3. Skolverket 160318. Statsbidrag för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå 2016, ansökan 2.

DokID 6429 Dnr 2016-038

4. Kulturrådet 160203. Ansökan om bidrag, Skapande skola.

DokID 6426, 6434 Dnr 2016-036

5. Arbetsmiljöverket 160301. Begäran om utredning inkl upprättat svar från Hembergsskolan.

DokID 6431 Dnr 2016-039

6. PWC 160203. Förstudie – Beredskap för ökat flyktingmottagande 2015.

DokID 6439 Dnr 2016-040

7. Polisregion Nord 160311. Handling med information och underrättelser mm till målsägande.

DokID 6446-6462 Dnr 2016-028

8. V b rektor på respektive skola 160121. Anmälan OSIS, Utredning i ärende, incidentrapport och formulär för tillbudsrapportering mm x flera.

DokID 6473

9. Kommunstyrelsen 160203. Protokoll 160126 § 13, Fördelning av stöd till kommuner och landsting.

DokID 6474

10. Kommunstyrelsen 160203. Protokoll 160203 § 24, Trygghetsboende Vilhelmina.

DokID 6475

11. Skolverket 160203. Statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan för år 2014.

2016-05-17

§ 47 (forts)  
Meddelanden

DokID 6476

12. Skolverket 160204. Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnena bidragsåren 2016 – VT 2017.

DokID 6477 Dnr 2016-028

13. Malgomajskolan, rektor Per Lindberg 160205. Formulär för tillbudsrapportering.

DokID 6478 Dnr 2016-028

14. Malgomajskolan, rektor Per Lindberg 160205. Tillbudsrapport.

DokID 6479

15. Skolverket 160204. Statsbidrag för utbildning till yrkesföreare inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå 2016.

DokID 6481-6491 Dnr 2016-028

16. V b rektor på respektive skola 16208. Anmälan OSIS, Utredning i ärende, incidentrapport och formulär för tillbudsrapportering mm x flera.

DokID 6504

17. Skolverket 160427. Statsbidrag för undervisning under skollov år 2016.

-----



2016-05-17

§ 48

Dnr 2016-004

006

**Fastställande av dagordning**

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2016-05-17

Ordförande Viveka Abramsson föreslår ett extra ärende till dagordningen;  
”Förskolan Norrskenet i Malgovik”.

UBN 2016-05-17 § 48

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista med ovan  
uppräknade tillägg.

-----

2016-05-17

Skolledare

§ 49

Dnr 2016-005

006

**Information från förvaltningen**

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

**Matsituationen vid Myltan i Latikberg**

Kostchef Anki Marklund bereder möjligheten till leverans av fryst mat till Myltan i Latikberg.

**Matsalssituationen på Volgsjö skola och Hembergsskolan**

Trots fyra matlag ringlar sig köerna långa vid båda matsalarna under lunchtid. Genom schemaändringar och annan möblering hoppas man på bättre matsalsmiljö fr o m hösten 2016.

**Förstelärare**

Förvaltningen har fått in 23 ansökningar till 13 förstelärartjänster med inriktning mot språk och kommunikation. Enskilda försteläraprojekt kan förlängas upp till tre år.

**Musikskolan**

Som direkt chef över Musikskolan förklarar Christer Staaf hanteringen och förfarandet kring musikskolans nedläggning fr o m hösten 2016.

**Hembergsskolans hot om vite**

Förvaltningschefen informerar om Skolinspektionens beslut om vite för Hembergsskolan och dess innehåll.

**Situation på Hembergsskolan**

13.03 den 9/5 mottog förvaltningschefen bombhot mot Hembergsskolan via ett socialt media. Genom professionellt handlande från alla inblandade kunde hotet snabbt avvärjas.

**Visionsdag den 16/8**

Årets visionsdag för hela utbildningsförvaltningen är planerad till den 16/8. Arbetet mot "Lapplands bästa utbildningskommun" fortsätter.

UBN 2016-05-17 § 49

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

----

2016-05-17

Förvaltningschef  
Skolledare  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 50

Dnr 2016-033

042

**Delårsbokslut och ekonomisk uppföljning 2016**

AU 2016-04-28

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet. Kommunstyrelsen beslutade 160418 § 84 att endast upprätta delårsbokslut per augusti 2016. En ekonomisk uppföljning ska dock göras per 160430 men inte i samma omfattning som ett ordinarie delårsbokslut. I samband med den ekonomiska uppföljningen har följande gått ut till verksamheterna:

1. Bedöms verksamheten att inrymmas i budget 2016?
2. Om nej, beskriv orsak, omfattning och konsekvenserna av detta.

	<b>Budget 2016</b>	<b>Utfall 160424</b>	<b>Bedöms verksamheten inrymmas i budget?</b>
Politik	771	263	Ja
Kansli	7 189	851	Ja
Förskola	39 386	12 837	Ja
Grundskola	76 421	29 891	Nej
Gymnasieskola	46 719	20 597	Nej
Lärcentrum	5 078	1 776	Ja
Skolskjutsar	3 430	770	Ja
IKE och bidrag	6 750	-1 885	Ja
Skolmältider	9 301	2 015	Ja
	<b>195 044</b>	<b>67 117</b>	

Lena Mikaelsson redogör för orsak, omfattning och konsekvenser av verksamhet som inte inryms i budget 2016. Siffrorna är dock inte helt jämförbara då semesterlöneskulden saknas vid rapporteringstillfället.

AU 2016-04-28 § 37

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inför delårsbokslutet i augusti redovisa behov av eventuella omfördelningar,

att överlämna prognosen med redovisade beskrivningar till Kommunstyrelsen.

----

2016-05-17

§ 50 (forts)

Dnr 2016-033

042

Delårsbokslut och ekonomisk uppföljning 2016

UBN 2016-05-17

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet och redovisar en kompletterad ekonomisk uppföljning t o m april 2016.

Akkumulerade intäkter och kostnader kontra periodiserad budget för hela året redovisas samt hur förvaltningen ligger till med intäkter och kostnader för tillfället.

	Budget 2016	Prel utfall april 2016	Bedöms verksamheten inrymmas i budget?
Politik	771	268	Ja
Kansli	7 189	563	Ja
Förskola	39 386	12 169	Ja
Grundskola	76 421	30 803	Nej
Gymnasieskola	46 719	21 473	Nej
Lärcentrum	5 078	1 626	Ja
Skolskjutsar	3 430	770	Ja
IKE och bidrag	6 750	-1 679	Ja
Skolmältider	9 301	2 752	Ja
	<b>195 044</b>	<b>68 746</b>	

\* Skolmältider för april saknas (ca 1 000 tkr)

\*\* Skolskjutsar april 2015 periodiserades ej (800 tkr skillnad)

Ack personalbudget jan-april	54 827 tkr	37,57 %
Ack utfall jan-april inkl semesterlöneskuld	<u>56 391 tkr</u>	<u>38,64 %</u>
	1 563,5 tkr	-1,07 %

Antal årsarbetare 2016-05-16, 357,36 jämfört med 341,68 i maj förra året.

Förvaltningens samlade bedömning är att klara den totala budgeten vid årets slut.

På begäran redovisas även Utbildningsförvaltningens sjukfrånvaro i både % och kronor.

2012	4,4	2014	166 (294 tkr)
2013	4,9	2015	252 (428 tkr)
2014	5,3	2016	166 (293 tkr) jan-mars
2015	6,3		
2016	-		
2017	4,15 (mål)		

Förvaltningschef Christer Staaf avslutar med att redovisa texten i den rapport som går vidare till Kommunstyrelsen med orsak, omfattning och konsekvenser som inte ryms inom ram.

Justering (sign)

Utdragsbestyrkande

2016-05-17

§ 50 (forts)

Dnr 2016-033

042

**Delårsbokslut och ekonomisk uppföljning 2016**

UBN 2016-05-17 § 50

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen och uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att överlämna den till Kommunstyrelsen efter komplettering,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inför delårsbokslutet i augusti redovisa konsekvenserna av lönerörelsen.

-----



2016-05-17

Förvaltningschef  
V b skolledare  
Ekonomi

§ 51

Dnr 2016-034

282

**Lokalbehov i Vilhelmina tätort**

Idag finns det ett behov av nya avdelningar inom förskolan i Vilhelmina tätort. Detta har gjort att förvaltningen sett över de möjligheter som finns för lokalbehovet och konstaterat att det idag ej finns lämpliga lokaler för en förskola.

Det vore dock ur ett samverkande perspektiv och för en långsiktig strategisk placering av nya avdelningar lämpligt att se över möjligheten att inrymma framtida förskoleavdelningar på området där Skogsbackens förskola ligger och i Kitteläs lokaler.

Det får då i sin tur konsekvenser att den verksamhet som finns där idag, förskoleklass och fritids, behöver nya lokaler.

Samtidigt så har det sedan tidigare funnits behov av fler lokaler vid Volgsjö skola med anledning av den nya skolans pedagogiska utveckling och att det genom åren flyttat in andra verksamheter än grundskola i Volgsjö's lokaler.

Dessutom så har det i arbetet med BB-18 (Budgetbredning 2018) redovisats en utredning av en gemensam särskola från grundskola till gymnasium där ett lokalbehov finns för en samordnad verksamhet.

För en långsiktig strategi och en samordning mellan alla verksamheters lokalbehov så initieras detta ärende.

Förslag till beslut:

att uppdra till förvaltningschef att bereda förskolans lokalbehov vidare till nämnden den 17/5,

att uppdra till förvaltningschef att bereda det totala lokalbehovet vidare och presentera förslag till nämnden den 20/9.

AU 2016-04-28

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar två olika förslag till utökning av lokalerna på Volgsjö skola. Förskolans lokalbehov hanteras i eget ärende (2016-007 714)

AU 2016-04-28 § 38

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

----



2016-05-17

§ 51 (forts)

Dnr 2016-034

282

Lokalbehov i Vilhelmina tätort

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

- Elva barn saknar förskoleplats inför hösten 2016 varför både kort- och långsiktigt lokalbehov redovisas.
- Inflyttning sker i Saxnäsområdet och information ges om lokalsituationen där.
- En beredning för flytt av förskolan Norrskenet till skolområdet i Malgovik pågår.
- Olika förslag till en utökning av lokalerna vid Volgsjö skola presenteras.
- Malgomajskolan avvaktar beslut i Kommunstyrelsen för en tillbyggnad av sina lokaler till Språkintröduktion.
- Underlaget för en ombyggnation/renovering av Malgomajskolan 3 och 4 är klart i avvaktan på beslut i Kommunstyrelsen.

Alla beredningar ska presenteras för Kommunstyrelsens arbetsutskott den 15/6.

UBN 2016-05-17 § 51

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

-----

2016-05-17

V b förskolechef  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 52

Dnr 2016-007

714

**Behov av ny förskoleavdelning**

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för behov av ny förskoleavdelning. I samband med förskolan Olympus nedläggning öppnades kommunala förskoleavdelningen Ugglan som inryms i lokal i Pingstkyrkan. Avtalet för lokal gäller ett halvår. Vid halvårsskiftet behövs plats för bland annat de barn som idag finns på förskolan Ugglan.

AU 2016-02-09 § 17

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att inbjuda förskolans chefer till nämnden för att beskriva behovet av förskoleavdelning, faktisk barnomsorgsskö samt hur faktisk inskrivning per avdelning ser ut.

-----

UBN 2016-03-01

Förskolecheferna Ewa Burstedt och Maria Stenmark Alenius har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och för nämnden redovisa antalet inskrivna barn och behovet av ny förskoleavdelning.

Förskola	Antal platser	Inskrivna 160301
Skogsbacken	64	64
Sagobacken	46	46
Täppan	31	39
Regnbågen	50	52
Vågen	22	24
Ugglan	-	16
Norrskenet	30	<u>28</u>
		259

Förskolecheferna informerar även om "Rapport 433" som behandlar barngruppernas storlek i förskolan. Rapporten förespråkar 6-12 barn i en grupp med 1-3-åringar och 9-15 barn i en grupp med 4-5-åringar. Riktmärkena ska relateras till faktorer som utbildning och kompetens, personaltäthet, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön.

Vid en anpassning till dessa riktlinjer med hjälp av statsbidrag skulle 16 förskoleplatser saknas hösten 2016 (vi har 14 platser men behöver 30).



2016-05-17

§ 52 (forts)

Dnr 2016-007

714

**Behov av ny förskoleavdelning**

Behåller vi nuvarande antal platser har vi 43 lediga platser till hösten. Efter att ha placerat Ugglans barn och de som står i kö (15 st i dagsläget) har vi 13 platser lediga.

- Följer vi Skolverkets riktmärken behövs en avdelning till augusti 2016 och ytterligare en avdelning till januari 2017.
- Behåller vi nuvarande gruppstorlekar (med vissa korrigeringar) bedömer vi att det behövs en ny avdelning inför hösten 2016.

UBN 2016-03-01 § 15

**UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR**

att begära en överläggning med Kommunstyrelsen och Socialnämnden angående en rockad av kommunala lokaler,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda nya förskoleplatser enligt föreslagna scenarior,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att undersöka frågan om intresset av plats i pedagogisk omsorg.

----

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar en genomgång av 2014 års barnomsorgsansökningar där två familjer sökt familjedaghem i första hand och tre familjer i andra hand (32 ansökningar).

Av ansökningar till hösten 2016 har en familj önskat familjedaghem i första hand

Underlag för hur mycket det skulle kosta att ersätta förskolan Myltan i Latikberg med dagbarnvårdare presenteras. En dagbarnvårdartjänst kostar 510 tkr/år. Inga lokaler utanför hemmet eller annat finns inräknat i detta.

AU 2016-03-22 § 20

**ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR**

att notera informationen,

att föreslå nämnden att inför hösten 2016 förespråka scenario två för att avvakta en mer permanent lösning inför framtiden,

2016-05-17

§ 52 (forts)

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

att föreslå nämnden att inte inrätta några familjedaghem.

-----

UBN 2016-04-05

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Scenario ett utgår ifrån Skolverkets rekommendationer om placering i förskola. Scenario två utgår ifrån att barn i befintlig förskoleverksamhet plus barn vid Ugglan (f d Olympus) placeras i kommunal regi.

160301 stod 15 barn i kö till förskola. Efter placering av dessa finns 13 platser lediga. 160404 stod 25 barn i kö till förskola. Efter placering av dessa inkl barnen inskrivna på Ugglan finns tre platser lediga.

Ugglans provisoriska lokaler kommer inte att användas efter den sista juni 2016 varför ersättningslokaler söks.

Att anställa en dagbarnvårdare kostar 510 tkr/år.

UBN 2016-04-05 § 30

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att i avvaktan på en permanent lösning för Ugglan fastslå scenario två,

att i dagsläget inte inrätta något familjedaghem.

-----

AU 2016-04-28

Förskolechef Maria Stenmark Alenius har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och redovisa aktuella siffror. Behovet av en ny avdelning inför hösten kvarstår. En ansökan har gjorts till Skolverket för att kunna minska antalet barn i småbarnsgrupperna och svar på den kommer under juni månad.

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för den lokalrokad som ses över tillsammans med Socialnämnden och två olika förslag till lokalutökning på Volgsjö skola.

Teknisk chef Jan-Ola Borg och teknisk assistent Magnus Johansson kallas in till sammanträdet för att svara på arbetsutskottets frågor.

2016-05-17

§ 52 (forts)

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

AU 2016-04-28 § 39

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda frågan vidare,

att anmäla ärendet om förskolans lokalbehov till Kommunstyrelsen.

-----

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om behovet av två nya förskoleavdelningar inför 2017.

Elva barn saknar förskoleplats inför hösten 2016. På rådande lokalbrist ser Utbildningsförvaltningen över olika lokalbehov i samarbete med Socialförvaltningen. Deras ambition är att presentera ett förslag till lokalrokad under sept/okt.

Olika förslag till utökade lokaler vid Volgsjö skola presenteras för att frigöra utrymme till förskoleklass och fritidshem.

Ärendet kommer behandlas av Kommunstyrelsen den 15/6.

UBN 2016-05-17 § 52

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avvakta fortsatt beredning.

-----

2016-05-17

Förvaltningschef  
V b rektorer  
Personalutskottet

§ 53 Dnr 12/UBN028 611  
**Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola**

Enligt beslut i Kultur- och Utbildningsnämnden 2011-10-25 § 97, i beredning av budget 2012-2014 föreslogs en utvärdering och eventuell omorganisation av ledningsorganisationen vid förskola och skola.

Fullmäktige antog 2011-11-28 § 140 en budget för 2012-2014 inkluderat detta förslag.

AU 2012-03-23  
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

AU 2012-03-23 § 32  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Lena Oscarsson initiera arbetet med översyn av ledningsorganisationen i förskola och grundskola.

----

AU 2012-05-07  
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. I första hand bör det utses en politisk arbetsgrupp som arbetar med översynen av ledningsorganisationen. Därefter bör konsultativ tjänst i form av organisationsexpert köpas in för att komma vidare i arbetet.

AU 2012-05-07 § 40  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden utse en politisk arbetsgrupp med förvaltningschef Lena Oscarsson som sekreterare.

----

UBN 2012-05-15  
Ordförande Viveka Abramsson föredrar förslag till politisk arbetsgrupp. Förvaltningschef Lena Oscarsson föreslår att den politiska arbetsgruppen arbetar fram olika förslag till ny ledningsorganisation och att man därefter köper in extern organisationsexpert på timmar.

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2012-05-15 § 50

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att utse följande politiska arbetsgrupp med Lena Oscarsson som sekreterare:  
Viveka Abramsson (S), Jonny Kärkkäinen (KD), Birgitta Johansson (S), Kaj Sund  
(V) och Maria Lundqvist (PA).

-----

UBN 2012-12-12

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och de remissvar som inkommit  
från verksamheterna.

Då S och V inte lämnat in något remissvar ber ordförande att följande punkter förs  
till protokollet:

- Utredda möjligheten om Läromedelscentralen kan ingå i eller utgöra en samordnad kommunal inköpscentral.
- Förvaltningsstödet används som en resurs för köp av tjänst.
- 10 % ledningsresurs för Musikskolan.
- 80 % kanslitjänst på förvaltningen.
- Förskolans kanslitjänst behålls i nuvarande omfattning.
- Vid en samordning av förskola, fritidshem och grundskola i Latikberg och Nästansjö läggs ansvaret under vardera rektor för åldrarna F-6 respektive F-3.
- Förskolan indelas i två områden, den ena med ansvar för Skogsbacken, Täppan och "Tallmon". Den andra med ansvar för Regnbågen, Vågen, Malgovik, ev flyktingförskola och dagbarnvårdarna/ny avdelning i anslutning till Vågen.
- 40 % samordning Elevhälsa och Särskola.
- I övrigt enligt det förslag och kommentarer som finns med i remissen.

Birgitta Johansson (S) meddelar att hon inte deltar i beslutet.

UBN 2012-12-12 § 85

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå Kommunfullmäktige anta föreslagen ledningsorganisation inklusive S  
och V:s förslag enligt ovan.

-----

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

**Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola**

AU 2013-01-08

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och det nya organisationsförslag som beslutats i nämnden den 12/12. Fackliga förhandlingar kommer att inledas där personalen ges möjlighet att komma med konsekvensbeskrivningar samt ändringsförslag.

AU 2013-01-08 § 10

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

----

UBN 2013-02-06

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och den överläggning man haft med de fackliga företrädarna med anledning av önskemålet om mer tid för att hinna göra konsekvensberedningar. Den tidsplan som utarbetats till den 28/2 redovisas.

UBN 2013-02-06 § 13

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdraga till arbetsutskottet att utifrån inkomna synpunkter den 28/2, överväga förändringar i det tidigare lagda förslaget, samt lämna förslaget till omorganisation vidare till Kommunfullmäktige.

----

AU 2013-03-06

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Det nya organisationsförslaget redovisas samt de konsekvensanalyser som lämnats in från verksamheterna och fackliga representanter.

Förvaltningschef Lena Oscarsson redovisar den konsultrapport som utarbetats och inlämnats av Previa, där berörda skolledare, kanslisterna och fackförbund fått ge sina synpunkter.

AU 2013-03-06 § 17

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att utifrån inkomna synpunkter föreslå Kommunfullmäktige fatta beslut om följande ledningsorganisation för för- och grundskola:

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

**Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola**

- 1,0 tjänst som rektor tillika förskolechef för fjällskolorna
- 2,0 tjänster som förskolechef för förskolan
- 0,5 kanslitjänst för förskolan
- 3,5 tjänster som rektor, rektor tillika förskolechef respektive biträdande rektor i grundskolan
- 2,0 kanslitjänst i grundskolan
- 0,5 tjänst som förvaltningsstöd/utredningssekreterare
- 0,4 samordningstjänst (bl a förberedelseklass, elevhälsa och särskola)
- 0,8 kanslitjänst på förvaltningen
- 0,10 musikedartjänst
- 0,5 tjänst på Läromedelscentralen

att den nya organisationen träder i kraft fr o m 2013-08-01,

att utreda möjligheten om Läromedelscentralen kan ingå i eller utgöra en samordnad kommunal inköpscentral,

att förvaltningschef Lena Oscarsson på delegation får uppdrag att fördela ansvarsområdena inom ram för respektive verksamhet,

att uppdra till förvaltningschef Lena Oscarsson att inbjuda grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe samt fackliga representanter för dialog med organisationsgruppen den 18/3 kl 13.00.

----

AU 2013-03-26

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar och informerar om den MBL19 som hållits den 25/3. Förvaltningschefen informerar även om det redigerade organisationsförslag som utarbetats utifrån beslutet i AU 2013-03-06 och som presenterats för de fackliga organisationerna. Facklig förhandling är planerad till den 12/4. Innan förhandlingen ska en dialog med verksamheterna föras om en lämplig arbetsuppgiftsfördelning.

Ordförande Viveka Abramsson redogör även för träffen med grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe och fackliga representanter som hölls den 18/3.



2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-03-26 § 24

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2013-04-10

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och informerar om den träff man haft med grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe och fackliga representanter den 18/3.

Maria Lundqvist (PA) yrkar på:

att återremittera ärendet för fördjupad beredning

1. Med särskilt fokus på:

- a) Kravet på utvärdering av befintlig organisation som sjösattes 2009
  - b) En förskoleverksamhetsansvarig som sammanhållande länk för alla förskolechefer
  - c) Konsekvensbeskrivning av förvaltningschefs utökade ansvarsområde och den kraftigt reducerade tiden för pedagogiskt ledarskap för förskolecheferna som får ta över administration
  - d) Förutsättningarna för ett kvalitativt och pedagogiskt arbete för de rektorer som har ansvar från förskola från ett år till niondeklassare.
2. Färdigställande ett konkret förslag till organisationsschema som inte skall vara under delegation för förvaltningschefen. Nämnden är lägsta nivå för fastställande även om frågan kan ses som av principiell karaktär där fullmäktige bör fastställa organisationen.

Mötet ajourneras 16.15-16.23.

När sammanträdet återupptas yrkar Viveka Abramsson (S) avslag på Maria Lundqvists (PA) förslag om återremiss.

Annika Andersson (C) yrkar bifall till Maria Lundqvists (PA) förslag.

Ordförande Viveka Abramsson ställer förslaget om återremiss mot avslagsyrkandet och finner att nämnden beslutat att inte återremittera ärendet.

Robert Svensson (C), Annika Andersson (C), Stina Nordlöf (KD), Maria Lundqvist (PA) och Birgitta Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.



2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2013-04-10 § 33

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inte återremittera ärendet.

----

AU 2013-04-24

Ordförande Viveka Abramsson informerar om det beslut som togs vid kommunfullmäktige och förvaltningschef Lena Oscarsson informerar om de förhandlingar som pågår.

AU 2013-04-24 § 40

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

----

UBN 2013-05-13

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Den föregående fackliga förhandlingen har ajournerats och kommer att återupptas den 22/5.

Med anledning av ej slutförda förhandlingar beslutade Kommunfullmäktige 2013-04-22 § 15 följande:

att delegera till Utbildningsnämnden att anta förslag till ny organisation för förskola och grundskola,

att delegera till Utbildningsnämnden att fatta beslut om fördelningen av de olika underliggande ansvarsområdena.

UBN 2013-05-13 § 51

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

----

AU 2013-05-28

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och förklarar att det i uppräknningen av tjänster i förslaget till omorganisation saknas 0,5 assistenttjänst i grundskolans kansli.

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-05-28 § 54

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå Utbildningsnämnden att omfattningen av assistenttjänsterna i grundskolans kansli ej förändras och utgör 2,5 tjänster.

-----

UBN 2013-06-11

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Lärarförbundet kom den 10/6 in med begäran om central förhandling och beslut kan inte fattas innan dessa förhandlingar genomförts.

UBN 2013-06-11 § 68

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ärendet överlämnas till Utbildningsnämndens arbetsutskott för beslut efter att centrala förhandlingar avslutats,

att 2,5 kanslitjänster i grundskolan kvarstår som tidigare.

- 1,0 tjänst som rektor tillika förskolechef för fjällskolorna
- 2,0 tjänster som förskolechef för förskolan
- 0,5 kanslitjänst för förskolan
- 3,5 tjänster som rektor, rektor tillika förskolechef respektive biträdande rektor i grundskolan
- 2,5 kanslitjänst i grundskolan
- 0,5 tjänst som förvaltningsstöd/utredningssekreterare
- 0,4 samordningstjänst (bl a förberedelseklass, elevhälsa och särskola)
- 0,8 kanslitjänst på förvaltningen
- 0,10 musikledartjänst
- 0,5 tjänst på Läromedelscentralen

-----

AU 2013-07-05

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Efter avslutade lokala förhandlingar enligt MBL§11 med de fackliga organisationerna kom Lärarförbundet in med en framställan om förhandling enligt MBL§14. Förhandlingen genomfördes den 2/7 2013 och avslutades utan att ytterligare yrkanden framställdes.

2016-05-17

§ 53 (forts) Dnr 12/UBN028 611  
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-07-05 § 61  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att anta föreslagen ledningsorganisation för förskola och grundskola enligt  
Utbildningsnämndens förslag den 11/6 § 68,

att den nya ledningsorganisationen träder i kraft tidigast den 1/10 2013,

att de föreslagna tjänsterna som rektor, förskolechef, rektor tillika förskolechef  
samt samordnare utannonseras internt.

Birgitta Johansson (S) deltar inte i beslutet.

-----

AU 2013-10-22  
Förvaltningschef Lena Oscarsson fördrar ärendet och redovisar rekryterings-  
processen av den nya ledningsorganisationen.

AU 2013-10-22 § 92  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2013-11-19  
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och informerar om rekryterings-  
processen av nya ledningsorganisationen i förskola och grundskola.

UBN 2013-11-19 § 110  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

-----

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2015-05-11

Konsult Per Daniel Liljegren, Region Västerbotten har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra och presentera genomförd utvärdering av den nya ledningsorganisationen. Den slutliga rapporten har inte sammanställts ännu och beräknas vara klar i slutet av maj varför en preliminär redovisning ges idag.

Per Daniel vittar om spirande hopp hos skolledarna men dock viss pessimism hos fackförbund och medarbetare.

Förvaltningen rekommenderas bjuda in till dialog om styrkedjan för mål och resultat baserad på ordentliga faktaunderlag samt samverka internt och externt om stödfunktioner.

UBN 2015-05-11 § 60

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att återkomma i ärendet när materialet är sammanställt och klart.

----

AU 2015-11-24

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och sammanfattar historiken kring hur aktuell utvärdering beställdes av Per Daniel Liljegren, Region Västerbotten. Per Daniel besökte nämnden den 11/5 för en preliminär bedömning av sitt arbete.

Den nya ledningsorganisationens planeringsförutsättningar har ändrats något i och med det ökade flyktingantalet.

Slutrapporten kommer delges nämnden så snart den är komplett.

AU 2015-11-24 § 108

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån den utredning som är gjord inkomma med förslag på åtgärder.

----

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2015-12-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redovisar sina slutsatser av en nedbantad ledningsorganisation liksom tankar på förstärkningar inom befintlig ram.

UBN 2015-12-15 § 102

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

----

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Fortfarande har ingen slutrapport från Per Daniel Liljegren kommit.

Christer Staaf presenterar ett förslag till förstärkt ledningsorganisation inom befintlig ram.

AU 2016-03-22 § 23

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskottet begära att få tillsvidareanställa Kristin Söderberg.

----

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och önskar nämndens godkännande att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott begära att få tillsvidareanställa rektor Kristin Söderberg. Förändringen ryms inom redan antagen ledningsorganisation.

UBN 2016-04-05 § 32

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskottet begära att få tillsvidareanställa Kristin Söderberg.

----

2016-05-17

§ 53 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2016-04-28

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar och inleder med en kort sammanfattning av ärendet och förklarar rollen som rektor i en förvaltning.

Förvaltningschefen redogör för nuvarande ledningsorganisation och presenterar ett förslag till förstärkt ledningsorganisation inom tätortens förskolor och Volgsjö skola med totalt 2,0 tjänster inom befintlig ram genom omfördelning samt pengar från Migrationsverket.

AU 2016-04-28 § 40

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag med förstärkt ledningsorganisation inom ram med 2,0 tjänster. Ledningsorganisationen går från 11,0 till 13,0 tjänster. Förvaltningschefen föreslår en omfördelning av budget enligt följande för att klara detta inom ram;

Förvaltningsstöd	0,5
Samordnare	0,4
Mottagande av nyanlända grundskola	0,35
Mottagande av nyanlända gymnasiet	0,75

Nämnden ställer sig positiv till de förändringar som föreslås.

UBN 2016-05-17 § 53

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

-----

2016-05-17

V b rektor  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 54 Dnr 2015-110 612  
Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler

AU 2015-11-24

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om lokalbristen för Malgomajskolans språkintröduktion och möjligheten att flytta den verksamheten till Centrumhuset utifrån den information som Kommunstyrelsen tidigare kallat till.

AU 2015-11-24 § 123

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att ställa sig positiva till ett förvärv av centrumhuset,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda frågan vidare vad gäller skolans behov av nya lokaler att inrymmas i delar av centrumhuset.

Paragrafen förklarar omedelbart justerad

----

UBN 2015-12-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om hur Språkintröduktion successivt vuxit ur lokalerna på Malgomajskolan. Christer Staaf föreslår att grupp 1 flyttar till den översta våningen i Centrumhuset efter att behovet av anpassningar tillgodosetts.

UBN 2015-12-15 § 111

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att ställa sig positiva till ett förvärv av Centrumhuset.

----

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för ärendet. Pga den kostnadsberäkning som gjorts planeras det i dagsläget inte för flytt till Centrumhuset. Däremot förhandlas nu om hyra etc för översta våningen på Tallen-huset.

2016-05-17

§ 54 (forts)

Dnr 2015-110

612

**Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler**

AU 2016-02-09 § 8

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2016-03-01

Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet.

P g a det ökande elevantalet, speciellt på Språkintröduktion är Malgomajskolan i behov av ytterligare undervisningslokaler. I september 2015 skrevs 342 elever in. I dagsläget är man totalt 366 elever varav 98 st på Språkintröduktion. Restaurang- och livsmedelprogrammet ser också ut att behöva extra klassrum fr o m hösten 2016.

Att leasa modullokaler att ställa utanför Malgomajskolan 1 ser ut att vara det billigaste alternativet i nuläget. Ordförande Viveka Abramsson redovisar för nämnden vilka olika lokalalternativ förvaltningen tittat på.

UBN 2016-03-01 § 07

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

-----

AU 2016-04-28

Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och presentera det anbud som inkommit för en modullösning med fyra extra klassrum i anslutning till Malgomajskolan 1.

Etableringskostnad	720 000
Avetableringskostnad	390 000
Markberedning	100 000
Möbler	<u>150 000</u>
	1 360 000

Kostnad 2016	970 000
Årshyra exkl el	625 200

Språkintröduktion har idag 100 elever inskrivna. Prognosen i augusti visar 130 elever.



2016-05-17

§ 54 (forts)

Dnr 2015-110

612

**Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler**

Teknisk chef Jan-Ola Borg kallas in till sammanträdet för att svara på frågor kring modullösningen vid Malgomajskolan 1 liksom den korta svarstid på anbudet som råder för en garanterad leverans i tid.

Arbetsutskottet förordar en modullösning med fyra extra klassrum i anslutning till Malgomajskolan 1 och föreslår att finansiering sker med extra medel för integration samt förutsätter att hyran är återsökningsbar hos Migrationsverket.

AU 2016-04-28 § 42

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare,

att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen.

-----

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut från 160510 § 104:

att anta det förmånligaste anbudet gällande undervisningsmoduler,

att avsätta 1 310 000 kr ur statsbidrag för flyktingmottagning,

att hyran av modulerna belastar Utbildningsnämnden under 3 år.

Etablerings- och driftskostnader kommer återsökas från Migrationsverket.

UBN 2016-05-17 § 54

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

-----

2016-05-17

Förvaltningschef

§ 55

Dnr 2016-042

600

**Remiss – Betänkandet Likvärdigt, rättssäkert och effektivt – ett nytt nationellt system för kunskapsbedömning (SOU 2016:25)**

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast den 30 augusti 2016.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet.

AU 2016-04-28

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och föreslår ett samarbete med Region 8 då remissmaterialet är så omfattande.

AU 2016-04-28 § 45

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att överlämna remissen till nämnden utan eget yttrande.

----

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. För andra remissinstanser än namngivna innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

UBN 2016-05-17 § 55

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att avstå från att lämna synpunkter på remissen.

----

2016-05-17

Lärcentrum  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 56 Dnr 2016-043 615  
Statsbidrag för DS 2015:60 "Rätt till komvux"

Rektor Lars Gavelin, Lärcentrum inkom den 3/5 med en skrivelse angående "Rätt till komvux".

Regeringen har aviserat en lagändring med DS 2015:60 "Rätt till komvux". I promemorian föreslås en utökad rätt att delta i komvux på gymnasial nivå i syfte att uppnå grundläggande och särskild behörighet till högskoleutbildning och till yrkeshögskolan. Lagändringen beräknas träda i kraft den 1/1 2017, och ska finansieras med ett generellt statsbidrag till kommunerna.

För att finansiera förslaget föreslås det riktade statsbidraget för komvux att upphöra och i stället kommer motsvarande medel att tillföras kommunerna genom ett generellt bidrag.

För 2016 får Vilhelmina kommun ett riktat statsbidrag för komvux med 446 tkr. För att tillgodose efterfrågan inom komvux bör medel från det generella statsbidraget tillskjutas Vilhelmina Lärcentrum årligen från år 2017.

Rektor Lars Gavelin föreslår Utbildningsnämnden att godkänna skrivelsen och begära ett utökat anslag till Vilhelmina Lärcentrum från år 2017 motsvarande det riktade statsbidraget för komvux.

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. I budgetremissen för 2017-2019 har förvaltningen räknat med det riktade statsbidraget och vid ett eventuellt beslut saknas den intäkten i Vilhelmina Lärcentrums budget.

UBN 2016-05-17 § 56

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära en utökad ram med 450 tkr under förutsättning av att förslaget träder i kraft den 1/1 2017.

----

2016-05-17

V b tjänsteman  
V b politiker  
Ekonomi

§ 57 Dnr 2016-010 600  
Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele

Onsdag 20/4 kl 10-16, Hotell Lappland i Lycksele.

Tanken med dagen är att presentera och diskutera skolfrågor som på något sätt är gemensamma för alla länets kommuner och berör hela länet.

Dagen arrangeras av Region Västerbotten och Utbildningsdelegationen i samarbete med länets kommuner. Målsättningen är att samtliga länets kommuner ska vara representerade.

UBN 2016-03-01

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Viveka Abramsson och Jonny Kärkkäinen (KD) kommer att delta i utbildningsdagen via Utbildningsdelegationen.

Katharina Hahlin (M), Gunilla Eliasson Lindgren (PA), Rune Andersson (V) och Birgitta Ohlsson (S) anmäler sig att åka till Lycksele den 20/4.

Joakim Sandqvist (S) anmäler sig ersättare om någon av de övriga inte kan åka.

UBN 2016-03-01 § 19

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att bereda ovan uppräknade ledamöter möjlighet att delta på Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele den 20/4.

----

UBN 2016-05-17

Ordförande Viveka Abramsson, vice ordförande Katharina Hahlin, Jonny Kärkkäinen och Gunilla Eliasson Lindgren avger en kort rapport om dagen.

- Fjärrundervisning
- Morgondagens kompetens
- Plug-in
- Kvalitetsarbete på huvudmannanivå
- Gruppdiskussioner

2016-05-17

§ 57 (forts)

Dnr 2016-010

600

Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele

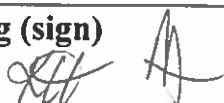
UBN 2016-05-17 § 57

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

-----



2016-05-17

Skolledare

§ 58

Dnr 2015-109

600

**Inspektion av Skolinspektionen**

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Skolinspektionen genomför inspektion av Vilhelmina kommuns skolor. Förra veckan inspekterades grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Kommande veckor genomförs intervjuer med vissa verksamhetsledare samt politiker.

AU 2016-02-09 § 9

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

-----

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om "Beslut för grundsärskola" från Skolinspektionen. Synpunkterna i beslutet och planerade åtgärder lyfts till ett eget ärende ("Organisation grundsärskolan" 2016-017 611).

AU 2016-03-22 § 21

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

-----

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom konstaterade brister och förslag till åtgärder i grundsärskolans verksamhet.

Christer Staaf informerar även om Skolinspektionens syn på Hembergsskolans handhavande av särskilt stöd.

UBN 2016-04-05 § 41

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 17/5 redovisa ett svar till Skolinspektionen.

-----

2016-05-17

§ 58

Dnr 2015-109

600

**Inspektion av Skolinspektionen**

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom "Beslut efter tillsyn av Hembergsskolan" samt föreläggande med vite.

"Skolinspektionen har beslutat om föreläggande med vite på 500 tkr för att Vilhelmina kommun skyndsamt ska åtgärda allvarliga brister vid Hembergsskolan."

- Undervisning och lärande
- Extra anpassningar och särskilt stöd

Senaste datum för svar till Skolinspektionen den 31/10.

Nedslag på huvudmannanivå ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 30/9.

UBN 2016-05-17 § 58

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

-----



2016-05-17

V b rektor  
Förvaltningschef  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 59 Dnr 2016-031 612  
**Investering av toaletter på Malgomajskolan 1**

Utbildningsnämnden beslutade 160405 § 42 att lyfta frågan om flickornas toaletter på Malgomajskolan 1 till ett eget ärende.

UBN 2016-04-05

Rektor Per Lindberg föredrar ärendet och förklarar problematiken kring flickornas toaletter på Malgomajskolan 1.

UBN 2016-04-05 § 44

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära investeringsmedel för en upprustning av flickornas toaletter på Malgomajskolan 1.

-----

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut från 160510 § 105:

att ur särskilt statsbidrag för flyktingmottagning anvisa 915,8 tkr och ur ej fördelade investeringsmedel 200 tkr för upprustning av flickornas toaletter på Malgomajskolan 1.

UBN 2016-05-17 § 59

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

-----



2016-05-17

V b rektor

§ 60 Dnr 2016-008 612  
Gymnasieorganisation, programutbud läsåret 2016/2017

UBN 2016-03-01

Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet. Inga större förändringar i programutbudet för läsåret 2016/2017 planeras annat än mindre justeringar. 92 elever har sökt till Malgomajskolan vid den första sökomgången och arbetet fortsätter med:

- Fortsatt marknadsföring mot Mälardalen
- Utvärdera möjligheten till ett Naturbruksprogram
- Fler yrkesintroduktionsmöjligheter
- Ansöka om ett fjärde år för teknikprogrammet inom produktionsteknik

UBN 2016-03-01 § 17

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

----

UBN 2016-05-17

Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet. 92 elever har sökt Malgomajskolan i första hand till hösten av totalt 285 sökande. Antalet elever på Språkin introduktion beräknas till ca 120-130 st vilket ger ett totalt antal elever på 400.

Skolledningen fortsätter sitt arbete med att öka attraktionen för teoretiska program. Som integrationsinstrument har projektet med utlandsfödda i skogsarbete så långt fallit väl ut.

UBN 2016-05-17 § 60

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att fastställa gymnasieorganisationen för läsåret 2016/2017 enligt nedan:

- Ekonomiprogrammet
- El- och Energiprogrammet
- Fordons- och transportprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet
- Teknikprogrammet

2016-05-17

§ 60 (forts)

Dnr 2016-008

612

Gymnasieorganisation, programutbud läsåret 2016/2017

- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Vård- och omsorgsprogrammet
- Handel- och administrationsprogrammet
- Naturprogrammet

-----



2016-05-17

Förvaltningschef  
V b rektor  
Ekonomi  
Kommunstyrelse

§ 61 Dnr 2016-035 714  
**Förskolan Norrskenet i Malgovik**

AU 2016-04-28  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-04-28 § 44  
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet till nämnden den 20/9,

att överlämna ärendet till nämnden utan eget yttrande.

-----

UBN 2016-05-17  
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om den skrivelse som förskolechef Ewa Burstedt skickat in den 13/5.

Enligt besiktningssprotokoll från 151221 framkommer vid obligatorisk ventilationskontroll (OVK) att flöden på övre plan vid Norrskenet inte uppnår formella krav för förskola.

Kontakter har skett mellan fastighetsägare och teknisk chef samt förskolechef och båda parter är överens om att en anpassning av ventilationen vilar på verksamheten. Vid en eventuell uppsägning av hyresavtalet på Norrskenet bör det skrivas in i avtalet att ventilationsaggregatet tillhör Vilhelmina kommun.

En beräkning av kostnaden ligger på 100-120 tkr.

Teknisk assistent Magnus Johansson kallas in till sammanträdet för att svara på nämndens frågor.

Utbildningsnämnden har ca 120 tkr kvar att nyttja ur sin egen investeringsbudget för 2016.

UBN 2016-05-17 § 61  
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära att få åtgärda ventilationen i Malgovik,

att avsätta 120 tkr ur 2016 års investeringsbudget till ventilationsåtgärden.

-----

