
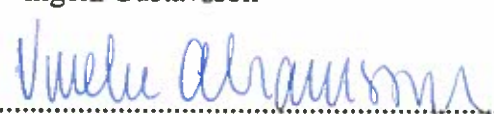
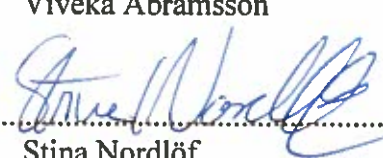




2016-04-05

| | |
|-----------------------------------|---|
| Plats | Folkets Hus, rum 1 |
| Tid | 08.00-14.20 |
| Beslutande | Viveka Abramsson, ordförande (S) Birgitta Ohlsson (S) Maria Rickefors (S) Kent Roger Lindström (S) Rune Andersson (V) Niklas Andersson (C) Jonny Kärkkäinen (KD) §§ 24-34, 41-44 Gunilla Eliasson Lindgren (PA) |
| Tjänstgörande ersättare | Joakim Sandqvist (S) ersätter vakans efter Maria L Persson (S) Stina Nordlöf (KD) ersätter Margret Fjellström (C) |
| Ej tjänstgörande ersättare | Inga för dagen |
| Övriga deltagande | Christer Staaf, förvaltningschef Ingela Gustavsson, nämndsekreterare Lena Mikaelsson, förvaltningsekonom Isa Malmbo, personalföreträdare Kommunal §§ 29-44 Camilla Svensson, personalföreträdare Lärarförbundet §§ 29-44 Jan-Ola Borg, teknisk chef § 42 Per Lindberg, rektor §§ 42, 44 |
| Utses att justera | Stina Nordlöf (KD) |
| Underskrift | Sekreterare  §§ 24-44 Ingela Gustavsson |
| | Ordförande  Viveka Abramsson |
| | Justerande  Stina Nordlöf |



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 160405
Sammanträdestid: 8.00-14.20
Lunch: 12.00-13.00
Kopia till Lönekontoret: 160415

| | Ordinarie ledamöter | | När- varo | Resa | Omröst- ning UBN § | Förändringar under sammanträdet |
|----|-------------------------------------|----|--------------|--------|--------------------------|--|
| 1 | Viveka Abramsson, ordf | S | X | | | |
| 2 | Birgitta Ohlsson | S | X | 30 km | | |
| 3 | | S | - | | | |
| 4 | Maria Rickefors | S | X | 240 km | | |
| 5 | Kent Roger Lindström | S | X | | | |
| 6 | Rune Andersson, 2a vice ordf | V | X | 180 km | | |
| 7 | Katharina Hahlin, 1a vice ordf | M | - | | | Ers. saknas |
| 8 | Niklas Andersson | C | X | 180 km | | |
| 9 | Margret Fjellström | C | - | | | |
| 10 | Jonny Kärkkäinen | Kd | X | 70 km | | Jäv §§ 35-40 |
| 11 | Gunilla Eliasson Lindgren | Pa | X | 60 km | | Ankom 8.55 |
| | Ersättare | | | | | |
| 1 | Joakim Sandqvist | S | X | 100 km | | Ers. vakans nr 3 Frånvaro 10.00-11.00 |
| 2 | Jenny Hällund | S | - | | | |
| 3 | Hans Eriksson | S | - | | | |
| 4 | Ewa Hed | S | - | 250 km | | |
| 5 | Eva RA Norman | S | - | | | |
| 6 | Inger Danvind | V | - | | | |
| 7 | Göran Hahlin | M | - | | | |
| 8 | Linda Jakobsson | C | - | | | |
| 9 | Robert Svensson | C | - | | | |
| 10 | Stina Nordlöf | Kd | X | 36 km | | Ers. Margret F |
| 11 | Anna-Leena Danielsson | Pa | - | | | |
| | Personalföreträdare | | | | | |
| | Camilla Svensson, Lärarförbundet | | X | | | 11.00-14.20 |
| | Isa Malmbo, Kommunal | | X | | | 11.00-14.20 |
| | Övriga deltagare | | | | | |
| | Christer Staaf, förvaltningschef | | | | | |
| | Ingela Gustavsson, sekreterare | | | | | |
| | Lena Mikaelsson, förvaltningsekonom | | | | | |
| | Jan-Ola Borg, teknisk chef | | | | | § 42 |
| | Per Lindberg, rektor | | | | | §§ 42, 44 |

2016-04-05

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Försättsblad | 1 |
| Innehållsförteckning | 2 |
| Bevis om anslag | 3 |
| § 24 Delgivning av föreliggande protokoll | 4 |
| § 25 Redovisning av delegationsbeslut | 5 |
| § 26 Meddelanden | 6 |
| § 27 Fastställande av dagordning | 7 |
| § 28 Information från förvaltningen | 8 |
| § 29 Budget 2017 | 10 |
| § 30 Behov av ny förskoleavdelning | 15 |
| § 31 Placering av nyanlända | 18 |
| § 32 Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola | 19 |
| § 33 Organisation grundskolan | 29 |
| § 34 Nytt avtal med BUP och kommunerna i Västerbotten | 30 |
| § 35 Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd | 31 |
| § 36 Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd | 32 |
| § 37 Ansökan om strukturbidrag för nyanlända elever | 33 |
| § 38 Ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning | 34 |
| § 39 Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd | 35 |
| § 40 Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd | 36 |
| § 41 Inspektion av Skolinspektionen | 37 |
| § 42 Lokaler för Fordons- och transportprogrammet | 38 |
| § 43 Sommarfritids | 39 |
| § 44 Investering av toaletter på Malgomajskolan 1 | 41 |

2016-04-05

BEVIS OM ANSLAG

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2016-04-05

Anslaget uppsatt 2016-04-15 Anslaget nedtas 2016-05-08

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.


.....
Ingela Gustavsson
Nämndsekreterare



2016-04-05

§ 24

Delgivning av föreliggande protokoll

UBN AU protokoll 2016-03-22 §§ 18-34

2016-04-05

§ 25
Redovisning av delegationsbeslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

Inga delegationsbeslut att redovisa.

2016-04-05

§ 26
Meddelanden

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 6396

1. Kosverksamheten, Anki Marklund 160119. Återrapportering av delegationer till Utbildningsnämnd.

DokID 6397

2. Specialpedagogiska skolmyndigheten 160119. Långsiktig överenskommelse nr 4.

DokID 6398

3. Skolverket 160202. Statsbidrag för personalförstärkningar inom elevhälsan för år 2014. Beslut om återkrav.

DokID 6399

4. Maria Lindström Persson 160209. Avsägelse av uppdrag som ordinarie ledamot i Utbildningsnämnden.

DokID 6400 Dnr 2016-030

5. Skolverket 160212. Ansökan om statsbidrag för karriärtjänster 2016/2017, 160701-170630 inkl mottagningsbesked.

DokID 6402 Dnr 2016-028

6. Rektor Sara Sjölund Bång 160304. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 6403 Dnr 2016-028

7. Rektor Per Lindberg 160304. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2016-04-05

§ 27

Dnr 2016-004

006

Fastställande av dagordning

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2016-04-05

Ordförande Viveka Abramsson föreslår att dagordningen kompletteras med två extraärenden; "Sommarfritids" och "Investering av toaletter på Malgomajskolan 1".

UBN 2016-04-05 § 27

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista med ovan uppräknade tillägg.

2016-04-05

Skolledare

§ 28

Dnr 2016-005

006

Information från förvaltningen

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

Pedagogernas dag/personalrekrytering

En ny informationsbroschyr samt vykort för personalrekrytering har tagits fram för att försöka locka nya medarbetare till Vilhelmina. Materialet kommer bli att delas ut under kommande Pedagogernas dag. Material finns att hämta på kansliet för den som vill hjälpa till att sprida det.

Utemiljöer

Kommunstyrelsen tog 160315 § 36 beslut om:

att ur ej fördelade investeringsmedel 2016 anslå 1 500 tkr till upprustning av utemiljöer vid skolgårdar.

Totalt 2 200 tkr finns att fördela till skolornas utemiljöer under 2016.

Ett förslag till ny utemiljö vid Volgsjö skola presenteras.

ANDT-rapport

(Alkohol, narkotika, dopning och tobak)

Undersökning av ANDT-vanor och socialsituation bland elever i grundskolans åk 9 i Åsele och Vilhelmina kommun, samt gymnasieskolans år 2 i Vilhelmina kommun.

Undersökningen har gjorts för att hitta ett nuläge bland ungdomarna och därifrån på ett aktivt sätt arbeta med åtgärder.

Ekonomisk redovisning

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson avger ekonomisk redovisning samt lönekostnader för januari till mars 2016:

| | Budget | Utfall | %-uell fördelning |
|-----|----------|----------|-------------------|
| Jan | 13 706,8 | 13 239,6 | 9,07 |
| Feb | 13 706,8 | 14 624 | 19,09 |
| Mar | 13 706,8 | 13 854,3 | 28,58 |

Antalet årsarbetare har ökat från 346,78 till 356,31 jämfört med mars 2015.

2016-04-05

§ 28 (forts)
Information från förvaltningen

Dnr 2016-005

006

UBN 2016-04-05 § 28
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2016-04-05

Förvaltningschef
Ekonomi

§ 29
Budget 2017

2016-003

041

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redovisar behovsbudget för 2017. Förslaget har tagits fram innan bokslut för 2015 är stängt. Siffrorna är preliminära. Ram för 2017 är 198 231 tkr. Behovsbudget för 2017 är 210 432 tkr. Avvikelsen är 12 201 tkr.

AU 2016-02-09 § 11

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef att till nämnden presentera en budget i ram.

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redovisar förslag och konsekvenser för en budget i ram 2017.

Verksamheterna har inkommit med konsekvensbeskrivningar motsvarande 9 440 tkr. Förvaltningschefen går igenom var och en av de inkomna konsekvensbeskrivningarna. Förvaltningschefen gör bedömningen att 4 430 tkr är möjliga besparingar utifrån rådande situation med barn i behov av stöd/särskilt stöd. Utöver det så redovisas strukturella förändringar motsvarande 4 650 tkr med halvårseffekt 2017 om 2 325 tkr. Dessutom föreslås ökade intäkter om 2 500 tkr samt minskade övriga kostnader med 1 000 tkr.

För en budget i ram 2017 föreslås också att extra tilldelade medel efter beslut i Kommunstyrelsen, 2 000 tkr begärs som tilläggsanlag från 2016 till 2017.

UBN 2016-03-01 § 09

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda en nedläggning av förskolan Myltan i Latikberg,

att uppdra till förvaltningschefen att bereda en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik,

att uppdra till förvaltningschefen att bereda en minskning av de totala assistent-resurserna,

2016-04-05

§ 29 (forts)
Budget 2017

2016-003

041

att uppdra till förvaltningschefen att ta fram tidigare beslut om riktlinjer för minsta gruppstorlek för att starta inriktningar och program på gymnasieskolan med senare återrapportering till nämnden,

att minska grundskolans ram med 3 000 tkr,

att minska gymnasieskolans ram med 1 500 tkr,

att öka intäkterna med 2 500 tkr,

att minska ramen för övriga kostnader med 1 000 tkr,

att de extra tilldelade medlen från Kommunstyrelsen om 2 000 tkr överförs som tilläggsanslag från 2016 till 2017 års budget.

AU 2016-03-22

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet och informerar om fel som uppdagats i den av Kommunfullmäktige antagna Budget- och strategiplanen.

Förvaltningschef Christer Staaf föreslår att differensen i Budget- och strategiplanen läggs till intäktssidan med totalt 3 000.

Besparing, åtgärder enligt protokoll

| | |
|--|-------|
| Minska grundskolans ram | 3 000 |
| Minska gymnasieskolans ram | 1 500 |
| Öka intäkterna | 2 500 |
| Minskad ram för övriga konton | 1 000 |
| Förväntat tilläggsanslag från 2016 till 2017 | 2 000 |

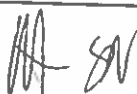
Besparing, kvarvarande att fördela ut

| | |
|---|--------------|
| Kvarvarande besparing placerat under kansli | <u>2 583</u> |
| | 12 583 tkr |

Lena Mikaelsson presenterar därefter ett nytt material utifrån de förändringar som skett i budget med en ram om 197 808 tkr och ett förväntat tilläggsanslag på 2 000 tkr för 2017. Arbetsutskottet föreslår att materialet kompletteras med en förklaring till tilläggsanslaget vilket inte kan användas för en budget i ram.

Christer Staaf presenterar därefter tidigare begärda beredningar:

Justering (sign)



Utdragsbestyrkande

2016-04-05

§ 29 (forts)
Budget 2017

2016-003

041

Nedläggning av förskolan Myltan i Latikberg

Ett beredningsunderlag med nuläge och prognos presenteras. Man har tittat på verksamheten utifrån föräldra- och barnperspektiv.

Förslag till beslut:

Möjliggöra att förskolan Myltan får finnas kvar för att tillgodose föräldrars och barns kontinuerliga behov av förskoleverksamhet, idag och framöver.

Behålla förskoleverksamhet på Myltan.

Behålla en barnskötare samt en förskollärare som finns inom verksamheten idag, för att täcka tider för öppning och stängning.

Att förskolans personal tar hand om uppvärmning av mat samt disk. Minska städ till två dagar/vecka, möjliggörs genom att personal städar dess emellan vid behov.

En nedläggning av förskola, fritids och förskoleklass i Latikberg skulle ge en besparing på ca 1 239 tkr.

Flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik

Ett beredningsunderlag för en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik presenteras. Beredningen redovisar förutsättningar och behov av uppskattade åtgärder för en flytt av förskolan. Norrskenet har 28 barn inskrivna idag.

Förslag till beslut:

Vi ser att flytt och samordning av verksamheter praktiskt är möjligt att genomföra och kommer att gynna och underlätta samverkan mellan de olika verksamheterna.

Preliminära beräkningar visar att en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik skulle ge en besparing på ca 459 tkr.

En minskning av de totala assistentresurserna

Av 10,85 visstidsanställda assistenter kan fyra återanställas om personalkostnaderna ska minskas med 2 200 tkr under 2017.

Riktlinjer för minsta gruppstorlek för att starta inriktningar och program på gymnasieskolan

Beslut fattat av KUN 040312 § 24:

att utfärda rekommendationen att en inriktning eller kurs inom gymnasieskolans struktur må startas om gruppstorleken omfattar minst sex (6) elever, att igångsättande av en inriktning eller kurs med ett lägre elevantal, i det fall det kan anses vara särskilt motiverat, kräver arbetsutskottets medgivande.

2016-04-05

§ 29 (forts)
Budget 2017

2016-003

041

AU 2016-03-22 § 19
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet om Myltan i Latikberg vidare,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet om Norrskenet i Malgovik vidare,

att föreslå nämnden att öka intäkterna för 2017 till 3 000 tkr,

att föreslå nämnden att resterande besparingar om 2 083 tkr tas från assistentresursen och verkställa de åtgärder som är möjliga redan 2016.

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och visar på de skrivfel som finns i den av Kommunfullmäktige antagna Budget- och strategiplanen. Felet uppdagades efter Utbildningsnämndens sammanträde den 1/3. Differensen motsvarar 423 tkr med den "nya" ramen på 197 808 tkr samt en felskrivning om 709 tkr.

Myltan

Christer Staaf redogör för utförd beredning och antalet barnfamiljer som efterfrågat fritidshemsplats i Latikberg. Även förslag till alternativ matleverans presenteras.

Norrskenet

Barackerna dit man först tänkt flytta förskolan i Malgovik är i så dåligt skick att de inte bör renoveras varför Christer Staaf föreslår att man fortsätter bereda ärendet.

Tilläggsanslaget på 2 000 tkr motsvarar en nedläggning av Latikberg, samordning i Malgovik och fyra assistenter mindre.

UBN 2016-04-05 § 29

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anse beredningen av Myltan i Latikberg som avslutad,

att personalstyrkan vid Myltan i Latikberg anpassas enligt beredningsförslaget (200 tkr),

2016-04-05

§ 29 (forts)
Budget 2017

2016-003

041

att förväntad ökning av intäkter för 2017 höjs från 2 500 tkr till 3 000 tkr (500 tkr),

att kvarvarande besparing tas från assistentresurs och verkställs så snart som möjligt (1 883 tkr).

2016-04-05

V b förskolechef
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 30

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för behov av ny förskoleavdelning. I samband med förskolan Olympus nedläggning öppnades kommunala förskoleavdelningen Ugglan som inryms i lokal i Pingstkyrkan. Avtalet för lokal gäller ett halvår. Vid halvårsskiftet behövs plats för bland annat de barn som idag finns på förskolan Ugglan.

AU 2016-02-09 § 17

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att inbjuda förskolans chefer till nämnden för att beskriva behovet av förskoleavdelning, faktisk barnomsorgskö samt hur faktisk inskrivning per avdelning ser ut.

UBN 2016-03-01

Förskolecheferna Ewa Burstedt och Maria Stenmark Alenius har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och för nämnden redovisa antalet inskrivna barn och behovet av ny förskoleavdelning.

| Förskola | Antal platser | Inskrivna 160301 |
|-------------|---------------|------------------|
| Skogsbacken | 64 | 64 |
| Sagobacken | 46 | 46 |
| Täppan | 31 | 39 |
| Regnbågen | 50 | 52 |
| Vågen | 22 | 24 |
| Ugglan | - | 16 |
| Norrskenet | 30 | 28 |
| | | <u>259</u> |

Förskolecheferna informerar även om "Rapport 433" som behandlar barngruppernas storlek i förskolan. Rapporten förespråkar 6-12 barn i en grupp med 1-3-åringar och 9-15 barn i en grupp med 4-5-åringar. Riktmärkena ska relateras till faktorer som utbildning och kompetens, personaltäthet, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön.

Vid en anpassning till dessa riktlinjer med hjälp av statsbidrag skulle 16 förskoleplatser saknas hösten 2016 (vi har 14 platser men behöver 30).

Justering (sign)



Utdragsbestyrkande

2016-04-05

§ 30 (forts)

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

Behåller vi nuvarande antal platser har vi 43 lediga platser till hösten. Efter att ha placerat Ugglans barn och de som står i kö (15 st i dagsläget) har vi 13 platser lediga.

- Följer vi Skolverkets riktmärken behövs en avdelning till augusti 2016 och ytterligare en avdelning till januari 2017.
- Behåller vi nuvarande gruppstorlekar (med vissa korrigeringar) bedömer vi att det behövs en ny avdelning inför hösten 2016.

UBN 2016-03-01 § 15

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att begära en överläggning med Kommunstyrelsen och Socialnämnden angående en rockad av kommunala lokaler,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda nya förskoleplatser enligt föreslagna scenarior,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att undersöka frågan om intresset av plats i pedagogisk omsorg.

- - - -

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar en genomgång av 2014 års barnomsorgsansökningar där två familjer sökt familjedaghem i första hand och tre familjer i andra hand (32 ansökningar).

Av ansökningar till hösten 2016 har en familj önskat familjedaghem i första hand

Underlag för hur mycket det skulle kosta att ersätta förskolan Myltan i Latikberg med dagbarnvårdare presenteras. En dagbarnvårdartjänst kostar 510 tkr/år. Inga lokaler utanför hemmet eller annat finns inräknat i detta.

AU 2016-03-22 § 20

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att föreslå nämnden att inför hösten 2016 förespråka scenario två för att avvakta en mer permanent lösning inför framtiden,

2016-04-05

§ 30 (forts)

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

att föreslå nämnden att inte inrätta några familjedaghem.

UBN 2016-04-05

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Scenario ett utgår ifrån Skolverkets rekommendationer om placering i förskola. Scenario två utgår ifrån att barn i befintlig förskoleverksamhet plus barn vid Ugglan (f d Olympus) placeras i kommunal regi.

160301 stod 15 barn i kö till förskola. Efter placering av dessa finns 13 platser lediga. 160404 stod 25 barn i kö till förskola. Efter placering av dessa inkl barnen inskrivna på Ugglan finns tre platser lediga.

Ugglans provisoriska lokaler kommer inte att användas efter den sista juni 2016 varför ersättningslokaler söks.

Att anställa en dagbarnvårdare kostar 510 tkr/år.

UBN 2016-04-05 § 30

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att i avvaktan på en permanent lösning för Ugglan fastslå scenario två,

att i dagsläget inte inrätta något familjedaghem.

2016-04-05

V b skolledare
Förvaltningschef

§ 31

Dnr 2016-015⁹ 611

Placering av nyanlända

Förvaltningen har behov av att placera nyanlända elever i gymnasieskolan trots att de egentligen tillhör grundskolan.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och förklarar problematiken kring placering av en del nyanlända elever i grundskolan.

”När vi har skrivit in elever i grundskolan har de rätten att vara kvar i ytterligare två år, ifall de inte klarat målen i åk 9. Det innebär även att eleverna inte kan beredas möjlighet att studera med jämnåriga om de blir kvar i grundskolan. Vi har även en oro för att eleverna, med täta gruppbyten, misslyckas med målsättningen att bli klar med sina betyg för fortsatta studier på nationellt gymnasieprogram innan de blivit för gamla för att antas.”

Christer Staaf föreslår att dessa elever skrivs in på gymnasieskolans språkintrö-
duktion trots att de inte har åldern inne.

AU 2016-03-22 § 22

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden godkänna att elever över 15 år eller äldre skrivs in på gymnasieskolans språkintrö-
duktion.

UBN 2016-04-05

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 31

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna att elever över 15 år eller äldre skrivs in direkt på gymnasieskolans språkintrö-
duktion.

2016-04-05

Förvaltningschef
V b rektorer
Personalutskottet

§ 32 Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

Enligt beslut i Kultur- och Utbildningsnämnden 2011-10-25 § 97, i beredning av budget 2012-2014 föreslogs en utvärdering och eventuell omorganisation av ledningsorganisationen vid förskola och skola.

Fullmäktige antog 2011-11-28 § 140 en budget för 2012-2014 inkluderat detta förslag.

AU 2012-03-23
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

AU 2012-03-23 § 32
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Lena Oscarsson initiera arbetet med översyn av ledningsorganisationen i förskola och grundskola.

AU 2012-05-07
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. I första hand bör det utses en politisk arbetsgrupp som arbetar med översynen av ledningsorganisationen. Därefter bör konsultativ tjänst i form av organisationsexpert köpas in för att komma vidare i arbetet.

AU 2012-05-07 § 40
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden utse en politisk arbetsgrupp med förvaltningschef Lena Oscarsson som sekreterare.

UBN 2012-05-15
Ordförande Viveka Abramsson föredrar förslag till politisk arbetsgrupp. Förvaltningschef Lena Oscarsson föreslår att den politiska arbetsgruppen arbetar fram olika förslag till ny ledningsorganisation och att man därefter köper in extern organisationsexpert på timmar.

2016-04-05

§ 32 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2012-05-15 § 50
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att utse följande politiska arbetsgrupp med Lena Oscarsson som sekreterare:
Viveka Abramsson (S), Jonny Kärkkäinen (KD), Birgitta Johansson (S), Kaj Sund
(V) och Maria Lundqvist (PA).

UBN 2012-12-12
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och de remissvar som inkommit
från verksamheterna.

Då S och V inte lämnat in något remissvar ber ordförande att följande punkter förs
till protokollet:

- Utredda möjligheten om Läromedelscentralen kan ingå i eller utgöra en samordnad kommunal inköpscentral.
- Förvaltningsstödet används som en resurs för köp av tjänst.
- 10 % ledningsresurs för Musikskolan.
- 80 % kanslitjänst på förvaltningen.
- Förskolans kanslitjänst behålls i nuvarande omfattning.
- Vid en samordning av förskola, fritidshem och grundskola i Latikberg och Nästansjö läggs ansvaret under vardera rektor för åldrarna F-6 respektive F-3.
- Förskolan indelas i två områden, den ena med ansvar för Skogsbacken, Täppan och "Tallmon". Den andra med ansvar för Regnbågen, Vågen, Malgovik, ev flyktingförskola och dagbarnvårdarna/ny avdelning i anslutning till Vågen.
- 40 % samordning Elevhälsa och Särskola.
- I övrigt enligt det förslag och kommentarer som finns med i remissen.

Birgitta Johansson (S) meddelar att hon inte deltar i beslutet.

UBN 2012-12-12 § 85
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå Kommunfullmäktige anta föreslagen ledningsorganisation inklusive S
och V:s förslag enligt ovan.

2016-04-05

§32(forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-01-08

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och det nya organisationsförslag som beslutats i nämnden den 12/12. Fackliga förhandlingar kommer att inledas där personalen ges möjlighet att komma med konsekvensbeskrivningar samt ändringsförslag.

AU 2013-01-08 § 10

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2013-02-06

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och den överläggning man haft med de fackliga företrädarna med anledning av önskemålet om mer tid för att hinna göra konsekvensberedningar. Den tidsplan som utarbetats till den 28/2 redovisas.

UBN 2013-02-06 § 13

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till arbetsutskottet att utifrån inkomna synpunkter den 28/2, överväga förändringar i det tidigare lagda förslaget, samt lämna förslaget till omorganisation vidare till Kommunfullmäktige.

AU 2013-03-06

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Det nya organisationsförslaget redovisas samt de konsekvensanalyser som lämnats in från verksamheterna och fackliga representanter.

Förvaltningschef Lena Oscarsson redovisar den konsultrapport som utarbetats och inlämnats av Previa, där berörda skolledare, kanslisterna och fackförbund fått ge sina synpunkter.

AU 2013-03-06 § 17

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att utifrån inkomna synpunkter föreslå Kommunfullmäktige fatta beslut om följande ledningsorganisation för för- och grundskola:

2016-04-05

§ 32 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

- 1,0 tjänst som rektor tillika förskolechef för fjällskolorna
- 2,0 tjänster som förskolechef för förskolan
- 0,5 kanslitjänst för förskolan
- 3,5 tjänster som rektor, rektor tillika förskolechef respektive biträdande rektor i grundskolan
- 2,0 kanslitjänst i grundskolan
- 0,5 tjänst som förvaltningsstöd/utredningssekreterare
- 0,4 samordningstjänst (bl a förberedelseklass, elevhälsa och särskola)
- 0,8 kanslitjänst på förvaltningen
- 0,10 musikledartjänst
- 0,5 tjänst på Läromedelscentralen

att den nya organisationen träder i kraft fr o m 2013-08-01,

att utreda möjligheten om Läromedelscentralen kan ingå i eller utgöra en samordnad kommunal inköpscentral,

att förvaltningschef Lena Oscarsson på delegation får uppdrag att fördela ansvarsområdena inom ram för respektive verksamhet,

att uppdra till förvaltningschef Lena Oscarsson att inbjuda grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe samt fackliga representanter för dialog med organisationsgruppen den 18/3 kl 13.00.

AU 2013-03-26

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar och informerar om den MBL19 som hållits den 25/3. Förvaltningschefen informerar även om det redigerade organisationsförslag som utarbetats utifrån beslutet i AU 2013-03-06 och som presenterats för de fackliga organisationerna. Facklig förhandling är planerad till den 12/4. Innan förhandlingen ska en dialog med verksamheterna föras om en lämplig arbetsuppgiftsfördelning.

Ordförande Viveka Abramsson redogör även för träffen med grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe och fackliga representanter som hölls den 18/3.

2016-04-05

§ 32 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-03-26 § 24

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2013-04-10

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och informerar om den träff man haft med grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe och fackliga representanter den 18/3.

Maria Lundqvist (PA) yrkar på:

att återremittera ärendet för fördjupad beredning

1. Med särskilt fokus på:
 - a) Kravet på utvärdering av befintlig organisation som sjösattes 2009
 - b) En förskoleverksamhetsansvarig som sammanhållande länk för alla förskolechefer
 - c) Konsekvensbeskrivning av förvaltningschefs utökade ansvarsområde och den kraftigt reducerade tiden för pedagogiskt ledarskap för förskolecheferna som får ta över administration
 - d) Förutsättningarna för ett kvalitativt och pedagogiskt arbete för de rektorer som har ansvar från förskola från ett år till niondeklassare.
2. Färdigställande ett konkret förslag till organisationsschema som inte skall vara under delegation för förvaltningschefen. Nämnden är lägsta nivå för fastställande även om frågan kan ses som av principiell karaktär där fullmäktige bör fastställa organisationen.

Mötet ajourneras 16.15-16.23.

När sammanträdet återupptas yrkar Viveka Abramsson (S) avslag på Maria Lundqvists (PA) förslag om återremiss.

Annika Andersson (C) yrkar bifall till Maria Lundqvists (PA) förslag.

Ordförande Viveka Abramsson ställer förslaget om återremiss mot avslagsyrkandet och finner att nämnden beslutat att inte återremittera ärendet.

Robert Svensson (C), Annika Andersson (C), Stina Nordlöf (KD), Maria Lundqvist (PA) och Birgitta Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

Justering (sign)



Utdragsbestyrkande

2016-04-05

§ 32 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2013-04-10 § 33

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inte återremittera ärendet.

AU 2013-04-24

Ordförande Viveka Abramsson informerar om det beslut som togs vid kommunfullmäktige och förvaltningschef Lena Oscarsson informerar om de förhandlingar som pågår.

AU 2013-04-24 § 40

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

UBN 2013-05-13

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Den föregående fackliga förhandlingen har ajournerats och kommer att återupptas den 22/5.

Med anledning av ej slutförda förhandlingar beslutade Kommunfullmäktige 2013-04-22 § 15 följande:

att delegera till Utbildningsnämnden att anta förslag till ny organisation för förskola och grundskola,

att delegera till Utbildningsnämnden att fatta beslut om fördelningen av de olika underliggande ansvarsområdena.

UBN 2013-05-13 § 51

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2013-05-28

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och förklarar att det i uppräknningen av tjänster i förslaget till omorganisation saknas 0,5 assistenttjänst i grundskolans kansli.

2016-04-05

§ 32 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-05-28 § 54
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå Utbildningsnämnden att omfattningen av assistenttjänsterna i grundskolans kansli ej förändras och utgör 2,5 tjänster.

UBN 2013-06-11
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Lärarförbundet kom den 10/6 in med begäran om central förhandling och beslut kan inte fattas innan dessa förhandlingar genomförts.

UBN 2013-06-11 § 68
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ärendet överlämnas till Utbildningsnämndens arbetsutskott för beslut efter att centrala förhandlingar avslutats,

att 2,5 kanslitjänster i grundskolan kvarstår som tidigare.

- 1,0 tjänst som rektor tillika förskolechef för fjällskolorna
- 2,0 tjänster som förskolechef för förskolan
- 0,5 kanslitjänst för förskolan
- 3,5 tjänster som rektor, rektor tillika förskolechef respektive biträdande rektor i grundskolan
- 2,5 kanslitjänst i grundskolan
- 0,5 tjänst som förvaltningsstöd/utredningssekreterare
- 0,4 samordningstjänst (bl a förberedelseklass, elevhälsa och särskola)
- 0,8 kanslitjänst på förvaltningen
- 0,10 musikledartjänst
- 0,5 tjänst på Läromedelscentralen

AU 2013-07-05
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Efter avslutade lokala förhandlingar enligt MBL§11 med de fackliga organisationerna kom Lärarförbundet in med en framställan om förhandling enligt MBL§14. Förhandlingen genomfördes den 2/7 2013 och avslutades utan att ytterligare yrkanden framställdes.

2016-04-05

§ 32 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-07-05 § 61
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att anta föreslagen ledningsorganisation för förskola och grundskola enligt
Utbildningsnämndens förslag den 11/6 § 68,

att den nya ledningsorganisationen träder i kraft tidigast den 1/10 2013,

att de föreslagna tjänsterna som rektor, förskolechef, rektor tillika förskolechef
samt samordnare utannonseras internt.

Birgitta Johansson (S) deltar inte i beslutet.

AU 2013-10-22
Förvaltningschef Lena Oscarsson fördrar ärendet och redovisar rekryterings-
processen av den nya ledningsorganisationen.

AU 2013-10-22 § 92
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2013-11-19
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och informerar om rekryterings-
processen av nya ledningsorganisationen i förskola och grundskola.

UBN 2013-11-19 § 110
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

2016-04-05

§ 32 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2015-05-11

Konsult Per Daniel Liljegren, Region Västerbotten har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra och presentera genomförd utvärdering av den nya ledningsorganisationen. Den slutliga rapporten har inte sammanställts ännu och beräknas vara klar i slutet av maj varför en preliminär redovisning ges idag.

Per Daniel vittar om spirande hopp hos skolledarna men dock viss pessimism hos fackförbund och medarbetare.

Förvaltningen rekommenderas bjuda in till dialog om styrkedjan för mål och resultat baserad på ordentliga faktaunderlag samt samverka internt och externt om stödfunktioner.

UBN 2015-05-11 § 60

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att återkomma i ärendet när materialet är sammanställt och klart.

AU 2015-11-24

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och sammanfattar historiken kring hur aktuell utvärdering beställdes av Per Daniel Liljegren, Region Västerbotten. Per Daniel besökte nämnden den 11/5 för en preliminär bedömning av sitt arbete.

Den nya ledningsorganisationens planeringsförutsättningar har ändrats något i och med det ökade flyktingantalet.

Slutrapporten kommer delges nämnden så snart den är komplett.

AU 2015-11-24 § 108

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån den utredning som är gjord inkomma med förslag på åtgärder.

2016-04-05

§ 32 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2015-12-15
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redovisar sina slutsatser av en nedbantad ledningsorganisation liksom tankar på förstärkningar inom befintlig ram.

UBN 2015-12-15 § 102
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2016-03-22
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Fortfarande har ingen slutrapport från Per Daniel Liljegren kommit.

Christer Staaf presenterar ett förslag till förstärkt ledningsorganisation inom befintlig ram.

AU 2016-03-22 § 23
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskottet begära att få tillsvidareanställa Kristin Söderberg.

UBN 2016-04-05
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och önskar nämndens godkännande att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott begära att få tillsvidareanställa rektor Kristin Söderberg. Förändringen ryms inom redan antagen ledningsorganisation.

UBN 2016-04-05 § 32
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskottet begära att få tillsvidareanställa Kristin Söderberg.

2016-04-05

V b rektor
Förvaltningschef

§ 33 Dnr 2016-017 611
Organisation grundsärskolan

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 160209 § 5 under punkten
"Budgetberedning 2018" följande:

att lyfta hanteringen av särskolan till ett eget ärende för vidare beredning.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om "Beslut för
grundsärskola" från Skolinspektionen. Tidigare under detta arbetsutskott § 21
beslutade man att synpunkter och planerade åtgärder skulle lyftas till detta ärende.

Det råder en otydlighet kring vilka enheter särskolan har varpå dessa kommer få
egen rektor med specifik budget.

AU 2016-03-22 § 25
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån Skolinspektionens beslut
bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar Skolinspektionens
beslut angående grundsärskolan liksom förslag till ny grundsärskoleorganisation
med två enheter:

Rektor Volgsjö åk 4-6 övertar budget och personalansvar för grundsärskola åk 1-6
Rektor Hembergsskolan övertar budget och personalansvar för grundsärskola åk 7-9
Nuvarande samordnare för grundsärskolan övergår till 50 % undervisning.

UBN 2016-04-05 § 33
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att grundsärskolans organisation görs om till två enheter:

Rektor Volgsjö åk 4-6 övertar budget och personalansvar för grundsärskola åk 1-6
Rektor Hembergsskolan övertar budget och personalansvar för grundsärskola åk 7-9

2016-04-05

Förvaltningschef
Skolledare
Socialförvaltning

§ 34 Dnr 2016-020 624
Nytt avtal mellan BUP och kommunerna i Västerbotten

Under 2015 reviderades överenskommelsen mellan BUP och kommunerna i Västerbotten vid misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning hos barn och unga i och med att tiden för den förra överenskommelsen löpt ut. Den nya överenskommelsen gäller efter påskrift till 171231. Överenskommelsen skrivs under av barn- och utbildningschef eller motsvarande i kommunerna samt av verksamhetschef för BUP.

AU 2016-03-22
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 28
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda frågan vidare.

UBN 2016-04-05
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Nya avtalet följer riktlinjerna i Skollagen.

UBN 2016-04-05 § 34
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ställa sig bakom riktlinjerna och att underteckna avtalet.

2016-04-05

Strandskolan
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 35

Dnr 2016-021

606

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd

Strandskolan inkom den 18/3 med ansökan om ersättning för omfattande insatser för särskilt stöd, stödåtgärder beroende på sociala och utvecklingsbetingade faktorer.

Ansökan avser en assistent som ett slags hjälpjag med 17 040 kr/mån för perioden 160101-160630.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 29

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05

Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdesrummet. Ingen ersättare finns att utse i hans ställe.

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 35

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att till Strandskolan bevilja sökt belopp med 17 040 kr/mån för perioden 160101-160630.

2016-04-05

Strandskolan
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 36

Dnr 2016-022

606

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd

Strandskolan inkom den 18/3 med ansökan om ersättning för assistenthjälp, stödåtgärder beroende på sociala och utvecklingsbetingade faktorer.

Ansökan avser en assistent som ett slags hjälpjag med 21 300 kr/mån för perioden 160101-160630.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 30

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05

Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdesrummet. Ingen ersättare finns att utse i hans ställe.

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 36

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att till Strandskolan bevilja sökt belopp med 21 300 kr/mån för perioden 160101-160630.

2016-04-05

Strandskolan
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 37 Dnr 2016-023 606
Ansökan om strukturbidrag för nyanlända elever

Strandskolan inkom den 18/3 med ansökan om strukturbidrag för nyanlända elever.

Ansökan avser fem elever med 154 180 kr för perioden 160101-160630.

AU 2016-03-22
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 31
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05
Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdesrummet. Ingen ersättare finns att utse i hans ställe.

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 37
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att till Strandskolan bevilja sökt belopp med 154 180 kr för perioden 160101-160630.

2016-04-05

Strandskolan
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 38 Dnr 2016-024 606
Ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning

Strandskolan inkom den 18/3 med en ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning.

Ansökan avser ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet för en elev med 14 313 kr för hela vårterminen 2016.

AU 2016-03-22
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 32
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05
Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdesrummet. Ingen ersättare finns att utse i hans ställe.

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 38
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att till Strandskolan bevilja sökt belopp med 14 313 kr för hela vårterminen 2016.

2016-04-05

Strandskolan
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 39

Dnr 2016-025

606

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd

Strandskolan inkom den 18/3 med ansökan om ersättning för assistenthjälp, stödåtgärder beroende på sociala faktorer.

Ansökan avser en assistent som ett slags hjälpjag med 7 100 kr/mån för perioden 160101-160630.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 33

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05

Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdesrummet. Ingen ersättare finns att utse i hans ställe.

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 39

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att till Strandskolan bevilja sökt belopp med 7 100 kr/mån för perioden 160101-160630.

2016-04-05

Strandskolan
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 40

Dnr 2016-026

606

Ansökan om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder för barn i behov av särskilt stöd

Strandskolan inkom den 18/3 med ansökan om ersättning för assistenthjälp, stödåtgärder beroende på sociala och utvecklingsbetingade faktorer.

Ansökan avser en assistent som ett slags hjälpjag med 7 100 kr/mån för perioden 160101-160630.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

AU 2016-03-22 § 34

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare till nämnden.

UBN 2016-04-05

Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar sammanträdesrummet. Ingen ersättare finns att utse i hans ställe.

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-04-05 § 40

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att till Strandskolan bevilja sökt belopp med 7 100 kr/mån för perioden 160101-160630.

2016-04-05

Skolledare

§ 41

Dnr 2015-109

600

Inspektion av Skolinspektionen

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Skolinspektionen genomför inspektion av Vilhelmina kommuns skolor. Förra veckan inspekterades grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Kommande veckor genomförs intervjuer med vissa verksamhetsledare samt politiker.

AU 2016-02-09 § 9

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om "Beslut för grundsärskola" från Skolinspektionen. Synpunkterna i beslutet och planerade åtgärder lyfts till ett eget ärende ("Organisation grundsärskolan" 2016-017 611).

AU 2016-03-22 § 21

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom konstaterade brister och förslag till åtgärder i grundsärskolans verksamhet.

Christer Staaf informerar även om Skolinspektionens syn på Hembergsskolans handhavande av särskilt stöd.

UBN 2016-04-05 § 41

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 17/5 redovisa ett svar till Skolinspektionen.

Justering (sign)

AS *SN*

Utdragsbestyrkande

160502/j

2016-04-05

Per Lindberg
Christar Staaf
Ekonomi
Kommunstyrelse

§ 42

Dnr 2015-014

026

Lokaler för Fordons- och transportprogrammet

UBN 2015-02-10

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och informerar om problematiken med svartmögel på Malgomajskolan 3.

UBN 2015-02-10 § 24

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utreda behovet av lokaler för Fordons- och transportprogrammet.

UBN 2016-04-05

Rektor Per Lindberg och teknisk chef Jan-Ola Borg har bjudits in till dagens sammanträde för att presentera en åtgärdsplan för problematiken kring Fordons- och transportprogrammets lokaler. TM Konsult Teknik & Arkitektur i Lycksele har hjälpt till med utredningen och åtgärderna beräknas till en kostnad av totalt 38 mkr.

Alternativa befintliga lokaler diskuteras.

UBN 2016-04-05 § 42

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att begära en överläggning med Kommunstyrelsen,

att frågan om flickornas toaletter på Malgomajskolan 1 lyfts till ett eget ärende (2016-031 612).

2016-04-05

Inez Abrahamzon
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 43

Dnr 2016-002

817

Sommarfritids

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar i ärendet.

Det har gjorts en utvärdering av föregående sommars fritidsverksamhet.

Utvärderingen visar på en stor skillnad mellan planerat antal barn enligt inlämnade scheman och faktiskt vistelseantal. Då personalstyrka planeras efter planerat antal barn och att lunch beställs efter detsamma så har utbildningsförvaltningen onödigt dyra kostnader för detta.

Rektor Inez Abrahamzon föreslår en förändring i reglerna för fritidsverksamheten under skolloven där kostnaden faktureras på inlämnat schema oavsett faktisk vistelsetid.

För detta så bör nämnden besluta om ett tillägg i tillämpning och regler för förskola och fritidshem enligt följande förslag:

”Under skolans sommarstängning gäller särskilda regler för plats i sommarfritids. Särskild ansökan inlämnas senast 30 maj. Avgift gäller då på den planerade inlämnade vistelsetiden och inte på den faktiska vistelsetiden”

AU 2016-02-09 § 10

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att besluta om tilläggskrivning i tillämpning och regler för förskola/fritidshem enligt ovanstående förslag.

UBN 2016-03-01

Rektor Inez Abrahamzon har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet.

Skälet bakom Inez skrivelse om sommarfritids är den svårplanerade fritidsverksamheten under framför allt sommarlovet. Därför föreslår Inez en dagstaxa för fritids under skolloven vilket kommer underlätta planeringen. Detta innebär att målsman ansöker om plats till sommarfritids, ansökan är bindande och debitering sker efter den vistelsetid som angetts även om barnet uteblir.

Inez föreslår därför följande ändringar i ”Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem i Vilhelmina kommun”:

2016-04-05

§ 43 (forts)
Sommarfritids

Dnr 2016-002

817

”Under skollovsveckorna gäller annan taxa (första sommarlovsveckan är veckan efter examen och t o m veckan innan skolan börjar). Du söker då plats på sommarfritids på särskild blankett som skickas ut av respektive fritidshem. Ansökan ska vara inne senast den 30/4 och är bindande. Det innebär att de dagar du ansökt om faktureras oavsett om barnet kommer eller uteblir”

”Under novemberlov, jullov, sportlov och påsklov gäller speciell taxa då du betalar för de dagar du meddelat i Tempus vid utskick. Uteblir barnet betalar du ändå för de dagar du angett.

UBN 2016-03-01 § 08
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att se över fritidshems- och lovtaxan i ”Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem i Vilhelmina kommun”,

att återrapportera resultatet av ändringen till nämnden under hösten 2016.

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Sista dag för inlämnad ansökan till sommarfritids ska vara den 30/4.

UBN 2016-04-05 § 43
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att särskild ansökan till sommarfritids ska vara inlämnad senast den 30/4.

2016-04-05

V b rektor
Förvaltningschef
Ekonomi
Kommunstyrelse

§ 44

Dnr 2016-031

612

Investering av toaletter på Malgomajskolan 1

Utbildningsnämnden beslutade 160405 § 42 att lyfta frågan om flickornas toaletter på Malgomajskolan 1 till ett eget ärende.

UBN 2016-04-05

Rektor Per Lindberg föredrar ärendet och förklarar problematiken kring flickornas toaletter på Malgomajskolan 1.

UBN 2016-04-05 § 44

UTBILDNDINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära investeringsmedel för en upprustning av flickornas toaletter på Malgomajskolan 1.

Justering (sign)



Utdragsbestyrkande

160502/y