



2016-03-01

Plats Hotell Wilhelmina, stora konferensen

Tid 08.00-15.30


Beslutande Viveka Abramsson, ordförande (S)
Birgitta Ohlsson (S)
Kent Roger Lindström (S)
Rune Andersson (V)
Katharina Hahlin (M)
Niklas Andersson (C)
Jonny Kärkkäinen (KD) §§ 01-22
Gunilla Eliasson Lindgren (PA)


Tjänstgörande ersättare Joakim Sandqvist (S) ersätter Maria Rickefors (S)
Hans Eriksson (S) ersätter vakans efter Maria Lindström Persson (S)
Robert Svensson (S) ersätter Margret Fjellström (C)


Ej tjänstgörande ersättare Ewa Hed (S)

Övriga deltagande Christer Staaf, förvaltningschef
Ingela Gustavsson, nämndsekreterare
Lena Mikaelsson, förvaltningsekonom
Isa Malmbo, personalföreträdare Kommunal
Camilla Svensson, personalföreträdare Lärarförbundet
Ewa Burstedt, förskolechef § 15
Maria Stenmark Alenius, förskolechef § 15
Inez Abrahamzon, rektor § 08
Per Lindberg, rektor §§ 07, 13, 17
Lars Gavelin, rektor § 05, 14

Utses att justera Jonny Kärkkäinen (KD)

Underskrift Sekreterare.....  §§ 01-23
Ingela Gustavsson

Ordförande..... 
Viveka Abramsson

Justerande..... 
Jonny Kärkkäinen



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 160301
Sammanträdestid: 8.00-15.30
Lunch: 11.50-12.50
Kopia till Lönekontoret: 160303

	Ordinarie ledamöter		När- varo	Resa	Omröst- ning UBN §	Förändringar under sammanträdet
1	Viveka Abramsson, ordf	S	X			
2	Birgitta Ohlsson	S	X	30 km		
3	Maria Lindström Persson	S	-			
4	Maria Rickefors	S	-	240 km		
5	Kent Roger Lindström	S	X			Ankom 8.45
6	Rune Andersson, 2a vice ordf	V	X	180 km		
7	Katharina Hahlin, 1a vice ordf	M	X			
8	Niklas Andersson	C	X	180 km		
9	Margret Fjellström	C	-			
10	Jonny Kärkkäinen	Kd	X	70 km		Jäv § 23
11	Gunilla Eliasson Lindgren	Pa	X	60 km		
	Ersättare					
1	Joakim Sandqvist	S	X	100 km		Ers. Maria R
2	Jenny Hälllund	S	-			
3	Hans Eriksson	S	X			Ers. Maria L P
4	Ewa Hed	S	X	250 km		
5	Eva RA Norman	S	-			
6	Inger Danvind	V	-			
7	Göran Hahlin	M	-			
8	Linda Strömquist	C	-			
9	Robert Svensson	C	X			Ers. Margret F
10	Stina Nordlöf	Kd	-	36 km		
11		Pa	-			
	Personalföreträdare					
	Camilla Svensson, Lärarförbundet		X			11.00-15.30
	Isa Malmbo, Kommunal		X			11.00-15.30
	Övriga deltagare					
	Christer Staaf, förvaltningschef		X			
	Ingela Gustavsson, sekreterare		X			
	Lena Mikaelsson, förvaltningsekonom		X			
	Ewa Burststedt, förskolechef					§ 15
	Maria S Alenius, förskolechef					§ 15
	Inez Abrahamzon, rektor					§ 08
	Per Lindberg, rektor					§§ 07, 13, 17
	Lars Gavelin, rektor					§ 05, 14

2016-03-01

Innehållsförteckning

Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Bevis om anslag	3
§ 01 Delgivning av föreliggande protokoll	4
§ 02 Redovisning av delegationsbeslut	5
§ 03 Meddelanden	6
§ 04 Fastställande av dagordning	8
§ 05 Information från förvaltningen	9
§ 06 Årsbokslut 2015	11
§ 07 Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler	12
§ 08 Sommarfritids	14
§ 09 Budget 2017	16
§ 10 Tilläggsanslag – överföring av medel från 2015 till 2016	18
§ 11 Motion – att effektivisera skolverksamheten	20
§ 12 Investeringsbudget 2016	25
§ 13 Tillsynsbesök förarprovning vid Malgomajskolan den 9-12/11 2015	26
§ 14 Tillsynsbesök förarprovning vid Lärcentrum den 9-12/11 2015	28
§ 15 Behov av ny förskoleavdelning	30
§ 16 Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Dalasjöbygdens föräldra- kooperativ, Tallkotten	32
§ 17 Gymnasieorganisation, programutbud läsåret 2016/2017	33
§ 18 Remiss – Ökade möjligheter till modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål	34
§ 19 Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele	35
§ 20 Aktuell skolpolitik 2016	36
§ 21 Länsprislistan 2016	37
§ 22 Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Södra Lapplans pastorat, Präst- kragen	38
§ 23 Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Vilhelmina fria församling, Strandskolan	39

2016-03-01

BEVIS OM ANSLAG

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2016-03-01

Anslaget uppsatt 2016-03-29 Anslaget nedtas 2016-04-21

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.


.....

Ingela Gustavsson
Nämndsekreterare

2016-03-01

§ 01

Delgivning av föreliggande protokoll

UBN AU protokoll 2016-02-09 §§ 01-17

2016-03-01

§ 02

Redovisning av delegationsbeslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 6345 Dnr 2015-081

1. Rektor Sara Sjölund Bång 151221. Beslut anpassad studiegång.

2016-03-01

§ 03

Meddelanden

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 6324 Dnr 2015-085

1. Tillsynsansvarig, Ewa Burstedt 151207. Omprövning av beslut.

DokID 6299

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott 151208. Protokoll 151201 § 296, Rekrytering rektor grundskolan.

DokID 6323

3. Skolverket 151209. Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare 2015/2016.

DokID 6330 Dnr 2015-071

4. Rektor Sara Sjölund Bång 151216. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 6331 Dnr 2015-071

5. Rektor Eva Flodin 151217. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 6336 Dnr 2015-117

6. Polisregion Nord 151216. Handling med information och underrättelser till målsägande.

DokID 6338 Dnr 2015-118

7. Polisregion Nord 151216. Handling med information och underrättelser till målsägande.

DokID 6341 Dnr 2015-071

8. Ingela Mattsson 151217. Incidentrapport Volgsjö skola.

DokID 6342 Dnr 2015-071

9. Anna Persson 151217. Anmälan OSIS – Kränkande behandling i skolan.

DokID 6343 Dnr 2015-071

10. Anna Persson 151217. Anmälan OSIS – Tillbud och olycksfall.

DokID 6348

11. Kommunfullmäktige 151222. Protokoll 151214 § 83, Valärende.

2016-03-01

§ 03 (forts)
Meddelanden

DokID 6349

12. Kommunfullmäktige 151222. Protokoll 151214 § 84, Valärende.

DokID 6352 Dnr 2015-112

13. Skolverket 151230. Maxtaxa, fastställda bidragsramar för 2016.

2016-03-01

§ 04 Dnr 2016-004 006
Fastställande av dagordning

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2016-03-01

Ordförande Viveka Abramsson föreslår att följande ärenden plockas bort från dagordningen:

1. Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola
2. Översyn av externa avtal av större vikt inom Utbildningsförvaltningen

Vidare föreslår Viveka Abramsson att dagordningen kompletteras med följande ärenden:

1. Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Dalasjöbygdens föräldra-kooperativ, Tallkotten
2. Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Södra Lapplands pastorat, Prästkragen
3. Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Vilhelmina fria församling, Strandskolan

UBN 2016-03-01 § 04

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista med ovan uppräknade ändringar.

2016-03-01

Skolledare

§ 05

Dnr 2016-005

006

Information från förvaltningen

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

- Skolans utmaningar har under en tid pressat personalen inom förvaltningen ganska hårt och även lett till en del sjukskrivningar.
- Framtidens skola står inför några riktigt stora utmaningar; lärarbrist, 65 000 lärare saknas, stora pensionsavgångar, kravet på legitimerade och behöriga lärare samt få sökande till lärarutbildningarna.
- Förvaltningen har idag ca 50 personliga assistenter anställda. Upp till 30 % av högstadieläverna har behov av särskilt stöd. Som åtgärd för att minska behovet av särskilt stöd arbetar man med tidiga insatser i samarbete med elevhälsa och specialpedagoger. Målet är att öka andelen pedagoger för en högre måluppfyllelse. Social- och Utbildningsförvaltningen diskuterar en gemensam strategi för att möta det ökade behovet av hjälp/stöd bland barn och unga, "Vilhelminamodellen" där fokus ligger på hela familjen. För att klara egenförsörjning som vuxen är att lyckas i skolan den enskilt största faktorn.
- Volgsjö skola har idag 50 st utlandsfödda elever, Hembergsskolan 27 st. Dessa talar tillsammans 15 olika modersmål. Gymnasieskolan har 98 nyanlända elever inskrivna för tillfället, 80 pojkar och 18 flickor.
- Årets skolinspektion har inletts. Återrapportering till nämnden när slutrapporten kommer.
- Statistik över inkomna incidentrapporter under 2015 för F-3, Volgsjö skola rapporteras med vidtagna och planerade åtgärder.
- Migrationsverket har inspekterat hyreshuset i Dikanäs och vill där skriva avtal om mottagande av 30-40 flyktingar. 10-15 av dessa beräknas vara barn. Informationsmöte i Dikanäs är planerat till den 14/3.

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson informerar om personalkostnader per verksamhetsgren:

- Nytt för i år är periodiserad budget för personalkostnad; budget och utfall.

Aktuella siffror ska presenteras både för nämnd och Kommunstyrelse.

2016-03-01

§ 05 (forts)

Dnr 2016-005

006

Information från förvaltningen

	Budget	Utfall
Januari	13 706,8	13 652,1
Februari	13 706,8	14 186,5

De ackumulerade lönekostnaderna för årets två första månader ligger i linje med budget. Antalet årsarbetande är något högre i början av 2016 än tidigare år, teorier om vad detta kan bero på redovisas för nämnden.

Rektor Lars Gavelin informerar om två nya lärlingsutbildningar vid Lärcentrum; lastbilmekaniker och servicetekniker för personbil, en satsning i och med nedläggningen av sågen 2013. Utbildningarna utförs i samarbete med Persson Invest och Bilbolaget under 20-23 veckor med möjlighet till lärlingsplatser.

UBN 2016-03-01 § 05

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

2016-03-01

Skolledare
Ekonomi
Kommunfullmäktige

§ 06
Årsbokslut 2015

Dnr 2016-001

042

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf visar hur diskussionen gick inför budgetbeslut 2015. De beslut som togs på 4 200 tkr för att nå i ram har verkställts. I samband med delårsrapporter fick förvaltningschef i uppdrag att minska kostnader med 1 200 tkr. Detta har verkställts.

De preliminära utfallet visar på ca 6 000 tkr i överskott.

AU 2016-02-09 § 3
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningsledningen att komplettera redovisningen till nämnd.

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och kan för första gången på många år presentera ett plusresultat för Utbildningsnämnden.

	Budget 2015	Utfall 2015	Avvikelse
Intäkter	-35 586	-41 620	
Personalkostnader	139 232	143 446	
Övriga kostnader	87 740	83 764	
	191 386	185 590	5 797

Lönekostnaderna under året är högre än tidigare beslutade 140 mkr, men detta kompenseras med riktade intäkter. Med 2016 års lönerrevision beräknas lönekostnaderna för 2017 bli 150 mkr.

Christer redovisar även personaltäthet och kvalitet för 2015. Högstadiets meritvärde och gymnasiets betygsresultat är båda bättre än tidigare år.

UBN 2016-03-01 § 06
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att överlämna årsrapporten till Kommunfullmäktige.

Justering (sign)



Utdragsbestyrkande

2016-03-01

V b rektor
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 07 Dnr 2015-110 612
Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler

AU 2015-11-24

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om lokalbristen för Malgomajskolans språkintröduktion och möjligheten att flytta den verksamheten till Centrumhuset utifrån den information som Kommunstyrelsen tidigare kallat till.

AU 2015-11-24 § 123

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att ställa sig positiva till ett förvärv av centrumhuset,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda frågan vidare vad gäller skolans behov av nya lokaler att inrymmas i delar av centrumhuset.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

UBN 2015-12-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om hur Språkintröduktion successivt vuxit ur lokalerna på Malgomajskolan. Christer Staaf föreslår att grupp 1 flyttar till den översta våningen i Centrumhuset efter att behovet av anpassningar tillgodosetts.

UBN 2015-12-15 § 111

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att ställa sig positiva till ett förvärv av Centrumhuset.

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för ärendet. Pga den kostnadsberäkning som gjorts planeras det i dagsläget inte för flytt till Centrumhuset. Däremot förhandlas nu om hyra etc för översta våningen på Tallen-huset.

2016-03-01

§ 07 (forts)

Dnr 2015-110

612

Malgomajskolans behov av ytterligare lokaler

AU 2016-02-09 § 8

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2016-03-01

Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet.

P g a det ökande elevantalet, speciellt på Språkintröduktion är Malgomajskolan i behov av ytterligare undervisningslokaler. I september 2015 skrevs 342 elever in. I dagsläget är man totalt 366 elever varav 98 st på Språkintröduktion. Restaurang- och livsmedelprogrammet ser också ut att behöva extra klassrum fr o m hösten 2016.

Att leasa modullokaler att ställa utanför Malgomajskolan 1 ser ut att vara det billigaste alternativet i nuläget. Ordförande Viveka Abramsson redovisar för nämnden vilka olika lokalalternativ förvaltningen tittat på.

UBN 2016-03-01 § 07

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2016-03-01

Inez Abrahamzon
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 08

Dnr 2016-002

817

Sommarfritids

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar i ärendet.

Det har gjorts en utvärdering av föregående sommars fritidsverksamhet.

Utvärderingen visar på en stor skillnad mellan planerat antal barn enligt inlämnade scheman och faktiskt vistelseantal. Då personalstyrka planeras efter planerat antal barn och att lunch beställs efter detsamma så har utbildningsförvaltningen onödigt dyra kostnader för detta.

Rektor Inez Abrahamzon föreslår en förändring i reglerna för fritidsverksamheten under skolloven där kostnaden faktureras på inlämnat schema oavsett faktisk vistelsetid.

För detta så bör nämnden besluta om ett tillägg i tillämpning och regler för förskola och fritidshem enligt följande förslag:

”Under skolans sommarstängning gäller särskilda regler för plats i sommarfritids. Särskild ansökan inlämnas senast 30 maj. Avgift gäller då på den planerade inlämnade vistelsetiden och inte på den faktiska vistelsetiden”

AU 2016-02-09 § 10

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att besluta om tilläggsskrivning i tillämpning och regler för förskola/fritidshem enligt ovanstående förslag.

UBN 2016-03-01

Rektor Inez Abrahamzon har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet.

Skälet bakom Inez skrivelse om sommarfritids är den svårplanerade fritidsverksamheten under framför allt sommarlovet. Därför föreslår Inez en dagstaxa för fritids under skolloven vilket kommer underlätta planeringen. Detta innebär att målsman ansöker om plats till sommarfritids, ansökan är bindande och debitering sker efter den vistelsetid som angetts även om barnet uteblir.

Inez föreslår därför följande ändringar i ”Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem i Vilhelmina kommun”:

2016-03-01

§ 08 (forts)
Sommarfritids

Dnr 2016-002

817

”Under skollovsveckorna gäller annan taxa (första sommarlovsveckan är veckan efter examen och t o m veckan innan skolan börjar). Du söker då plats på sommarfritids på särskild blankett som skickas ut av respektive fritidshem. Ansökan ska vara inne senast den 30/4 och är bindande. Det innebär att de dagar du ansökt om faktureras oavsett om barnet kommer eller uteblir”

”Under novemberlov, jullov, sportlov och påsklov gäller speciell taxa då du betalar för de dagar du meddelat i Tempus vid utskick. Uteblir barnet betalar du ändå för de dagar du angett.

UBN 2016-03-01 § 08
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att se över fritidshems- och lovtaxan i ”Tillämpningsregler och taxor för förskola och fritidshem i Vilhelmina kommun”,

att återrapportera resultatet av ändringen till nämnden under hösten 2016.



2016-03-01

Förvaltningschef
Ekonomi

§ 09
Budget 2017

2016-003

041

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redovisar behovsbudget för 2017. Förslaget har tagits fram innan bokslut för 2015 är stängt. Siffrorna är preliminära. Ram för 2017 är 198 231 tkr. Behovsbudget för 2017 är 210 432 tkr. Avvikelsen är 12 201 tkr.

AU 2016-02-09 § 11

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef att till nämnden presentera en budget i ram.

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redovisar förslag och konsekvenser för en budget i ram 2017.

Verksamheterna har inkommit med konsekvensbeskrivningar motsvarande 9 440 tkr. Förvaltningschefen går igenom var och en av de inkomna konsekvensbeskrivningarna. Förvaltningschefen gör bedömningen att 4 430 tkr är möjliga besparingar utifrån rådande situation med barn i behov av stöd/särskilt stöd. Utöver det så redovisas strukturella förändringar motsvarande 4 650 tkr med halvårseffekt 2017 om 2 325 tkr. Dessutom föreslås ökade intäkter om 2 500 tkr samt minskade övriga kostnader med 1 000 tkr.

För en budget i ram 2017 föreslås också att extra tilldelade medel efter beslut i Kommunstyrelsen, 2 000 tkr begärs som tilläggsanlag från 2016 till 2017.

UBN 2016-03-01 § 09

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda en nedläggning av förskolan Myltan i Latikberg,

att uppdra till förvaltningschefen att bereda en flytt av förskolan Norrskenet till skolans område i Malgovik,

att uppdra till förvaltningschefen att bereda en minskning av de totala assistent-resurserna,

att uppdra till förvaltningschefen att ta fram tidigare beslut om riktlinjer för minsta gruppstorlek för att starta inriktningar och program på gymnasieskolan med senare återrapportering till nämnden,

2016-03-01

§ 09 (forts)
Budget 2017

2016-003

041

att minska grundskolans ram med 3 000 tkr,

att minska gymnasieskolans ram med 1 500 tkr,

att öka intäkterna med 2 500 tkr,

att minska ramen för övriga kostnader med 1 000 tkr,

att de extra tilldelade medlen från Kommunstyrelsen om 2 000 tkr överförs som tilläggsanslag från 2016 till 2017 års budget.

2016-03-01

Förvaltningschef
Ekonomi

§ 10 Dnr 2015-103 042
Tilläggsanslag – överföring av medel från 2015 till 2016

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf presenterar investeringsbudget och utfall för 2015. Förvaltningsledningen förslår en överföring på 600 tkr till upprustning av utemiljöer samt överföring av kostnaden för teknikpark, -79,1 tkr.

Budget för luftsluss i Malgovik och åtgärder för Malgomajskolan efterhörs hos kommunstyrelsen om deras hantering.

AU 2016-02-09 § 12
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att begära överföring av 600 tkr till 2016 att användas till upprustning av utemiljöer,

att begära överföring av -79,1 tkr till 2016 för kostnader teknikpark,

att kontrollera med KS om överföring av budget för luftsluss i Malgovik och åtgärder för Malgomajskolan,

att uppdra till förvaltningschef att presentera överföring av driftprojekt till nämnden den 1/3.

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om vilka investeringsmedel och driftprojekt som bör flyttas över från 2015 till 2016.

Investeringar		Driftprojekt	
Luftsluss Malgovik	-145,1	NTA förskola	-20
Teknikpark	79,1	Skapande skola	-144
Åtgärder Malgomajskolan	-100,0	APL-utveckling	-297,6
		PLUGIN 2.0	-126,4
Inventarier förskola	-70	Restaurang Tyrol	-107
Lastbilskran	-30	ERASMUS+yu2014	-193,7
Anpassning Latikberg	-500	METALEARN	60,1

Enligt tidigare beslut i arbetsutskottet begärs en överflytt av -600 tkr till upprustning av utemiljö, skolor.

2016-03-01

§ 10 (forts) Dnr 2015-103 042
Tilläggsanslag – överföring av medel från 2015 till 2016

UBN 2016-03-01 § 10
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att begära tilläggsanslag enligt nedan för både investeringsbudget och driftprojekt:

Investeringar		Driftprojekt	
Luftsluss Malgovik	-145,1	NTA förskola	-20
Teknikpark	79,1	Skapande skola	-144
Åtgärder Malgomajskolan	-100,0	APL-utveckling	-297,6
		PLUGIN 2.0	-126,4
Inventarier förskola	-70	Restaurang Tyrol	-107
Lastbilskran	-30	ERASMUS+yu2014	-193,7
Anpassning Latikberg	-500	METALEARN	60,1

2016-03-01

Motionär
Förvaltningschef
Kommunstyrelse

§ 11 Dnr 2015-086 600
Motion – att effektivisera skolverksamheten

En motion om att effektivisera skolverksamheten har inkommit från Olga Makarycheva (KD) den 12/10 via kommunkansliet.

”Att effektivisera skolverksamheten.
Vikten av att inventera skolpersonalens formella kompetenser för optimalt brukande och verksamhetsutfall.

Utgångspunkterna för motionen är att:

- Kompetens hos lärare samt formell behörighet som till exempel utbildning, fortbildning och yrkeserfarenhet är en förutsättning för god kvalitet i skolans verksamhet
- Lärares kunskaper och formella kompetenser, intellektuella och praktiska färdigheter påverkar dennes möjliga handlingsförmåga
- Kompetent personal är ”den främsta resursen och konkurrensfördelen” för en skolverksamhet(Lindelöw 2008:17).
- Individens självklassificering och dennes förväntningar på arbetsplatsen korrelerar med en framgång i arbetet.
- Ingen kompetens är oföränderlig. Lärares formella kompetenser uppdateras hela tiden genom att de prövas och tillämpas på arbetsplatsen samt genom ständig fortbildning.
- I dagens kunskapsbaserade samhälle, är såväl offentliga som den egna kompetensen (till exempel kreativitet, attityd, motivation/drivkraft, personlighet, social kompetens och ledarskapspotential) lika viktiga.

Problemformulering:

- En del lärare upplever, att trots krav på formella kompetenser när man blir anställd, att deras utbildning i praktiken, inte spelar någon större roll.
- En annan del lärare menar att deras kompetensutveckling i form av fortbildningar (kurser, seminarier mm) och övriga utbildningar inte tas på allvar vid t.ex. lönesamtal. Inhämtade teoretiska kunskaper används inte tillräckligt/alt.används i väldigt liten utsträckning för verksamhetens utveckling och framgång.
- Skolans kultur uppvisar brister, då den inte uppmuntrar sina lärare att utvecklas i vissa frågor på ett professionellt och personligt plan.
- Lärares engagemang och ambitioner att utveckla sig professionellt värdesätts inte på riktigt.
- Dagens praktik visar att allt mer fokus läggs vid individens personliga kompetenser. Det är medarbetares personliga kompetenser som har oftast en avgörande betydelse på arbetsplatsen trots att de är svåra att mäta och bedöma ”på ett objektivt sätt” (Brown et al 2002:6). Varför är det så svårt?

2016-03-01

§ 11 (forts)

Dnr 2015-086

600

Motion – att effektivisera skolverksamheten

En del forskare hävdar att personliga kompetenser har en nyanserad innebörd och är integrerade i de flesta kompetensmodeller som man ska ta hänsyn till. Gränserna mellan vad som är personliga kompetenser och personlighet inte helt klara vilket gör det svårt att göra en abstraherad åtskillnad.

Konsekvensanalys

I den rådande situationen när skolledare upplever både tidsbrist/tidspress finns det **vissa risker** som är svåra att underskatta, speciellt i situationer när ett beslut behöver tas eller någon bedömning måste göras. Låt mig ge några *exempel* (se nedan):

- En del medarbetare kan ständigt försöka framställa sig själva ”i bättre dager”, det vill säga genom att lyfta fram sig, dölja sina svagheter samt anpassa sig efter vad arbetsgivaren verkar gilla.

I detta fall, löper man stor risk att luras av ”den fina fasaden”.

- Personliga kompetenser kan vara beroende av yttre faktorer som en individ inte råder över men bedöms för.
- Olikheter hos medarbetare kan tendera till att sorteras bort eftersom ”alla behandlas lika” oberoende av medarbetares olika förutsättningar och bakgrund. Detta kan ske på grund av att ”lika brukar välja lika”, enligt några forskare.

Om kriterierna är otydliga eller suddiga *som det är i fall med personliga kompetenser*, blir bedömning/beslut mer subjektiv vilket kan leda till att olikheter väljs bort, på ett medvetet eller omedvetet sätt.

Ovan beskrivna faktorer, kan skapa spänningar på arbetsplatsen. Anser man att formella kompetenser inte är lika viktiga, blir all yrkesutövning hos läraren missvisande, eftersom möjligheter att använda sina inhämtade teoretiska kunskaper, inte betraktas som oerhört viktiga på arbetsplatsen.

Därför yrkar jag till att efterföljande åtgärder ska vidtas i Vilhelmina kommuns skolor från och med HT2015(se nedan):

- Att en analys av varje skolas kompetensbehov genomförs
- Att en inventering sker av **formella kompetenser** hos medarbetare, nämligen:

a) vad varje lärare har för behörighet

b) skolans förslag på hur lärarnas formella kompetens skall användas på **den egna skolan, skolorna i kommunen och i andra kommuner.**

2016-03-01

§ 11 (forts)

Dnr 2015-086

600

Motion – att effektivisera skolverksamheten

- Att en inventering sker av **övriga utbildningar och fortbildningar** hos medarbetare
 - a) vilka beskriver vilka ytterligare behörigheter dessa utbildningar ger liksom
 - b) skolans förslag på hur lärares utvidgade formella kompetens skall användas på den **egna skolan, skolorna i kommunen och i andra kommuner.**
- Att alla skolor planerar och utarbetar en **Skolsamverkansplan** tillsammans, hur de kan använda allas behörigheter på ett effektivare sätt.
- Att i lönekriterier ska framgå tydligt att kompetensutvecklande insatser hos medarbetare leder till **större lönehöjning**
- Att medarbetare på skolorna ska ha rätt till att utforma sin **Kompetensprofil** som sedan efter att ha blivit diskuterat, lämnas in till skolledare. Kunskapsprofilen ska utgöra ett **tydligt underlag** för medarbetar- och lönesamtal. Kompetensprofilen bör uppdateras vid behov och/eller fortlöpande.
- Att medarbetare med bredare kompetenser, ska få möjligheter att använda dem till fullo, genom att under **treparsamtal (rektor-biträdande rektor-medarbetare)** diskutera ledningens förslag på hur medarbetares kompetenser skall användas och hur förutsättningar för detta skall kunna genomföras.

Lärare ska ha rätt att yttra sig kring denna fråga. De kan komma med alternativa förslag.

Detta arbete ska **följas upp (revideras och görs)** systematiskt och en gång per år. Den **positiva konsekvensanalys** man kan dra av en sådan inventering, som leder till en ökad personal-och skoleffektivitet, är att det, då

- Skolledare kan delegera vissa uppdrag till kompetenta i aktuella frågor lärare/medarbetare/övrig personal
- Arbetsvillkor och arbetsklimat kommer att förbättras på grund av större tydlighet
- Verksamheten kan uppvisa högre utvecklingsgrad
- Man behöver inte alla gånger anställa externa personer. Istället utmanas redan anställda i att genom att utveckla sin fulla potential utveckla samtidigt sin egen verksamhet
- Möjligheter till erfarenhetsutbyte samt samverkan mellan olika skolverksamheter inom en kommun ska öka
- Det kan vara kommunens nya inkomstkälla när lärares specifika/unika kunskaper och kompetenser säljs till andra kommuner. Alternativet är att Vilhelmina kommun samverkar med andra kommuner för sin fördel.

2016-03-01

§ 11 (forts) Dnr 2015-086 600
Motion – att effektivisera skolverksamheten

Detta har även strategisk betydelse

- Det blir lättare att attrahera och bibehålla engagerade och ambitiösa medarbetare som fyller organisationens kompetensbehov
- Det är betydelsefullt för såväl samhället, den enskilda organisationen som individen
- Motivation och engagemang mellan personal kan bli större vilket kan påverka arbetsprestation hos övrig personal
- Detta kan förändra gruppdynamik, igen kännedom och tillit hos medarbetare på ett positivt sätt
- Fördomar och stereotypa föreställningar på arbetsplatsen antas lämna utrymme i fall formella kompetenser hos medarbetare höjs i sin värde

Detta har betydelse för individen

- Vi är olika

Vissa personer kan göra den bekanta och vanliga hela livet ut medan de andra behöver utmaningar och stimulans i arbetslivet. Övriga utbildningar/fortbildningar hos den enskilde individen är tydliga tecken på att hen behöver utmanas på arbetsplatsen.

- Man känner att man är sedd och uppmärksammas för det man gör (**professionellt bemötande**)
- Man förstår att man satsar rätt om man vill utbilda/fortbilda sig
- Man ser att formella kompetenser kan löna sig också
- Det är en viktig rättvisefråga

Med hänvisning till ovanstående föreslår jag att:

1. Att ovan beskrivna åtgärder genomförs årligen
2. Att förvaltningschefen UN ges i uppdrag att implementera åtgärderna. ”

AU 2015-10-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om motionen som inkommit via kommunkansliet 151009.

AU 2015-10-15 § 100

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inkomma med förslag till svar på motionen.

2016-03-01

§ 11 (forts) Dnr 2015-086 600
Motion – att effektivisera skolverksamheten

AU 2016-02-09
Förvaltningschef Christer Staaf redogör för det upprättade motionssvaret.

AU 2016-02-09 § 13
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att skicka vidare upprättat motionssvar till kommunstyrelsen.

UBN 2016-03-01
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2016-03-01 § 11
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att skicka upprättat motionssvar till Kommunstyrelsen,

att anse motionen besvarad.

2016-03-01

Ekonomi
Förvaltningschef

§ 12 2016-006 041
Investeringsbudget 2016

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för investeringsbudget 2016. I verksamheternas investeringsäskanden visades behov på över 2000 tkr. Utbildningsnämndens investeringsbudget fastslogs till 1 500 tkr. Förvaltningschef har prioriterat bland de inlämnade investeringsäskandena och presenterar förslag till fördelning av 1 500 tkr.

Fördelat till verksamhetet	1126 tkr
Utemiljö	200 tkr
Kvar att fördela	<u>174 tkr</u>
Totalt	1500 tkr

AU 2016-02-09 § 14

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden besluta enligt upprättat förslag.

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett nytt förslag till investeringsbudget för 2016.

UBN 2016-03-01 § 12

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättat förslag till investeringsbudget för 2016:

Fördelat till verksamhetet	1156 tkr
Utemiljö	200 tkr
Kvar att fördela	<u>144 tkr</u>
Totalt	1500 tkr

2016-03-01

V b rektor

§ 13 Dnr 2015-062 600
Tillsynsbesök förarprovning vid Malgomajskolan den 9-12/11 2015

Med anledning av tredje körkortsdirektivet 2006/126/EG kommer Transportstyrelsen att genomföra ett tillsynsbesök vid Malgomajskolan i Vilhelmina.

Tillsynen är initierad av Transportstyrelsen med stöd av körkortsförordningen (1998:980) samt Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2012:61) om förordnande att förrätta prov.

AU 2015-08-26
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om kommande tillsynsbesök från Transportstyrelsen.

AU 2015-08-26 § 82
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2016-02-09
Förvaltningschef Christer Staaf redogör för de svar som kommit in. Transportstyrelsen är i stort nöjda efter tillsynsbesöken.

AU 2016-02-09 § 15
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att inbjuda rektor Per Lindberg till nämnden för att berätta om tillsynen.

UBN 2016-03-01
Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och redovisa de få brister som hittats vid inspektionen och åtgärder för dessa. Svar om åtgärder har skickats in till Transportstyrelsen den 11/1.

Sammanfattningsvis en lyckad inspektion.

2016-03-01

§ 13 (forts)

Dnr 2015-062

600

Tillsynsbesök förarprovning vid Malgomajskolan den 9-12/11 2015

UBN 2016-03-01 § 13

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2016-03-01

V b rektor

§ 14 Dnr 2015-063 600
Tillsynsbesök förarprovning vid Lärcentrum den 9-12/11 2015

Med anledning av tredje körkortsdirektivet 2006/126/EG kommer Transportstyrelsen att genomföra ett tillsynsbesök vid Lärcentrum i Vilhelmina.

Tillsynen är initierad av Transportstyrelsen med stöd av körkortsförordningen (1998:980) samt Transportstyrelsens föreskrifter (TSFS 2012:61) om förordnande att förrätta prov.

AU 2015-08-26
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om kommande tillsynsbesök från Transportstyrelsen.

AU 2015-08-26 § 83
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2016-02-09
Förvaltningschef Christer Staaf redogör för de svar som kommit in. Transportstyrelsen är i stort nöjda efter tillsynsbesöken.

AU 2016-02-09 § 16
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

att inbjuda rektor Lars Gavelin till nämnden för att berätta om tillsynen.

UBN 2016-03-01
Rektor Lars Gavelin har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och redovisa de få brister som hittats vid inspektionen och åtgärder för dessa. Svar om åtgärder har skickats in till Transportstyrelsen den 11/1.

Sammanfattningsvis en lyckad inspektion.

2016-03-01

§ 14 (forts)

Dnr 2015-063

600

Tillsynsbesök förarprovning vid Lärcentrum den 9-12/11 2015

UBN 2016-03-01 § 14

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2016-03-01

V b förskolechef
Förvaltningschef
Ekonomi
Kommunstyrelsen
Socialnämnden

§ 15

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf redogör för behov av ny förskoleavdelning. I samband med förskolan Olympus nedläggning öppnades kommunala förskoleavdelningen Ugglan som inryms i lokal i Pingstkyrkan. Avtalet för lokal gäller ett halvår. Vid halvårsskiftet behövs plats för bland annat de barn som idag finns på förskolan Ugglan.

AU 2016-02-09 § 17

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att inbjuda förskolans chefer till nämnden för att beskriva behovet av förskoleavdelning, faktisk barnomsorgskö samt hur faktisk inskrivning per avdelning ser ut.

UBN 2016-03-01

Förskolecheferna Ewa Burstedt och Maria Stenmark Alenius har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och för nämnden redovisa antalet inskrivna barn och behovet av ny förskoleavdelning.

Förskola	Antal platser	Inskrivna 160301
Skogsbacken	64	64
Sagobacken	46	46
Täppan	31	39
Regnbågen	50	52
Vågen	22	24
Ugglan	-	16
Norrskenet	30	<u>28</u>
		259

Förskolecheferna informerar även om "Rapport 433" som behandlar barngruppernas storlek i förskolan. Rapporten förespråkar 6-12 barn i en grupp med 1-3-åringar och 9-15 barn i en grupp med 4-5-åringar. Riktmärkena ska relateras till faktorer som utbildning och kompetens, personaltäthet, barngruppens sammansättning och den fysiska miljön.

Vid en anpassning till dessa riktlinjer med hjälp av statsbidrag skulle 16 förskoleplatser saknas hösten 2016 (vi har 14 platser men behöver 30).

2016-03-01

§ 15 (forts)

Dnr 2016-007

714

Behov av ny förskoleavdelning

Behåller vi nuvarande antal platser har vi 43 lediga platser till hösten. Efter att ha placerat Ugglans barn och de som står i kö (15 st i dagsläget) har vi 13 platser lediga.

- Följer vi Skolverkets riktmärken behövs en avdelning till augusti 2016 och ytterligare en avdelning till januari 2017.
- Behåller vi nuvarande gruppstorlekar (med vissa korrigeringar) bedömer vi att det behövs en ny avdelning inför hösten 2016.

UBN 2016-03-01 § 15

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att begära en överläggning med Kommunstyrelsen och Socialnämnden angående en rockad av kommunala lokaler,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda nya förskoleplatser enligt föreslagna scenarior,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att undersöka frågan om intresset av plats i pedagogisk omsorg.

2016-03-01

V b fristående verksamhet
Ekonomi
Förskolans kansli

§ 16

Dnr 2016-012 714

**Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Dalasjöbygdens föräldra-
kooperativ, Tallkotten**

Enligt Sveriges Kommuner och Landstings formulär 09:75 ska det tas beslut för varje skola där kommunen har elever. Till beslutet ska lämnas motivering och överklagandehänvisning.

UBN 2016-03-01

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet och föreslår att nämnden tar beslut om respektive beviljade bidrag.

UBN 2016-03-01 § 16

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa bidragsbeloppen för Tallkotten till följande:

Förskolebarn, 211 217 kr:

• Grundbelopp	194 368 kr
• Strukturersättning	25 697 kr
• Avdrag för föräldraavgifter	<u>-8 848 kr</u>
	211 217 kr

Fritidsbarn, 37 719 kr

• Grundbelopp	41 537 kr
• Avdrag för föräldraavgifter	<u>-3 818 kr</u>
	37 719 kr

Beloppen innehåller momskompensation på 6 %

2016-03-01

V b rektor

§ 17 Dnr 2016-008 612
Gymnasieorganisation, programutbud läsåret 2016/2017

UBN 2016-03-01

Rektor Per Lindberg har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet. Inga större förändringar i programutbudet för läsåret 2016/2017 planeras annat än mindre justeringar. 92 elever har sökt till Malgomajskolan vid den första sökomgången och arbetet fortsätter med:

- Fortsatt marknadsföring mot Mälardalen
- Utvärdera möjligheten till ett Naturbruksprogram
- Fler yrkesintroduktionsmöjligheter
- Ansöka om ett fjärde år för teknikprogrammet inom produktionsteknik

UBN 2016-03-01 § 17

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2016-03-01

Förvaltningschef

§ 18

Dnr 2016-009

600

Remiss – Ökade möjligheter till modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmål

Regeringen beslutade den 12/11 2015 att uppdra åt en särskild utredare att föreslå hur skolhuvudmän för grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ges ökade möjligheter att dels ingå avtal med andra skolhuvudmän om att utföra undervisning, dels i vissa fall använda undervisningsformer som medger ett mer flexibelt sätt att erbjuda utbildning.

Syftet är att öka möjligheterna för skolhuvudmän att erbjuda den undervisning som elever har behov av och att ge alla elever en likvärdig tillgång till utbildning.

Remissen skickades från Regeringskansliet den 12/2, ankom kansliet den 15/2 och ska vara besvarad senast måndagen den 29/2 2016.

UBN 2016-03-01

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Enligt tidigare beslut i kommunen ska alla remisser som går ut från Regeringen besvaras. Christer föreslår nämnden att inte besvara remissen på grund av orimligt kort remisstid.

UBN 2016-03-01 § 18

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inte besvara remissen.

2016-03-01

V b tjänsteman
V b politiker
Ekonomi

§ 19 Dnr 2016-010 600
Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele

Onsdag 20/4 kl 10-16, Hotell Lappland i Lycksele.

Tanken med dagen är att presentera och diskutera skolfrågor som på något sätt är gemensamma för alla länets kommuner och berör hela länet.

Dagen arrangeras av Region Västerbotten och Utbildningsdelegationen i samarbete med länets kommuner. Målsättningen är att samtliga länets kommuner ska vara representerade.

UBN 2016-03-01

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Viveka Abramsson och Jonny Kärkkäinen (KD) kommer att delta i utbildningsdagen via Utbildningsdelegationen.

Katharina Hahlin (M), Gunilla Eliasson Lindgren (PA), Rune Andersson (V) och Birgitta Ohlsson (S) anmäler sig att åka till Lycksele den 20/4.

Joakim Sandqvist (S) anmäler sig ersättare om någon av de övriga inte kan åka.

UBN 2016-03-01 § 19

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att bereda ovan uppräknade ledamöter möjlighet att delta på Utbildningsdelegationens utbildningsdag i Lycksele den 20/4.

2016-03-01

Förvaltningschef
V b politiker
Ekonomi

§ 20
Aktuell skolpolitik 2016

Dnr 2016-011

600

31/8-1/9 2016, Scandic i Skellefteå.

Skola för framtidens okända arbetsmarknad – hur ska vi utbilda de ungdomar som ska leva, och kanske arbeta, i nästa sekel?

UBN 2016-03-01

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och föreslår att arbetsutskottet bereds möjlighet att delta på Aktuell skolpolitik 2016.

Vid eventuell frånvaro får man själv ordna med sin ersättare.

UBN 2016-03-01 § 20

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att bereda arbetsutskottets ordinarie ledamöter möjlighet att delta på Aktuell skolpolitik i Skellefteå den 31/8-1/9 2016.

2016-03-01

V b skolkansli
Ekonomi
Region Västerbotten

§ 21
Länsprislistan 2016

Dnr 2015-115 612

Utbildningsdelegationen, som är ett politiskt organ inom Region Västerbotten, beslutade den 9/11 2011 att rekommendera länets kommuner att använda en gemensam länsprislista för gymnasieprogram. Länsprislistan används bland annat som underlag för bidrag till fristående skolor. Den är baserad på länets kommuners kostnader för de egna gymnasieskolorna per elev på varje program.

UBN 2016-03-01

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet. Länsprislistan innehåller ett genomsnitt av alla Västerbottens IKE-beräkningar.

UBN 2016-03-01 §
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna Länsprislistan 2016 (DokID 6333).

2016-03-01

V b fristående verksamhet
Ekonomi
Volgsjö skolas kansli

§ 22

Dnr 2016-013 714

**Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Södra Lapplands pastorat,
Prästkragen**

Enligt Sveriges Kommuner och Landstings formulär 09:75 ska det tas beslut för varje skola där kommunen har elever. Till beslutet ska lämnas motivering och överklagandehänvisning.

UBN 2016-03-01

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet och föreslår att nämnden tar beslut om respektive beviljade bidrag.

UBN 2016-03-01 § 16

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa bidragsbeloppen för Prästkragen till följande:

- Grundbelopp fritidshem 41 537 kr per barn

I beloppet ingår ersättning för föräldraavgifter samt moms kompensaiton på 6 %

2016-03-01

V b fristående verksamhet
Ekonomi

§ 23

Dnr 2016-014 714

**Beslut om bidrag till fristående verksamhet 2016 – Vilhelmina fria församling,
Strandskolan**

Enligt Sveriges Kommuner och Landstings formulär 09:75 ska det tas beslut för varje skola där kommunen har elever. Till beslutet ska lämnas motivering och överklagandehänvisning.

UBN 2016-03-01

Jonny Kärkkäinen (KD) anmäler jäv och lämnar därför sammanträdesrummet under denna punkt.

Förvaltningsekonom Lena Mikaelsson föredrar ärendet och föreslår att nämnden tar beslut om respektive beviljade bidrag.

UBN 2016-03-01 § 16

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa bidragsbeloppen för Strandskolan till följande:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| • Grundbelopp fritidshem | 37 719* kr per barn och år |
| • Grundbelopp förskoleklass | 63 980 kr per barn och år |
| • Grundbelopp åk 1-6 | 80 433 kr per barn och år |
| • Grundbelopp åk 7-9 | 102 429 kr per barn och år |
| • Grundbelopp grundsärskola | 313 523 kr per barn och år |

Samtliga belopp innehåller momskompensation på 6 %

*I beloppet för fritidshem har avdrag gjorts för beräknade föräldraavgifter (41 537 – 3 818 = 37 719 kr).

