



2017-03-13

Plats	Kommunhuset, rum Volgsjön (240)
Tid	08.00-15.00
Beslutande	Viveka Abramsson, ordförande (S) Birgitta Ohlsson (S) Hans Eriksson (S) Kent Roger Lindström (S) Rune Andersson (V) Katharina Hahlin (M) Jonny Kärkkäinen (KD) Gunilla Eliasson Lindgren (PA)
Tjänstgörande ersättare	Joakim Sandqvist (S) ersätter Margret Fjellström (C) Ewa Hed (S) ersätter Maria Rickefors (S) Göran Hahlin (M) ersätter Niklas Andersson (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Inga för dagen.
Övriga deltagande	Christer Staaf, förvaltningschef Ingela Gustavsson, nämndsekreterare Mirza Shahzad, förvaltningsekonom Inga fackliga representanter hade möjlighet att närvara vid dagens sammanträde.
Ajournering	14.20-14.30
Utses att justera	Gunilla Eliasson Lindgren (PA)

Underskrift **Sekreterare**..... *Ingela Gustavsson* §§ 17-34
Ingela Gustavsson

Ordförande..... *Viveka Abramsson*
Viveka Abramsson

Justerande..... *Gunilla E. Lindgren*
Gunilla Eliasson Lindgren



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 170313
Sammanträdestid: 8.00-15.00
Lunch: 12.15-13.15
Kopia till Lönekontoret: 170317

			När- varo	Resa	Omröst- ning UBN §	Förändringar under sammanträdet
Ordinarie ledamöter						
1	Viveka Abramsson, ordf	S	X			
2	Birgitta Ohlsson	S	X	30 km		
3	Hans Eriksson	S	X			
4	Maria Rickefors	S	-	240 km		
5	Kent-Roger Lindström	S	X			
6	Rune Andersson, 2a vice ordf	V	X	180 km		
7	Katharina Hahlin, 1a vice ordf	M	X			
8	Niklas Andersson	C	-	180 km		
9	Margret Fjellström	C	-			
10	Jonny Kärkkäinen	Kd	X	70 km		
11	Gunilla Eliasson Lindgren	Pa	X	60 km		
Ersättare						
1	Joakim Sandqvist	S	X	100 km		Ers. Margret F
2	Elisabeth Idenfors	S	-			
3	Willy Nilsson	S	-			
4	Ewa Hed	S	X	250 km		Ers. Maria R
5	Eva Risberg Abramsson	S	-			
6	Inger Danvind	V	-			
7	Göran Hahlin	M	X			Ers. Niklas A
8	Linda Jakobsson	C	-			
9	Robert Svensson	C	-			
10	Stina Nordlöf	Kd	-	36 km		
11	Anna-Leena Danielsson	Pa	-			
Personalföreträdare						
	Camilla Svensson, Lärarförbundet		-			
	Isa Malmbo, Kommunal		-			
Övriga deltagare						
	Christer Staaaf, förvaltningschef		X			
	Ingela Gustavsson, sekreterare		X			
	Mirza Shahzad, förvaltningsekonom		X			

2017-03-13

Innehållsförteckning

Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Bevis om anslag	3
§ 17 Delgivning av föreliggande protokoll	4
§ 18 Redovisning av delegationsbeslut	5
§ 19 Meddelanden	6
§ 20 Fastställande av dagordning	8
§ 21 Information från förvaltningen	9
§ 22 Löpande internkontroll 2017	11
§ 23 Lokalbehov för Volgsjö skola	12
§ 24 Kultur i skolan	15
§ 25 Arbetskläder till förskolepersonal	17
§ 26 Förstärkning av ledningsorganisationen på gymnasieskolan	18
§ 27 Årsbokslut 2016	19
§ 28 Budget 2018	21
§ 29 Översyn av utemiljöer i förskola och skola – etapp II (Hembergsskolan)	23
§ 30 Internkontrollplan 2017	24
§ 31 Tillsyn av fristående fritidshem	25
§ 32 Länsprislistan 2017	27
§ 33 Inspektion av Skolinspektionen	28
§ 34 Investeringsbudget 2017	32

2017-03-13

BEVIS OM ANSLAG

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2017-03-13

Anslaget uppsatt 2017-03-29 Anslaget nedtas 2017-04-21

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.

.....*Ingela Gustavsson*.....

Ingela Gustavsson
Nämndsekreterare

2017-03-13

§ 17

Delgivning av föreliggande protokoll

UBN AU protokoll 2017-01-21 §§ 01-15.

2017-03-13

§ 18

Redovisning av delegationsbeslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 7363

1. Rektor Per Lindberg, Malgomajskolan 170201. Beslut om avstängning av elev i GY11 gymnasieskolan.

2017-03-13

§ 19

Meddelanden

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 7342-7349

1. Volgsjö skola, rektor Eva Flodin 170119. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 7350-7357

2. Volgsjö skola, rektor Eva Flodin 170119. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 7372-7380

3. Volgsjö skola, rektor Lena Olofsson 170124. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 7381-7389

4. Volgsjö skola, rektor Lena Olofsson 170124. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 7390-7393

5. Volgsjö skola, rektor Eva Flodin 170125. Arbetsmiljöhandbok. Blankett för rapportering och utredning av tillbud och olyckor.

DokID 7396-7397

6. Skolverket 170201. Beslut om statsbidrag för vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år läsåret 2017/2018 – 2020/2021.

DokID 7398-7400

7. Volgsjö skola, rektor Eva Flodin 170203. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 7405

8. Polisregion Nord 170203. Handling med information och underrättelser till målsägande.

DokID 7408

9. Skolverket 170206. Beslut om statsbidrag för handledare i läs- och skrivutveckling läsåret 2017/2018.

DokID 7409-7413

10. Volgsjö skola, rektor Eva Flodin 170207. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2017-03-13

§ 19 (forts)
Meddelanden

DokID 7450-7456

11. Volgsjö skola, v b rektor 170224. Incidentrapport Volgsjö skola.

DokID 7465-7468

12. Volgsjö skola, rektor Eva Flodin 170227. Arbetsmiljöhandbok. Blankett för rapportering och utredning av tillbud och olyckor.

DokID 7469

13. Sameskolstyrelsen 170228. SC 36/16. Beslut om tilldelning av resurser för integrerad samisk undervisning läsåret 2016/2017 Vilhelmina kommun.

DokID 7470

14. Skolinspektionen 170228. Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn av Hembergsskolan i Vilhelmina kommun.

DokID 7476

15. Migrationsverket 170303. Beslut. Ärende om ersättning för utbildning.

2017-03-13

§ 20

Dnr 2017-001

006

Fastställande av dagordning

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2017-03-13 § 20

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista.

2017-03-13

Skolledare
UBN

§ 21

Dnr 2017-002

006

Information från förvaltningen

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

Ledingsorganisation

Sara Sjölund Bång arbetar som förvaltningsstöd under sin rehabilitering fram till sommaren. Därefter kommer tjänsten att annonseras ut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 170222 § 57 att Anders Blomgren blir ny rektor på Hembergsskolan fr o m 170901.

Förvaltningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 170222 § 56 att förlänga Christer Staaf förordnande med tre år fr o m 170901.

Media

Förvaltningen har köpt en rekryteringsannons i DN den 4/4 med temat "Vägen till världens bästa skola". Rubriken blir "Vilhelmina ska bli Lapplands bästa utbildningskommun".

Förskolan Myltan i Latikberg

Kommunen för diskussioner med byborna om ett eventuellt övertagande av skolbyggnaden för att inrymma förskola och byaverksamhet.

SKL-dagar

Den 2-3/3 hölls utbildningsdagar i mål- och resultatstyrning för politiker och tjänstemän där man diskuterade "förmågan att prioritera och styra resurserna så att de skapar högsta möjliga mervärde för medborgarna.

Förvaltningschefen föreslår att varje arbetsutskott avsätter tid för analys och styrning av förvaltningen.

Malgomajskolan 3

Förvaltningschefen presenterar ett nytt förslag till om- och tillbyggnad av Malgomajskolan 3. Byggtiden oavsett vilket alternativ man väljer beräknas till minst två år.

Nämnden framför önskemål om löpande information i ärendet vid varje sammanträde.

2017-03-13

§ 21 (forts)

Dnr 2017-002

006

Information från förvaltningen

UBN 2017-03-13 § 21

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.



2017-03-13

Förvaltningschef
Skolledare
Ekonomi
Kommunkansli

§ 22

Dnr 2017-032

007

Löpande internkontroll 2017

På arbetsutskottets sammanträde 170221 § 08 framförde kommunrevisorerna önskemålet om en mer kompletterande bild utöver protokoll och uppföljningar i samband med delårsrapporter och årsbokslut. Därför kommer detta ärende fortsättningsvis finnas med som en stående punkt på dagordningen.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redogör för anledningen till varför denna punkt kommer finnas med i varje protokoll härnäst. För övrigt finns inget löpande i internkontrollen att rapportera för dagen.

Förvaltningsekonom Mirza Shahzad presenterar personalkostnader för januari och februari.

Verksamhetsgren	Budget	Utfall januari	Utfall februari
Politisk verksamhet	69,2	35,0	64,6
Kansli	388,7	221,4	222,8
Förskola	3325,4	2835,7	2961,3
Grundskola	3502,6	8516,4	7915,8
Gymnasiet	3751,4	4543,1	4432,0
Lärcentrum	696,8	713,3	615,5
	14734,1	16608,5	16212,0
Intäkter	-10 615		
Personalkostnader	32 820		
Övriga kostnader	7 219		
	<u>29 424</u>		

UBN 2017-03-13 § 22

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2017-03-13

Förvaltningschef
V b rektor
Ekonomi
Kommunstyrelse
Ulrika Yngersten

§ 23 Dnr 2016-0108 282
Lokalbehov för Volgsjö skola

Utbildningsnämnden beslutade 160920 § 67 att flytta frågan om lokalbehov för Volgsjö skola till ett eget ärende.

Nämnden föreslår att två undervisningsmoduler leasas under tre år och placeras på Volgsjö skolas område vilket kommer att skapa möjligheter till samordning mellan alla förskoleklasser och fritidshemsavdelningar.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och föreslår arbetsutskottet att avvakta vidare beredning.

AU 2016-10-18 § 89

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån nuläget redovisa framtida behov av lokaler till nämnden den 15/11.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Under de år som elevunderlaget gått ner på Volgsjö skola har annan verksamhet successivt flyttat in i lokalerna. Med dagens nya läroplan och satsningar på tvålärarsystem har man blivit väldigt trångbodda.

Elevunderlaget på Volgsjö skola för fem år framåt presenteras.

Socialförvaltningen ser ingen möjlighet att kunna överlåta Galexens och Jobb@s lokaler till Utbildningsförvaltningen varför ytterligare lokalbehov uppstått på Volgsjö skola utöver de undervisningsmoduler som redan leasats.

UBN 2016-11-15 § 94

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära att få leasa ytterligare undervisningsmoduler för att lösa lokalbehovet på Volgsjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att presentera minst tre förslag till långsiktig lösning på Volgsjö skolas lokalbehov för nämnden.

2017-03-13

§ 23 (forts) Dnr 2016-0108 282
Lokalbehov för Volgsjö skola

UBN 2017-01-31

Förvaltningschef Christer Staaf fördrar ärendet och presenterar tre olika förslag till långsiktig lösning på Volgsjö skolas lokalbehov.

1. Utbyggnad enligt tidigare ritningsförslag
2. Fler moduler
3. Riva paviljongen och ersätta den med ett tvåvåningshus

Christer presenterar även en kalkyl för de olika scenarierna.

1. Tillbyggnad mot befintlig skola (750 m²) – 15 000 tkr
2. Moduler i två våningar med hiss – 1 500 tkr + 74 500 kr/mån
3. Nybyggnation (två års byggtid, 1 500 m²) – 30 000 tkr

UBN 2017-01-31 § 06

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att under förutsättning av erforderliga beslut i Kommunstyrelsen uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att verkställa ytterligare modullösning för Volgsjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att ta fram en komplett beräkning för alternativ tre.

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Kommunstyrelsen tog 170131 § 42 beslut om:

att medge att Utbildningsnämnden inom befintlig budget får hyra ytterligare undervisningsmoduler.

Efter ytterligare samråd med Kommunstyrelse och Socialförvaltning har Utbildningsförvaltningen åter igen fått uppdraget att bereda lokalerna vid nuvarande Galaxen/Jobb@.

Beredningsuppdraget om nybyggnation vid Volgsjö skola för att tillgodose lokalbehoven kvarstår. Med hjälp av ytterligare moduler löser man lokalbehoven inför höstterminen 2017.

2017-03-13

§ 23 (forts)

Dnr 2016-0108

282

Lokalbehov för Volgsjö skola

AU 2017-02-21 § 04

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om tidigare beslut taget av Kommunstyrelsen. Ytterligare moduler kommer att hyras och ställas bakom paviljongen vid Volgsjö skola. De nya lokalerna beräknas kunna tas i bruk inför höstterminen 2017.

Förvaltningschefen informerar även om den skrivelse som kommit från fritidshemspersonalen 170209. Christer Staaf föreslår att skrivelsen får ingå i det beredningsuppdrag han redan fått.

UBN 2017-03-13 § 23

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att skrivelsen från fritidshemspersonalen får ingå i övrig beredning av Volgsjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att undersöka intresset hos vårdnadshavare på tätorten att placera sina barn i byskola.

2017-03-13

Skolledare
Kommunstyrelse
Suzanne Sellin
Utvecklingsenheten

§ 24

Dnr 2016-0115

864

Kultur i skolan

Suzanne Sellin går i pension under våren 2017 varför någon behöver ta över anordnandet av kulturarrangemang i skolan.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och meddelar att biblioteket inte har möjlighet att ta över arrangerandet av kultur i skolan. Suzanne Sellin själv har föreslagit personal som arbetar på Fritidsgården, som dessutom sitter med i Riks-
teaterns styrelse.

Både Riksteatern, biblioteket och Fritidsgården ligger under Kommunstyrelsens ansvarsområde.

AU 2016-10-18 § 98

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet tillsammans med Kommunstyrelsen.

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag till gemensam tjänstefinansiering för Kultur i skolan.

Utvecklingsenheten föreslår att föreslagen resurs (20 %) finansieras med 33 tkr från Utvecklingsenheten och 100 tkr från Utbildningsförvaltningen för 2017. Detta för att i samband med Suzanne Sellins pensionering kunna tillgodose Kultur i skolan.

AU 2017-02-21 § 06

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 13/3 upprätta ett färdigt förslag till finansiering för tjänsteköp mellan Utvecklingsenheten och Utbildningsförvaltningen för Kultur i skolan.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redogör för den förvaltnings-
överskridande kostnadslösning som föreslagits av Johneric Halvarsson på Utvecklingsenheten.

2017-03-13

§ 24 (forts)

Dnr 2016-0115

864

Kultur i skolan

Utvecklingsenheten	33 tkr
Förskola	35 tkr
Grundskola	35 tkr
Gymnasiet	<u>30 tkr</u>
	133 tkr

Fördelningen inom utbildningsförvaltningen kommer att tas inom ram.

UBN 2017-03-13 § 24

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inom ram fördela kostnaderna mellan förskola, grundskola och gymnasiet enligt nedan:

Förskola	35 tkr
Grundskola	35 tkr
Gymnasiet	<u>30 tkr</u>
	133 tkr

2017-03-13

Förskolechefer
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 25

Dnr 2016-0159

714

Arbetskläder till förskolepersonal

Förskolechef Maria Stenmark Alenius inkom 161209 med skrivelse angående önskan om arbetskläder till förskolepersonal.

I förskolan jobbar man med barn mellan 1-5 år. I arbetet är man både ute och inne. För utevistelse behöver personalen kläder för de olika årstiderna. Inomhus behövs slitstarka kläder där man är mycket på golvet. Där vi har svårt allergiska barn har personalen särskilda kläder som de bara har på förskolan. Kläderna i jobbet utgör en stor kostnad för personalen.

Vi önskar att man kunde få ett bidrag till kläder varje år för att underlätta klädkostnader.

170201 inkom kompletterande handling till ärendet med klädförslag och kalkyl:

- Arbetsbyxor, t-shirt/tröja, skalkläder, fleeceställ och rejäla skor.
- Ca 70 personal x 1500 kr vart annat år.

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redogör för de två skrivelser som inkommit från förskolechef Maria Stenmark Alenius.

AU 2017-02-21 § 09

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet till nämnden den 13/3.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Flera verksamheter inom kommunen har idag någon form av arbets/skyddskläder. Då det inte finns någon kommungemensam policy är det upp till var och en av verksamheterna att besluta om detta.

UBN 2017-03-13 § 25

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

2017-03-13

V b rektor
Förvaltningschef
Ekonomi
Kommunfullmäktige

§ 26 Dnr 2017-019 612
Förstärkning av ledningsorganisationen på gymnasieskolan

I gymnasieskolan har man behov av ytterligare en ledningstjänst (1,0) för Språkintröduktion. Man behöuer avlasta nuvarande biträdande rektor för att denna ska kunna utveckla de teoretiska programmen.

Utökningen beräknas kunna tas inom ram för pengar från Migrationsverket.

Förvaltningen föreslår en utökning av ledningsorganisationen på Malgomajskolan med 1,0 tjänst under en treårsperiod.

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och anledningen till varför ledningsorganisationen på Malgomajskolan behöver förstärkas med 1,0 tjänst biträdande rektor för Språkintröduktion.

Kostnaden beräknas kunna tas inom ram.

AU 2017-02-21 § 10

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att utöka ledningsorganisationen på Malgomajskolan med 1,0 tjänst biträdande rektor för Språkintröduktion under en begränsad period.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet.

UBN 2017-03-13 § 26

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inom ram utöka ledningsorganisationen på Malgomajskolan med 1,0 tjänst biträdande rektor för Språkintröduktion under en begränsad period.

2017-03-13

Förvaltningschef
Skolledare
Ekonomi
Kommunfullmäktige

§ 27
Årsbokslut 2016

Dnr 2017-020

042

AU 2017-02-21

Förvaltningsekonom Mirza Shahzad föredrar ärendet och presenterar siffror för 2016 års bokslut.

	Budget 2016	Prognos 2016	Utfall 2016
Intäkter	-42 756	-52 493	-65 646
Personalkostnader	148 469	156 220	158 994
Övriga kostnader	89 936	89 736	92 671
Överskott			9 631

Intäkterna blev 52 % mer än budgeterat p g a riktade statsbidrag och återsökta medel från Migrationsverket. Bidragsintäkterna uppgick till totalt 64 022 tkr.

2 000 tkr har förts över till balanskonto för 2017.

Andelen placerade flyktingbarn/ungdomar har varit 27,2 %

AU 2017-02-21 § 11

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att föreslå nämnden godkänna årsbokslutet och överlämna det till Kommunfullmäktige.

UBN 2017-03-13

Förvaltningsekonom Mirza Shahzad fördrar ärendet och presenterar samma siffror som vid tidigare arbetsutskott.

Statliga bidrag har under året uppgått till 35 413 tkr. 6 804 tkr av dessa var kända vid budgetering.

Språkintrouktionselever från andra kommuner gav ett överskott på IKE och bidrag motsvarande 8 301 tkr mot budget.

2017-03-13

§ 27 (forts)
Årsbokslut 2016

Dnr 2017-020

042

UBN 2017-03-13 § 27
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna årsbokslutet och överlämna det till Kommunfullmäktige.

2017-03-13

Förvaltningschef
Skolledare
Ekonomi
Arbetsutskottet
Kommunstyrelsen

§ 28
Budget 2018

Dnr 2017-021

041

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar en behovsbudget för 2018.

	Behov 2018	Ram 2018	Avvikelse
Intäkter	-48 127		
Personalkostnader	172 299		
Övriga kostnader	92 854		
Totalt netto	217 026	201 820	-15 206

AU 2017-02-21 § 12

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 13/3 presentera en budget i ram för 2018 med tillhörande konsekvensbeskrivningar.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och förklarar svårigheterna kring intäktsprognosen.

Utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen ser över en ny fördelningsprincip. För Utbildningsförvaltningen kommer detta att innebära minskade intäkter.

	Utfall 2014	Utfall 2015	Utfall 2016
Intäkter	-36 157	-41 620	-65 647
Personalkostnader	144 009	143 446	158 998
Övriga kostnader	87 310	83 764	92 685
Total (netto)	195 162	185 590	186 036

Intäkterna för sista kvartalet 2016 uppgick till nästan 24 000 tkr.

Förvaltningschefen presenterar två förslag till en budget i ram för 2018:

Förslag 1

Intäkter	-51 586
Personalkostnader	164 099
Övriga kostnader	89 307
Nettokostnader	201 820

Uträkningen baseras på 50 % av flyktingintäkterna för 2016 (12 000 tkr).

2017-03-13

§ 28 (forts)
Budget 2018

Dnr 2017-021

041

För en budget i ram behöver kostnaderna nedbringas med 14 000 tkr; personalkostnader 8 000 tkr, övriga kostnader 3 000 tkr samt intäktsökning 3 000 tkr.

Förslag 2

Intäkter	-49 586
Personalkostnader	162 099
Övriga kostnader	89 307
Nettokostnader	201 820

Uträkningen baserars på 25 % av flyktingintäkterna för 2016 (6 000 tkr).

För en budget i ram behöver kostnaderna nedbringas med 14 000 tkr; personalkostnader 10 000 tkr, övriga kostnader 3 000 tkr samt intäktsökning 1 000 tkr utöver det man beräknar kunna söka i form av statliga bidrag.

Nämnden förutsätter att befintliga verksamheter inte berörs och att eventuella nödvändiga besparingar sker inom flyktingverksamheten.

Mötet ajourneras kl 14.20-14.30.

Ordförande Viveka Abramsson föreslår att nämnden beslutar anta budgetförslag 2.

UBN 2017-03-13 § 28

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att kalla till ett extra arbetsutskott den 24/3 kl 13.00,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till arbetsutskottet den 24/3 inkomma med konsekvensberedningar av en budget i ram,

att anta budgetförslag 2,

att uppdra till arbetsutskottet den 24/3 att fatta beslut och överlämna konsekvensberedningarna till Kommunstyrelsen.

2017-03-13

V b rektorer
Förvaltningschef
Ekonomi
Tekniks chef
Kommunfullmäktige

§ 29

Dnr 2016-0111 611

Översyn av utemiljöer i förskola och skola – etapp II (Hembergsskolan)

Rektor Marithe Lindblad inkom 170214 med ett bearbetat förslag på ny utemiljö för Hembergsskolan. I sitt arbete har skolan (personal och elever) utgått ifrån arkitektens förslag som underlag.

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag till ny utemiljö för Hembergsskolan.

AU 2017-02-21 § 13

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att ärendet bereds så att den nya utemiljön kan börja byggas om Kommunfullmäktige i april fattar beslut om överföring av tilläggsanslag från 2016 till 2017.

UBN 2017-03-13

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2017-03-13 § 29

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ärendet bereds så att den nya utemiljön kan börja byggas om Kommunfullmäktige i april fattar beslut om överföring av tilläggsanslag från 2016 till 2017.

2017-03-13

Förvaltningschef
Skolledare

§ 30

Dnr 2017-022

003

Internkontrollplan 2017

AU 2017-02-21

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Rapporter till nämnden sker löpande under året, många gånger per automatik i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA). Revisionen har synpunkter på att rapporterna inte kan återfinnas protokollförda för analys.

Förvaltningschefen föreslår att internkontrollplanen görs om och förenklas för en lättare uppföljning.

AU 2017-02-21 § 14

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att presentera ett nytt förslag till internkontrollplan för 2017.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och förklarar varför nuvarande internkontrollplan bör gälla även för 2017.

UBN 2017-03-13 § 30

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att nuvarande internkontrollplan ska gälla även för 2017.

2017-03-13

Förvaltningsstöd
Förvaltningschef
Prästkragen

§ 31 Dnr 2016-016 619
Tillsyn av fristående fritidshem

AU 2016-03-22

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och anledningen till varför en tillsyn av fristående fritidshem i kommunen bör genomföras.

AU 2016-03-22 § 24

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningen att utöva tillsyn av fristående fritidshem under 2016.

AU 2016-08-30

Rektor Inez Abrahamzon presenterar resultat av den tillsyn som gjorts i fristående fritidshem under 2016. Fritidshemmets planer och dokument som fanns för verksamheten har delgetts rektor i samband med tillsynen. Enkät indikerar att föräldrar är nöjda och barn är trygga. Personaltäthet ligger högre än riksgenomsnittet.

Lokala arbetsplanen behöver utvecklas för att utgöra grund för ett systematiskt utvecklings- och kvalitetsarbete. Åtgärder som beskrivs i krishanteringsplan och likabehandlingsplan är inte tillräckliga för att uppfylla de krav som skollagen kräver. Åtgärd krävs. Rutiner behöver skapas så att incidenter systematiskt registreras och anmäls till huvudmannen. Genomförda åtgärder återrapporteras till nämnden den 15 november 2016.

AU 2016-08-30 § 65

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Efter genomförd tillsyn har Prästkragen inkommit med svar på de nedslag man fått. Christer föreslår att Prästkragen kallas till ny träff då förvaltningen fått en ny tillsynsansvarig, Eva Flodin.

2017-03-13

§ 31 (forts) Dnr 2016-016 619
Tillsyn av fristående fritidshem

UBN 2016-11-15 § 104
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att återrapportera tillsynen till nämnden efter att uppföljning skett.

AU 2017-02-21
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och meddelar att förvaltningsstöd Sara Sjölund Bång tagit över handläggningen av ärendet efter att rektor Inez Abrahamzon slutat.

Fritidshemmet Prästkragen har inkommit med kompletterande uppgifter och vidtagit de åtgärder som begärts varför förvaltningschefen föreslår att tillsynen godkänns och avslutas.

AU 2017-02-21 § 15
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att godkänna och avsluta genomförd tillsyn.

UBN 2017-03-13
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2017-03-13 § 31
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna och avsluta genomförd tillsyn.

2017-03-13

Region Västerbotten
V b rektor/kansli
Ekonomi

§ 32
Länsprislistan 2017

Dnr 2017-029

612

Utbildningsdelegationen beslutade 170208 § 9 om att rekommendera länets kommuner besluta att tillämpliga delar använda den gemensamt framtagna länsprislistan för gymnasieutbildningar i Västerbottens län år 2017.

Beräkningsmodellen utgår från samverkansavtal om gymnasieutbildning i Västerbottens län. Fr o m 2012 samordnar Gymnasieantagningen kommunernas arbete med inrapportering till länsprislistan.

- Länsprislistan skapar transparens i kommunernas interkommunala avgifter som inte minst kommuner utan egen gymnasieskola efterfrågar.
- Länsprislistan används som underlag för tilldelningsbeslut för bidrag till fristående skolor.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Länsprislistan innehåller ett genomsnitt av alla Västerbottens IKE-beräkningar (Interkommunal Ersättning).

UBN 2017-03-13 § 32

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna Länsprislistan för 2017.

2017-03-13

Skolledare

§ 33 Dnr 2015-109 600
Inspektion av Skolinspektionen

AU 2016-02-09

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Skolinspektionen genomför inspektion av Vilhelmina kommuns skolor. Förra veckan inspekterades grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Kommande veckor genomförs intervjuer med vissa verksamhetsledare samt politiker.

AU 2016-02-09 § 9
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om "Beslut för grundsärskola" från Skolinspektionen. Synpunkterna i beslutet och planerade åtgärder lyfts till ett eget ärende ("Organisation grundsärskolan" 2016-017 611).

AU 2016-03-22 § 21
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom konstaterade brister och förslag till åtgärder i grundsärskolans verksamhet.

Christer Staaf informerar även om Skolinspektionens syn på Hembergsskolans handhavande av särskilt stöd.

UBN 2016-04-05 § 41
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att till nämnden den 17/5 redovisa ett svar till Skolinspektionen.

2017-03-13

§ 33 (forts)

Dnr 2015-109

600

Inspektion av Skolinspektionen

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och går igenom "Beslut efter tillsyn av Hembergsskolan" samt föreläggande med vite.

"Skolinspektionen har beslutat om föreläggande med vite på 500 tkr för att Vilhelmina kommun skyndsamt ska åtgärda allvarliga brister vid Hembergsskolan."

- Undervisning och lärande
- Extra anpassningar och särskilt stöd

Senaste datum för svar till Skolinspektionen den 31/10.

Nedslag på huvudmannanivå ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 30/9.

UBN 2016-05-17 § 58

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

AU 2016-06-08

Ulrika Svedmark, Skolinspektionen besöker dagens sammanträde för en återrapportering av genomförd inspektion på huvudmannanivå.

Skolinspektionens uppgift är att kontrollera att lagar, förordningar, läroplaner och andra författningar följs. Skolinspektionen ska i sin tur återrapportera resultat, trender och utvecklingsbehov på nationell nivå direkt till regeringen.

Sju huvudmannabeslut, ett för varje skolform.

Genomgång av bedömningar och förelägganden på huvudmannanivå.

Förskola	Kvalitetsarbete Plan mot kränkande behandling
Fritidshem	Tillsyn fristående fritidshem Kvalitetsarbete
Vuxenutbildning	Kvalitetsarbete Plan mot kränkande behandling

2017-03-13

§ 33 (forts) Dnr 2015-109 600
Inspektion av Skolinspektionen

Förskoleklass Kvalitetsarbete

Grundsärskola Kvalitetsarbete
Indelning i skolenheter och ansvarsfördelning

Gymnasieskola Kvalitetsarbete

Gymnasiesärskola Kvalitetsarbete

Förvaltningschefen redogör för det påbörjade arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå.

AU 2016-06-08 § 50
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen från Ulrika Svedmark, Skolinspektionen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att, utifrån det påbörjade arbetet med systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå, delredovisa ett svar till Skolinspektionen senast den 19/8.

UBN 2016-09-20

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar och informerar om var processen med skolinspektionens förläggande och vite står just nu och hur verksamheterna arbetar med detta. Information ges också om den delredovisning som lämnats in till skolinspektionen i enlighet med beslutet. Utbildningsnämnden kommer inte att kunna behandla de underlag som skall skickas till skolinspektionen senast den 31 oktober utan kommer att begära om nämndens beslut i efterhand.

UBN 2016-09-20 § 69
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till utbildningsnämndens ordförande att godkänna materialet innan det skickas in till skolinspektionen.

2017-03-13

§ 33 (forts)

Dnr 2015-109

600

Inspektion av Skolinspektionen

UBN 2016-11-15

Utvecklingsstrateg Lennart Täljeblad har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra ärendet och beskriva arbetet med Hembergsskolans svar till Skolinspektionen. Utöver svaret till Skolinspektionen har verksamheten även arbetat med olika processer mot olika fokusområden såsom arbetsmiljö parallellt.

UBN 2016-11-15 § 103

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om det avvärjda hotet om vite på Hembergsskolan. Alla brister har blivit avhjälpda.

UBN 2017-03-13 § 33

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2017-03-13

Förvaltningschef
Skolledare
Ekonomi
Kommunstyrelse

§ 34

Dnr 2017-028

041

Investeringsbudget 2017

UBN 2017-03-13

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Behovet av investeringsbudget för 2017 uppgår till 3 020 tkr. Kommunstyrelsen har beviljat 1 663 tkr. Alla investeringar med prioritet ett uppgår till 2 151 tkr.

Förvaltningschefen föreslår att hjullastaren för 600 tkr lyfts ut ur investeringsbudgeten och skickas som separat ärende till Kommunstyrelsen. Mellanskillnaden som blir över kommer användas till oförutsedda händelser.

UBN 2017-03-13 § 34

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa investeringsbudgeten för 2017,

att lyfta ut hjullastaren ur investeringsbudgeten,

att hos Kommunstyrelsen begära ett tilläggsanslag på 600 tkr för inköp av en hjullastare till Malgomajskolan.
