



2017-01-31

Plats	Folkets Hus, rum 1
Tid	08.00-16.00
Beslutande	Viveka Abramsson, ordförande (S) Birgitta Ohlsson (S) Hans Eriksson (S) Kent Roger Lindström (S) Rune Andersson (V) Niklas Andersson (C) §§ 05-16 Gunilla Eliasson Lindgren (PA)
Tjänstgörande ersättare	Elisabeth Idenfors (S) ersätter Niklas Andersson (C) §§ 01-04 Ewa Hed (S) ersätter Maria Rickefors (S) Inger Danvind (V) ersätter Jonny Kärkkäinen (KD) Göran Hahlin (M) ersätter Katharina Hahlin (M) Anna-Leena Danilesson (PA) ersätter Margret Fjellström (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Joakim Sandqvist (S) §§ 01-04 Willy Nilsson (S)
Övriga deltagande	Christer Staaf, förvaltningschef Ingela Gustavsson, nämndsekreterare Mirza Shahzad, förvaltningsekonom Sara Sjölund Bång, förvaltningsstöd § 10 Per Lindberg, rektor Malgomajskolan § 16 Helena Renman, bitr rektor Malgomajskolan § 16 Carola Berg, bitr rektor Malgomajskolan § 16 Lars Gavelin, rektor Lärcentrum § 16 Inga fackliga representanter hade möjlighet att närvara vid dagens sammanträde.
Utses att justera	Göran Hahlin (M)
Underskrift	Sekreterare..... <i>Ingela Gustavsson</i> §§ 01-16 Ingela Gustavsson Ordförande..... <i>Viveka Abramsson</i> Viveka Abramsson Justerande..... <i>Göran Hahlin</i> Göran Hahlin



Närvarolista

Sammanträdesdatum: 170131
Sammanträdestid: 8.00-16.00
Lunch: 12.00-13.00
Kopia till Lönekontoret: 170203

	Ordinarie ledamöter		När- varo	Resa	Omröst- ning UBN §	Förändringar under sammanträdet
1	Viveka Abramsson, ordf	S	X			
2	Birgitta Ohlsson	S	X	30 km		
3	Hans Eriksson	S	X			
4	Maria Rickefors	S	-	240 km		
5	Kent-Roger Lindström	S	X			
6	Rune Andersson, 2a vice ordf	V	X	180 km		
7	Katharina Hahlin, 1a vice ordf	M	-			
8	Niklas Andersson	C	X	180 km		Ankom 8.30
9	Margret Fjellström	C	-			
10	Jonny Kärkkäinen	Kd	-	70 km		
11	Gunilla Eliasson Lindgren	Pa	X	60 km		
	Ersättare					
1	Joakim Sandqvist	S	X	100 km		Närvaro 8.10-12.00
2	Elisabeth Idenfors	S	X			Ers. Niklas A §§ 1-4
3	Willy Nilsson	S	X			
4	Ewa Hed	S	X	250 km		Ers. Maria Rickefors
5	Eva Risberg Abramsson	S	-			
6	Inger Danvind	V	X			Ers. Jonny Kärkkäinen
7	Göran Hahlin	M	X			Ers. Katharina Hahlin
8	Linda Jakobsson	C	-			
9	Robert Svensson	C	-			
10	Stina Nordlöf	Kd	-	36 km		
11	Anna-Leena Danielsson	Pa	X			Ers. Margret Fjellström
	Personalföreträdare					
	Camilla Svensson, Lärarförbundet		-			
	Isa Malmbo, Kommunal		-			
	Övriga deltagare					
	Christer Staaf, förvaltningschef		X			
	Ingela Gustavsson, sekreterare		X			
	Mirza Shahzad, förvaltningsekonom		X			
	Sara Sjölund Bång, förvaltningsstöd					§ 10
	Per Lindberg, rektor					§ 16
	Helena Renman, bitr rektor					§ 16
	Carola Berg, bitr rektor					§ 16
	Lars Gavelin, rektor					§ 16

Dagens sammanträde avslutas med ett studiebesök på Fjället och Kantarellen. Nämnden delas in i två grupper som gör besök under ca en timme på vardera ställe.

2017-01-31

Innehållsförteckning

Försättsblad	1
Innehållsförteckning	2
Bevis om anslag	3
§ 01 Delgivning av föreliggande protokoll	4
§ 02 Redovisning av delegationsbeslut	5
§ 03 Meddelanden	6
§ 04 Fastställande av dagordning	10
§ 05 Information från förvaltningen	11
§ 06 Lokalbehov för Volgsjö skola	13
§ 07 Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola	15
§ 08 Förfrågan angående hyra av lokal och instrument	27
§ 09 Förslag om att inrätta en tjänst som utbildningsstrateg inom Region 8	29
§ 10 Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola	31
§ 11 Lokalbehov för Malgomajskolan	35
§ 12 Skolriksdag 2017	37
§ 13 Tilläggsanslag – överföring av medel från 2016 till 2017	38
§ 14 Upprättande av lokalt VFU-avtal (VerksamhetsFörlagd Utbildning)	39
§ 15 Projektering för att göra om Kitteläs lokaler till två nya förskoleavdelningar	40
§ 16 Kvalitetsdag 2017-01-31 – Gymnasieskola och Lärcentrum	42

2017-01-31

BEVIS OM ANSLAG

Utbildningsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2017-01-31

Anslaget uppsatt 2017-02-14

Anslaget nedtas 2017-0³~~2~~-09

Protokollet förvaras på Utbildningsförvaltningens kansli.

Ingela Gustavsson

Ingela Gustavsson
Nämndsekreterare

2017-01-31

§ 01

Delgivning av föreliggande protokoll

UBN protokoll 2016-11-15 §§ 85-111.

Dagen innebar även kvalitetsdag för förskola och grundskola.

2017-01-31

§ 02

Redovisning av delegationsbeslut

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 7318 Dnr 2016-007

1. Miljö- och byggnadsnämnden 170116. Anmälan om ny lokal för undervisning, Volgsjö skola inom fastigheten Muraren 1, Vilhelmina kommun.

DokID 7321

2. Utbildningsförvaltningen 170116. Delegering av ansvar enligt Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160.

DokID 7322

3. Utbildningsförvaltningen 170116. Delegering av ansvar enligt Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160.

DokID 7331 Dnr 2017-005

4. Utbildningsförvaltningen 170119. Yttrande gällande Anmälan om skolsituationen för en grundskoleelev i Vilhelmina kommun, 41-2016:8933.

2017-01-31

§ 03

Meddelanden

Meddelas och läggs till handlingarna.

DokID 7069

1. Skolverket 161108. Redovisning av statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa (SFS 2001:161)

DokID 7083-7107 Dnr 2016-028

2. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, incidentrapport, anmälan om OSIS och arbetsmiljöhandbok mm gånger flera.

DokID 7108-7117 Dnr 2016-028

3. Anmälan OSIS, tillbudsrapport, anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling mm gånger flera.

DokID 6618 Dnr 2016-0149

4. Skolverket 160704. Statsbidrag för yrkesinriktad och viss teoretisk vuxenutbildning på gymnasial nivå 2016.

DokID 6816 Dnr 2016-0150

5. Skolverket 160704. Statsbidrag för yrkesinriktad och viss teoretisk vuxenutbildning på gymnasial nivå i kombination med SFI och svenska som andraspråk på grundläggande nivå, bidragsåret 2016.

DokID 6815 Dnr 2016-0151

6. Skolverket 160704. Statsbidrag för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå 2016.

DokID 6817 Dnr 2015-096

7. Skolverket 160704. Statsbidrag för utbildning som kombineras med traineejobb 2016.

DokID 6812 Dnr 2016-0152

8. Skolverket 160701. Statsbidrag för utbildning till yrkesförare inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå för bidragsåret 2016.

DokID 7163 Dnr 2016-028

9. Hembergsskolan 161118. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2017-01-31

§ 03 (forts)
Meddelanden

DokID 7167

10. Kommunstyrelsens arbetsutskott 161115. Protokoll 161108 § 285, Förskolechef, 50 %.

DokID 7171-7173 Dnr 2106-028

11. Anmälan OSIS gånger flera.

DokID 7174 Dnr 2016-0120

12. Utbildningsdepartementet 161124. Uppdrag att följa upp och analysera karriärstegsreformen.

DokID 7200

13. Kommunstyrelsens arbetsutskott 161129. Protokoll 161122 § 288, Ledningsfunktioner inom Utbildningsnämnden.

DokID 7233 Dnr 2016-0160

14. Kulturrådet 161212. Redovisning av bidrag 2015/2016, Skapande skola.

DokID 7245 Dnr 2016-0120

15. Skolverket 161206. Statsbidrag till huvudmän som inrättar karriärvägar för lärare höstterminen 2016.

DokID 7246 Dnr 2016-0130

16. Kommunstyrelsen 161206. Protokoll 161122 § 243, Uppsägning av överenskommelse om mottagande av ensamkommande barn.

DokID 7247 Dnr 2016-0125

17. Kommunstyrelsen 161206. Protokoll 1611122 § 247, Lokalfråga Volgsjö skola.

DokID 7248 Dnr 2016-093

18. Skolverket 161207. Statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd vårterminen 2016.

DokID 7254 Dnr 2016-050

19. Skolverket 161215. Statsbidrag för Lärarlönelyftet för 160701-161231.

DokID 7257 Dnr 2016-066

20. Skolinspektionen 161216. Rekommendationer efter kvalitetsgranskning om omsorg på obekvämtid i Vilhelmina kommun.

DokID 7261 Dnr 2016-028

21. Hembergsskolan 161219. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2017-01-31

§ 03 (forts)
Meddelanden

DokID 7262-7264 Dnr 2016-028

22. Arbetsmiljöhandbok gånger flera.

DokID 7265 Dnr 2016-028

23. Malgomajskolan 161219. Anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

DokID 7270

24. Kostverksamheten, Anki Marklund 161220. Åtterrapporering av delegationer till Utbildningsnämnd.

DokID 7271 Dnr 2016-0165

25. SCB 161220. Statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

DokID 7275-7278 Dnr 2016-028

26. Formulär för tillbudsrapportering samt miljöhandbok gånger flera.

DokID 7282 Dnr 2016-0152

27. Skolverket 161228. Statsbidrag för utbildning till yrkesförare inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå för bidragsåret 2016.

DokID 7298 Dnr 2016-0151

28. Skolverket 170102. Statsbidrag för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå för bidragsår 2016.

DokID 7299 Dnr 2016-028

29. Saxnäs skola 170122. Anmälan om allvarlig olyckshändelse.

DokID 7301

30. Förvaltningschef Christer Staaf 170102. Allmän information till Utbildningsnämnden.

DokID 7302

31. Rektor Marithe Lindblad, Saxnäs skola 170102. Allmän information angående Rävlyans lokaler.

DokID 7306

32. Skolverket 170109. Statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd höstterminen 2016.

DokID 7307 Dnr 2015-0120

33. Advokatbyrån Norell AB 170109. Förskolan Olympus (Hälsans Hus i Lappland AB). Förlikningsavtal.

2017-01-31

§ 03 (forts)
Meddelanden

DokID 7309

34. Sameskolstyrelsen 170111. Åtterrapporering ekonomi för samisk integrering.

DokID 7326 Dnr 2015-0109

35. Skolinspektionen 170117. Protokoll efter uppföljningsbesök i Hembergskolan, Vilhelmina kommun, den 10-11/1 2017.

DokID 7330 Dnr 2017-003

36. Volgsjö skola 170117. Arbetsmiljöhandbok.

2017-01-31

§ 04

Dnr 2017-001

006

Fastställande av dagordning

Ärenden enligt tidigare utsänd föredragningslista.

UBN 2017-01-31

Ordförande Viveka Abramsson har för dagen inga förslag till ändringar av dagordningen.

UBN 2017-01-31 § 04

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa dagordningen enligt tidigare utsänd föredragningslista.

2017-01-31

Skolledare

§ 05

Dnr 2017-002

006

Information från förvaltningen

UBN 2017-01-31

Förvaltningschef Christer Staaf informerar om aktuella händelser i förvaltningen:

Nya namn i ledningsorganisationen

Katarina Wikström, förskolechef 100 %

Agnetha Jonsson, förskolechef 50 %

Eva Flodin, rektor Volgsjö skola 50 %

Anna Sjögren, t f bitr rektor Volgsjö skola 100 %

Jan Eidman, rektor Hembergsskolan 100 %

Lennart Täljeblad, utvecklingsstrateg Hembergsskolan 80 %

Marithe Lindblad, bitr rektor Hembergsskolan 50 %

Anders Blomgren som tidigare arbetat på Internationella skolan i Bryssel har tackat ja till en rektorstjänst på Hembergsskolan fr o m hösten 2017.

Rune Andersson (V) efterfrågar en organisationskarta med befattning och foto på de som arbetar som skolledare/chefer i förvaltningen.

Nyanländas lärande, Skolverket

Vilhelmina kommun är en av få som fått igenom hela sin ansökan på Skolverket, 1 200 tkr att disponera t o m 180630, för vidareutveckling av nuvarande organisation, föreläsningar och fortbildning bland personal.

Kent-Roger Lindström (S) efterfrågar en projektåterkoppling till de kommunala boendena för nyanlända barn/ungdomar.

Ekonomisk redovisning

Förvaltningsekonom Mirza Shahzad redovisar preliminära siffror för årsbokslut 2016.

	Budget 2016	Prognos 2016	Utfall 2016
Intäkter	-42 756	-52 493	-59 091
Personalkostnader	148 469	156 220	158 994
Övriga kostnader	89 483	89 736	90 065
Överskott			5 229

Verksamheterna har totalt återsökt 5 962 tkr från Migrationsverket. Enligt fördelningsprincipen förväntas ca 2 981 tkr tillfalla förvaltningen. Utöver detta har intäkterna ökat med 52 % mot budget varför det totala överskottet för 2016 beräknas bli ca 10 000 tkr.

2017-01-31

§ 05 (forts)

Dnr 2017-002

006

Information från förvaltningen

Till nästa arbetsutskott och nämnd kommer förvaltningen se över personalkostnadstaket (140 000 tkr) kontra ökade intäkter.

Dagens sammanträde avslutas med ett studiebesök på Fjället och Kantarellen. Nämnden delas in i två grupper som gör besök under ca en timme på vardera stället.

UBN 2017-01-31 § 05

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

2017-01-31

Förvaltningschef
V b rektor
Ekonomi
Kommunstyrelse

§ 06 Dnr 2016-0108 282
Lokalbehov för Volgsjö skola

Utbildningsnämnden beslutade 160920 § 67 att flytta frågan om lokalbehov för Volgsjö skola till ett eget ärende.

Nämnden föreslår att två undervisningsmoduler leasas under tre år och placeras på Volgsjö skolas område vilket kommer att skapa möjligheter till samordning mellan alla förskoleklasser och fritidshemsavdelningar.

AU 2016-10-18
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och föreslår arbetsutskottet att avvakta vidare beredning.

AU 2016-10-18 § 89
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån nuläget redovisa framtida behov av lokaler till nämnden den 15/11.

UBN 2016-11-15
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Under de år som elevunderlaget gått ner på Volgsjö skola har annan verksamhet successivt flyttat in i lokalerna. Med dagens nya läroplan och satsningar på tvåläraarsystem har man blivit väldigt trångbodda.

Elevunderlaget på Volgsjö skola för fem år framåt presenteras.

Socialförvaltningen ser ingen möjlighet att kunna överlåta Galexens och Jobb@s lokaler till Utbildningsförvaltningen varför ytterligare lokalbehov uppstått på Volgsjö skola utöver de undervisningsmoduler som redan leasats.

UBN 2016-11-15 § 94
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära att få leasa ytterligare undervisningsmoduler för att lösa lokalbehovet på Volgsjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att presentera minst tre förslag till långsiktig lösning på Volgsjö skolas lokalbehov för nämnden.

2017-01-31

§ 06 (forts) Dnr 2016-0108 282
Lokalbehov för Volgsjö skola

UBN 2017-01-31

Förvaltningschef Christer Staaf fördrar ärendet och presenterar tre olika förslag till långsiktig lösning på Volgsjö skolas lokalbehov.

1. Utbyggnad enligt tidigare ritningsförslag
2. Fler moduler
3. Riva paviljongen och ersätta den med ett tvåvåningshus

Christer presenterar även en kalkyl för de olika scenarierna.

1. Tillbyggnad mot befintlig skola (750 m²) – 15 000 tkr
2. Moduler i två våningar med hiss – 1 500 tkr + 74 500 kr/mån
3. Nybyggnation (två års byggtid, 1 500 m²) – 30 000 tkr

UBN 2017-01-31 § 06

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att under förutsättning av erforderliga beslut i Kommunstyrelsen uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att verkställa ytterligare modullösning för Volgsjö skola,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att ta fram en komplett beräkning för alternativ tre.

2017-01-31

Förvaltningschef
V b rektorer
Kommunfullmäktige

§ 07 Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

Enligt beslut i Kultur- och Utbildningsnämnden 2011-10-25 § 97, i beredning av budget 2012-2014 föreslogs en utvärdering och eventuell omorganisation av ledningsorganisationen vid förskola och skola.

Fullmäktige antog 2011-11-28 § 140 en budget för 2012-2014 inkluderat detta förslag.

AU 2012-03-23
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

AU 2012-03-23 § 32
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Lena Oscarsson initiera arbetet med översyn av ledningsorganisationen i förskola och grundskola.

AU 2012-05-07
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. I första hand bör det utses en politisk arbetsgrupp som arbetar med översynen av ledningsorganisationen. Därefter bör konsultativ tjänst i form av organisationsexpert köpas in för att komma vidare i arbetet.

AU 2012-05-07 § 40
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden utse en politisk arbetsgrupp med förvaltningschef Lena Oscarsson som sekreterare.

UBN 2012-05-15
Ordförande Viveka Abramsson föredrar förslag till politisk arbetsgrupp. Förvaltningschef Lena Oscarsson föreslår att den politiska arbetsgruppen arbetar fram olika förslag till ny ledningsorganisation och att man därefter köper in extern organisationsexpert på timmar.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2012-05-15 § 50
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att utse följande politiska arbetsgrupp med Lena Oscarsson som sekreterare:
Viveka Abramsson (S), Jonny Kärkkäinen (KD), Birgitta Johansson (S), Kaj Sund
(V) och Maria Lundqvist (PA).

UBN 2012-12-12
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och de remissvar som inkommit
från verksamheterna.

Då S och V inte lämnat in något remissvar ber ordförande att följande punkter förs
till protokollet:

- Utredda möjligheten om Läromedelscentralen kan ingå i eller utgöra en samordnad kommunal inköpscentral.
- Förvaltningsstödet används som en resurs för köp av tjänst.
- 10 % ledningsresurs för Musikskolan.
- 80 % kanslitjänst på förvaltningen.
- Förskolans kanslitjänst behålls i nuvarande omfattning.
- Vid en samordning av förskola, fritidshem och grundskola i Latikberg och Nästansjö läggs ansvaret under vardera rektor för åldrarna F-6 respektive F-3.
- Förskolan indelas i två områden, den ena med ansvar för Skogsbacken, Täppan och "Tallmon". Den andra med ansvar för Regnbågen, Vågen, Malgovik, ev flyktingförskola och dagbarnvårdarna/ny avdelning i anslutning till Vågen.
- 40 % samordning Elevhälsa och Särskola.
- I övrigt enligt det förslag och kommentarer som finns med i remissen.

Birgitta Johansson (S) meddelar att hon inte deltar i beslutet.

UBN 2012-12-12 § 85
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att föreslå Kommunfullmäktige anta föreslagen ledningsorganisation inklusive S
och V:s förslag enligt ovan.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-01-08

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och det nya organisationsförslag som beslutats i nämnden den 12/12. Fackliga förhandlingar kommer att inledas där personalen ges möjlighet att komma med konsekvensbeskrivningar samt ändringsförslag.

AU 2013-01-08 § 10

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2013-02-06

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och den överläggning man haft med de fackliga företrädarna med anledning av önskemålet om mer tid för att hinna göra konsekvensberedningar. Den tidsplan som utarbetats till den 28/2 redovisas.

UBN 2013-02-06 § 13

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till arbetsutskottet att utifrån inkomna synpunkter den 28/2, överväga förändringar i det tidigare lagda förslaget, samt lämna förslaget till omorganisation vidare till Kommunfullmäktige.

AU 2013-03-06

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Det nya organisationsförslaget redovisas samt de konsekvensanalyser som lämnats in från verksamheterna och fackliga representanter.

Förvaltningschef Lena Oscarsson redovisar den konsultrapport som utarbetats och inlämnats av Previa, där berörda skolledare, kanslister och fackförbund fått ge sina synpunkter.

AU 2013-03-06 § 17

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att utifrån inkomna synpunkter föreslå Kommunfullmäktige fatta beslut om följande ledningsorganisation för för- och grundskola:

2017-01-31

§ 07 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

- 1,0 tjänst som rektor tillika förskolechef för fjällskolorna
- 2,0 tjänster som förskolechef för förskolan
- 0,5 kanslitjänst för förskolan
- 3,5 tjänster som rektor, rektor tillika förskolechef respektive biträdande rektor i grundskolan
- 2,0 kanslitjänst i grundskolan
- 0,5 tjänst som förvaltningsstöd/utredningssekreterare
- 0,4 samordningstjänst (bl a förberedelseklass, elevhälsa och särskola)
- 0,8 kanslitjänst på förvaltningen
- 0,10 musikedartjänst
- 0,5 tjänst på Läromedelscentralen

att den nya organisationen träder i kraft fr o m 2013-08-01,

att utreda möjligheten om Läromedelscentralen kan ingå i eller utgöra en samordnad kommunal inköpscentral,

att förvaltningschef Lena Oscarsson på delegation får uppdrag att fördela ansvarsområdena inom ram för respektive verksamhet,

att uppdra till förvaltningschef Lena Oscarsson att inbjuda grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe samt fackliga representanter för dialog med organisationsgruppen den 18/3 kl 13.00.

AU 2013-03-26

Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar och informerar om den MBL19 som hållits den 25/3. Förvaltningschefen informerar även om det redigerade organisationsförslag som utarbetats utifrån beslutet i AU 2013-03-06 och som presenterats för de fackliga organisationerna. Facklig förhandling är planerad till den 12/4. Innan förhandlingen ska en dialog med verksamheterna föras om en lämplig arbetsuppgiftsfördelning.

Ordförande Viveka Abramsson redogör även för träffen med grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe och fackliga representanter som hölls den 18/3.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-03-26 § 24
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2013-04-10

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och informerar om den träff man haft med grundskolechef Nils Fredriksson, verksamhetschef Ewa Kämpe och fackliga representanter den 18/3.

Maria Lundqvist (PA) yrkar på:

att återremittera ärendet för fördjupad beredning

1. Med särskilt fokus på:

- a) Kravet på utvärdering av befintlig organisation som sjösattes 2009
- b) En förskoleverksamhetsansvarig som sammanhållande länk för alla förskolechefer
- c) Konsekvensbeskrivning av förvaltningschefs utökade ansvarsområde och den kraftigt reducerade tiden för pedagogiskt ledarskap för förskolecheferna som får ta över administration
- d) Förutsättningarna för ett kvalitativt och pedagogiskt arbete för de rektorer som har ansvar från förskola från ett år till niondeklassare.

2. Färdigställande ett konkret förslag till organisationsschema som inte skall vara under delegation för förvaltningschefen. Nämnden är lägsta nivå för fastställande även om frågan kan ses som av principiell karaktär där fullmäktige bör fastställa organisationen.

Mötet ajourneras 16.15-16.23.

När sammanträdet återupptas yrkar Viveka Abramsson (S) avslag på Maria Lundqvists (PA) förslag om återremiss.

Annika Andersson (C) yrkar bifall till Maria Lundqvists (PA) förslag.

Ordförande Viveka Abramsson ställer förslaget om återremiss mot avslagsyrkandet och finner att nämnden beslutat att inte återremittera ärendet.

Robert Svensson (C), Annika Andersson (C), Stina Nordlöf (KD), Maria Lundqvist (PA) och Birgitta Johansson (S) reserverar sig mot beslutet.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2013-04-10 § 33
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att inte återremittera ärendet.

AU 2013-04-24
Ordförande Viveka Abramsson informerar om det beslut som togs vid kommunfullmäktige och förvaltningschef Lena Oscarsson informerar om de förhandlingar som pågår.

AU 2013-04-24 § 40
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen

UBN 2013-05-13
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Den föregående fackliga förhandlingen har ajournerats och kommer att återupptas den 22/5.

Med anledning av ej slutförda förhandlingar beslutade Kommunfullmäktige 2013-04-22 § 15 följande:
att delegera till Utbildningsnämnden att anta förslag till ny organisation för förskola och grundskola,
att delegera till Utbildningsnämnden att fatta beslut om fördelningen av de olika underliggande ansvarsområdena.

UBN 2013-05-13 § 51
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2013-05-28
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och förklarar att det i uppräknningen av tjänster i förslaget till omorganisation saknas 0,5 assistenttjänst i grundskolans kansli.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-05-28 § 54
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå Utbildningsnämnden att omfattningen av assistenttjänsterna i grundskolans kansli ej förändras och utgör 2,5 tjänster.

UBN 2013-06-11
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Lärarförbundet kom den 10/6 in med begäran om central förhandling och beslut kan inte fattas innan dessa förhandlingar genomförts.

UBN 2013-06-11 § 68
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ärendet överlämnas till Utbildningsnämndens arbetsutskott för beslut efter att centrala förhandlingar avslutats,

att 2,5 kanslitjänster i grundskolan kvarstår som tidigare.

- 1,0 tjänst som rektor tillika förskolechef för fjällskolorna
- 2,0 tjänster som förskolechef för förskolan
- 0,5 kanslitjänst för förskolan
- 3,5 tjänster som rektor, rektor tillika förskolechef respektive biträdande rektor i grundskolan
- 2,5 kanslitjänst i grundskolan
- 0,5 tjänst som förvaltningsstöd/utredningssekreterare
- 0,4 samordningstjänst (bl a förberedelseklass, elevhälsa och särskola)
- 0,8 kanslitjänst på förvaltningen
- 0,10 musikledartjänst
- 0,5 tjänst på Läromedelscentralen

AU 2013-07-05
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet. Efter avslutade lokala förhandlingar enligt MBL§11 med de fackliga organisationerna kom Lärarförbundet in med en framställan om förhandling enligt MBL§14. Förhandlingen genomfördes den 2/7 2013 och avslutades utan att ytterligare yrkanden framställdes.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2013-07-05 § 61
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att anta föreslagen ledningsorganisation för förskola och grundskola enligt
Utbildningsnämndens förslag den 11/6 § 68,

att den nya ledningsorganisationen träder i kraft tidigast den 1/10 2013,

att de föreslagna tjänsterna som rektor, förskolechef, rektor tillika förskolechef
samt samordnare utannonseras internt.

Birgitta Johansson (S) deltar inte i beslutet.

AU 2013-10-22
Förvaltningschef Lena Oscarsson fördrar ärendet och redovisar rekryterings-
processen av den nya ledningsorganisationen.

AU 2013-10-22 § 92
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2013-11-19
Förvaltningschef Lena Oscarsson föredrar ärendet och informerar om rekryterings-
processen av nya ledningsorganisationen i förskola och grundskola.

UBN 2013-11-19 § 110
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att avsluta ärendet.

2017-01-31

§ 07 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2015-05-11

Konsult Per Daniel Liljegren, Region Västerbotten har bjudits in till dagens sammanträde för att föredra och presentera genomförd utvärdering av den nya ledningsorganisationen. Den slutliga rapporten har inte sammanställts ännu och beräknas vara klar i slutet av maj varför en preliminär redovisning ges idag.

Per Daniel vittar om spirande hopp hos skolledarna men dock viss pessimism hos fackförbund och medarbetare.

Förvaltningen rekommenderas bjuda in till dialog om styrkedjan för mål och resultat baserad på ordentliga faktaunderlag samt samverka internt och externt om stödfunktioner.

UBN 2015-05-11 § 60

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att återkomma i ärendet när materialet är sammanställt och klart.

AU 2015-11-24

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och sammanfattar historiken kring hur aktuell utvärdering beställdes av Per Daniel Liljegren, Region Västerbotten. Per Daniel besökte nämnden den 11/5 för en preliminär bedömning av sitt arbete.

Den nya ledningsorganisationens planeringsförutsättningar har ändrats något i och med det ökade flyktingantalet.

Slutrapporten kommer delges nämnden så snart den är komplett.

AU 2015-11-24 § 108

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utifrån den utredning som är gjord inkomma med förslag på åtgärder.

2017-01-31

§ 07 (forts)

Dnr 12/UBN028 611

Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

UBN 2015-12-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redovisar sina slutsatser av en nedbantad ledningsorganisation liksom tankar på förstärkningar inom befintlig ram.

UBN 2015-12-15 § 102

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2016-03-22

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Fortfarande har ingen slutrapport från Per Daniel Liljegren kommit.

Christer Staaf presenterar ett förslag till förstärkt ledningsorganisation inom befintlig ram.

AU 2016-03-22 § 23

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att föreslå nämnden att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskottet begära att få tillsvidareanställa Kristin Söderberg.

UBN 2016-04-05

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och önskar nämndens godkännande att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott begära att få tillsvidareanställa rektor Kristin Söderberg. Förändringen ryms inom redan antagen ledningsorganisation.

UBN 2016-04-05 § 32

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillika personalutskottet begära att få tillsvidareanställa Kristin Söderberg.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2016-04-28

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar och inleder med en kort sammanfattning av ärendet och förklarar rollen som rektor i en förvaltning.

Förvaltningschefen redogör för nuvarande ledningsorganisation och presenterar ett förslag till förstärkt ledningsorganisation inom tätortens förskolor och Volgsjö skola med totalt 2,0 tjänster inom befintlig ram genom omfördelning samt pengar från Migrationsverket.

AU 2016-04-28 § 40

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2016-05-17

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag med förstärkt ledningsorganisation inom ram med 2,0 tjänster. Ledningsorganisationen går från 11,0 till 13,0 tjänster. Förvaltningschefen föreslår en omfördelning av budget enligt följande för att klara detta inom ram;

Förvaltningsstöd	0,5
Samordnare	0,4
Mottagande av nyanlända grundskola	0,35
Mottagande av nyanlända gymnasiet	0,75

Nämnden ställer sig positiv till de förändringar som föreslås.

UBN 2016-05-17 § 53

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

AU 2016-12-06

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet och ger en kort historik kring genomförd omorganisation och utfallet av den.

2017-01-31

§ 07 (forts) Dnr 12/UBN028 611
Översyn av ledningsorganisation i förskola och grundskola

AU 2016-12-06 § 104
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att utarbeta ett förslag till ny ledningsorganisation att redovisa för nämnden den 31/1 2017.

UBN 2017-01-31
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och påminner nämnden om det beslut som togs 2012.

Till följd av utökade verksamheter i form av bl a mottagande av nyanlända och barn i behov av särskilt stöd behöver ledningsorganisationen förstärkas. Önskemålet är att anpassningen ska gälla under tre år.

	2012	Förslag	
Förskola	2,4	2,8	
Grundskola	4,1	6,3	
			+2,6 tjänster

UBN 2017-01-31 § 07
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunfullmäktige för en period på tre år begära att få utöka ledningsorganisationen för förskola och grundskola med 2,6 tjänster,

att finansieringen sker inom ram.

2017-01-31

Carolina Lidström
Förvaltningschef
Ekonomi
Kommunstyrelsen

§ 08 Dnr 2016-0113 613
Förfrågan angående hyra av lokal och instrument

Carolina Lidström inkom 161013 med skrivelse angående:

”Vilhelmina kommun har under många år erbjudit barn och ungdomar boende i kommunen musikskoleundervisning, en verksamhet som genom åren varit mycket populär. I juni 2016 lades verksamheten ner och Vilhelminas kulturutbud förändrades. Att bo i en kommun utan Musikskola är att bo i en tyst kommun där musik inte har en självklar plats. Jag vill med min utbildning och kunskap ändra på detta. Detta är ett förslag på hur Vilhelmina kommun med hjälp av mig kan starta upp en musikskoleverksamhet igen. ”

Målet med verksamheten är att erbjuda kommunens barn, ungdomar och vuxna en musikskola där de får möjlighet att synliggöra och utveckla sitt musikintresse.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och den skrivelse med verksamhetsplan som inkommit från Carolina Lidström.

AU 2016-10-18 § 88

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Efter gemensam träff med Carolina Lidström har förvaltningen bett henne komma in med en del kompletteringar på bl a kostnader och förtydligat verksamhetsupplägg.

Christer Staaf redogör även för hur man hanterat avvecklingen av den kommunala musikskolans instrument.

UBN 2016-11-15 § 93

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att invänta kompletterande underlag från Carolina Lidström.

2017-01-31

§ 08 (forts)

Dnr 2016-0113

613

Förfrågan angående hyra av lokal och instrument

UBN 2017-01-31

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redogör för de ytterligare kompletteringar som lämnats in av Carolina Lidström.

UBN 2017-01-31 § 08

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hänskjuta frågan till Kommunstyrelsen då man anser att ärendet är av mer kultur- och fritidskaraktär.

2017-01-31

Region 8
Förvaltningschef
Skolledare
Ekonomi
Personal

§ 09

Dnr 2016-0156

600

Förslag om att inrätta en tjänst som utbildningsstrateg inom Region 8

Kommunerna inom Region 8 har i stor utsträckning bra utbildning, bra skolor och goda studieresultat. Dock befinner vi oss i ett kritiskt läge där vi ser många hot mot elevernas lärande och utbildningskvalitet.

Urbaniseringen och den demografiska utvecklingen gör att utmaningen med att tillgodose alla medborgares rätt till ett allsidigt och tillgängligt utbud av utbildningar av hög kvalitet från förskola till universitetsutbildning gradvis försvåras. Med ett minskande befolknings- och elevunderlag blir utmaningen att bibehålla en bra skola och en kvalitativ likvärdig utbildning för alla elever inom Region 8:s kommuner allt större.

Den största utmaningen i dagsläget är att hitta utbildade lärare och andra nyckelpersoner såsom rektorer och funktioner inom elevhälsan till våra kommuner.

I de nya läroplaner som togs fram under reformperioden förstärktes också den enskilde elevens rätt att nå målen i skolan och skolans skyldighet att hjälpa eleven att nå målen. Också detta har inneburit att kraven på skolan och skolans personal har ökat och i små kommuner kan det vara svårt att knyta till sig och behålla den specialkompetens som ibland krävs.

Vår tanke är att små kommuner med likartade förutsättningar och problem måste samarbeta för att möta de stora utmaningar som finns och de än större som väntar. En fungerande samordning kan inte bara bidra till att bibehålla eller höja kvaliteten i utbildningen utan också spara pengar genom effektivt resursutnyttjande.

Utifrån den situation vi beskrivit och det behov av samordning som finns vill vi anställa en utvecklingsstrateg inom utbildning i Region 8.

Förslag från skolchefsgruppen:

att en tjänst inrättas som utvecklingsstrateg inom området utbildning och lärande,
att kostnaderna fördelas enligt den fördelningsmodell som finns inom Region 8,
att respektive skolchef arbetar in kostnaden i sin budget.

AU 2016-12-06

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och redogör för den vilja till samarbete som finns inom Region 8.

En ny fysisk träff med Region 8 är planerad till den 4/1 där man ska komma överens om en gemensam arbetsbeskrivning samt kostnadsmässig fördelning. Några av kommunerna vill även lyfta frågan till politiken, Vilhelmina är en av dem.

2017-01-31

§ 09 (forts) Dnr 2016-0156 600
Förslag om att inrätta en tjänst som utbildningsstrateg inom Region 8

AU 2016-12-06 § 118
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare samt presentera innehåll och kostnader för nämnden den 31/1.

UBN 2017-01-31
Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. Tillsammans har skolcheferna för Region 8 och Arjeplog tagit fram förslaget till utbildningsstrateg. Var och en av kommunerna har idag inte möjlighet att anställa sin egen. Anställningen ska börja gälla fr o m hösten 2017. Kostnaden för Vilhelminas andel uppgår till 16 % baserat på invånarantal.

UBN 2017-01-31 § 09
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inarbeta kostnaden i ordinarie ram,

att ställa sig positiva till initiativet.

2017-01-31

UBN
Skolledare
Förvaltningschef
Ekonomi

§ 10 Dnr 2016-0141 619
Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola

UBN 2016-11-15

Kvalitetsdagen inleds med att förvaltningschef Christer Staaf presenterar rutinerna för det systematiska kvalitetsarbetet (SKA) på huvdmannanvå. Förskolans och grundskolans verksamhetsledare har bjudits in till dagens sammanträde för att presentera sina kvalitetsredovisningar för 2015-2016.

Nämnden har i tidigare beslut begärt en kvalitetsdag per år där verksamheterna redovisar sitt arbete. Nytt för i år är att man delat upp kvalitetsdagen mellan förskola och grundskola samt gymnasium och vuxenutbildning. Nästa kvalitetsdag blir den 31/1 2017.

Saxnäs skola

Rektor Marithe Lindblad

- Satsning på utemiljö
- Måluppfyllelse och fortsatta utvecklingsområden
- Framgångsfaktorer och utvecklingsmöjligheter
- Äventyrspedagogik – hållbar utveckling
- Lägertema
- Utmaningar
- Stödresurser och elevhälsoteam
- "Allt är möjligt när vi hjälps åt"

Hembergsskolan

Rektor Sara Sjölund Bång

Biträdande rektor Eva Flodin

Utvecklingsstrateg Lennart Täljblad

- Hur har det gått för oss och hur jobbar vi vidare?
- Läsåret
- Kunskapsuppdraget – meritvärden
- Andel behöriga till gymnasieskolans yrkesförberedande program
- Trygghet och studiero
- "Studion"
- Inne- och utemiljö
- På gång...

Volgsjö skola

Rektor Lena Olofsson

Biträdande rektor Eva Flodin

- Systematiskt kvalitetsarbete, värdegrundsarbete och kunskapsutveckling
- Friendsenkät – otrygga platser och mobilfri skola
- Åtgärder nu och för kommande läsår/utmaningar

2017-01-31

§ 10 (forts) Dnr 2016-0141 619
Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola

- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Elev- och föräldrainflytande
- Webbstjärnans pris för bästa skolblogg
- Särskilda behov och särskilt stöd
- Kunskapsutveckling
- Måluppfyllelse och betyg
- Kompetensutveckling
- Krisövning
- Ny läroplan för fritidshemmen
- Incidentrapportering
- Personaltäthet och utbildningsnivå
- Lokaler
- Rekrytering

Förskolan

Förskolechef Maria Stenmark Alenius

Förskolechef Ewa Burstedt

Förskolechef Katarina Wikström

- Pensionsavgång och nyrekrytering i ledningsorganisation
- Måluppfyllelse – strukturerad övergång
- Strävansmål – Naturvetenskap och teknik i vardagen
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Barn med särskilda behov – fallbeskrivning
- Önskemål om utökad specialpedagogisk resurs i budgetarbetet för 2018

Förskolecheferna har bjudit in förskollärare Sibylla Ulriksson från förskolan Norrskenet i Malgovik som berättar om hur man arbetar med naturvetenskap och teknik i vardagen på förskolan.

Efter genomförda redovisningar tycker sig förvaltningen börja se den "röda tråden" genom alla skolåldrar, en VI-känsla har börjat spira i ledningsorganisationen och gemensamt arbetar man vidare med att rekrytera behörig personal samt komplettera Elevhälsan för att klara behoven.

UBN 2016-11-15 § 107

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf sammanställa kvalitetsarbetet på huvudmannanivå till nästa nämnd den 31/1 för analys.

2017-01-31

§ 10 (forts)

Dnr 2016-0141

619

Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola

UBN 2017-01-31

Förvaltningsstöd Sara Sjölund Bång presenterar en sammanställning av kvalitetsarbetet på huvudmannanivå från den 15/11 2016.

Syftet har varit att se över kvaliteten på kommunens skolor på underlag från officiell statistik (SIRIS och KOLADA) liksom resultat och bedömningar från enheterna samt siffror från personalenheten.

Sammanställningen redovisar parametrar från varje enhet var och en för sig:

- Fritidshem
- Förskola
- Grundskola
- Grundsärskola

Övrigt som redovisas:

- Digitalisering
- Integrering
- Arbete mot kränkande behandling
- Friends

UBN 2017-01-31 § 10

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att ställa sig bakom verksamheternas strävan att digitalisera undervisningen,

att elevhälsan anpassas utifrån det behov som finns för en ökad måluppfyllelse,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inkomma med en Fortbildningsplan,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att ta fram nya principer för fortbildning och utökad behörighet,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att inkomma med ett nytt förslag på utökad ledningsorganisation för förskola/fritidshem/grundskola/grundsärskola, för ökad måluppfyllelse,

att fritidsverksamheten ska vara en del i det livslånga lärandet,

att särskolan integreras i den övriga skolan,

att skolledarna arbetar för att pojkar får ett bättre resultat i skolan,

2017-01-31

§ 10 (forts)

Dnr 2016-0141

619

Kvalitetsdag 2016-11-15 – Förskola och Grundskola

att öka antalet sökande till det Naturvetenskapliga programmet,

att den "röda tråden" ska följas från förskola till Lärcentrum.

2017-01-31

Förvaltningschef
V b rektor
Ekonomi
Kommunstyrelse

§ 11 Dnr 2016-0107 282
Lokalbehov för Malgomajskolan

Utbildningsnämnden beslutade 160920 § 67 att flytta frågan om Malgomajskolan 3 och Malgomajskolan 4 till ett eget ärende.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om den situation som råder kring nuvarande lokaler för Malgomajskolan 3 och Malgomajskolan 4. Alternativa lokaler som man tittat på innehar möjligheter för både matsal, gemensamhetsutrymmen, klassrum och kontor mm.

Den 13/9 deltog bl a Viveka Abramsson, Katharina Hahlin, Christer Staaf och Jan-Ola Borg vid Kommunstyrelsens arbetsutskott för en gemensam överläggning i ärendet.

Den 20/10 är förvaltningen kallad till en överläggning med övriga kommuner i Västerbotten angående gymnasieskolornas framtid. Christer Staaf föreslår att frågan återupptas efter det.

AU 2016-10-18 § 90
ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar nämnden kort om lokalproblemen på Malgomajskolan 3 och Malgomajskolan 4 och alternativa lösningar.

Christer informerar även om träffen med Västerbottens kommuner den 20/10. Tidigare samverkansavtal fyller inte samma funktion längre och den gemensamma diskussion man hoppats på från förvaltningen blev aldrig av.

UBN 2016-11-15 § 95
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att bereda ärendet vidare,

att hos Kommunstyrelsen begära en överläggning angående Malgomajskolans lokalbehov.

2017-01-31

§ 11 (forts)

Dnr 2016-0107

282

Lokalbehov för Malgomajskolan

UBN 2017-01-31

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och informerar om den överläggning han haft tillsammans med Kommunstyrelsen och Socialnämnden torsdagen den 27/1.

Christer Staaf redogör för de förslag som föreligger och kostnaderna för dessa.

- Om- och tillbyggnad av Malgomajskolan 3 – 30 000 tkr
- Tillbyggnad av Malgomajskolan 4 – 6 800 tkr
- Nybyggnation som inrymmer båda skolorna, 3000 m² – 60 000 tkr

UBN 2017-01-31 § 11

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att ta upp ärendet igen efter nästa överläggning med Kommunstyrelse och Socialnämnd.

2017-01-31

V b deltagare
Ekonomi

§ 12
Skolriksdag 2017

Dnr 2016-0162 006

Är du politiker, ledande tjänsteman, rektor eller förskolechef? På Skolriksdagen träffar du kollegor – som precis som du – leder och styr skolan.

24 april 2017 10.00 – 25 april 2017 16.00.

Waterfront Hotel, Stockholm.

UBN 2017-01-31

Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet. Kommunfullmäktige håller sammanträde den 24/4 varför ordförande själv inte har möjlighet att åka.

UBN 2017-01-31 § 12

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att arbetsutskottets ledamöter och/eller dess ersättare bereds möjlighet att anmäla sig till Skolriksdag 2017.

2017-01-31

Ekonomi
Kommunstyrelse

§ 13 Dnr 2017-008 042
Tilläggsanslag – överföring av medel från 2016 till 2017

Investeringsmedel	2392,4
Driftsprojekt	-2494,6

UBN 2017-01-31
Ordförande Viveka Abramsson föredrar ärendet.

UBN 2017-01-31 § 13
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunstyrelsen begära tilläggsanslag enligt nedan:

Investeringsmedel	2392,4 tkr
Driftsprojekt	2494,6 tkr

2017-01-31

Förvaltningschef
Ekonomi
Löner
Förvaltningsstöd

§ 14 Dnr 2017-004 618
Upprättande av lokalt VFU-avtal (VerksamhetsFörlagd Utbildning)

Det råder i nuläget tveksamheter kring reglerna för pedagoger som tar emot "praktikanter" varför dessa behöver göras nya så det blir lika för alla lärare som tar emot kandidater.

UBN 2017-01-31

Nämndsekreterare Ingela Gustavsson föredrar ärendet. Idag finns ingen lokal VFU-överenskommelse som på alla enheter likställt reglerar handledning av "praktikanter".

UBN 2017-01-31 § 14

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf att ta fram ett förslag till lokalt VFU-avtal.

2017-01-31

Förskolechefer
Förvaltningschef
Ekonomi
V b rektor
Kommunfullmäktige

§ 15

Dnr 2016-0109 714

Projektering för att göra om Kitteläs lokaler till två nya förskoleavdelningar

För närvarande föds det många barn på tätorten. Barn står även i kö för plats i förskola sedan tidigare varför en långsiktig lösning måste till för att vi inte ska hamna i en situation där vi inte kan erbjuda plats i förskola inom lagstadgad tid. Att göra om Kitteläs lokaler till två förskoleavdelningar skulle ge samordningsvinster för hela Skogsbackenområdet.

I avvaktan på Kitteläs lokaler kommer bottenvåningen i ena halvan av Tallåsens lokaler att användas som ett tillfälligt alternativ till förskola.

AU 2016-10-18

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. De tillfälliga förskolelokalerna i Tallåsenhuset beräknas tas i bruk under vecka 45.

En arkitekt har anlåtats för att anpassa Kitteläs lokaler med en extra toalett, mottagningskök och lastbrygga. Projektering, upphandling och upprustning beräknas vara klart under hösten 2017. Även den gamla ventilationen kommer ses över.

Förvaltningschefen föreslår att kostnaderna tas från konto 2401.

AU 2016-10-18 § 87

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att avsätta 200 tkr ur 2016 års investeringsbudget för projektering av Kittelä.

UBN 2016-11-15

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet. På den fristående förskolan Olympus nedläggning och många barn i kö till förskola behöver två nya förskoleavdelningar inrättas och detta kommer ske i nuvarande Kitteläs lokaler.

Planerad projektering har visat sig bli billigare än beräknad, 134 tkr.

De nya undervisningsmodulerna vid Volgsjö skola beräknas vara inflyttningsklara till jul. Den tillfälliga förskoleavdelningen på Tallåsen beräknas behöva vara i bruk under hela vårterminen 2017.

2017-01-31

§ 15 (forts)

Dnr 2016-0109

714

Projektering för att göra om Kitteläs lokaler till två nya förskoleavdelningar

UBN 2016-11-15 § 92

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att avsätta 134 tkr ur 2016 års investeringsbudget för projektering av Kittelä.

UBN 2017-01-31

Förvaltningschef Christer Staaf föredrar ärendet och presenterar ett förslag till ombyggnation av lokalen för att inrymma två nya förskoleavdelningar.

4336 tkr + tillkommande kostnader på 438 tkr

Ombyggnationen skulle kunna stå klar till 170901 om beslut tas i Kommunfullmäktige 170424.

UBN 2017-01-31 § 15

UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att hos Kommunfullmäktige begära att få inrätta två nya förskoleavdelningar i Kitteläs lokaler,

att hos Kommunfullmäktige begära 5 000 tkr för en renovering/ombyggnation av Kitteläs lokaler,

att driften finansieras genom omfördelning inom ram.

2017-01-31

Skolledare
Förvaltningschef

§ 16 Dnr 2016-0155 619
Kvalitetsdag 2017-01-31 – Gymnasieskola och Lärcentrum

UBN 2017-01-31

Gymnasiets och Lärcentrums verksamhetsledare har bjudits in till dagens sammanträde för att presentera sina kvalitetsredovisningar för 2015-2016.

Nämnden har i tidigare beslut begärt en kvalitetsdag per år där verksamheterna redovisar sitt arbete. Nytt från förra året är att man delat upp kvalitetsdagen mellan förskola och grundskola samt gymnasium och vuxenutbildning.

Gymnasiet/Särgymnasiet
Rektor Per Lindberg
Bitr rektor Helena Renman
Bitr rektor Carola Berg

Visionen om Lapplands bästa gymnasium har blivit bästa gymnasium i Västerbotten.

- Vision
 - Motiverande arbetssätt
 - Engagerade och utbildade lärare
 - Attraktiva utbildningar i samarbete med andra aktörer
 - Nyckeltal
 - Friends
 - Alkohol och droger
 - Integration och trygghet
 - Språkintröduktion
 - Lokaler
 - Mål
 - Resultat
 - Fokusområden
 - Framtid – ”Pedagogiskt centrum”
-
- Socialt sammanhang/grupptillhörighet
 - Integration i övriga skolan
 - Individuellt program

Lärcentrum/Särvux
Rektor Lars Gavelin

Nämnden blir först med att se en helt nyproducerad marknadsföringsfilm som Lärcentrum tagit fram i samarbete med lokala entreprenörer.

2017-01-31

§ 16 (forts) Dnr 2016-0155 619
Kvalitetsdag 2017-01-31 – Gymnasieskola och Lärcentrum

- Visionstriangeln – Lapplands bästa utbildningskommun
- Duktig personal
- Professionellt kansli
- Trivsel
- Ändamålsenliga lokaler
- Bra rykte
- Jämförelsetal
- Deltagarantal
- Måluppfyllelse
- SFI (Svenska För Invandrare)
- Statistik

UBN 2017-01-31 § 16
UTBILDNINGSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att uppdra till förvaltningschef Christer Staaf sammanställa kvalitetsarbetet på huvudmannanivå till nästa nämnd den 13/3 för analys.
