

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

<b>Plats och tid</b>	Mötet genomfördes digitalt via Teams <b>Torsdag 12 mars 2026 klockan 09.00 – 13.10</b>	
<b>Beslutande</b>	AnnKristin Norman, (S) ordf.	§§ 1-28
	Ewa Larsson (KD) vice ordf.	§§ 1-28
	Mikael Danielsson (S)	§§ 1-28
	Gustaf Gustafsson (M)	§§ 1-13, 15-25, 27-28
	Patrik Jonsson (PA)	§§ 1-28
<b>Ersättare som tjänstgör:</b>		
<b>Tjänstemän</b>	Helene Myhrberg, miljö- och byggchef	§§ 1-28
	Anna-Karin Sund, nämndssekreterare	§§ 1-28
	Lotta Persson, byggnadsinspektör	§§ 11-13, 15-21
	David Wihlborg, byggnadsinspektör	§§ 11-21
	Linnea Sonehag, miljöinspektör	§§ 11-28
	Albin Jonsson, planhandläggare	§§ 21-22
<b>Övriga deltagande:</b>	Kristina Åström, praktikant	§§ 11-22
<b>Utsets att justera:</b>	Ewa Larsson (KD)	
<b>Underskrift</b>	<b>Sekreterare</b> Anna-Karin Sund	§§ 1-28
	<b>Ordförande</b> AnnKristin Norman	§§ 1-28
	<b>Justerande</b> Ewa Larsson (KD)	§§ 1-28

*Se digitala underskrifter på sista sidan*

**BEVIS OM ANSLAG**

Miljö- och byggnadsnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2026-03-12

Anslaget uppsatt                      Anslaget nedtages

Protokollet förvaras vid miljö- och byggnadsnämndens kansli, Vilhelmina kommun

Underskrift .....  
Anna-Karin Sund / sekreterare

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

§	Dnr	Ärende
1		Upprop och val av justerare
2		Fastställande av föredragningslista
3		Information från ärendeberedningen
4		Information från miljö- och byggförvaltningen
5	24/MBN250	Budget 2025
6	25/MBN71	Budget 2026
7	26/MBN33	Budget 2027
8	25/MBN50	Internkontroll 2025 – Uppföljning
9	26/MBN2	Internkontroll 2026
10	26/MBN111	Informationshanteringsplan och digitalt närarkiv
11	25/MBN862	Trevnaden 3 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus
12	25/MBN860	Trevnaden 4 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus
13	26/MBN23	Apoteket 5 – Ansökan om bygglov för komplementbyggnad (carport)
14	24/MBN949	Bäsksele 1:45 – Rivningsanmälan, rivning av äldre timmerstuga
15	25/MBN885	Granberg 1:2 – Ansökan om bygglov för nätstation
16	26/MBN55	Dikanäs 1:19 – Ansökan om bygglov för tillbyggnad av garage (carport)
17	26/MBN69	Svannäs 2:14 – Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
18	26/MBN77	Skogen 1 – Ansökan om bygglov för nätstation
19	26/MBN76	Dikanäs 1:247 – Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
20	26/MBN100	Allmänningsskogen 1:1 D03 – Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
21	20/MBN824	Kittelfjäll 1:685 – Information om pågående planarbete
23	26/MBN29	Allmänningsskogen 1:1 F130 – Ansökan om strandskyddsdispens
24	26/MBN889	Grundfors 1:74 – Ansökan om strandskyddsdispens

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

<b>§</b>	<b>Dnr</b>	<b>Ärende</b>
25	23/MBN613	– Beslut om förbud förenat med vite
26	22/MBN464	– Beslut om förbud förenat med vite
27		Delgivningar och redovisning av delegationsbeslut
28		Kommunikation med medborgarna

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

Mbn § 1

**Upprop och val av justerare**

**Mbn 2026-03-12**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

1. Upprop
2. Val av justerare: Ewa Larsson (KD)
3. Dag och tid för justering: sekreteraren kallar till justering

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

Mbn § 2

**Fastställande av föredragningslista**

Ärenden enligt utsänd föredragningslista samt extraärende

§ 22 22/MBN604 – Storvall 1:66 – Ändring av detaljplan

**Mbn 2026-03-12**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa föredragningslistan med ovanstående extraärende

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

Mbn § 3

**Information från ärendeberedningen**

**Mbn 2026-03-12**

Ärendeberedningen har ingen ny information.

Mbn § 4

### **Information från miljö- och byggförvaltningen**

#### **Mbn 2026-03-12**

Miljö- och byggchef, Helene Myhrberg berättar att Linnea Sonehag, vikarie för Lovisa Eriksson är på plats. Hon kommer bland annat arbeta med ärenden kopplat till miljöbalken, livsmedel och tillsyn.

Under Lovisas föräldraledighet kommer förvaltningen köpa tjänst av Arvidsjaur gällande viss handläggning av alkoholtillstånd.

Helene berättar att förvaltningen haft revision med Länsstyrelsen under veckan. De tittade på handläggningen av serveringstillstånd. Rapport från Länsstyrelsen kommer senare.

Helene informerar vidare om LOS, lokal operativ samverkan, främst med polisen men även andra myndigheter kan vara med. Ett gemenast tillsynstillfälle har redan ägt rum. Planerad tillsyn kommer att ske ca en gång per år.

Lotta och David skall på konferens i Gävle vecka 12. Konferansen är främst inriktad på information gällande de nya byggreglerna och PBL.

Miljöinspektör Frida Vestman Sihlén har varit på en träff i Umeå angående samverkan kring miljöbrott.

Albin har haft ett uppstartsmöte gällande översiktsplanering och uppstart av arbetet med ny planeringsstrategi. Kommunstyrelsen ska anta en planeringsstrategi varje mandatperiod, senast 24 månader efter ordinarie val.

Under vecka 10 hade förvaltningen en utbildning i HLR.

Statistiken visas.

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 5                      Dnr: 24/MBN250  
**Budget 2025**  
Årsredovisning

**Mbn 2026-03-12**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna årsredovisningen inklusive bilaga om måluppfyllelse

att årsredovisningen med bilagor samt resultat från brukarundersökning överlämnas till kommunstyrelsen

**Ärendebeskrivning**

Årsbokslutet för 2025 visar på ett överskott på ca 816 000 kr. Överskottet kommer sig av så väl högre intäkter än förväntat samt att personalkostnader och övriga kostnader varit lägre än budgeterat. Besparingsåtgärder enligt kommunstyrelsens beslut har påverkat utfallet i viss mån då ett flertal kompetenshöjande aktiviteter inte genomförts.

**Bilagor/beslutsunderlag**

Årsredovisning 2025  
Uppföljning av effektkedjor 2025  
Statistik

- - - -

**Äb 2026-02-04**  
ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att notera informationen

---

Mbn § 5                      Dnr: 24/MBN250  
**Budget 2025**

**Ärendebeskrivning**

Presentation av preliminärt utfall för 2025. Siffrorna visar att vi gör ett överskott på ca 840 000 kr. En närmare analys av utfallet görs i årsboks slutet som tas upp i samband med nämnden i mars.

**Bilagor/beslutsunderlag**

Ekonomiskt utfall 2025

- - - -

**Mbn 2025-12-11**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

**Mbn 2025-12-11**

Miljö- och byggchef, Helene Myhrberg presenterar utfallet fram till sista november. Sammantaget ser vi fortfarande ut att gå ett litet överskott, i enlighet med delårsprognosen.

- - - -

**Äb 2025-11-05**

ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att notera informationen

**Äb 2025-11-05**

Miljö- och byggchef, Helene Myhrberg, redovisar ekonomiskt utfall för oktober 2025.

- - - -

**Mbn 2025-10-09**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

Mbn § 5 Dnr: 24/MBN250  
**Budget 2025**

att notera informationen

att vi följer budget och inga åtgärder behöver vidtas

**Mbn 2025-10-09**

Miljö- och byggchef, Helene Myhrberg, visar ekonomisk uppföljning för september.

- - - -

**Äb 2025-09-17**

ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att notera informationen

Ärendeberedningen ser att prognosen följs och bedömer att inga revideringar av delårsrapporten behöver göras.

**Äb 2025-09-17**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg redovisar ekonomiskt utfall för augusti.

- - - -

**Mbn 2025-08-21**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

1. Att godkänna upprättad delårsrapport inklusive bilaga avseende delårsuppföljning av effektkedjor samt att skicka rapporten till kommunstyrelsen. Rapporten ska innan dess uppdateras med augustis resultat.
2. Att i det fall rapporten eller prognosen behöver revideras utifrån augustis resultat delegera till ärendeberedningen att godkänna rapporten innan den går vidare till kommunstyrelsen.
3. Inga åtgärder behöver vidtas utifrån nuvarande resultat.

**Bedömning**

Prognosen visar på ett överskott då intäkterna ser ut att bli högre än budgeterat medan personalkostnader och övriga kostnader ser ut att bli något lägre än budgeterat.

Mbn § 5                      Dnr: 24/MBN250  
**Budget 2025**

Uppföljning av effektkedjor visar att målen i fler fall endast kommer uppnås delvis.

Flertalet åtgärder som syftar till att digitalisera samt effektivisera och förenkla såväl internt som för kunder prioriteras i mån av tid medan handläggning av inkommande ärenden samt tillsyn prioriteras.

#### **Ärendet**

Delårsrapporten ska lämnas in till ekonomiavdelningen senast den 10 september. Eftersom nämnden inte har något sammanträde förrän den 9 oktober har en prognos gjorts utifrån juni och julis resultat till nämnden i augusti. Innan rapporten skickas in uppdateras den med utfallet för augusti.

I det fall vi bedömer att prognosen ser annorlunda ut efter sista augusti finns en möjlighet att göra mindre revideringar innan dess samt att låta ärendeberedningen godkänna ändringarna vid mötet den 17 september. KS behandlar delårsrapporten den 23 september.

#### **Beslutsunderlag/bilagor**

Delårsrapport  
Delårsuppföljning av effektkedjor

#### **Beslutet sänds till**

Kommunstyrelsen

- - - -

#### **Mbn 2025-06-12**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

att vi ser ut att följa prognosen

#### **Mbn 2025-06-12**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg, redovisar ekonomiska utfallet för maj.

- - - -

---

Mbn § 5 Dnr: 24/MBN250

**Budget 2025****Mbn 2025-05-15**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna delårsrapporten och lämna över den till kommunstyrelsen

Det totala resultatet ser ut att bli ett överskott och några särskilda åtgärder vidtas därför inte i nuläget.

**Mbn 2025-05-15**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg redovisar delårsrapporten.

- - - -

**Äb 2025-04-16**

ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att notera informationen

**Äb 2025-04-16**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg redovisar ekonomisk uppföljning/utfall för mars 2025.

Vi har för närvarande en eftersläpning på intäkter då faktureringen via EPD har ej fungerat och fakturor har ej gått ut till kunder. Felsökning pågår på ekonomiavdelningen.

- - - -

**Mbn 2025-03-13**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

---

Mbn § 5 Dnr: 24/MBN250

**Budget 2025****Mbn 2025-03-13**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg, redovisar det ekonomiska läget hittills för året. Intäkterna är något lägre för samma period förra året. Det är dock för tidigt för att säga något om hur det kommer utveckla sig under året.

- - - -

**Mbn 2024-12-12**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättad verksamhetsplan och överlämna den till kommunstyrelsen

samt

att anta upprättat förslag till effektkedjor

**Mbn 2024-12-12**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg, redovisar upprättade förslag gällande verksamhetsplan och effektkedjor för 2025.

- - - -

**Mbn 2024-10-10**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättad detaljbudget och överlämna den till kommunstyrelsen

**Mbn 2024-10-10**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg redovisar upprättat förslag på detaljbudget för 2025.

- - - -

**Mbn 2024-05-16**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

Mbn § 5 Dnr: 24/MBN250

**Budget 2025****Mbn 2024-05-16**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg informerar om att den begärda permanenta prioriteringen ser ut att bli godkänd.

Budgetförslag för 2025 planeras att tas upp till nämnd i oktober.

- - - -

**Äb 2024-04-18****ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR**

att notera information

**Äb 2024-04-18**

Miljö- och byggchef, Helene, Myhrberg informerar att budgetförhandlingar pågår och hon kommer delta på kommunfullmäktigegruppens budgetdag den 22 maj 2024.

- - - -

**Mbn 2024-03-14****MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

Att under förutsättning att den för nämnden tidigare beslutade permanenta prioriteringen på 600 000 kr inte finns med i nämndens tekniska ram för 2025

1. Äska om en permanent prioritering på 600 000 kr för 2025 och framåt, med en uppräkningsgrad på ca 3 % per år.

**Ärendet**

Under 2023 beslutades en permanent prioritering på 600 000 kr till miljö- och byggnadsnämnden som ska finnas med från och med 2024. Den finns med i ramen för 2024 men har tappats bort i ramen för 2025 och framåt.

I underlag med tekniska ramar för 2025 som lämnats till miljö- och byggchef har miljö- och byggnadsnämnden en ram på 3 233 000, vilket kan jämföras mot ramen för 2024 på 3 881 000, då prioriteringen finns med.

---

Mbn § 5 Dnr: 24/MBN250

**Budget 2025****Bedömning**

Utifrån nuläget bedömer nämnden att den personalstyrka man har idag behövs för att kunna utföra nämndens uppdrag enligt gällande lagar, krav på handläggningstider osv. Med den ram som lämnats för 2025 bedöms det inte möjligt.

Att minska ner personalstyrkan skulle leda till en sämre service till våra medborgare/kunder, en ökad sårbarhet, svårigheter att utföra den tillsyn vi är ålagda att göra samt en stor risk för att vi inte kan hålla lagstadgade krav gällande handläggningstider av ex. bygglov och andra tillstånds- eller anmälningsärenden.

Då nämndens verksamhet till stor del är avgiftsfinansierad ger stora svängningar på inkomstsidan en stor påverkan på nämndens verksamhet.

Att intäkterna varit lägre under en period hänger ihop med världsläget, ökade priser osv. då det resulterat i färre bygglovsärenden under en period. Detta är dock något som förväntas vända. Man ska också ha med sig att arbetet hos oss inte slutar efter att bygglov beslutats och avgiften betalats.

Avgiften täcker också in ett fortsatt arbete med bland annat startbesked, tekniskt samråd, platsbesök och slutbesked. Då vi under fler år tidigare haft ett mycket högt tryck på bygglovssidan innebär det att vi fortfarande jobbar med många av de ärenden som beslutades under dessa år.

Även om vi haft färre inkommande ärenden har arbetsbelastningen fortsatt varit hög. Under 2022 och början av 2023 hade vi en lång kö med ärenden och många hann inte handläggas i tid, vilket resultatet i att vi inte kunnat ta ut fulla avgifter i dessa ärenden.

Kön uppstod på grund stor ärendeinströmning i kombination med låg bemanning på bygglovssidan. Det vore olyckligt att hamna i samma situation igen.

Nämndens övriga verksamhet har varit relativt konstant under de senaste åren och behovet av personal bedöms fortsatt vara det detsamma som tidigare.

Mbn § 5                      Dnr: 24/MBN250  
**Budget 2025**

**Bilaga**

1. Mall för prio 2025

Nämndens övriga verksamhet har varit relativt konstant under de senaste åren och behovet av personal bedöms fortsatt vara det detsamma som tidigare.

**Bilaga**

1. Mall för prio 2025
2. Budgetförutsättningar 2025

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 6 Dnr: 25/MBN71  
**Budget 2026**

**Mbn 2026-03-12**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

**Ärendebeskrivning**

Presentation av utfall fram till och med sista februari. Det är för tidigt för att göra någon prognos.

**Bilagor/beslutsunderlag**

Ekonomiskt utfall februari 2026

- - - -

**Mbn 2025-12-11**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

1. att anta upprättad detaljbudget och verksamhetsplan samt överlämna dem till kommunstyrelsen
2. att anta upprättat förslag till effektkedjor

**Sammanfattning**

Förslag till verksamhetsplan och budget har tagits fram efter given teknisk ram på 3 993 000 kr. Uppskattning av intäkter för 2026 baseras på fasta tillsynsavgifter, planerad tillsyn, samt inkommande ansökningsärenden under de senaste åren.

Hänsyn har tagits till ändringar av plan- och bygglagen, vilket kommer påverka mängden ärenden på byggsidan men resursförstärkning kan bli aktuell under året för att möta uppdraget. Budgeten ger utrymme till kompetensutveckling inom prioriterade områden på bland annat byggsidan och inom alkohollagstiftningen.

---

Mbn § 6 Dnr: 25/MBN71

**Budget 2026**

Av verksamhetsplanen framgår övergripande utmaningar, planeringsförutsättningar och prioriteringar under 2026.

Effektkedjor har tagits fram av förvaltningen utifrån nämndens fastställa mål. Målen framgår av verksamhetsplanen och beslutas för en mandatperiod i taget.

**Bilagor**

Förslag till detaljbudget  
Förslag till verksamhetsplan  
Förslag till effektkedjor  
Översikt effektkedjor  
Tjänsteutlåtande

**Beslutet sänds till:**

KS

- - - -

**Mbn 2025-03-13**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen

**Mbn 2025-03-13**

Preliminär teknisk ram för 2026 är 3 993 000 kr. Miljö- och byggchef Helene Myhrberg bedömer att ramen är tillräcklig. Det bedöms inte finnas något behov av att söka pengar för prioriteringar eller investeringar. Ramen ser ut att räcka till för förväntat behov av personal.

I redovisad bilaga ses preliminära förväntade totala intäkter, personalkostnader och övriga utgifter.

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 7                      Dnr: 26/MBN33  
**Budget 2027**

**Mbn 2026-03-12**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen om nämndens tekniska ramar för 2027

att uppdra till förvaltningen att ta fram underlag och förslag till eventuella höjningar av taxor till nämndens sammanträde i maj

**Ärendebeskrivning**

Budgetförutsättningar och tekniska ramar för 2027 framgår av bilaga. Förvaltningen har inte lämnat in några prioriterings- eller investeringsäskanden.

Förvaltningen ser däremot ett behov att se över intäkterna för att klara budget framgent. Taxorna inom ett flertal områden har varit oförändrade sedan fler år tillbaka och med tanke på ökade kostnader, inflation mm. så innebär det att vi får mindre och mindre intäkter i relation till våra kostnader. Förvaltningen vill se över taxorna och ta fram förslag till nämndens sammanträde i maj.

**Bilagor/beslutsunderlag**

Budgetförutsättningar 2027

- - - -

**Äb 2026-02-04**  
ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att notera informationen

Mbn § 7

Dnr: 26/MBN33

**Budget 2027**

**Äb 2026-02-04**

Presentation av budgetförutsättningar och tekniska ramar för 2027. Eventuella prioriterings- och investeringsäskanden ska lämnas in senast den 20 februari 2026.

**Bilagor/beslutsunderlag**

Budgetförutsättningar 2027

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 8                      Dnr: 25/MBN50  
**Internkontroll 2025**  
Uppföljning

**Mbn 2026-03-12**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna redovisningen av internkontrollen för år 2025.

**Ärendet**

Internkontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

**Handläggarens bedömning**

Sammanställningen av nyckeltalen visar att vi fortsatt håller lagstadgade handläggningstider. Uppföljningen av internkontrollen visar också att vi över lag har hög kvalitet på våra beslut samt att vi följer beslutad delegationsordning.

Även om förvaltningen inte klarar alla uppsatta aktiviteter i effektkedjorna (kontrollmoment måluppfyllelse) och fler mål endast uppnås delvis så bedöms det vara små avvikelser och verksamhetens resultat bedöms över lag vara tillfredställande.

**Åtgärder**

Utifrån årets internkontroll finns inget behov av att vidta åtgärder utöver det ständigt pågående förbättringsarbetet.

Mbn § 8 Dnr: 25/MBN50

**Internkontroll 2025**

**Bilagor**

1. Redovisning internkontroll 2025
2. Nyckeltal

- - - -

**Mbn 2025-03-13**

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta föreslagen internkontrollplan för 2025

**Mbn 2025-03-13**

Miljö- och byggchef Helene Myhrberg redovisar förslag till internkontrollplan för 2025.

**Intern kontrollen ska bidra till:**

- Att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- Att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- Att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal m.m.

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 9                      Dnr: 26/MBN2  
**Internkontroll 2026**

**Mbn 2026-03-12**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att anta upprättat förslag till internkontrollplan för 2026

att återrapportering till nämnden ska göras i mars efterföljande år

**Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för internkontroll ska nämnderna och styrelsen varje år upprätta en särskild plan för den interna kontrollen. Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som medarbetare.

Miljö- och byggchef har tagit fram förslag till internkontrollplan för miljö- och byggnadsnämnden 2026.

**Bilagor**

Förslag till internkontrollplan 2026

- - - -

**Äb 2026-02-04**  
ÄRENDEBEREDNINGEN BESLUTAR

att föreslå nämnden;

---

Mbn § 9 Dnr: 26/MBN2

**Internkontroll 2026**

att anta upprättat förslag till internkontrollplan för 2026

att besluta att återrapportering till nämnden ska göras i mars efterföljande år

**Ärendebeskrivning**

Enligt reglementet för internkontroll ska nämnderna och styrelsen varje år upprätta en särskild plan för den interna kontrollen. Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som medarbetare.

Miljö- och byggchef har tagit fram förslag till internkontrollplan för miljö- och byggnadsnämnden 2026.

**Bilagor/beslutsunderlag**

Förslag till internkontrollplan 2026

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 10 Dnr: 26/MBN111  
**Informationshanteringsplan och digitalt närarkiv**

**Mbn 2026-03-12**  
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen och godkänna att verksamhetssystemet används som närarkiv för ärenden inkomma efter den 31 mars 2026

**Ärendebeskrivning**

En kommunövergripande informationshanteringsplan antogs av Kommunstyrelsen 2026-02-03 § 36.

Utifrån genomförd digitalisering och förberedelser inför kommande e-arkiv har den nya informationshanteringsplanen tagits fram av kommunstyrelsens verksamheter och miljö- och byggnadsförvaltningen.

Informationshanteringsplanen fungerar som ett stöd i det dagliga arbetet och utgör grunden för en effektiv och enhetlig hantering av kommunens information. Den beskriver hur information och dokument ska hanteras inom myndigheten.

Varje verksamhet ansvarar för att följa planen. Det innebär bland annat att hålla koll på hur olika handlingar ska hanteras - exempelvis om något ska diarieföras eller gallras.

Kommunstyrelsen beslutade även att delegera till kommunchef rätten att revidera informationshanteringsplanen vid behov.

I den nya informationshanteringsplanen framgår att miljö- och byggnadsförvaltningens handlingar förvaras i närarkiv, EDP innan de slutarkiveras eller gallras. Innebörden är att det är vårt handläggningssystem EDP vision som är vårt närarkiv från och med nu och att vi därmed inte behöver spara fysiska pappershandlingar.

**VILHELMINA KOMMUN**  
Miljö- och byggnadsnämnden

**PROTOKOLL**  
2026-03-12

---

Mbn § 10                      Dnr: 26/MBN111  
**Informationshanteringsplan och digitalt närarkiv**

**Bilagor/beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse  
Informationshanteringsplan  
Kommunstyrelsens beslut

*Föredragande av ärendet var miljö- och byggchef Helene Myhrberg*

Mbn § 11 Dnr: 25/MBN862

**Trevnaden 3 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus**

Vilhelmina Fastighetsförvaltning Ab, 5569733495, har lämnat in en Ansökan om rivningslov av ett flerbostadshus på fastigheten TREVNADEN 3.

**Mbn 2026-03-12****MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

att rivningslov beviljas för rivning av flerbostadshuset kallat gårdshuset på fastigheten TREVNADEN 3 med följande villkor:

Innan startbesked lämnas ska sökanden till nämnden inge en immateriell byggnadsdokumentation som redovisar byggnadernas kulturhistoriska värden och kunskap, inkluderande minst:

- översikts- och detaljfotografering invändigt/utvändigt,
- kort byggnadshistorik (tidslager, ändringar, material och byggteknik),
- antikvarisk värdebeskrivning (vad är värdefullt och varför)
- För att utföra åtgärden krävs en certifierad kontrollansvarig. Som kontrollansvarig godkänns Bengt Bergqvist, Söderqvistsväg 25, 913 42 OBBOLA, enligt byggherrens förslag.
- Ärendet kräver tekniskt samråd. Härmed kallas byggherren och den kontrollansvarige till tekniskt samråd. Byggherren ska kontakta aktuell Rivningslovshandläggare för att bestämma tid för tekniska samrådet senast tre veckor före byggstart.
- Kontrollplan ska senast vid det tekniska samrådet ha upprättats.
- Åtgärden får inte påbörjas innan miljö- och byggnadsnämnden lämnat startbesked enligt 10 kap. 3 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).
- Beviljat rivningslov upphör att gälla om den åtgärd som avses med Rivningslovet inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.
- Följande handlingar ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked:

Mbn § 11 Dnr: 25/MBN862

**Trevnaden 3 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus**

- Signerad kontrollplan som intygar att kontrollplanen har följts och att byggnadsåtgärderna överensstämmer med beviljat rivningslov.

Avgiften för handläggningen är 12 136 kr enligt gällande taxa fastställd av Kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Beslutet fattas med stöd av 9 kap. 43 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).

**Bakgrund och skäl till beslut**

Fastigheten är sedan tidigare bebyggd med två flerbostadshus och ligger inom detaljplanelagt område (2462-P2025/18).

Åtgärden som söks är rivning av det så kallade gårdshuset.

Då Vilhelmina kommun saknar kulturmiljöprogram så skickas ärendet på remiss till Västerbottensmuseum.

Västerbottens museum anför i sitt yttrande att ärendet saknar centrala handlingar för att pröva rivningslov, särskilt en antikvarisk undersökning av kulturhistoriska värden. Museet påpekar att PBL 9 kap. 76 § kan hindra rivning om byggnaderna bedöms ha historiskt eller kulturhistoriskt värde, och lyfter att kommunen i undantagsfall kan kräva byggnadsdokumentation för att immateriellt bevara kunskaperna om byggnaderna.

Sökanden har därefter kompletterat ärendet. De åberopar kommunfullmäktiges beslut 2025-06-16 att genomföra nödvändiga anpassningar enligt VIBO:s fastighetsstrategi — ett beslut som omfattar rivning av gårdshuset på Trevnaden/Åsgatan. I samma komplettering redovisas att avflyttning pågår och att husen kommer kallställas i väntan på rivning; sökanden framhåller samtidigt att en antikvarisk undersökning skulle innebära merkostnader och försena projektet.

Den bifogade fastighetsstrategin 2025–2035 anger att gårdshuset är eftersatta, ger negativt kassaflöde och inte bedöms möjliga att sälja eller konvertera på ett ekonomiskt rimligt sätt; strategin pekar därför ut rivning för att minska vakanser och stärka ekonomin. VIBO:s styrelse har även beslutat att genomföra rivningen i linje med fullmäktiges inriktning.

Mbn § 11

Dnr: 25/MBN862

**Trevnaden 3 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus****Bedömning**

Museets synpunkter tydliggör att det saknas tillräckligt beslutsunderlag om byggnadernas kulturhistoriska värden och att kunskapen om dessa kan gå förlorad vid en rivning. Samtidigt visar sökandens kompletteringar att rivningen bygger på ett redan fattat politiskt beslut och en fastighetsstrategi där gårdshuset bedöms som ekonomiskt ohållbara att bevara.

Nämnden delar Västerbottens museums uppfattning om att det är av stor vikt att det kommunala bostadsbolaget föregår med gott exempel i frågor som rör kulturmiljö och samhällsansvar, särskilt i ärenden som innebär irreversibla förändringar i bebyggelsen.

Utifrån detta bedöms ett villkorat rivningslov vara en rimlig avvägning mellan kulturmiljöintresset och de ekonomiska och strategiska skäl sökanden redovisat. Genom krav på immateriell byggnadsdokumentation kan kunskap om byggnaderna bevaras samtidigt som ärendet kan drivas vidare utan större tidsförluster.

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer, efter att ha granskat inlämnade handlingar, att åtgärden följer förutsättningarna för att bevilja Rivningslov enligt detaljplan samt Plan- och bygglag.

**Laghänvisningar**

Åtgärden kräver rivningslov enligt 9 kap. 43 § PBL (SFS 2025:974), som reglerar när rivningslov ska sökas för byggnader och byggnadsdelar. Prövningen av lovet sker i enlighet med 9 kap. 75 § PBL, som anger de grundläggande förutsättningarna för när rivningslov får ges.

Eftersom nämnden får förena ett lovbeslut med de villkor som behövs och som har stöd i plan- och bygglagstiftningen, ges rivningslovet med villkor i enlighet med 9 kap. 105 § PBL (SFS 2025:974). Villkoret säkerställer att kulturmiljöintresset enligt PBL beaktas innan åtgärden får påbörjas.

**Överklagan**

Beslutet samt avgiften kan överklagas, se bilaga.

Mbn § 11

Dnr: 25/MBN862

**Trevnaden 3 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus****Bilagor**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Ansökan om Rivningslov                    | 2025-12-10 |
| 2. Anmälan om kontrollansvarig               | 2025-12-10 |
| 3. Situationsplan                            | 2025-12-10 |
| 4. Fasadritning                              | 2025-12-10 |
| 5. Planritning                               | 2025-12-10 |
| 6. Sektionsritning                           | 2025-12-10 |
| 7. Yttrande från Västerbottensmuseum         | 2026-02-06 |
| 8. Kompletteringar och yttrande från sökande | 2026-02-12 |
| 9. Besvärshänvisning                         |            |

**Sändlista**

Sökande

Samhällsbyggnadsenheten, Vilhelmina kommun

Västerbottensmuseum [info@vbm.se](mailto:info@vbm.se)*Föredragande av ärendet var byggnadsinspektör Lotta Persson*

Mbn § 12 Dnr: 25/MBN860

**Trevnaden 4 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus**

Vilhelmina Fastighetsförvaltning Ab, 5569733495, har lämnat in en Ansökan om rivningslov av ett flerbostadshus på fastigheten TREVNADEN 4.

**Mbn 2026-03-12****MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

att rivningslov beviljas för rivning av flerbostadshuset kallat gårdshuset på fastigheten TREVNADEN 4 med följande villkor:

Innan startbesked lämnas ska sökanden till nämnden inge en immateriell byggnadsdokumentation som redovisar byggnadernas kulturhistoriska värden och kunskap, inkluderande minst:

- översikts- och detaljfotografering invändigt/utvändigt,
- kort byggnadshistorik (tidslager, ändringar, material och byggteknik),
- antikvarisk värdebeskrivning (vad är värdefullt och varför)
- För att utföra åtgärden krävs en certifierad kontrollansvarig. Som kontrollansvarig godkänns Bengt Bergqvist, Söderqvistsväg 25, 913 42 OBBOLA, enligt byggherrens förslag.
- Ärendet kräver tekniskt samråd. Härmed kallas byggherren och den kontrollansvarige till tekniskt samråd. Byggherren ska kontakta aktuell Rivningslovshandläggare för att bestämma tid för tekniska samrådet senast tre veckor före byggstart.
- Kontrollplan ska senast vid det tekniska samrådet ha upprättats.
- Åtgärden får inte påbörjas innan miljö- och byggnadsnämnden lämnat startbesked enligt 10 kap. 3 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).
- Beviljat rivningslov upphör att gälla om den åtgärd som avses med Rivningslovet inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.
- Följande handlingar ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked:

Mbn § 12 Dnr: 25/MBN860

**Trevnaden 4 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus**

- Signerad kontrollplan som intygar att kontrollplanen har följts och att byggnadsåtgärderna överensstämmer med beviljat rivningslov.

Avgiften för handläggningen är 12 136 kr enligt gällande taxa fastställd av Kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Beslutet fattas med stöd av 9 kap. 43 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).

**Bakgrund och skäl till beslut**

Fastigheten är sedan tidigare bebyggd med två flerbostadshus och ligger inom detaljplanelagt område (2462-P2025/18).

Åtgärden som söks är rivning av det så kallade gårdshuset.

Då Vilhelmina kommun saknar kulturmiljöprogram så skickas ärendet på remiss till Västerbottensmuseum.

Västerbottens museum anför i sitt yttrande att ärendet saknar centrala handlingar för att pröva rivningslov, särskilt en antikvarisk undersökning av kulturhistoriska värden. Museet påpekar att PBL 9 kap. 76 § kan hindra rivning om byggnaderna bedöms ha historiskt eller kulturhistoriskt värde, och lyfter att kommunen i undantagsfall kan kräva byggnadsdokumentation för att immateriellt bevara kunskapen om byggnaderna.

Sökanden har därefter kompletterat ärendet. De åberopar kommunfullmäktiges beslut 2025-06-16 att genomföra nödvändiga anpassningar enligt VIBO:s fastighetsstrategi — ett beslut som omfattar rivning av gårdshuset på Trevnaden/Åsgatan. I samma komplettering redovisas att avflyttning pågår och att husen kommer kallställas i väntan på rivning; sökanden framhåller samtidigt att en antikvarisk undersökning skulle innebära merkostnader och försena projektet.

Den bifogade fastighetsstrategin 2025–2035 anger att gårdshuset är eftersatta, ger negativt kassaflöde och inte bedöms möjliga att sälja eller konvertera på ett ekonomiskt rimligt sätt; strategin pekar därför ut rivning för att minska vakanser och stärka ekonomin. VIBO:s styrelse har även beslutat att genomföra rivningen i linje med fullmäktiges inriktning.

Mbn § 12

Dnr: 25/MBN860

**Trevnaden 4 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus****Bedömning**

Museets synpunkter tydliggör att det saknas tillräckligt beslutsunderlag om byggnadernas kulturhistoriska värden och att kunskapen om dessa kan gå förlorad vid en rivning. Samtidigt visar sökandens kompletteringar att rivningen bygger på ett redan fattat politiskt beslut och en fastighetsstrategi där gårdshuset bedöms som ekonomiskt ohållbara att bevara.

Nämnden delar Västerbottens museums uppfattning om att det är av stor vikt att det kommunala bostadsbolaget föregår med gott exempel i frågor som rör kulturmiljö och samhällsansvar, särskilt i ärenden som innebär irreversibla förändringar i bebyggelsen.

Utifrån detta bedöms ett villkorat rivningslov vara en rimlig avvägning mellan kulturmiljöintresset och de ekonomiska och strategiska skäl sökanden redovisat. Genom krav på immateriell byggnadsdokumentation kan kunskap om byggnaderna bevaras samtidigt som ärendet kan drivas vidare utan större tidsförluster.

Miljö- och byggnadsförvaltningen bedömer, efter att ha granskat inlämnade handlingar, att åtgärden följer förutsättningarna för att bevilja Rivningslov enligt detaljplan samt Plan- och bygglag.

**Laghänvisningar**

Åtgärden kräver rivningslov enligt 9 kap. 43 § PBL (SFS 2025:974), som reglerar när rivningslov ska sökas för byggnader och byggnadsdelar. Prövningen av lovet sker i enlighet med 9 kap. 75 § PBL, som anger de grundläggande förutsättningarna för när rivningslov får ges.

Eftersom nämnden får förena ett lovbeslut med de villkor som behövs och som har stöd i plan- och bygglagstiftningen, ges rivningslovet med villkor i enlighet med 9 kap. 105 § PBL (SFS 2025:974). Villkoret säkerställer att kulturmiljöintresset enligt PBL beaktas innan åtgärden får påbörjas.

**Överklagan**

Beslutet samt avgiften kan överklagas, se bilaga.

---

Mbn § 12

Dnr: 25/MBN860

**Trevnaden 4 – Ansökan om rivningslov av flerbostadshus**

**Bilagor**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Ansökan om Rivningslov                    | 2025-12-10 |
| 2. Anmälan om kontrollansvarig               | 2025-12-10 |
| 3. Situationsplan                            | 2025-12-10 |
| 4. Fasadritning                              | 2025-12-10 |
| 5. Planritning                               | 2025-12-10 |
| 6. Sektionsritning                           | 2025-12-10 |
| 7. Yttrande från Västerbottensmuseum         | 2026-02-06 |
| 8. Kompletteringar och yttrande från sökande | 2026-02-12 |
| 9. Besvärshänvisning                         |            |

**Sändlista**

Sökande

Samhällsbyggnadsenheten, Vilhelmina kommun

Västerbottensmuseum info@vbm.se

*Föredragande av ärendet var byggnadsinspektör Lotta Persson*

Mbn § 13

Dnr: 26/MBN23

**Apoteket 5 – Ansökan om bygglov för komplementbyggnad (carport)**

har lämnat in en ansökan om

bygglov för uppförande av en komplementbyggnad (carport) på fastigheten APOTEKET 5.

**Mbn 2026-03-12****MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

1. Bygglov beviljas för komplementbyggnad (carport) på fastigheten APOTEKET 5.
2. Upprättad kontrollplan daterad 2026-02-27 fastställs.
3. Startbesked ges med stöd av 10 kap 23 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL). Åtgärden får påbörjas.
4. Beviljat bygglov upphör att gälla om den åtgärd som avses med bygglovet inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.
5. Byggnaden får inte tas i bruk innan slutbesked meddelats enl. 10 kap. 4 § PBL. Följande handlingar ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked:
  - Signerad kontrollplan som intygar att kontrollplanen har följts och att byggnadsåtgärderna överensstämmer med beviljat bygglov.
6. Avgiften för handläggningen är 7 104 kr enligt gällande taxa fastställd av Kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Beslutet fattas med stöd av 9 kap. 60 § andra punkten plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).

**Upplysningar**

- Åtgärden kräver fastighetsägarens tillstånd.

Mbn § 13

Dnr: 26/MBN23

**Apoteket 5 – Ansökan om bygglov för komplementbyggnad (carport)****Bakgrund och skäl till beslut**

Fastigheten är sedan tidigare bebyggd med ett enbostadshus och ett garage. Fastigheten är belägen inom detaljplanelagt område enligt detaljplan 2462-P2025/18 och omfattas av sammanhållen bebyggelse. Den aktuella åtgärden är belägen utanför strandskyddat område.

Enligt gällande detaljplan får byggnadshöjden för komplementbyggnad uppgå till högst 2,5 meter. Den ansökta carporten har en byggnadshöjd om 3,7 meter, vilket innebär ett överskridande med cirka 1,2 meter.

Enligt detaljplanen tillåts endast ett gårdshus per fastighet. Den ansökta åtgärden innebär att fastigheten, utöver befintligt garage, skulle komma att inrymma ytterligare en komplementbyggnad. Detta utgör även det en avvikelse från detaljplanen.

Syftet med åtgärden är att möjliggöra uppställning och förvaring av högre fordon, såsom husbil.

Den sökta åtgärden avviker från gällande detaljplan dels genom att högsta tillåtna byggnadshöjd för komplementbyggnad överskrids, dels genom att ytterligare en komplementbyggnad tillkommer på fastigheten.

Vid prövningen har förvaltningen att bedöma om avvikelserna är förenliga med detaljplanens syfte samt om förutsättningarna föreligger att medge avvikelse enligt 9 kap. 60 § andra punkten plan- och bygglagen (2010:900).

Förvaltningen bedömer att åtgärden är förenlig med detaljplanens syfte. Den planerade carporten uppförs inom redan ianspråktagen tomtplats i ett område med sammanhållen bostadsbebyggelse. Åtgärden bedöms inte påverka områdets övergripande struktur, markanvändning eller karaktär.

Vad gäller byggnadshöjden konstateras att överskridandet uppgår till cirka 1,2 meter. Även om avvikelsen i absoluta tal inte är obetydlig, bedöms den faktiska påverkan på omgivningen vara begränsad. Åtgärden medför inte betydande olägenheter för angränsande fastigheter, exempelvis i form av skuggning, insyn eller annan påtaglig störning.

Mbn § 13

Dnr: 26/MBN23

**Apoteket 5 – Ansökan om bygglov för komplementbyggnad (carport)**

När det gäller antalet komplementbyggnader bedöms den tillkommande carporten, mot bakgrund av fastighetens förutsättningar och befintlig bebyggelsestruktur, inte innebära en sådan förändring att detaljplanens syfte åsidosätts.

Sammantaget bedömer förvaltningen att avvikelserna kan godtas. Förutsättningar föreligger därmed att medge avvikelse enligt 9 kap. 60 § andra punkten plan- och bygglagen (2010:900).

Ärendet har skickats ut till berörda grannar och sakägare samt kungjorts på Vilhelmina kommuns anslagstavla. Inga erinringar mot att pröva avvikelsen positivt har inkommit inom föreskriven svarstid.

**Överklagan**

Beslutet samt avgiften kan överklagas, se bilaga.

**Bilagor**

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Ansökan om bygglov             | 2026-01-23 |
| 2. Plan, fasad och situationsplan | 2026-01-23 |
| 3. Sektion- och detaljritning     | 2026-01-23 |
| 4. Grannemedgivanden              | 2026-01-23 |
| 5. Kontrollplan                   | 2026-02-27 |
| 6. Besvärshänvisning              |            |

**Sändlista**

Sökande

*Föredragande av ärendet var byggnadsinspektör David Wihlborg*

Mbn § 14

Dnr: 24/MBN949

**Bäsksele 1:45 – Rivningsanmälan, rivning av äldre timmerstuga**

har anmält rivning av en äldre

timmerstuga på fastigheten Bäsksele 1:45.

**Mbn 2026-03-12****MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

att neka startbesked för rivning av komplementbyggnad på fastigheten Bäsksele 1:45.

Avgiften för handläggningen är 3 872 kr enligt gällande taxa fastställd av Kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Beslutet fattas med stöd av 10 kap. 23 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).

Gustaf Gustafsson (M) anmäler jäv och deltar inte i ärendet.

**Sammanfattning av ärendet**

Byggnaden är uppförd under 1700-talet och är belägen inom område av riksintresse för kulturmiljövård (AC 43) enligt 3 kap. 6 § miljöbalken.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 12 december 2024 (§ 130) att neka startbesked för rivning. Beslutet överklagades.

Länsstyrelsen i Västerbottens län upphävde den 11 december 2025 nämndens beslut och återförvisade ärendet för fortsatt handläggning, med hänvisning till att jäv förelegat vid nämndens tidigare beslut enligt 6 kap. 28 § kommunallagen (2017:725).

Ärendet tas nu upp för ny prövning i laga ordning.

**Bakgrund och förutsättningar**

Fastigheten ligger utanför detaljplanerat område.

Mbn § 14

Dnr: 24/MBN949

**Bäsksele 1:45 – Rivningsanmälan, rivning av äldre timmerstuga**

Den aktuella byggnaden är en äldre timmerstuga från 1700-talet. Den ingår i en gårdsmiljö med flera kulturhistoriskt värdefulla byggnader och är en del av den äldre bymiljön i Bäsksele.

Området omfattas av riksintresse för kulturmiljövård (AC 43). Riksintresset kännetecknas av en rik och tät ansamling av äldre, välbevarade byggnader, gårdsgroper och ett öppet odlingslandskap med tydliga spår av laga skifte.

Av yttrande från Västerbottens museum (2024-10-10) framgår att byggnaden bedöms ha högt kulturhistoriskt värde, både genom sin ålder och genom sin välbevarade exteriör och interiör. Museet anser att byggnaden är en viktig del av gårdsbildningen och att en rivning skulle påverka den samlade kulturmiljön negativt.

Sökanden har anfört att byggnaden är i dåligt skick, saknar funktionell användning och innebär en säkerhetsrisk för familjens barn. Sökanden har tidigare i ärendet gett in en kostnadsuppskattning för restaureringsåtgärder om 777 200 kronor, vilket enligt sökanden inte är ekonomiskt försvarbart för en byggnad som idag saknar funktion på gården.

Efter nämndens första beslut har även en bidragsuträkning från Länsstyrelsen tillkommit i ärendet. I denna redovisas en preliminär bedömning av byggnadsvårdsbidrag för exteriöra åtgärder på byggnaden. Underlaget utgår från en kostnadsuppskattning om 374 300 kronor (bland annat rivning/friläggning, grundåtgärder, pallning av huset, byte av sex stockar, riktning av vägg, friläggning av mur samt åtgärder av golv och golvåsar samt vissa materialkostnader). Länsstyrelsen anger att bidrag kan lämnas med 60 % av detta belopp, vilket motsvarar 224 580 kronor, samt att länsstyrelsen även kan stå för 100 % av kostnaden för antikvarisk medverkan, som i underlaget uppskattats till 46 793 kronor. Sammantaget anges ett preliminärt möjligt bidrag om 271 373 kronor.

Sökanden har samtidigt uppgett att de avböjt bidragslösningen eftersom den egna återstående kostnaden ändå bedömts bli för stor.

Avsikten är enligt sökanden att timmerstommen ska monteras ned och uppföras på annan plats.

Mbn § 14 Dnr: 24/MBN949

**Bäsksele 1:45 – Rivningsanmälan, rivning av äldre timmerstuga**

Det har även uppgetts att en översyn av riksintressena pågår och att området eventuellt kan komma att omprövas i framtiden.

**Tillämpliga bestämmelser**

Enligt 10 kap. 23 § PBL får startbesked inte ges om åtgärden strider mot bestämmelser i plan- och bygglagen.

Av 8 kap. 17 § PBL framgår att en byggnad inte får förvanskas. Bestämmelsen omfattar även byggnader med kulturhistoriska värden utanför detaljplan.

Enligt 3 kap. 6 § miljöbalken ska områden som är av riksintresse för kulturmiljövården skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada kulturmiljön.

**Bedömning**

Byggnaden är belägen inom område av riksintresse och har, enligt inhämtat yttrande, ett påtagligt kulturhistoriskt värde. Den utgör en del av en sammanhållen gårds- och bymiljö som är bärande för riksintressets värden.

En rivning innebär att byggnaden tas bort från sitt historiska sammanhang. Även om timmerstommen återuppförs på annan plats upphör dess funktion som kulturhistorisk bärare i Bäsksele. Åtgärden bedöms därför påverka riksintressets värden negativt.

Förvaltningen har förståelse för de ekonomiska och praktiska svårigheter som redovisats. Kostnadsnivån är hög och byggnaden saknar i dagsläget funktionell användning. Dessa omständigheter utgör dock inte i sig tillräckliga skäl att medge rivning av en byggnad med konstaterade kulturhistoriska värden inom riksintresseområde.

Att en översyn av riksintresset pågår förändrar inte den rättsliga bedömningen i nuläget. Området omfattas fortfarande av riksintresse enligt 3 kap. 6 § miljöbalken och ska bedömas utifrån gällande förhållanden.

Sammantaget bedöms den anmälda åtgärden strida mot bestämmelserna i 8 kap. 17 § PBL samt mot de intressen som ska skyddas enligt 3 kap. 6 § miljöbalken. Förutsättningar att meddela startbesked föreligger därmed inte.

Mbn § 14

Dnr: 24/MBN949

**Bäsksele 1:45 – Rivningsanmälan, rivning av äldre timmerstuga****Överklagan**

Beslutet samt avgiften kan överklagas, se bilaga.

**Bilagor**

1.	Rivningsanmälan	2024-09-30
2.	Situationsplan	2024-09-30
3.	Kontrollplan	2024-09-30
4.	Skrivelse från sökande	2024-11-18
5.	Riksintressen för kulturmiljövården	
6.	Information om riksintresse	2023-11-20
7.	Yttrande från Västerbottens museum	2024-10-10
8.	MBN-beslut (§ 130)	2024-12-12
9.	ÄB-beslut (§ 28)	2025-11-05
10.	Överklagan	2025-01-07
11.	Foton 1	2025-01-07
12.	Foton 2	2024-09-30
13.	Bidragsuträkning	2025-01-07
14.	Kostnadsuppskattning	2025-01-07
15.	Länsstyrelsens beslut	2025-12-11
16.	Besvärshänvisning	

**Sändlista**

Sökande

Fastighetsägare

*Föredragande av ärendet var byggnadsinspektör David Wihlborg*

Mbn § 15

Dnr: 25/MBN885

**Granberg 1:2 – Ansökan om bygglov för nätstation**

Vattenfall Eldistribution AB, 556417-0800, har ansökt om bygglov för uppförande av en nätstation på fastigheten Granberg 1:2.

**Mbn 2026-03-12****MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN BESLUTAR**

1. Bygglov beviljas för uppförande av nätstation på fastigheten GRANBERG 1:2.
2. Inlämnad kontrollplan daterad 2025-12-19 fastställs.
3. Startbesked ges med stöd av 10 kap 23 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL). Åtgärden får påbörjas.
4. Beviljat bygglov upphör att gälla om den åtgärd som avses med bygglovet inte har påbörjats inom två år eller avslutats inom fem år från den dag då beslutet vann laga kraft enligt 9 kap. 43 § PBL.
5. För denna åtgärd krävs ej slutbesked enligt 10 kap. 4 § PBL innan byggnaden får tas i bruk.
6. Följande handlingar ska lämnas till miljö- och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked:
  - Signerad kontrollplan som intygar att kontrollplanen har följts och att byggnadsåtgärderna överensstämmer med beviljat bygglov.
7. Avgiften för handläggningen är 9 046 kr enligt gällande taxa fastställd av Kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Beslutet fattas med stöd av 9 kap. 61 § plan- och bygglagen (2010:900)(PBL).

**Upplysningar**

- Detta beslut kommer att kungöras genom ett meddelande på kommunens anslagstavla i enlighet med 9 kap. 109 § plan- och bygglagen (2010:900). Ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov gäller omedelbart även om det inte har vunnit laga kraft. Åtgärden får alltså påbörjas direkt, men det sker på byggherrens egen risk till dess att beslutet vunnit laga kraft.

Mbn § 15

Dnr: 25/MBN885

**Granberg 1:2 – Ansökan om bygglov för nätstation**

Kungörelsetiden löper ut fyra veckor efter att meddelandet om beslutet har satts upp på kommunens anslagstavla.

- Åtgärden kräver fastighetsägarens tillstånd.

**Bakgrund och skäl till beslut**

Fastigheten utgör en av Vilhelmina kommuns stamfastigheter och är belägen inom Vilhelminas industri- och fritidsområde. Åtgärden är placerad utanför strandskyddat område.

Området omfattas av detaljplan "Östra delen av Vilhelmina köping" (24-VIS-385), antagen år 1960. Planen saknar planbeskrivning. Den sökta åtgärden innebär avvikelser från gällande detaljplan då nätstationen placeras på mark som enligt plankartan inte får bebyggas och som är markerad som grönområde.

Ärendet behandlades av ärendeberedningen den 4 februari 2026 (§ 8). Ärendeberedningen bedömde att den aktuella avvikelserna i sig kan godtas inom området, men att den föreslagna placeringen inte var lämplig med hänsyn till stads- och landskapsbilden enligt 2 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. En alternativ placering inom fastigheten föreslogs därför. Under förutsättning att placeringen ändrades i enlighet med förslaget bedömdes åtgärden kunna utgöra en sådan avvikelse som kan godtas enligt 9 kap. 61 § PBL, och beslutanderätten delegerades till bygglovshandläggare efter svarstiden för utskicket löpt ut.

Sökanden har därefter meddelat att man önskar vidhålla den ursprungliga placeringen. Som skäl har anförts att den alternativa placeringen inte är tekniskt genomförbar. Inom det föreslagna området är ett fjärrvärmestråk förlagt. Därutöver finns utgående ISP-grupper med kläna kabelareor som är känsliga för ökad ledningslängd. En flytt av nätstationen skulle enligt sökanden medföra tekniska svårigheter och risk för försämrade funktioner.

Med beaktande av dessa uppgifter har en samlad bedömning gjorts. Det aktuella området utgör ett etablerat industriområde där tekniska anläggningar redan förekommer. Nätstationen är en mindre byggnad av teknisk karaktär och bedöms inte påtagligt påverka stads- eller landskapsbilden i området. Mot bakgrund av planens ålder och dess översiktliga utformning bedöms nätstationen utgöra en funktionell komplettering av befintlig teknisk infrastruktur.

Mbn § 15 Dnr: 25/MBN885

**Granberg 1:2 – Ansökan om bygglov för nätstation**

Åtgärden förändrar inte områdets övergripande karaktär eller den huvudsakliga markanvändning som detaljplanen reglerar.

Åtgärden syftar till att säkerställa och stärka elförsörjningen i området, vilket är ett allmänt intresse och tillgodoser ett angeläget gemensamt behov. Nätstationen är en nödvändig teknisk anläggning för områdets funktion och försörjning.

Ärendet har remitterats till berörda sakägare för yttrande. Ett yttrande har inkommit från IT-enheten vid Vilhelmina kommun, som upplyst om att fiberkabel finns förlagd inom området. IT-enheten har framfört önskemål om att kabelutsättning sker innan arbetena påbörjas samt att samråd sker med enheten inför genomförandet av åtgärden. Enligt uppgift från sökande genomförs utsättning innan åtgärden påbörjas.

**Överklagan**

Beslutet samt avgiften kan överklagas, se bilaga.

**Bilagor**

1. Ansökan om bygglov	2025-12-19
2. Situationsplan	2025-12-19
3. Fasadritning	2025-12-19
4. Kontrollplan	2025-12-19
5. Yttrande från IT-enheten med tillhörande kartbilaga	2026-01-20
6. ÄB-beslut (§8)	2026-02-04
7. Svar från sökande	2026-02-12
8. Besvärshänvisning	

**Sändlista**

Sökande

Fastighetsägare till GRANBERG 1:2 (Vilhelmina kommun)

IT-enheten vid Vilhelmina kommun

*Föredragande av ärendet var byggnadsinspektör David Wihlborg*